

# 检查寝室卫生工作计划书 寝室卫生大检 查的总结(通用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 检查寝室卫生工作计划书 寝室卫生大检 查的总结篇 一

经过检查，存在的问题有：

第一，个别宿舍卫生整体面貌差，宿舍有异味，通风差，床单有污垢。

第二，物品摆放不整齐。

第三，发现有些宿舍不叠被子。

第四，个别宿舍垃圾未及时清理。

第五，吸烟问题，有的宿舍烟味浓，地上有未清理的烟头。等一些比较突出的问题，如果按文明宿舍评选标准去定位有许多宿舍不符合标准。

针对以上问题我们提出几点建议：

1. 各宿员应自觉整理好自己的物品做好自己的工作。
2. 舍长应制定值日生轮流表，督促社员搞好卫生。

3. 加强宿舍成员间的集体观念、团结意识，做到有事大家一起商量解决。

4. 舍长应定期开宿舍小会议，及时提出宿舍近期出现的问题，大

家互相学习、共同进步。

6. 生活部成员应加强宿舍管理检查力度，配合好我系宿舍管理工作。

做好学生宿舍的建设与管理，是学校优化育人环境和健全育人机制的重要环节，对于培养德、智、体、美全面发展的大学

生具有重要的意义。  
通过这次参与生活部一起卫生检查，让我们感受到寝室也是我们生活的一部分一定要注意寝室的卫生。

为加强我校文明宿舍建设，促进学生的全面发展，引导广大同学营造积极健康的生活气氛，展现学生的精神风貌，在校领导的精心安排下，由总务处于本周进行了第一次宿舍卫生检查。

本次宿舍卫生检查的部门于2016年9月24日在会议室开动员会，我们总务处按照提前准备好的文明宿舍检查的相关材料部署了本次检查的详细工作，检查组3人（随机抽调的3名老师）。检查正式开始于2016年9月29日09：00，并于12:00结束。

在检查过程中，各成员按照分配任务认真检查，真正做到了检查礼貌规范，评分公平公正，并向宿舍成员提出了改进意见，指导大家更好的改进宿舍的卫生情况。

检查结束后，我们总务处回收了检查登记表并进行了数据统

计汇总工作，至此，本次宿舍检查工作圆满成功。

我们总务处对此次工作进行认真细致的总结，继续发挥长处改进不足，争取在下次的工作当中能更加圆满的完成任务，为营造积极健康的生活气氛，为加强宿舍文明建设而努力。

利辛七中总务处

2016年09月30日

持宿舍干净整洁宿舍卫生检查意在激发同学们爱护宿舍卫生的热情，同时为自己创造一个和谐的住宿环境，使自己能在宿舍这个家庭中生活的愉快健康。

进行查宿活动，我们先对学院从大一到大四的宿舍分布及宿舍人员名单进行了详细的统计，然后我们完善了宿舍卫生检查评比细则并广而告之，以便同学们能清晰透明的了解我系的宿舍卫生检查工作。我们将学生会成员分为八大组，每组负责进行两个楼层的卫生检查，评比结果再由负责人统一总结上报。在每次的宿舍卫生检查中，我们都会对卫生优秀的宿舍进行表扬以资鼓励。对不合格的宿舍通报批评，让同学们引以为戒。

大一：4号楼3单元 403

4号楼3单元 404

4号楼3单元 601 7号楼3单元 652

4号楼3单元 654

4号楼3单元 201

4号楼3单元 207

宿舍整体评比反映的情况：

1、卫生难以保持的地方：门窗及厕所卫生

2、整个过程中没有出现使用违规电器以及男女串宿的情况

——信息工程系学生会

一、好的方面：

(1) 各寝室的同学们积极地配合我们开展工作，按时打扫了宿舍的清洁卫生，并且大部分寝室保持较好。

(2) 地板、墙壁打扫彻底，基本制止使用大功率电器的现象。

(3) 各寝室内务整理较好，大部分寝室内的日常用品摆放整洁、有序。

(4) 大部分寝室内有健康、上进的名言警句，文化氛围浓。没有发现有粘贴不良信息的宿舍。

二、存在的问题：

学生宿舍中存在的突出问题：

1. 部分寝室气味不佳，室内空气质量差。

2. 寝室物品过多，摆放杂乱无章，整体上显得凌乱不堪，且生活垃圾没及时处理。

3. 床铺叠放不整齐，有部分同学床铺上的被褥和毡露出来，还有的同学乱放衣物、袜子、毛巾等。

三、整改措施：

1、责任落实到人。班长、生活委员负责本班学生宿舍，舍长负责本宿舍，值日生负责当天宿舍清洁工作。

2、加强宣传教育。班长与生活委员利用班会和检查宿舍等机会，对学生宿舍的安全用电规定、文明宿舍要求等内容传达到各班级、各宿舍。

3、加强检查督促。宿舍的安全、卫生能否搞好，关键是否落实到具体行动上。坚持自我检查，同时坚持系学生会检查小组每两周检查1次。

#### 四、总结：

总体来说，本次宿舍卫生大检查达到了原定的目标，起到了良好的了解和督促作用，起到了促进学生养成良好卫生习惯，有效改善宿舍卫生状况的作用，对各年级寝室情况进行了较为全面的摸底，通过交流沟通，也了解了寝室文化和大家日常寝室生活的基本情况。同时，对于各个寝室强化安全意识，搞好卫生建设起到了促进作用。

2015年12月11日

机电系学生会副主席：余灿灿

## 检查寝室卫生工作计划书 寝室卫生大检查的总结篇二

为加强我校文明宿舍建设，促进学生的全面发展，引导广大同学营造积极健康的生活气氛，展现学生的精神风貌，在校领导的精心安排下，由总务处于本周进行了第一次宿舍卫生检查。

本次宿舍卫生检查的部门于2016年9月24日在会议室开动员会，我们总务处按照提前准备好的文明宿舍检查的相关材料部署了本次检查的详细工作，检查组3人（随机抽调的3名老师）。检查正式开始于2016年9月29日09：00，并于12:00结束。

在检查过程中，各成员按照分配任务认真检查，真正做到了检查礼貌规范，评分公平公正，并向宿舍成员提出了改进意见，指导大家更好的改进宿舍的卫生情况。

检查结束后，我们总务处回收了检查登记表并进行了数据统计汇总工作，至此，本次宿舍检查工作圆满成功。

我们总务处对此次工作进行认真细致的总结，继续发挥长处改进不足，争取在下次的工作当中能更加圆满的完成任务，为营造积极健康的生活气氛，为加强宿舍文明建设而努力。

利辛七中总务处

2016年09月30日

一、好的方面：

（1）全体班主任给予了足够的重视，积极地配合我们开展工作。按时打扫了宿舍的清洁卫生，并且大部分寝室保持较好。

（2）地板、墙壁打扫彻底，基本制止了在墙上乱涂乱画的现象，墙角屋顶的蜘蛛网得到了彻底清除。

（3）各寝室内务整理较好，大部分寝室内的日常用品摆放整洁、有序。

（4）大部分寝室内有健康、上进的名言警句，文化氛围浓。没有发现有粘贴不良信息的宿舍。

比较好的宿舍有：八（13）班的107号 八（14）班的111号七

（3）班的203号 七（6）班的206号 九（6）班的419号 九（4）班的417号；这些宿舍都能做到环境干净整洁，物品摆放整齐，文化氛围好。

样板宿舍：九（11）班的303号 特点宿舍整齐干净，尤其是被子折叠军事化，床单下垂部分一条线 九（8）班的420号 特色有花，尤其是园地布置，有学生相片、人生格言，特别是有学生的联系地址和电话号码，这一点值得推广。

## 二、存在的问题：

### 学生宿舍中存在的突出问题

1. 部分寝室气味不佳，室内空气质量差。
2. 寝室物品过多，摆放杂乱无章，整体上显得凌乱不堪，尤其被子叠的不方正，床单拉的不平整。
3. 个别宿舍存在安全隐患，主要体现于开关问题，有安全隐患。
4. 床铺叠放不整齐，有部分同学床铺上的被褥和毡露出来，还有的同学乱放衣物、袜子、毛巾等。
5. 床下面摆放的杂物过多，乱扔乱放鞋子等；摆放开水壶的位置不够合理安全。
6. 个别寝室打扫不够彻底，如门、窗的后面及有些垃圾死角，个别宿舍窗台夹层里的垃圾没有处理干净。
7. 有部分宿舍文化园地上的张贴不合理，超出了设计的边框线；还有张贴

边角已开。

### 三、整改措施：

1、责任落实到人。班主任负责本班学生宿舍，舍长负责本宿舍，值日生负责当天宿舍清洁工作。

2、加强宣传教育。班主任利用班会和检查宿舍等机会，对学生宿舍的安全用电规定、文明宿舍要求等内容传达到各班级、各宿舍。

3、加强检查督促。宿舍的安全、卫生能否搞好，关键是否落实到具体行动上。坚持自我检查与学校管理部门检查相结合的原则，同时坚持学生检查小组每天公布检查结果1次，班主任每周至少到本班宿舍检查3次，宿管对宿舍的用膳、卫生、就寝、安全情况进行检查并登记，宿管部则及时公布，并以此为主要依据对班主任进行考核，进行文明寝室和优秀寝室长的评比评选，及时张榜表彰，借此广树典型，以点带面，充分发挥其示范、辐射作用。

2015年10月30日

持宿舍干净整洁宿舍卫生检查意在激发同学们爱护宿舍卫生的热情，同时为自己创造一个和谐的住宿环境，使自己能在宿舍这个家庭中生活的愉快健康。

进行查宿活动，我们先对学院从大一到大四的宿舍分布及宿舍人员名单进行了详细的统计，然后我们完善了宿舍卫生检查评比细则并广而告之，以便同学们能清晰透明的了解我系的宿舍卫生检查工作。我们将学生会成员分为八大组，每组负责进行两个楼层的卫生检查，评比结果再由负责人统一总结上报。在每次的宿舍卫生检查中，我们都会对卫生优秀的宿舍进行表扬以资鼓励。对不合格的宿舍通报批评，让同学们引以为戒。



大一：4号楼3单元 403

4号楼3单元 404

4号楼3单元 601 7号楼3单元 652

4号楼3单元 654

4号楼3单元 201

4号楼3单元 207

宿舍整体评比反映的情况：

1、卫生难以保持的地方：门窗及厕所卫生

2、整个过程中没有出现使用违规电器以及男女串宿的情况

———信息工程系学生会

转眼间，2012—2015学年上学期的工作即将结束，回顾本学期我校宿舍的管理情况，其中，既有值得我们骄傲的地方，也有许多不足的方面；既有成功的喜悦，又有失败的经验。

### 一. 工作概况

首先，我们通过对住校学生调查，了解住宿学生的情况，并把此情况报告给学校，以便学校更好的安排工作，使学生宿舍更加美丽温馨，使学校更好的为学生服务。

再次，我们会定期地对宿舍进行检查，主要针对宿舍内部使用“违章电器”以及出现的“烟头、酒瓶”，我们的目的是为同学们营造一个安全、健康的学习和生活环境。

最后，为了配合学校对学生提出的“三自”要求，即“自我

管理、自我服务、自我监督”，并本着服务同学的目的，我们在各宿舍选出了舍长，旨在探索学生宿舍自我管理的新模式，与此同时监督其他宿舍，举报一些不安全的违规行为，定期做工作总结。

## 二. 具体方面

### 1) 文化卫生方面

1 对宿舍楼内外乱扔垃圾、吸烟喝酒等不文明行为进行监督检查。

### 2) 安全方面

1 每月两至三次对宿舍内部使用违禁电器的现象进行不定时的检查，以高要求、严标准来要求各宿舍，查出存在安全隐患的宿舍，通报给学校，并进行相应处罚。

2 对宿舍楼的卫生，我们进行了分工负责，将具体的任务分配到各个宿舍，使得责任划分更加明确。

### 3) 学生管理方面

1 由于各个宿舍舍长来自学生，并在学生中具有一定的组织能力和号召能力，让他们“动起来”，形成齐抓共管，便能收到更好的效果。

2 认真做好日常的生活管理、作息管理、人身安全管理和清洁服务管理，保证宿舍区生活秩序正常，为学生提供良好的住宿生活环境。

## 三. 取得的成绩

3) 通过我们的积极检查和监督，学生宿舍的环境有所改善。

#### 四. 工作中存在的主要问题及不足

- 1) 对学生的卫生教育以及安全意识教育应常抓不懈，无论任何时候都不能放松。
- 2) 我们的工作方法还存在一定的问题，工作开展的不够深入、扎实，科学管理、规范管理尚未实现。
- 3) 宿舍文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。宿舍与我们每一个人都息息相关，它不仅仅是我们休息生活的场所，也是校园教育的第二课堂，因此宿舍的环境对于我们的学习和生活是至关重要的，良好的宿舍环境也是我们学习和生活的重要保证。我们也希望通过对宿舍的检查，为学生创建一个舒适、优雅的生活环境。

## 检查寝室卫生工作计划书 寝室卫生大检查的总结篇三

写工作计划要求简明扼要、具体明确，用词造句必须准确，不能含糊。下面是本站小编为您精心整理的关于幼儿园卫生检查工作计划。

### 一、指导思想：

为了认真贯彻执行国家颁布的卫生法规和制度，防止病从口入，促进食堂做好食品卫生工作，确保全校师生员工的身体健康。我园加强对食品卫生工作的检查、指导、督促，接受园伙食管理委员会对食堂卫生工作的监督，做好食品卫生工作，特制定本计划。

### 二、工作目标：

1. 规范幼儿园食堂炊事员操作，严格按流程制作饮食
2. 加大炊事员培训学习力度，定期组织学习
3. 强化安全服务意识，提高卫生服务水平
4. 创新食堂建设，提高菜品特色

### 三、主要措施：

1. 强化学校食堂园长负责制，把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格执行索证制度，做到无证不购。严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无安全事故发生。
2. 加强食堂炊事员管理，规范炊事员行为，加强食堂员工的业务培训和政治学习，提高业务水平和服务质量。严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持证上岗，做到“四勤”，严防卫生事故发生。
3. 做好食堂卫生工作和食具消毒工作，做到生熟分开，预防传染病的发生。
4. 食品原料采购，必须由正规厂商提供，索证齐全。
5. 每餐供餐的饭、菜是否按规定留样存放检查。
6. 定期组织对电气设备、机械设备的检查，加强对有关员工的安全操作规程培训。
7. 每月对所有消防设施进行检查，加强对食堂工作人员消防知识的培训。

#### 四、月工作安排：

##### 八月份：

1. 环境整治
2. 园卫生检查

##### 九月份：

2. 每周卫生消毒检查(保健老师)
3. 培训内容：《食品管理制度》

##### 十月份：

1. 食品卫生检查。
2. 每周卫生消毒检查。
3. 培训内容：《学习餐饮清洗消毒方法》

《膳食营养与搭配》

##### 十一月份：

1. 食品卫生检查 。
2. 每周卫生消毒检查
3. 培训内容：《粗加工及切配卫生要求》
4. 卫生保健知识测试。

##### 十二月份：

1. 每周卫生消毒检查
2. 食品卫生检查
3. 培训内容：《从业人员个人卫生》

一月份：

1. 食品卫生检查
2. 餐具存放情况
3. 培训内容：《食品中毒预防指南》
4. 每周卫生消毒检查

新的学期即将开始，我园将实施“预防为主”的方针，根据秋天气候及幼儿身心发育特点，做好幼儿园新学期卫生保健工作计划。

### 1、把好本学期新入园幼儿的体检关

对于新入园幼儿必须持有体检卡及免疫证复印件，体检合格后方可入园；做好接种、漏种登记，做好在园幼儿的年度体检，完成全园教职员工的年度体检；对于体弱幼儿建立管理档案。

### 2、做好晨检工作

严格按照“一摸、二看、三问、四查”的制度，做好五大器官的检查(包括皮肤、眼神)；询问幼儿在家吃饭情况、睡眠、大小便有无异常；检查幼儿是否携带不安全物品来园；每天做好带药幼儿的带药记录工作，并按时发药、喂药，做好幼儿的全天观察记录。

### 3、开展幼儿心理健康及安全教育

提高幼儿心理素质，促进幼儿身心的健康成长。同时提高幼儿的安全意识，安排科学、合理的一日生活、活动常规并执行。

#### 4、制定每周带量食谱，并严格监督执行

幼儿膳食实行花样化、多样化，稀稠搭配，根据季节、气候特点对食谱进行科学、合理的调整，定期召开“伙委会”，对伙食中存在的问题及时解决。纠正幼儿偏食、挑食、边吃边玩等问题，要注重以饱为先的正面教育。

幼儿园厨房、教室、寝室、活动室、户外场地、大厅每一角落，制定严格的清洁制度和消毒制度，每周一小检、每月一大检，杜绝一切卫生死角。同时加强对常见病的预防工作，加大力度切断一切传染源，杜绝传染病的传入与流行。定期组织安全大检查，发现问题及时上报解决，以保证幼儿在园内活动的安全性。

各班级的卫生，具体落实到教师、保育员身上，做到每星期一大扫，每天小扫一次、消毒一次，保证教室光线充足、空气清新、没有蚊虫。做好教具玩具的消毒工作，做好教室内每天的通风工作，使幼儿有一个干净、明朗、清爽的生活环境。

#### 6、定期对保育员进行业务培训

实行以老带新的工作作风，定期对保育员及后厨人员进行业务培训，不断提高保育员的业务知识，提高服务质量，使全园同心协力把工作做得更好。

#### 7、做好秋冬多发病的预防工作

做好秋冬季节常见病、多发病的预防工作；做好秋季的消杀、灭蚊工作，消灭传染病的传染源、切断传播途径，杜绝秋季

传染病在园内的发生。

根据本学期气候及幼儿身心发育特点，特制定以下计划：

## 一、指导思想

卫生保健以幼儿园《纲要》为指导，进一步增强目标意识，贯彻实行“预防为主”的方针，实施科学育儿，遵循保教结合的原则，全面规范保育工作，让幼儿有健康的体魄，大力提高保教质量。使我国卫生保健工作再上新台阶。

## 二、具体目标

切实抓好卫生保健工作，如：营养分析、餐前餐后管理及日常消毒等常规工作。严格控制传染病，降低常见病的发病率，进一步提高幼儿的自我保护能力，杜绝事故发生。严格执行卫生消毒制度，合理安排幼儿膳食，保证幼儿必需的营养，让幼儿身心得到健康成长。

## 三、具体措施

进一步提高做好卫生保健工作。

### (一) 健康检查制度：

1. 做好健康分析、评价、登记记录。

2. 坚持每天晨检及全日观察制度，认真做到“一模”、“二看”、“三问”、“四查”，发现患病儿当即与老师和家长联系，并做好记录。当家长未及时来园接幼儿时，由保健医生带患病儿在保健室观察，护理，如遇紧急情况立即送医院。并将情况如实告诉家长。

### (二) 日用品消毒制度：



1. 床板每周擦抹一次，被褥每月暴晒一次。
2. 幼儿玩具保持清洁，积木、积塑每周清洗、消毒一次。
3. 图书每月日光暴晒一次。
4. 桌椅每日清擦一次，每周用肥皂水清洗一次，保持桌椅整洁
5. 地面、厕所每天拖、冲洗，每周用消毒液拖地消毒一次。

### (三) 环境卫生：

1. 保持幼儿园环境卫生，坚持每天一小扫、每周一大扫。清除卫生死角。
3. 保持室内空气流通，阳光充足开窗通风换气。

### (四) 个人卫生：

1. 幼儿每人一巾一杯，专人专用，定时消毒。
2. 幼儿饭前饭后养成洗手的习惯，保持手的整洁。
3. 培养幼儿良好的进餐习惯，不挑食、不偏食、不暴食。
4. 幼儿养成饭后漱口的习惯，大班养成饭后刷牙的习惯。
5. 培养幼儿良好的睡眠习惯及正确姿势。
6. 每周剪指甲一次，保持幼儿个人整洁卫生。
7. 根据季节变换，活动量的大小，随时为幼儿增减衣服，关幼儿的冷暖。

8. 各项活动都以幼儿为中心，加强对幼儿进行安全教育、卫生教育，并教给幼儿自我保护的能力。

9. 妥善保管好班内物品，玩具、用品使用安全，避免摔伤、烫伤，杜绝事故发生。

#### (五) 饮食管理：

1. 创新食谱，向家长发放调查表，为幼儿提供丰富多彩的美食。

2. 根据季节变化，制定适合幼儿年龄的带量食谱，保证幼儿必需的营养。

3. 定期计算幼儿进食量、营养量。保证幼儿健康成长。

4. 按时开饭，保证幼儿愉快地吃饱、吃好每一餐。

### 一、指导思想

要遵循保教结合的原则。全面规范保教工作，让幼儿有健康的体魄。大力提高保教质量，使我园卫生保健工作再上新的台阶。

### 二、工作目标

#### (一) 加大一日活动中卫生保健工作的管理力度。

1. 耐心细致做好晨检工作，晨检做到：“一摸”、“二看”、“三问”、“四查写好“晨午检记录表”将有关晨检信息及时反馈到各班。严格把好传染病入园关，杜绝幼儿将危险物品带入园。班级做好二次晨检工作，发现问题，及时处理。班级和保健室做好患病幼儿的晨午检全日观察记录。

2. 根据幼儿的年龄特点，开展丰富多彩的体育锻炼活动，活

动中要坚持循序渐进、持之以恒的原则，有计划、有目的、有步骤地进行，同时还要照顾到个别特殊幼儿，如体弱多病、精神状态不佳、情绪不稳、胆小怕事、活动量特大等，班级写好体弱儿个案管理记录表。

3. 每天确保两点一餐的合理供应，每周自制点心三次。让幼儿在整洁、愉快的环境中进餐，培养幼儿不挑食、不偏食、吃尽饭菜的好习惯，鼓励幼儿添饭，照顾好班级肥胖儿和体弱儿的进食。饭后漱口、擦嘴，组织幼儿餐后散步。

4. 午睡时，当班教师要加强午睡的组织和管理，确保120分钟的睡眠时间。幼儿午睡过程中教师一定要加强巡视，注意每个角落、每张床铺、每个幼儿，对一些体弱生病的幼儿给以特殊的照顾和关怀。起床后，要注意孩子的衣着的整齐情况，同时应加强幼儿独立生活能力的培养。

5. 各班要把好幼儿盥洗入厕关，教育幼儿不拥挤，注意安全，养成良好的盥洗方法和习惯。

6. 抓好离园关，离园前教师要加强安全卫生教育，让幼儿穿好自己的衣物用品等，师生间相互道别，老师将班上的每一个孩子交到家长的手中做好交接工作。使每一位幼儿高高兴兴来园，平平安安回家，确保万无一失。

7. 一日活动要动静兼顾，活动中要营造宽松、和谐的精神环境，建立融洽平等的师生关系，坚持“保教并重，共同提高”的宗旨。

(二) 认真做好各类消毒工作，严格控制多发病、传染病的发生和蔓延。

1. 各班级保育员要搞好园内卫生，确保幼儿园内外环境无卫生死角。

2. 幼儿常用物品的消毒工作严格按照“幼儿园常用物品消毒常规”和“幼儿园消毒制度”执行。保育员要使用好班级消毒柜、紫外线消毒灯、“8.4”消毒液等消毒用品。

### (三) 加强膳食管理。

1. 认真验收所送食品，并做好登记、索证工作，确保食物新鲜，数量到位。

2. 制定全面、合理、均衡的食谱，精心烹饪幼儿饭菜，确保加工质量，认真做好营养分析工作，按要求召开膳委会议，保证幼儿必需的营养需求。

3. 食堂做好饮食卫生安全工作，做好生菜和熟菜的留样，做到48小时留样备查，严防食物中毒事件的发生。

4. 师生伙食严格分开。每月做好幼儿伙食费盈亏工作。

### (四) 重视健康检查。

1. 开展多种形式的健康教育(橱窗、讲座等)。

2. 对体弱儿、肥胖儿在建立专案的基础上，进行有针对性的指导。

3. 做好幼儿身高、体重、视力、龋齿的测试统计分析工作，了解幼儿生长发育动态以及健康状况，发现问题及时采取有关措施。

4. 确保新入园幼儿常规体检率达100%，加强对疾病矫治的管理，管理方法得当有效并有记录。

5. 做好全体教职工的体检工作，确保体检率100%，若发现问题及时处理。

## (五) 召开卫生保健会议和培训工作

1. 每月及时召开卫生保健有关会议。
2. 及时做好教师、保育员和食堂人员的园内培训工作。
3. 联合当地卫生院做好家长卫生保健知识的宣传培训工作。

## 三、具体月工作安排如下

### 九月份：

1. 认真做好各方面卫生、消毒工作，迎接幼儿入园。
2. 做好学校卫生的自查工作，接受市场监管局的检查并做好有关整改工作。
3. 制定好本学期我园卫生保健、保育员工作等有关计划。
4. 做好新生的入园体检工作。
5. 筛选出体弱儿及肥胖儿并做好个案建档工作。
6. 下发各班级有关卫生保健资料方面的表格。
7. 加强对保育员一日工作的检查和指导，开展保育员业务培训一次。

### 十月份：

1. 把好晨检关和消毒关，做好秋冬季多发病、传染病的预防工作。
2. 肥胖儿、体弱儿跟踪测量评价工作。

3. 做好幼儿营养食谱的制定和分析工作。
4. 检查午餐、午点的提供、分发和剩余情况。
5. 组织召开膳委会会议一次。

十一月份：

1. 检查指导各班户外活动情况，防止幼儿大量出汗，影响其身体健康。
2. 加强保育员沟通，规范保育一日工作。

十二月份：

1. 召开保育员会议一次。
2. 测量幼儿的身高和体重。
3. 宣传冬季防寒工作。
4. 检查各班级卫生、午餐和午睡情况。
5. 合理制定每周幼儿食谱、做好膳食营养分析工作。
6. 天气渐冷，各班级做好幼儿冬季护理工作。

一月份：

整理卫生保健资料、归档。

一、工作目标：

- 1、不断探索幼儿园的保育新路子，健全我园卫生保健制度。

- 2、加强保教人员的业务培训，不断提高保健质量。
- 3、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，严防食物中毒。
- 4、做好每月一次的营养测算工作，使幼儿膳食平衡，努力使幼儿的身高、体重、血色素达标率为98%以上。
- 5、严格控制各种传染病的发生，并做好预防工作。

## 二、工作要求：

- 1、把好新生体检关，做到入园幼儿健康合格率为100%。
- 2、培养幼儿饭后漱口的习惯。
- 3、各班要求每月一次换座位。
- 4、继续加强晨间检查和全日观察，努力做到一摸、二看、三问、四查，对患病幼儿做到及时发现，及时处理。
- 5、认真指导、检查、督促园内的卫生和消毒工作，给幼儿创造清洁、舒适的环境。
- 6、加强午睡时的管理工作，睡前给幼儿听听故事，使他们安然地入睡。
- 7、加强午餐时的管理工作，教育幼儿不要随便浪费。
- 8、每月出一次宣传窗。
- 9、继续加强安全教育，对意外事故的发生要及时通知家长，或送当地医务室。
- 10、远离非典、告别丑习继续发扬经常洗手的好习惯。

### 三、各月工作要点：

#### 9月份

- 1、做好新生入园体检工作和预防接种卡登记工作。
- 2、组织全体教师做好开学前的各室清理工作。
- 3、刊出第一期的黑板报宣传内容。
- 4、购买幼儿玩具和用品。
- 5、继续加强幼儿饭前洗手、饭后漱口的好习惯。
- 6、安排好每日各室清洁消毒人员并做好相关工作。
- 7、制定好每日晨检安排，对请假缺勤的幼儿进行登记并做好定期电访。

#### 10月份

- 1、做好流感的预防工作。
- 2、做好每月一次的被子换洗工作。
- 3、针对体检情况加强对缺点儿的矫治。
- 4、检查园内消毒记录情况。

#### 11月份

- 1、组织幼儿秋游并做好保育保健工作。（穿脱衣服、解决幼儿口渴问题等）
- 2、做好换被工作。



3、各班午睡检查情况总结。

12月份

1、各班组织幼儿冬锻工作。

2、在园内开展幼儿晨检活动检查。

1月份

1、做好各班各种资料存档工作。

2、各班进行身高、体重、视力等测试。

3、做好放假前的安全教育。

## **检查寝室卫生工作计划书 寝室卫生大检查的总结篇四**

通过开展学校饮用水卫生、传染病防治、教学环境及生活设施卫生监督检查，不断推进学校卫生各项工作，切实保障广大师生卫生安全。

（一）生活饮用水卫生：全面掌握我市学校及托幼机构供水情况，重点检查学校饮用水卫生管理措施的落实情况、供水设施设备卫生状况及学校开水供应情况，有效防范介水传染病的发生。

发生疫情能做到早发现、早报告、早处置。

（三）教学环境、生活设施卫生情况：加强对校舍、教学设施、生活设施、卫生保健室配备等基本卫生条件的监督检查，对学校内影响学生健康的教室建筑、环境噪声、室内微小气

候、采光、照明以及黑板、课桌椅等教学卫生环境开展监督检查。

（四）学校健康教育：指导学校开展“健康教育进校园活动”，在宣传健康知识的同时，注重季节性、传染性疾病预防及个人卫生防暑等健康知识的宣传教育，引导学生提高个人疾病防范能力。

（一）学校卫生专项监督检查：在春季和秋季学校开学之际，积极协\*育行政部门，组成联合检查组，开展学校卫生专项监督检查，对检查中发现的问题要及时提出整改意见，并落实到位。检查结束，完成专项检查工作总结。

（二）经常性学校卫生监督工作：

在开展好专项检查的同时，认真做好学校日常卫生监督工作，特别是对专项检查中存在问题的学校进行重点监督，做到有问题不放过，整改意见落实不到位不放过，并做好现场检查痕迹管理工作，规范制作现场检查笔录及卫生监督意见书。

附：1、学校及托幼机构卫生专项监督检查表

2、学校卫生被监督单位信息表

## **检查寝室卫生工作计划书 寝室卫生大检查的总结篇五**

为了认真贯彻执行国家颁布的卫生法规和制度，防止病从口入，促进食堂做好食品卫生工作，确保全校师生员工的身体健康。我园加强对食品卫生工作的检查、指导、督促，接受园伙食管理委员会对食堂卫生工作的监督，做好食品卫生工作，特制定本计划。

二、工作目标：

1. 规范幼儿园食堂炊事员操作，严格按流程制作饮食
2. 加大炊事员培训学习力度，定期组织学习
3. 强化安全服务意识，提高卫生服务水平
4. 创新食堂建设，提高菜品特色

### 三、主要措施：

1. 强化学校食堂园长负责制，把食堂安全卫生管理放在首位，完善食堂管理和安全卫生工作制度。食堂人员必须把握好质量关，严禁购买使用腐烂变质、有害有毒食物，严格执行索证制度，做到无证不购。严格操作规程，杜绝食物中毒事件发生。注意用电用火以及消防器材的管理，确保食堂无安全事故发生。
2. 加强食堂炊事员管理，规范炊事员行为，加强食堂员工的业务培训和政治学习，提高业务水平和服务质量。严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持证上岗，做到“四勤”，严防卫生事故发生。
3. 做好食堂卫生工作和食具消毒工作，做到生熟分开，预防传染病的发生。
4. 食品原料采购，必须由正规厂商提供，索证齐全。
5. 每餐供餐的饭、菜是否按规定留样存放检查。
6. 定期组织对电气设备、机械设备的检查，加强对有关员工的安全操作规程培训。
7. 每月对所有消防设施进行检查，加强对食堂工作人员消防知识的培训。

#### 四、月工作安排：

##### 八月份：

1. 环境整治
2. 园卫生检查

##### 九月份：

2. 每周卫生消毒检查(保健老师)
3. 培训内容：《食品管理制度》

##### 十月份：

1. 食品卫生检查。
2. 每周卫生消毒检查。
3. 培训内容：《学习餐饮清洗消毒方法》

《膳食营养与搭配》

##### 十一月份：

1. 食品卫生检查 。
2. 每周卫生消毒检查
3. 培训内容：《粗加工及切配卫生要求》
4. 卫生保健知识测试。

##### 十二月份：

1. 每周卫生消毒检查
2. 食品卫生检查
3. 培训内容：《从业人员个人卫生》

一月份：

1. 食品卫生检查
2. 餐具存放情况
3. 培训内容：《食品中毒预防指南》
4. 每周卫生消毒检查