

2023年大班有趣的斜坡活动反思 幼儿园 大班教学反思(优秀7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

机电系工作计划 单位机电维修工作计划篇一

支撑发展是科技工作的第一使命，科技工作要紧紧围绕支撑经济平稳较快发展这个主题，落实激励政策、推进产业升级、扶持企业创新、引导科技资源向主导、重点产业、特色产业、新兴产业集聚，要加快推进重点产业创新工程步伐。一是力争在烟草、矿电、新材料、新能源、装备制造等重点产业、重点企业发展有重大支撑作用的核心技术和关键技术上取得突破，组织实施10~15项关键技术攻关、新产品研究开发及产业化项目。围绕冶金、化工、建材等高耗能行业和高耗能企业，组织实施3~5项节能减排重点示范工程和重点节能新产品开发项目，加快节能减排重大成果的推广应用和产业化步伐；二是要培育高新技术企业。实施高新技术企业提质增效翻番工程，大幅提高高新技术产业增加值在工业增加值中的比重，形成新的经济增长点。加强高新技术企业的组织认定工作，新认定高新技术企业5家，力争高新技术工业总产值比上年增长15%以上，__省级新产品2—3个，__省级创新型试点企业5户，新建和认定4__市级工程技术研究中心和重点实验室；三是推进生物医药产业的健康发展。组织2__县申报“云药之乡”，重点支持一批重要药材品种规范化种植、重大新药研发、关键生产加工技术开发应用等方面的重大项目，__市中药、民族药科技创新能力建设。

二、为农业农村经济发展提供科技支撑

围绕建设生物质能源产业化创新基地和建设草本油料基地等目标，积极推进以草本油料、生物质能源为重点的农业科技工作。稳步推进畜牧产业科技引领和支撑工作，加强粮食作物的品种选育及加工，提高粮食综合生产能力。围绕油菜产业发展，继续加大新品种选育和引进试验示范，为产业发展提供科技支撑。围绕国家花卉星火产业带建设规划和花卉产业创新基地建设目标，稳步提升花卉产业基地建设，为做强做大__的百合、玫瑰“两朵花”提供科技支撑。继续推进云南边疆解“五难”（学科技难）惠民工程，确保“六个一”目标的实现，积极探索农村科技信息化等综合服务工作的新机制。

三、以改善民生为科技工作的出发点和落脚点，促进和谐社会构建

加强人口与健康、环境资源、公共安全、__市发展等社会发展领域的民生科技工作。加强重大疾病和重大传染病的预防、诊断、治疗技术的综合研究与应用。继续组织开展“三湖一海”水污染综合防治研究，推进“三湖一海”目标责任制工作，认真完成四个目标责任书项目。抓好“杞麓湖”一把手项目建设。进行《抚仙湖流域负氧离子资源研究与开发》和《抚仙湖Ⅰ类水质研究与开发》项目储备，探索抚仙湖资源化利用的途径。加强抚仙湖农户生活污水处理系统试验示范，通过引进芬兰户用生活污水处理系统在抚仙湖畔开展试验示范，使之适用__湖泊农户生活污水治理的要求，为推广应用奠定基础；组织__沃森生物技术有限公司申报《年产1000万支细菌性疫苗产业化》；组织云南维和药业股份有限公司申报《植物药产品出品技术平台建设与产业化》，与__维和制药股份有限公司商定组建__市中药良种工程技术中心，发挥技术孵化器的作用，组织由中国农大、华南农大、中科院昆明植物研究所等多家科研力量较强、数名博士、研究员参加研究云南地道药材种质资源的收集与保护、作物连作障碍与病害防治等科研工作。强化可再生资源综合利用、食品安全、生产安全、绿色建筑等技术的研究与应用，引导循环经济和低碳

经济发展。

四、进一步扩大科技合作开放与交流，努力提升__科技创新能力

认真组织实施各类科技合作计划项目，抓好第一届中国昆明大院名校科技成果展示交易会签约项目的组织实施，继续稳步推进与、上海等发达地区开展的高水平科技合作，努力加强和拓展与东南亚国家的科技合作与交流，积极开展以引进技术、人才、动植物品种资源为重点的国际科技合作与交流活动，__市场为目的、向国外特别是东南亚国家输出科技成果和产品的国际科技合作项目(如吉祥科技的新型墙体材料等)。以企业为主体，__省外大院名校，__市为核心，大力开展国内科技合作。加大高端科技人才和海外高层次人才引进的工作力度，引进10名以上国内外高端科技人才。

五、继续争取国家、省科技计划支持，__省市会商工作制度，凝练一批重大项目和重点工作，__市科技工作的支持。__省科技计划的申报和组织实施，吸引和集聚科技力量，__市经济建设和社会发展。

六、__市建设，__市__市建设，全面推进__知识产权工作更上一个新台阶这一核心，认真研究制定__市贯彻《国家知识产权战略纲要》和《__省关于贯彻国家知识产权战略纲要的实施意见》的意见，抓好科技项目管理与知识产权保护相结合这一关键，__市各项工作任务，__市__市这一关键，抓好加强__市中青年学科技术带头人选拔培养，__市战略这一关键，抓好激励发明创造多出成果与加强科技成果知识产权申请专利保护这一关键，抓好努力提高专利申请数量和质量与强化专利技术转化实施，为__经济建设多作贡献这一关键，认真开展评选十大专利发明人、十大优秀专利技术、十大优秀中青年学科技术带头人工作，使____省__市相比达到“五争先”，即：专利申请量和质量争先、驰名商标，著名商标和驰名商标拥有量争先、著作权登记量争先、专利技术转化

实施争先，地方，行业，企业知识产权战略研究与推进争先。

七、超前谋划，__市与科技和知识产权工作有关的第十二个五年发展规划组织力量进行《__市__科学科学技术发展规划》、《__市__知识产权发展规划》、《__市__生物医药产业发展规划》和《__市__高新技术产业发展规划》的起草审定。

机电系工作计划 单位机电维修工作计划篇二

- 1、在综合总务（番禺总务）处的直接领导下，开展日常工作。
- 2、负责馆校供电设施（含馆校自管住房供电设施）的安装维护和检修工作。
- 3、负责馆校所属企业和外来用户（签定合同）供电设施的维修工作。
- 4、负责馆校所有用电设备以及线路的检查维修。发现安全隐患及时排除，确保安全用电和做好防火工作。
- 6、负责安全用电和节约用电的检查和监督工作，保证总表与馆校用电量基本相等。对盗电和滥用电的行为坚决制止并进行处罚。
- 7、做好电工机械及馆校用电设施保养、维修和管理工作。
- 8、注意节约用电，与有关部门签订用电合同，实行节约有奖，超额处罚办法。
- 9、努力学习业务知识，不断提高业务水平，保证一般用电故障能自己排除（其在工作中的业务水平和操作技能作为工人考工定级业绩考核的主要依据），做到小修不超过4小时，大修争取不过夜。

10、遵守劳动纪律，注意安全生产，树立为教职工学生服务的良好职业道德。工作中要做到四不，即工作不等领导分配布置，不依赖领导，自己本职工作不推诿，工作不拖拉。

11、配合房管员做好馆校电费收缴工作。定期与房管员一同查表，对表数做好记录并对表认真检查维修更换，如有人为问题急时向主管领导汇报。

12、服从领导分配，接受科长的检查、监督，及时完成经理交给的各项工作。

机电系工作计划 单位机电维修工作计划篇三

_进出口食品安全风险监控工作（以下简称监控工作）遵循风险分析和预防原则，通过抽取能反映进出口食品风险因素及其变化趋势的样品，对风险项目按规定的方法进行检测，系统和持续地收集监测数据及相关信息，为全面评价进出口食品安全水平和变化趋势，做好进出口食品风险评估提供科学依据；通过对监测数据及相关信息进行综合分析，及时发现进出口食品安全隐患，制定并实施相应的控制措施，为提高进出口食品检验监管工作提供科学依据，以确保进出口食品贸易顺利开展。

《_进出口食品安全风险监控工作指南》（以下简称《监控指南》）是监控工作的指导性文件，旨在规范我国进出口食品安全风险监控工作，适用于年度进出口食品安全风险监控计划（以下简称年度监控计划）的制订、实施及监控结果的应用。

风险项目：食品中可能存在的物理的、化学的或生物的危害因子。

年度监控计划：为执行进出口食品安全风险监控工作所制订的年度抽样、检测等具体实施安排和要求，分为《总局监控计划》和《直属局监控计划》。

监控产品：列入监控计划中的进出口食品。

监控项目：列入监控计划中规定判定标准的风险项目。

监控样品：检验检疫机构按照监控计划抽取的官方样品。

监测项目：监控计划中未规定判定标准的风险项目，用于收集监测数据，评估食品中存在的风险因素。

检出结果：监控样品中监控/监测项目含量超过检测方法测定低限 LOQ 的检测结果。

判定标准：监控计划中对检测结果进行判定的指标（如MRLs, MRPLs等）。

不合格结果：不符合监控计划判定标准的检测结果。

中国与输出/入国（地区）政府签订的与食品相关的双边协议、议定书或备忘录。

我国现行的法律、法规、部门规章和国家强制性技术规范的要求，包括强制性标准以及具有强制执行力的规范性文件。

进口国（地区）的法律、法规及相关标准。

参考国际标准。

组织机构包括五个部分：主管部门、监控秘书处、监控工作专家组、基准实验室、执行机构。组织机构图见附件1-1。

主管部门：国家质检总局进出口食品_统一管理全国进出口食品安全风险监控工作。

组织完成年度中国进出口食品安全风险监控报告，并通报相

关部门。

组织对基准实验室进行认定、考核和动态管理。

对监控秘书处、监控工作专家组、基准实验室和执行机构的工作进行督促、检查和指导。

收集和发布国内外有关食品安全风险信息，制定和采取有关重大的控制措施。

组织对国外食品安全风险监控体系的考察评估；接受国外对我国食品安全风险监控体系的考察评估。

监控秘书处：主管部门指定设立的，协助主管部门处理日常监控工作的办事机构。

协助主管部门制修订年度《总局监控计划》。

负责监控结果的收集、汇总和统计分析，及时反馈检出或不合格结果。

起草年度监控报告并提出相关建议。

协助主管部门开展技术交流与培训。

收集相关法律、法规和限量标准。

监控工作专家组：主管部门指定成立的，为年度《总局监控计划》的制订、实施和总结提供技术支撑的专家组。

协助主管部门制订、审议、修改年度《总局监控计划》。

协助主管部门完成年度监控报告，评估年度监控计划的实施效果。

对监控工作提供技术支持，对监控工作中出现的重大问题提出处理建议。

基准实验室：经主管部门考核认定的，对监控工作提供总体技术支持，并对特定风险项目进行确认检验的实验室，分为兽药类、农药类、元素类、致病微生物、转基因成分、生物毒素类、添加剂及非法添加物类、持久性环境污染物类共八大类。基准实验室申报表见附件1-2。

承担年度监控计划中指定的检测任务。

收集国内外法律、法规、限量标准和检测方法等有关食品安全信息，并完成承担项目的国内外年度综述。

负责对承担项目检测方法的研发、选择和验证。

通过组织培训、开展比对试验等方式，指导各执行机构检测实验室提高检测能力、纠正偏差。

对有争议的检测结果进行仲裁。

参加或承办国内外技术交流和谈判。

执行机构：各直属出入境检验检疫局及其下设分支机构、检测实验室，负责制订年度《直属局监控计划》并组织实施。

按要求完成年度《总局监控计划》规定的监控任务。

及时按要求向主管部门、监控秘书处及有关单位传递辖区内检出或不合格结果以及有关进出口食品安全风险信息。

对监控秘书处反馈的相关信息及时做出处理。

应遵循系统和科学原则，全面考虑监控工作所涉及的各个环节的要求，制定系统、完善、科学的年度监控计划。

监控产品的选定原则

优先选取年度进出口食品安全风险评估报告中风险较高的产品或原料，以及对我国国民经济有较大影响或进出口量较大的产品作为监控或监测的对象。

监控项目的选定原则

出口监控优先考虑进口国（地区）限量严于我国的风险项目，进口监控优先考虑我国限量严于出口国（地区）的风险项目。

日常重点检测项目和实施期内的警示通报项目原则上不列入监控计划。

抽样数量的确定原则

应加强基础研究，提出适用于统计分析的最低年度取样量。对于上年度检出不合格结果较为集中的且风险较大的产品和项目，应适当增加监控地区及抽样数量；对于连续三年未检出且风险较小的产品和项目，可适当减少或取消抽样数量。

判定标准的确定原则

出口监控应选取主要进口国（地区）最严格或较严格的限量规定；进口监控应按照我国食品安全国家标准确定。

检测方法的选用原则

满足年度《总局监控计划》检测需求，同时满足《进出口食品安全风险监测实验室质量控制指南》要求的检测方法。

上年度监控报告及风险评估报告。

我国进出口食品种类、数量、地区分布及变化情况。

国内外有关食品安全风险信息。

各直属局拟承担下年度《总局监控计划》任务的建议。应于每年10月底前报秘书处。

各执行机构检测实验室检测能力及变化情况。

国外考察提出的合理化建议。

年度《总局监控计划》的内容，应包括但不限于以下内容：

实施周期：一年为一个监控周期。

监控内容：年度需要实施监控的进出口食品及其监控/监测项目。

抽样和检测任务分配：制订年度各监控产品抽样和检测任务分配计划。

检测方法、测定低限和判定标准。

年度《总局监控计划》的调整说明，包括：年度《总局监控计划》实施的新要求，监控产品和监控/监测项目调整的说明，以及对检测方法、测定低限和判定标准调整的说明等。

基准实验室名单及其承担的检测项目类别。

年度《直属局监控计划》制订的主要依据各直属局应根据《监控指南》和年度《总局监控计划》，综合考虑辖区内进出口食品的质量安全状况和贸易情况，制订年度《直属局监控计划》。

年度《直属局监控计划》的内容，应包括但不限于以下内容：

监控内容：辖区内年度需要监控的产品及其监控/监测项目，

包括年度《总局监控计划》分配的任务和根据本辖区进出口食品特点制订的自主监控部分。

抽样和检测任务安排：辖区内年度各监控产品抽样和检测任务的具体安排，包括抽样时间、地域分布、企业分布、检测方法、测定低限和判定标准等。

进出口食品安全风险监控工作有关单据见附件1-3。

实施方案

执行机构应按要求制订本辖区年度监控计划实施方案，按时书面报主管部门并抄送监控秘书处。实施方案应将年度监控计划任务落实到具体单位和月份。

取送样

执行机构应确保取样的随机性、代表性、真实性、可追溯性；样品量应满足检验、留样需要。具体《抽样工作规范》由各产品协作组负责制定并报主管部门批准。

对于有国家标准或进口国（地区）标准的监控项目，可将监控与日常检验同时进行，不再单独取样。

样品应及时送达检测单位，样品传递过程中应保证监控目标物含量不发生显著变化，避免样品受到污染。

实验室工作及检测要求

检测实验室应通过iso/iec17025认可，具有食品检验机构资格认定证书。

检测实验室收到监控样品后，应按《进出口食品安全风险监控实验室质量控制指南》要求实施检测，出具检测报告。对

需要确证的“检出结果”应予确证。

检测实验室应主动与基准实验室联系，派员学习，提高检测能力。基准实验室在开展有效培训前，应接受不具备检测能力的实验室送样，并及时出具检测报告。

检测周期一般不超过10个工作日；如有特殊情况，应与送样单位协商并报监控秘书处，但不得超过20个工作日。

监控结果的判定和处置

执行机构在收到监控检测报告后，应按年度监控计划规定的判定标准进行判定，超过判定标准的判为监控不合格结果。

执行机构应在接到检测报告24小时内将监控不合格结果报主管部门，抄送监控秘书处。

执行机构可对监控不合格结果进行追踪取样检测，实验室应在10个工作日内出具检测报告。

执行机构应对监控不合格结果调查原因，分析存在的风险，建立不合格结果追溯档案，记录调查过程、处理结论及纠正措施，并将追踪调查结果报主管部门，抄送监控秘书处。

执行机构应对监控/监测检出结果开展风险分析，必要时可就特定产品/项目专门起草风险分析报告报主管部门，抄送监控秘书处。

监控结果超过国家标准或进口国（地区）标准的，判为进/出口不合格结果，不允许相应产品进/出口。

监控结果报送

各直属局应按月按统一格式将监控结果汇总报监控秘书处，监控秘书处进行数据统计、分析和处理。

各直属局自主监控结果应与年度《总局监控计划》监控结果分别报送。

执行机构应按要求将有关监控不合格结果及追踪调查情况通报地方政府和有关部门。

各直属局、监控秘书处应按要求提交年度、半年或其他时间段监控工作总结。

年度直属局监控工作总结

年度《总局监控计划》执行情况。

年度直属局自主监控情况。

监控结果的统计分析。

不合格结果的追溯、原因分析及处理情况。

监控工作中存在的问题及改进措施。

年度全国监控工作总结

年度《总局监控计划》执行及调整情况。

综合风险分析。

执行机构应建立并完善监控结果应用管理制度、不合格结果追溯制度以及风险分析制度。

执行机构应通过对监控/监测检出结果开展风险分析，对监控不合格结果开展追溯调查，研究并采取相应控制措施，应用于日常检验监管工作中。

主管部门收到执行机构上报的监控不合格结果和监测检出结

果后，应根据食品安全风险级别采取相应处置措施，如信息通报、风险预警等。

主管部门可根据年度国家监控报告、我国进出口食品贸易情况以及进出口食品安全状况组织产品协作组开展专题研究，制定相应管理措施，如调整日常重点检测项目、制定分类管理措施、调整监控计划、开展对外沟通交流等。

各执行机构是否加强进出口食品安全风险监控方面的人员配置，是否开展业务培训，提升一线人员的业务能力。

各执行机构是否合理使用和落实进出口食品安全风险监控经费。

各执行机构是否落实年度监控计划的各项要求，按监控计划要求实施抽样和检测，是否存在集中抽样、集中检测现象，是否及时通报监控数据和有关风险信息，对监控结果是否有效应用。

各基准实验室、执行机构检测实验室的检测能力是否满足监控工作要求，是否按要求进行检测，按时出具报告。各基准实验室是否对不具备检测能力的实验室开展有效培训。

基准实验室是否按要求收集有关信息，完成项目年度综述，开展项目研发，组织比对试验。

监控秘书处是否按要求及时汇总、统计和分析监控结果，协调监控工作专家组和执行机构完成监控工作任务。

机电系工作计划 单位机电维修工作计划篇四

组 长：李书坤

成 员：韩建国 王纯国 胡来刚

矿培训中心教室。

特种作业人员培训主要是电钳工、提升机操作工、小绞车司机、空压机司机、主扇风机司机、变、配电工、充电工、主水泵司机等机电各工种。

1、职工的培训工作要做到“四有”即：培训有计划、学习有重点、教学有目标、考核有奖罚。

2、授课人员要精心准备、认真讲课，注重理论联系实际、知识点要全面。

3、真正做到全员参培，重点工种重点培训，以提高培训效果，并建立职工培训档案，培养职工“在工作中学习、在学习中工作”的学习的理念。

1、每周三进行本矿安全教育培训。

2、采用不脱产的学习方式，每周三上下、午授课内容相同，夜班、早班人员下午培训，中班人员上午培训，同时充分利用班前、班后会和黑板报的形式进行宣讲学习。

1、《矿山安全法》、《安全生产法》、《煤炭法》、《劳动法》、

《煤矿安全规程》及其它煤矿安全生产相关的法律法规。

2、本矿的供电系统、变配电设备、绞车、皮带机、刮板机的结构与

工作原理、设备制动与辅助装置、电气控制与信号、钢丝绳、安装调整及调试运行、斜井提升、搬运及设备的操作和管理及维护、常见故障及事故分析处理与预防。

具体包括：

- (1)、常见故障的应急处理、运行注意事项等。
- (2)、要求每个操作人员持证上岗，杜绝无证操作、无知检修。
- (3)、机电各工种的操作规程及安全规程。各队按工种组织机电每日一题学习。
- (4)、培训完备后在运行中不定期考核，着重从规程制度到突发事件的应急处理，坚决清除盲目操作检修现象，把事故消灭在萌芽状态。

谢琦、张恒、王纯国、李传成、侯化军、魏星、马召伟

1、本年度培训安排：1—4月份全体机电员工积极参预矿组织的全矿员工的全员培训。从5月份开始每星期三进行机电系统的各类司机、操作工等的理论与实践操作培训。

2、讲授的主要内容分有：煤矿安全生产的方针与法律法规(《中华人民共和国安全生产法》、《煤矿安全监察条例》、《安全生产许可条例》、《煤矿安全生产基本条件规定》、《劳动法》、《煤炭法》、《煤矿安全规程》等);相关机电各工种的理论与实践知识(电工基础、电工专业知识、矿井供电系统、矿井供电的保护、矿用隔爆电气设备、及性能和常见故障的处理，煤矿采、掘、运、通风、空气压缩机械的结构、原理、性能以及安全使用和常见故障的产生原因与处理方法)等内容。

1、为了提高职工参加培训学习的积极性，把培训成绩与职工的经济收入挂钩，奖罚分明，单位每月抽考成绩优秀的职工，每人嘉奖5分，成绩不合格者当月计件工分扣掉5分。

2、对在各种培训考试中取得前三名的职工进行奖励，对在参加各种技术比武中获得名次的职工进行重奖并在评优时给予照顾，分别嘉奖5-10分;对培训不合格的职工进行扣掉5分的

处罚。

机电系工作计划 单位机电维修工作计划篇五

副组长：王 军 姚志英

成员：钱 巍 王仕华 高 英 刘 兵 康燕子

工作职责：

- 2、教学办对接学院教务处运用大数据技术，及时监测平台运行情况，提供技术支持，解决技术问题。
- 3、各教研室每周三下午通过视频会议正常开展教研活动，做好会议记录，周五下午五点前将记录和截屏发送教研室实训室主任群内备查。
- 4、督导组成员通过查阅资料、随机进入教师学习通平台课程和直播教学平台等跟学的方式开展督导，安排好督导值班，每人每天至少检查2名教师并做好记录。
- 5、学生管理部门组建覆盖全部班级的学生代表和督导组成员的反馈群（不含教师），学生代表每天晚上六小时前反馈当日所有任课教师（含公共课教师）上课情况（包括时间、内容、作业），并作好记录在线上交备查。
- 6、督导组综合平台数据、督导检查和学生反馈结果，改进提升确保教学效果。及时对接相关部门和任课老师，每日检查学生的到课情况，确保学生的到课率。
- 7、为提高学习效果，督促任课教师在各班成立学习小组，加强学生对所学内容的学习讨论，布置适当的作业，要求学习小组每天反馈学习讨论情况。

8、督促各实训室做好开学前的准备工作，做好实训室的设备的维护保养，打扫卫生，定时全面消杀，确保开学后能正常使用。

9、根据实际情况随时调整，督导结果将作为年终教学质量评价的重要依据。

机电系工作计划 单位机电维修工作计划篇六

（一）加强“安全第一、预防为主、综合治理”十二字方针的安全意识教育。安全意识教育就是通过对员工作深入细致的思想工作，帮助员工端正思想，提高他们对安全生产的重要性的认识。在提高思想意识的基础上，才能正确理解并积极贯彻执行相关的安全生产规章制度，加强自身的保护意识，不违章操作，不违反劳动纪律，做到“三不伤害”：不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害。

（二）将安全教育贯穿于生产的全过程中，加强全员参与的积极性和安全教育的长期性。做到“全员、全面、全过程”的安全教育。因为生产与安全是不可分割的统一体，哪里有生产，哪里就需要进行安全教育。

1. 知识培训：由矿领导、安全技术人员、聘请专家等对全矿机电员工进行知识培训。

2. 安全宣传。主要有：安全宣传横幅、标语、标志、安全宣传栏等。

3. 现场实操。主要有：安全操作方法演示、触电急救方法演示等。

4. 专题讲课。主要有：安全知识讲座等。

（四）严格执行先培训，先取证，后上岗制度，学习内容包

括安全技术知识、设备性能、操作规程、安全制度和严禁事项，并经考核合格后方可进入操作岗位，考核情况要记录在案，预计14年全年机电系统所有岗位职工业务技能及安全教育时间不少于36学时。

二、主要的培训内容

（一）培训人员范围：

机电系统所有岗位职工：包括机电科所有人员及各区队机电队长、机电班长等，主要涉及井下电钳工、绞车操作工、输送机操作工、乳化泵司机、信号工、高压配电工等。

（二）培训方式：

为真正使职工掌握知识，熟悉操作，提高技能，本计划原则上采用授课培训教育方式。

（三）培训地点：根据实际情况临时安排。

（四）培训要求：

1. 凡参加培训学员必须遵守培训制度，按时上课，认真做好笔记，不迟到、早退、旷课，如有特殊情况者需提前与机电科长说明情况。
2. 学习结束时，要统一参加考试，考试合格者方可上班，每人给予一次补考机会，补考一次还未合格者将给予一定的处罚及停工学习，直到合格为止。
3. 如若上班时确实繁忙时，由矿培训办批准后，可自行按学习资料进行学习，按考试时间参加考试。

（五）奖惩办法

1. 学员必须参加理论课学习。

2. 无故旷课给予罚款20元/天，迟到、早退给予罚款10元/次，另根据实际情况对其主管队长给予一定的处罚。

总之，奖罚不是目的，学习的目的是为了更好更快的掌握基础理论技能和基础知识，提高我矿机电技术人员的技术水平和处理故障的能力。

机电系工作计划 单位机电维修工作计划篇七

坚持保证质量第一、安全第一的思想指导自己的工作。不放过工作中的每一个细节步骤。做到工作认真严谨、实事求是。耳边总是回想起当年大学第一节课上老师的一段话：建筑是一门艺术、技术并存的专业，更是一门影响国计民生、人命关天的行业。搞建筑我们得时刻谨记把安全第一记于心中，因而致使我们把工程质量放在第一位。

一、加强检测监督工作就是质量把关的最重要的一环

在工作中认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

二、加强专业知识和工作能力

从拿到图纸到图纸会审，认真的查看每一个部位细节，核对

数据，思考施工步骤方案。做到脑中有图。组织图纸会审。协调交换与业主、设计、监理各方意见。进入工程开工，认真了解每一个部位施工细节，按设计图纸要求，严格编制本专业施工方案，对关键点编制作业指导书，监理单位确认后执行。同时在施工准备过程中对班组进行技术、安全交底，班组对所施工内容做到心中有数，按施工规范严格要求。施工过程中，做好班组自检、复检、专职检“三检”工作，同时做好分部分项质量检验评定记录、隐蔽记录及相关质保资料。严格控制原材料、半成品、成品材料应用于工程。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，全身心地投入工作，认真遵守公司的各项规章制度。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在现场跟工人打成一片，做到以理服人。

新的一年的到来，意味着新的挑战 and 机遇的到来。所以在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习很多东西，不断锻炼自己，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司工作做出了应有的贡献。

机电系工作计划 单位机电维修工作计划篇八

- 1、党政机关办公楼物业管理形成润华物业模式和特色
- 2、润华物业企业文化宣贯工作深入每一个管理团队
- 3、培训工作分层次、有效果、成制度。
- 4、重视细节管理，加强良好规章制度的执行力度。

5、重视项目的潜力挖掘，是物业收入有所增加。

为了完成我的工作目标，我将实行如下工作措施：

一、党政机关办公楼物业管理的探讨，形成润华物业模式和特色。

1、创建和谐办公楼，推行机关办公楼健康文化：

1) 编写办公楼突发事件应急预案，主要包括火灾、盗窃、抢劫、停水、停电、浸水、电梯困人、受伤疾病等子预案，根据项目的实际情况编写成册，广泛向业主宣传，营造安全氛围。

2) 各管理处配备安全便利箱，放置打气筒、创可贴、毛巾、哨子、针线包、救心丸等，为业主提供方便，以备不时之需。

3) 办公楼内创办健康专栏，共分为春夏秋冬四期八刊，宣传健康知识，内容涵盖饮食、运动、疾病、营养等方面，营造健康文化氛围，把健康知识送到业主手中。

2、延伸机关办公楼物业管理服务范围：在原有的首问责任制的基础上，进一步延伸服务满足业主需求，对于业主所提的诸如办公室钥匙丢了、自行车爆胎、电脑坏了、甚至家中电视机故障、电冰箱不制冷等合同内没有约定的问题，管理处把业主当朋友，急其所急，建立服务电话档案，有意识联系一些家具维修、门窗维修、汽车维修、管道疏通、窗帘安装、知根知底的木工泥水工等，以及自来水、煤气、供电局等维修电话，在业主需要时提供给他们，解业主燃眉之急。

3、在管理处推行“五不”服务，这是微笑服务的重要体现。一是对业主的询问不说“不”字；二是对业主的投诉不说“不”字；三是对岗位内外的需求不说“不”字；四是面对困难棘手的问题不说“不”字；五是对公司没有的服务项

目不说“不”字。

4、各管理处上半年全面调查业主需求，推出服务新举措。

二、深入宣贯企业文化，使润华物业公司企业文化深入每个管理团队。

1、制定20xx年济南西片区物业管理部的企业文化工作计划。

2、建立通讯员制度。每一名管理处设立一名通讯员，以润华报、百年润华、济南物业管理杂志为宣传的主要阵地，负责本管理处的宣传报道工作。每月至少一篇，2号以前上报项目部，所有稿件除用于投稿外，管理部每月编写文化简报，并发至各管理处，加强管理处的沟通力度。

3、每个季度各管理处组织润华报阅读活动，书写活动心得，提高员工对企业的认同感、自豪感和向心力。

4、编写企业文化宣贯手册，主要包括集团简介、物业公司简洁、项目介绍、公司荣誉等等，用于员工的岗前培训，由管理处主任负责入司前的第一堂课。

三、管理部培训工作分层次、有效果、成制度。

1、每个管理处蹲点工作，切实掌握管理处工作水平和存在的问题，制定有效的培训方案。

2、每月常规培训按时提报培训计划，不定时检查计划落实情况及其培训效果。

3、完善员工的岗前培训，推出岗前培训的内容，由各管理处主任及助理负责落实。

4、加大管理人员的培训。俗话说：“兵熊熊一个，将熊熊一

窝”，管理处骨干员工的水平提升不上去，操作层的水平可想而知。每周管理处例会上，除讨论工作之外，由管理处主任负责对骨干进行培训，内容要记录在会议纪要上，并列入主任考核。同样，在物业管理部召开的会议上，也要督促检察管理处主任的学习情况。

5、各管理处主任会同事务助理编写自己项目的物业管理实施手册，要求结合实际，总结经验，便于各项目之间取长补短。手册的内容包括：项目概况、组织架构、管理制度、案例汇总、费用测算、实战经验等。在总结中不断提升自我，也为以后的管理奠定基础。

四、重视细节管理和执行力，服务水平再上台阶。

细节存在每一天的工作中，我的切身体会是，制度再好再完美，如果不执行不落实那只能是空谈，如果执行起来不连贯、不坚持，那就是我们的检查监督出了问题。特别是已经接管一年以上的项目，管理处主任一定要不断地反思自我。

1、成立设备管理小组。每个项目抽调一名设备运行人员，成立设备运行小组。制定小组职责，工作目标和措施。查找各项目隐患，确保设备运行安全。

2、整合保洁力量，推出家政服务，并使之逐步成熟。包括服务项目、服务价格、运作模式、分配机制、清洁工具和清洁剂的使用等。