

# 采购总经理三季度工作总结 采购部第三季度工作总结(通用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 采购总经理三季度工作总结 采购部第三季度工作总结篇一

### 一、主要工作与作法

#### 1、货比三家，确保采购物品物美价廉

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了三季度\_\_万元采购物资质量的稳定。

#### 2、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常工作中以搞好采购工作，保障经营需要为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在第三季度工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往外地考核、采购高档原材料2次，共完成采购任务400余次，采购各类大小物品600余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购50余次。

#### 3、想方设法，降低酒店运营成本

二是对客房一次性进行了一了次调价工作；

三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种。

#### 4、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴外地进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

#### 二、存在的不足

二是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

四是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

#### 三、下一步努力方向

第四季部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

## 采购总经理三季度工作总结 采购部第三季度工作总结 篇二

### 一、根据编制情况，配合招聘工作

在第三季度保安部共配合人事部面试7人，其中5人符合录用标准。截止到9月25日，已安排3人上岗。目前保安部编制人

数为45人，现在岗人数为40人，其中内保17人，外保23人，尚缺编5人。

## 二、加强内部培训，定期进行考核

1、保安部每名新上岗的员工除了要参加酒店组织的迎新入职培训外，还要接受部门组织的岗上培训和定期考核。针对每次考评结果和员工的特点进行班次调整，确保团队中每个班组的平均实力在同一起跑线上，实现了团队的稳步发展和各班组的共同进步。在第三季度新入职4名员工，进行班组级培训8次，部门级培训2次，考核1次，考核成绩均达标。

2、加强对在岗员工的教育培训工作，第三季度共对警卫、消防中控员进行门禁、停车场设施操作培训4次，进行消防知识及跑水事故应急处置预案培训2次，服务英语各1次。同时，还对全体保安队员进行体能训练和规范车辆指挥手势培训8次。分班次组织员工学习集团手册中的保安部工作标准和流程4次。规范填写中控设备检查记录表的培训2次。培训大型接待活动安保岗位设置和车辆分区管理方案1次。

## 三、加大检查力度，消除安全隐患

1、车辆压在室外消火栓井盖上2次；

2、发现大堂、咖啡厅、杂品库等部位漏水情况25次。

3、7月10日，西餐厅配电箱因漏水导致短路冒烟1次。

4、7月14日，报告厅电气焊火花引燃木地板导致起火1次。

5、b2通道内水汽太重导致烟感等报警设备发生故障2次。

6、移动公司施工人员在b1违章吸烟1起。

- 7、港元公司私自开锁向cd大堂运送物资1起，罚款200元。
- 8、发现施工人员临时出入证过期3起，立即进行补办或延期。
- 9、督导晶宫公司等施工垃圾清运施工垃圾6次。
- 10、督导三元绿化公司等单位清理广场泥土和枯枝4次。
- 11、发现施工人员进入非施工区域2起3人次。
- 12、发现未拆烟感外罩17个，回收施工单位过期灭火器8具。
- 13、雨季来临时积极开展防汛专项检查，确保酒店成品安全。

#### 四、加强制度建设，规范工作流程

根据集团对筹开酒店的考核标准和工作手册中的要求，保安部结合广场情况，对二装方案和客户管理手册中的安全管理制度等内容进行了两次集中的修订工作。同时，建立了内部调取监控录像审批表、备用钥匙领取登记表、厨房收档后的安全检查制度、施工垃圾清运制度、员工通道查包和访客登记制度、停车场检查和保安队训练制度等8项制度，确保在完善制度建设的基础上，逐步规范工作流程。

#### 五、根据施工进度，加强现场检查

第三季度广场各项施工进度逐步加快，除总包未完整改工程外，还有云基地、以色列等新客户入驻前的装修施工，施工人员较多，施工区域较大，给保安部的安全管理工作带来了较大的难度。为此，保安部能及时了解各项工程的施工进度，与施工单位和客户代表保持密切的联系，根据施工进度特点随时进行专项检查，在确保施工正常进行的情况下，最大限度的满足客户的装修需求。在第三季度共为4家施工单位办理了入场施工手续，签订了4分安全协议书，办理了68张临时出

入证(含延期证)，对施工现场进行每天8次的日常巡逻检查和不定期的动火作业检查，确保施工顺利进行。

另外，在巡视中我们除了对安全情况进行重点检查外，还对停车场划线和中控设备施工中的工程质量问题及整改情况进行跟进。在完成停车场划线的二次验收后，确保了所有整改项目均达到标准，但由于地下潮气和地面环氧地坪施工问题导致其工程质量有一定不足，已通知财务、工程将上述内容作为维保期内的重点跟进工作。

## 六、跟进弱电整改，确保安全运行

测试。第三季度已解决故障问题227个，目前尚余413个，其中ab座故障16个、cd座故障397个(主要是线路短路造成的)。上述问题已由中消伟业公司进行统计并分析，预计国庆节后可以解决。

## 七、加强保洁工作，确保辖区卫生

7、8月份，保安部根据酒店领导的要求，每日均能对自己责任区内的卫生进行检查和清扫工作，每周还组织对地下停车场和广场树叶、白色垃圾的专项清理工作，确保了本部门责任区内的卫生环境符合要求。在做好自身工作的同时，保安部还能积极帮助相关部门开展卫生清洁和督导生活垃圾的清运工作，为日后保洁公司开荒大清工作的顺利开展打下了良好的基础。

## 八、部门资产盘点，确保物资安全

第三季度，保安部每月均能对部门资产和库存物品进行盘点清查工作。通过多次盘点，我们对筹开期内所消耗的清洁用具、办公用具、保洁用品和金属链锁等低值易耗品有了充分了解，在确保开业物资安全的前提下，也为后期顺利完成各项经营预算打下了坚实的基础。

## 九、加强内部管理，完成开业准备

- 1、根据行政办要求，结合广场实际情况修订集团质量管理手册。
- 2、针对钥匙交接情况，保安部在8月24日对所有已交接的钥匙情况进行了清点，整理出ab座尚未与总包交接的钥匙清单和使用部门尚未领取的钥匙清单，已上报主管领导。
- 3、在配合人力资源部对员工打卡系统进行试运行的过程中，也加强了部门内部的考勤检查工作，确保员工按时出勤。
- 4、规范员工执勤行为，加强礼貌用语、着装和流程的检查。
- 5、参加属地派出所会议，学习企业内保档案及工作台账等内容。
- 6、9月3日，针对广场旗子破损情况，及时更新48面旗子。
- 7、9月4日，召开保安公司全体会议，再次强调了上岗执勤期间的工作纪律。同时，指出了现有工作的不足和改进的方法和要求。
- 8、针对酒店防汛、防风预案的要求，加强汛期的防风、防汛检查，做好各项抢险准备工作。
- 9、加强部门执行力的督导检查，确保每个指令均能实施并反馈。
- 10、9月6日，根据公关部的要求，保安部组织专人对广场区域内的所有安全标牌进行了细致的核对工作。
- 11、针对员工餐厅洗碗间烟感经常误报警等情况，在清洗餐具时间段为该烟感安装保护罩，以减少误报的概率。
- 12、根据使用部门要求，配合工程部完成钥匙配置的审核工作。
- 13、加强员工通道的安全管理，规范出入查包和访客登记制

度。

14、根据人事部要求，与属地派出所民警沟通办理暂住证事宜。 15、9月20日，配合行政办进行质检工作，发现卫生和安全问题共8起，均拍照留存并立即通知相关部门进行整改。

## 十、根据活动计划，做好服务保障

根据广场的经营活动计划，保安部均能按时完成各项既定工作任务。在第三季度共完成各项接待工作44次，7月份15次、8月份17次、9月份12次。尤其对第一次接待活动、云基地签字启动仪式、集团年会、中以合作论坛会、客户答谢会、ibm中秋联欢会等大型重要活动还有针对性的制定了活动期间的整体安保方案和应急处置预案，较好的完成了安保服务保障工作。

## 十一、加强物业服务，确保客户满意

7月9日c座三层华如公司顺利完成二装施工，开始进驻办公。保安部根据客户手册中的相关规定在加强安全管理的同时，也从物业服务角度给予客户最大的后勤保障。其中，较好的完成了在设立客服中心前与客户的沟通、联络工作；定期巡视和客户下班后、节假日的重点安全检查；将办公区与施工区进行隔离；对所有来访人员进行登记；联系鸿嘉物业为客户办理免费停车证；协助客务部为其设立垃圾桶并督导垃圾清运工作。

## 十二、未完工作

1、按照二装管理规定，广场应收取云基地3f华如公司的装修施工管理费，因发票等原因至完成。

2cd座地下停车场启用、车位分配和收费标准方案未通过审批。

3□cd座消防主机390余个故障问题尚未排除，联动测试未进行。

4、电梯轿厢内五方对讲还有三个未调试，电梯监控未安装。

十三、不足：

1、保安员巡逻检查质量不高，只打点没有进行仔细查看。

2、员工处理问题的水平不同，导致同一问题的处理结果不相同。

3、内部培训和质检工作存在不足，员工执勤工作不规范。

4、对多次提出但无法解决的问题，没有采取积极措施加以防范。

5、没严格落实出入查包和访客登记制度，门前卫生清理不到位。

6、外围巡视检查不到位，交接班时有短暂的空岗现象。

## **采购总经理三季度工作总结 采购部第三季度工作总结篇三**

一、主要工作与作法

1、货比三家，确保采购物品物美价廉

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了三季度xx万元采购物资质量的稳定。



## 2、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部分之一，我们坚持在日常工作中以搞好采购工作，保障经营需要为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在第三季度工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往外地考核、采购高档原材料2次，共完成采购任务400余次，采购各类大小物品600余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购50余次。

## 3、想方设法，降低酒店运营成本

一是配合餐饮、客房部，完成了部分供货商合同到期后的续签，并模仿餐饮部干货供货方式，对餐饮部小菜供货也施行了两家竞争的方式，进一步降低了部门成本，提高了供货质量。

二是对客房一次性进行一了次调价工作。

三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种。

## 4、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴外地进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

### 二、存在的不足

一是在如何开辟和引进特色原材料的渠道和点子不够多，未

能为一线部门提供较多、有用的信息和原材料。

二是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高。

三是在日常采购工作中，缺乏较强的计划性，没有全面系统的安排好采购计划，从而有时导致采购较为零乱，丢三落四。

四是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高。

### 三、下一步努力方向

第四季部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

1、较好完成采购部日常管理和采购计划。督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。

2、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约x万元。

3、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。

4、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

我进入采购部已经一年多了，这段人生中弥足珍贵的经历给我留下了精彩而美好的回忆。采购部和其他部门的各位领导在工作和生活中都给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们的艺术与风范，在对领导们肃然起敬的同时，也为我有机会成为采购部的成员而欣慰。

- 1、从包装物料的及时询价、制单、采购及跟踪到货事宜。
- 2、积极配合质检部以及市场部的包装物料版面的更新换代。
- 3、积极配合有关部门关于新品研发的各种所需包装物料。
- 4、领导交办的其他工作，和其他协助公司或部门工作的临时任务。

本人积极的落实采供工作要点和20xx年初制定的工作计划。在领导和公司其他同仁的配合下，采购任务执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务。在过去一年的工作中，我认识到自己在包装知识和工作方法等方面都还存在一定不足，为了让自己成为一个更称职的包装采购员，努力学习并克服各种不足是必然的。

在克服不足的工作学习中也遇到了许多困难与问题，在解决的过程中，使我学到了很多的东西，准确细心是要放在首位的。作为对待供应商的沟通，认真耐心也是很重要的，将这些糅合起来是需要手段去引导的。三季度以来，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人积极学习5s管理制度，及时做好本人的各项工作，为公司做好本人力所能及的工作。平时注意观察，不断从领导与客户的谈判沟通中学习各类沟通技巧，努力学习办公自动化软件知识，努力掌握各类表单制作的技巧，提高自己的工作效率。

在日常工作中，我将做到以下几点：

- 1、严格按照部门的各项规章制度办事。
- 2、及时完成各级领导交办的各项工作，成为领导的助手，勤跑腿，多沟通，多汇报。
- 3、加强公司内外及各部门之间的联络和沟通，保证工作的快速性与准确性。

我的工作岗位决定了每天的工作是琐碎、繁杂的。需要不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致的对待每项工作。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序，我一定注意办事到位而不越位，提供意见而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为沟通的桥梁。

## **采购总经理三季度工作总结 采购部第三季度工作总结篇四**

自从被组织确定为积极分子后,我在支部的带领和指导下,在同志们的关心和帮助下,自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩,个人综合素质也得到了一定的提高,现将本人近来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、自觉加强理论学习,努力提高政治思想素质和个人业务能力。在思想上我时刻以党员标准严格要求自己。注意学习党的路线、方针、政策,学习党的基本知识,学习马列主义毛泽东思想,学习邓小平建设有中国特色社会主义理论,学习“三个代表”重要思想;结合党的先进性教育,经过自学,我认识到党员先进性的根本要求是全心全意为人民服务;中国共产党是中国工人阶级的先锋队,同时是中国人民和中华民族的先锋队,是中国特色社会主义事业的领导核心,代表中国先进生产力的发展要求,代现中国先进文化的前进方向,代表

中国最好广大人民的根本利益。我们要从新的历史条件出发，紧密结合新的实际，把共产党员先进性的本质要求贯彻和体现到全部工作中去，坚持与时俱进，坚持执政为民，不断增强贯彻“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性。在工作之余，我认真学习了《党章》及其他一些党的理论书籍，从报纸、电视、网上学习了有关党的知识，不断提高自己的理论水平。

在党的路线、方针、政策上始终贯彻全心全意为人民服务这一宗旨，坚持群众路线，发扬密切联系群众的优良作风。正因为这些。我党才从建党初期的50多人发展壮大到现在的7000万名党员，成为世界第一大党，才能作为中国社会主义事业的领导核心，指引中国走向富强的社会主义，才具有如此强大的生命力和光明的前途，所以从根本上说，没有共产党就没有新中国，没有共产党的领导，就没有现代中国的一切。

作为一名入党积极分子，我认识到以前对党的性质、宗旨、指导思想的学习只是停留在表面的学习，知其然不知其所以然。通过系统的学习，明确了党的性质是中国工人阶级的先锋队，是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，是代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的前进方向，代表中国最广大人民的根本利益；指导思想是马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想；最高理想和最终目标是实现共产主义，现阶段的任务是建设中国特色社会主义。

加入中国共产党就是为了实现共产主义的伟大理想，为了更好地服务于广大人民群众，并不是为了谋取个人私利，而是在党的基本路线、方针和政策的指引下，为了中国社会主义建设事业和广大人民群众的利益，为了实现共产主义伟大目标而勇于奉献。而且必须把共产主义远大理想与实干精神统一起来，解放思想，实事求是。在工作、学习和生活中要表现出良好的素质和道德修养。

一、加强政治理论学习。要认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想这些科学的理论体系，他们是无产阶级解放运动的理论，是指导革命和建设的强大思想武器。有了这个强大的思想武器来武装头脑，才能确定自己正确的人生观、世界观、价值观，才可以防止和排除种种错误思想、错误倾向和干扰，少走弯路保持正确的发展方向。另外一方面要学习党的基本路线和党的各项方针、政策，只有认真学习理解才能去很好地贯彻执行党的路线、方针、政策，始终与党中央保持一致，参加改革开放和社会主义现代化建设，为经济发展和社会进步做出贡献。

二、加强科学知识和业务知识的学习。新世纪，新发展，要求我们这一代人要有新的知识结构。只有多掌握一些科学知识，才能适应市场经济发展的需要，才能不被时代所摒弃，做时代的主人，只有这样才能为祖国的强大尽一份力量。加强业务知识的学习，培养自己的业务能力。只有努力做到干一行，爱一行，精通一行，勤勤恳恳，踏踏实实，才能无愧于共产党员的光荣称号，才能更好地发挥共产党员的先锋模范作用。三、要向周围的同志们学习。我有坚定的理想和信心，只要通过自己坚持不懈地努力，严格要求自己，在党支部关怀和培养下，相信自己一定能够成为一名真正的、光荣的共产党员！

此致

敬礼

汇报人：

汇报日期□x年x月x日

**采购总经理三季度工作总结 采购部第三季度工作总**

## 结篇五

一、按照区文体局安排，主要是抓阵地建设。

为了文化的大繁荣大发展的总的趋势，我们实现了文化站对外开放，说起对外开放其一是阵地开放，对于各科室的配备和室内设计都预一一到位，包括制度规章、条幅字画等布置也是一门很重要的活儿。因此，处处都自己设计自己动手，经过一番精心筹划这项工作如今也已对外开放了。

二、为迎接省新闻出版局对“农家书屋”的检查，我们在全镇十三个村实行了一遍自查。

其中，发两个村的“农家书屋”已就屋去书飞，我将此事向分管文化的领导汇报，并一再强调这次是省新闻出版局来查，放重语气的引起领导重视，在我一再努力下分管领导同我一起到这两村找村支书商谈，最后在我的督办下才将这两“书屋”还原。

三、在喜迎十八的召开系列项目活动开展以来，由区宣传部下文，各乡镇“以非物资文化遗产”为主线排一个地方特色的节目参加展位。

镇党委宣传委员接通知后，将这一任务交给了文化站，因为我们平时做了这方面的工作，早就心里有数本镇鳌山村原有一支楚剧团，只是近年来人们都向“钱”看才将这一人们喜闻乐见的自娱自乐的文化项目给“抛荒”了，当我一出现在这个剧团原负责人面前时，他们马上意识到剧团要改变目前现状会有一个变化了，说明本意后他们马上答应了下来，现在他们已排好了节目，只等演出了。

四、群众性活动越办越好。

马桥外镇群众性文化活动就象那春笋，项目越来越多，越来越

越精彩，在我们的精心组织下，群众以锻炼身体为目的，以娱乐性、趣味性来为主导：过年有龙灯，莲船、蚌壳；过节有龙舟、粽子，平时有舞蹈、腰鼓。人们的智趣广了，意境高了，现在的生活再不是专一的向“钱”看，而是如何提高生活质量和身体素质。为了给这些队伍找展开平台，我们不但自己组织活动比赛，而且只要区、市有活动我们积极推荐。这次区腰鼓协会和舞蹈协会组织的比赛已报名，三支队伍都在积极筹备之中。

五、积极做好文物保护，检查和平时一个样。

九月初，我们接区文体局通知，省文物局要来“钱亦故居”检查安全保护工作，在这方面我们很从容，因为平时工作做在先，所以不论哪一级来查，我们都能承诺随进都可查，因为每年年初在制订工作计划时，我们就制订出一系列保护措施，从防火、防漏、防人为破坏入手，和居住在“故居”的人联手互通有无，并坚持每月去“故居”走两次查看实情，发现异样立即向区博物馆和文体局汇报，做到早知道、早汇报、早处理。因此在这次省文物局安全检查中得到好评。