

车间班组长转正报告(通用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

消防队后勤工作总结篇一

20xx年是品*广场力拓发展的一年，在这一年的时间里，公司迅速发展、壮大，公司领导始终贯彻为商户和广大业主提供“最”优质服务的企业理念，遵循业主至上的服务准则，同时坚持“预防为主、防消结合，安全责任重于泰山”的工作原则，使消防上的各项管理工作逐步走上规范化、正规化的轨道，为保障大厦的消防安全和人身安全提供了扎实、有力的基础。现将消控室20xx年的整体工作情况和总结向各位领导和同事做一个简短的汇报。

在今年，商场经历了2月份的外扩工程的收尾工作、4月份的四层童装区改建工程，10月份的负二层坡道库房加建和垃圾池改建等工程，可以说品*是越变越美丽，设施和功能也是越来越齐全和强大，在这一次次的商场升级过程中，我们消防部门除了带着欢欣和鼓舞外，还带着很大的压力，我们必须得将施工前的工作、施工当中的工作和施工完毕后的工作提前做出布置和安排，才能保障施工安全的顺利进行和施工的质量得到保障。特别是在施工当中必须将消防工作落实到人，责任落实到人，工作落实到实处，才能使施工现场的安全得到保障，安全系数得到提升，同时在改建的过程当中，也使我们的消防专业知识和经验得到了增长和提升。为我们今后更好的工作，奠定了基础。

保好驾护好航，在这一年当中陆续修改和制定了：“品*广场

消防安全网格化管理制度、品*广场消防三项制度、品*广场消防设施维护、保养制度，品*广场各项应急预案、品*广场消防培训制度、品*广场员工班前、班后检查制度和品*广场施工、装修安全须知等9项消防制度，使消防工作落实到人，责任落实到人。为大厦的消防工作提供了更为完善和健全的保障。

在今年联合物管部等兄弟部门维修消防设施、器材90余次，维修消防主机20余次，特别是对楼层内的闭门器、顺序器和紧急标志的维修，充分发挥了“能修不换，能用不换”的原则，在保障消防安全的同时，为公司节约了费用，在维修过程中也充分发挥了物管人员不怕苦不怕累的吃苦精神。

在今年5月份根据消防部门的要求请企划部的工作人员制作了“各种消防图标，消防展架，消防宣传图册，并在东通道的广告灯箱上张贴了消防网格化的各层负责人”，对损坏和缺失的消防图标进行了更换和张贴，有力的增强了检查和预防火灾的能力，大大的增强了扑灭、自救方面的消防知识宣传，提升了人们的消防意识。在这一年里消防标志、标识共制作了150余张20余种。在平时的消防工作中还特别感谢总办室商务中心的工作人员，因为消防的各个职能部门除要定期上报一些消防资料外还总是要各种表格和图表，所以经常麻烦她们制作、修改，她们也总是“耐心、细致”的帮着制作。

消防工作是一项“靠大家”的工作，正因为有了大家的一次次的辛勤劳作和不辞费心的辛苦才使消防工作走上了一个新的台阶，是因为有了大家的共同努力才有了“今天的消防安全”！在此我代表我们保安部真心的“谢谢大家”！

消防队后勤工作总结篇二

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的__大、__届三中、四中全会精神，努力践行“____”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照__同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一、第一季度，完成__年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为__年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成__年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二、第二季度，按照财务制度及预算收支科目建立__年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计

划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[]02号文精神的要求，用近一个月时间对__年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20__年里，我会做好20__年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

消防队后勤工作总结篇三

一、认真做好了开学前一切准备工作

- 1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除和平时水的供应；
- 2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；
- 3、安排好了各班的桌、凳和教师办公室，保证开学能正常上课；
- 6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生，本学期学校按规定只收取了学生作业本费15元。

二、认真做好了学校的校产管理

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

三、认真做好了资金管理

3、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报；期末按时结算代收费，做好了清退工作。

进一步完善值班护校制度值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

四、加大校园文化建设

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，创办了校刊和班刊。营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

五、加大了硬件设施投入及校舍维修：

- 1、把黑板油漆翻新，同时完成教室的学习园地。
- 2、添置一些教学设备，电脑1台、档案柜1个，打印机1台、教学用体育器材若干。
- 3、完成了校园的绿化，同时完成了乒乓台地面的硬化工作。

消防队后勤工作总结篇四

取得的成绩有：

1、结合实际，扎实工作；

(1)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各项设施、设备正常使用。

(2)学校安全工作能常抓不懈。平时在消防、食品卫生、水电设施等方面经常组织相关人员进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

(3)为全体师生生活服务是后勤工作的重要方面。食堂工作人员要对全校师的健康负责，把好食品的采购关、加工关和发放关，餐具每天消毒，环境每天打扫。做到饭熟菜香，色香味俱全，适合学生口味，让学生在校能够吃饱吃好，尽量减少剩饭剩菜的现象(食堂做出来的饭菜是用来给学生吃的，不是用来倒的)。

加强对师生的服务意识，责任意识和质量意识，发现问题及时改进。伙食团工作不能出任何问题，出了问题就是大问题，这点是马虎不得的。

(4)积极配合总公司和学校做好了学校管理用品，学生学习用品、学生生活用品的征订，以及对我校的车辆进行有序、安全的管理。

2、优化管理，事事处置以严格要求自己；

一在主管后勤和采购中廉洁自律。物资采购，基础设施建设坚持申请，权限审批，规范操作行为。二是严格履行职责。深入食堂商店了解和解决问题，工作不推不拖，以身作则不管是分内分外的事，遇事办事，工作作风雷厉风行。贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针。切实保障广大师生和校园财产的安全。

3、遵守各项规章制度，积极协助其它工作

因为我们总务和后勤处工作的特殊性，常常起早贪黑，因此在日常的工作当中，我要求我们总务和后勤处的员工要严格要求自己，做到不迟到不早退，同事们都很好的完成了属于自己的工作。在做好自己的本职工作的同时，我还要求同事们做好领导临时安排的各项工作。在这些工作中，我个人的作用是微不足道的，但是从领导和同事们身上，我学会了如何与其它部门的沟通、协调，社会能力得到了进一步提高。

4、伙食保障有显著提高。

在学校的日常运行以及工作中我们注重学校的实际，我们注重从一点一滴做起。以“服务学校、运行顺畅、为师生服务”为指针，树立全面、协调、高效、可持续发展的科学发展观。

在坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则下，以“后勤不后，服务为本，并与人，开拓创新，勤俭节约”为宗旨，转变思想观念，加强后勤管理，强化服务意识，坚决做好后勤保障。尽力谋取安全效益，扎实稳定地推进了各项工作的进程。带领后勤一班人从学校

大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。

在资源问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购货物以“三省”为学校节约每一分钱。在学校基本设施维修方面尽量带头亲自干。

利用工作和休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约了一部分资金支出。我们后勤人员结构年龄适中，工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分发我们没有叫累没有等靠，工作的复杂性和零碎性有力地保障了教学工作的正常运转，也改善了学校的办学条件。

在总务和后勤处的工作中，虽然我们能够很好的完成领导交给的各项任务，但成绩的取得离不开总公司和校长的正确领导，离不开同志们的大力支持配合。

二是在管理工作不够精细，对员工关心不够，了解不多；

三是创造性地开展工作的主动性、深入性还需进一步加强，后勤保障质量和效率有待提高。

消防队后勤工作总结篇五

自年参加工作以来，在后勤工作快__年了，我秉承“任事负责，勤奋工作”的理念，对工作不能有一丝一毫的疏忽大意，兢兢业业，一丝不苟，勤奋工作，我是这样想的，也是这样做的。由于我工作的努力与敬业，受到了同事和领导的好评，现对今年工作进行以下总结。

一、认真学习政治业务理论，努力提高政策水平和业务素质

在后勤我干过食堂监管、校区行政管理、后勤材料会计、高校辅导员等工作，我努力学习业务知识，学习法律、法规，学习各种反腐倡廉的教材，学习食堂管理、学习食品卫生法、

学习有关后勤管理的政策与业务理论、学习高校辅导员如何管理学生工作、学习材料会计工作制度、材料会计工作职责等一系列专业知识，力求所学的资料入耳入脑，怀着对本职工作的热爱和对全校师生的真情，尽职尽责服务师生，用实际行动来诠释立足本职岗位创先争优的全部。

二、抓好食堂管理工作，改善食堂就餐环境，提高服务质量

随着高校后勤社会化改革的不断深入，绝大数高校食堂均采用了新的管理和运行机制，在食堂建设过程中加大了投资力度，于是向处领导提议，在加大食堂基础设施建设的同时，更重要的能否打破垄断经营，引进竞争机制，并抓好管理工作，改善学生就餐环境，供给服务质量。

为了能到达这样的效果，我早起晚归与食堂工作人员一齐共同解决工作中出现的问题，告诉食堂负责人，学生食堂服务是一块重要市场，吃饭人多，伙食供应好坏直接关系到大多数人的利益和身体健康，食堂卫生安全大于天，食堂不能以盈利为重点，主副食价格必须随着季节波动而调整，必须强调服务于全校师生为第一要素。提议食堂在减员增效、统一配货、减低运营上下功夫，实行薄利多销，争取在量大多销的基础上获得合理的利润。

三、做好校外两个校区的组建工作，倾力打造后勤“先行性”功能

学校的一切工作都是以后勤工作的先行到位而开的，后勤人员要树立创新意识和时代意识。一所学校的创新发展首先需要得到后勤工作保障支持，这不仅仅需要不断提高服务质量、适应师生的不一样需要、改善管理方法、减少工作环节、提高工作效率，并且需要不断更新教学设施设备，对新购置的一些后勤服务设备，后勤人员要掌握操作技术和维修保养的方法。后勤人员不能满足于现状，后勤服务工作要走在学校其他工作的前面。

四、谦虚谨慎，尽职尽责，扎实做好保障服务工作

由于计算机的应用较为广泛，为了提高业务水平，我克服年龄大、对计算机知识一无所知等重重困难，经常利用八小时以外的时间加班加点学习计算机操作技术，不懂就问，虚心请教，一遍不会两遍，两遍不会三遍，直到学会为止。从这以后我为自我买了关于计算机知识方面的书籍，还为自我制定了计算机知识勤练打字速度，刻苦钻研计算机知识以便更好地掌握计算机操作技术，提高业务素质，更好地为全校师生服务。同时经常与办公室其他人员共同交流工作中遇到的难题，当遇到自我吃不准的问题时，就虚心向他人请教，与同事和睦相处，建立了亲如兄弟般的情感，从不计较个人得失。

2

一、服务教育、和谐无私

后勤工作，是保证学校教育教学工作正常进行的后勤保障。作为后勤工作人员必须树立为教育教学服务的思想，主动、热情、全心全意为教育教学服务。为了做好这项工作，总务处重新修订了管理制度，根据后勤每个人的特点作了合理分工，明确了每个岗位的职责，充分调动了他们工作的进取性和主动性。半年来，总务工作人员进一步树立了“服务育人”的意识，能进取主动地为教育第一线的教师、学生服务，自觉地为教师学生排忧解难，保证了学校教育教学工作的正常开展。各成员之间分工合作，团结协作，相互支持，无私奉献，为各项任务得以圆满完成打下了坚实的基础。

二、同心协力、齐抓共管

1、新年伊始，就接到教育局通知，正月十二要开始拆除老办公楼，于是电线、广播线、电话线的拆除和重新安装工作立即展开，整栋楼的办公用品和实施两天全部搬完，保证了全

体师生学习生活的正常进行和办公楼的顺利拆除。

2、为了保证新教学楼建设的顺利进行，后勤处抽调一人专门负责基建工作，从破土动工开始一向严格管理，目前进展顺利，主体已完工。

3、对原办公楼前的绿化植物及时进行移栽，目前全部成活，起到美化学校环境的作用。

4、加强食堂商店管理，定期对职工进行食品卫生安全培训，层层签订职责状，从原料的进货、加工到销售全程监控；每月对食堂商店进行安全排查，确保不发生交通事故；食堂商店员工齐心协力，任劳任怨，一心扑在学校工作上：陈佑贵身体一向不舒服，早就应当到医院看病，怕耽误工作，苦苦忍受着病痛的折磨，之后还是在学校领导的强烈要求下才到医院治疗；齐菊英的女儿在北京生病住院，她出钱请人代替自我也不缺岗；韩兴国是从学校校长、党委书记的位子上退下来的老领导，今年59岁，本学期被安排到食堂担任事务长，他放下身段，踏踏实实的工作，起早贪黑从无半句怨言；丰建平、方玉喜两位班长工作职责心强，做事以身作则，处处为学校着想，在她们的带领下食堂商店超额完成了学校定的销售任务。

5、教学楼内的门窗玻璃、电灯，宿舍楼的床铺、水管龙头等设施设备每周一进行检查，如有损坏，及时修理，保证了学生学习生活的正常进行。

6、男生宿舍楼一二门窗防盗网因年数久远，腐蚀严重，曾有校外青年撬窗而入，严重威胁到学生的人身和财产安全，我们对破旧门窗全部更换，对三四五楼加装了防盗网。

7、为管好、用好现代化教学设备，和教导处协作，制定了相应的规章制度及考核办法，由于措施得力，基本保证了设备的完好率，确保了信息技术在课堂上发挥作用。

8、食堂添置了馒头成型机和蒸柜，淘汰了用了近20年的木蒸笼。

9、为了维护学生的学生的身心健康，加强预防新型流感工作，学校对教室、办公室、各处室以及学生宿舍定期进行消毒喷洒。

10、完成了学校网的布线、安装和调试工作，随时可投入使用。

三、热情周到、节俭为先

总务处认真准备，科学筹划，为实验、体育和文化中考等教育教学活动的顺利开展供给了充足的物资保障和热情周到的服务。

总之，过去的一学期，在校长和校委会的领导下，学校总务工作做出了一点成绩。新的一年，学校还将面临着艰巨而复杂的工作任务，我们有信心把工作做的更好，为学校再上新台阶贡献我们的力量。

消防队后勤工作总结篇六

学校把消防安全放在第一位，牢固树立“安全责任重于泰山”、“安全第一，预防为主”的意识，严格管理，加强监督，落实责任，制定消防安全管理制度和应急疏散逃生方案，真正做到防患于未然，落实学校各项消防安全措施，确保安全工作万无一失。

一、为做好学校消防安全教育工作，消除校园安全隐患，创建和谐校园，确保师生拥有安全的工作、学习和生活环境，学校成立了消防安全工作领导小组。

组长：金和平

副组长：张春锋

成员：高传友 俞张文 阳舒青 廉冬伟 初晓洪 庚唐国强 月辉孙永基

(一)、重点办公室，如会计室、计算机室、档案室、实验室、图书馆、多功能教室等。每月学校领导带头进行一次消防安全检查。中小学教学楼、宿舍楼、大门安装了许多照明射灯，消除了隐患。

(二)、学校的重点部门，如理化实验室、计算机房、图书馆、教学楼、宿舍楼、食堂楼等。根据相关要求配备灭火器。

(3)强化保安、门卫、宿舍管理员、电工、厨师的责任心，对他们提出具体的工作要求，并签订安全责任证书，真正做到定人、定位、定责“三定”。

(4)继续加强学校食堂的管理，要求食堂严格遵守消防安全管理制度，做到员工离开时熄灭火源，关闭电源。

(5)提高宿舍管理人员的责任感，加强宿舍管理。宿舍教师实行24小时轮岗制度，熄灯前检查宿舍一次，对玩火或玩电器的学生进行严厉批评教育，防止一切安全事故发生。

(6)校外走读生管理是学校管理的重要组成部分。学校要加强对校外走读生的管理和教育，增强安全意识，回家注意防火防毒，发现违规及时与家长联系，共同商讨解决办法，达成共识。

(七)、要求门卫人员，做好外来人员的调查登记工作，及时盘问和调查可疑人员，坚决杜绝社会闲散人员进入校园，确保师生生命财产安全。

2. 政治教育署以主题班会形式举办班级活动，并举办消防安

全比赛。

3、每节课用黑板报、手抄报等形式对学生进行消防安全知识的宣传教育。

4. 开学时，宣传板上贴了200多张“珍爱生命”的海报，放在礼堂里，供家长和学生参观学习。学生读完后，要写出自己的感受。

5. 4月26日，全校师生进行紧急疏散演习，农场消防部门和安全部门领导现场指导。

总之，学校始终把消防安全放在第一位，始终牢记“安全责任重于泰山”。学生安全管理的关键是重视，重点是教育和预防。学校对每一个学生进行思想引导和教育，加强安全检查和防范，让每一个学生都能快乐上学，安全回家。

消防队后勤工作总结篇七

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

1. 爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1)、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2)、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3)、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4)、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭

证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

3. 遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

4. 努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

5. 在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1)、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2)、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我

应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

消防队后勤工作总结篇八

20__年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了2021年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督

流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康__的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

五、平面设计，网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

六、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络 and 地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-9月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20__年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

消防队后勤工作总结篇九

（一）坚持支部集体领导，调动“一班人”的工作任务积极性。

（二）抓好党员骨干队伍，开展群众性的思想政治工作了。

加强了对党员的学习教育，以提高党员思想觉悟、政策水平和工作能力，掌握业务知识、管理知识和技能。经教育学习，党员思想觉悟得到了提高，主人翁精神得到了加强，党员先进性得到了充分的体现，模范作用更加明显。严格党员发展，按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”、“成熟一个，发展一个”的原则，吸收优秀团员加入党组织，年内共有8人向支部递交了入党申请书，1人加入党组织，1名预备党员按期转正，确保了党员队伍稳定。

根据支队思想政治教育方案，结合中队实际制定了年度教育计划，组织全体队员，以深入学习贯彻科学发展观为主线，上半年主要开展学习党章遵守党章贯彻党章维护党章教育和“立警为公、执法为民”专题教育。下半年重点开展心理健康教育。同时结合实际适时开展社会主义法制理念、爱国奉献、艰苦奋斗等基本教育。通过教育，澄清了许多模糊认识，全心全意为人民服务的宗旨意识明显提高，政治立场更加坚定，大局意识不断增强。并组织实地参观，学身边人身边事等形式进行配合教育。队员的思想觉悟有了明显提高，收到了较好的教育效果。

（一）搞好双拥共建工作，服务企业抓好企业消防安全工作

双拥共建工作经常化、制度化、社会化。xx消防中队积极主动地向各级党委、政府请示汇报，使今年的双拥工作与正规化建设同步发展，共上新台阶，通过地方政府和地方单位的大力支持，解决了中队的一些困难。扩大了与驻地附近单位的友好关系，经常与共建、友好单位开展篮球、拔河、文艺晚会等活动。如国庆期间参加了xx镇文艺晚会，与当地村支部开展了中秋联欢晚会、参加xx镇《安全生产法》文艺演出等活动。中队利用自身优势，积极开展消防宣传“四进”工作，为当地企业、农村、社区、学校进行消防安全教育，据统计，累计消防宣传上百次，接受消防教育群众达上万人次。

（二）加强团组织建设

重视加强中队的团组织建设，积极开展团章及有关基本知识学习教育。同时，经常组织团员青年进行团的活动，发挥团员助手作用。年内，1人被评为优秀团干，2人被评为优秀团员，吸收2名青年加入团组织。上半年被评为“五四红旗团支部标兵”。

（三）大力开展文体娱乐活动，陶冶队员情操、娱悦队员身心

xx消防中队始终把搞好中队文体娱乐活动作为一项拴心留人的重要工程来抓。坚持在每个节假日、双休日都组织进行各种文体娱乐活动。中队根据上级关于加强警营文化建设的有关指示精神，结合中队实际，大力开展“发挥自身优势、跟上时代步伐、紧贴队员实际，唱响时代主旋律”的文娱活动，让大家在活动中学知识、长见识。春节、五一节、八一建军节等几个重大节日期间，组织队员参加地方组织的激情夏日四人足球、三人篮球等活动。根据队员迫切渴望成才的实际，组织队员参加两用人才培训，15人获得电脑中级证书，六人参加成人高考，并继续接受大专教育，使队员的素质得到了提高。

三、落实战训工作，全面提高中队实战能力

（一）严格军事业务训练，提高练兵积极性，

1、把军事业务训练作为支部的一项中心工作来狠抓落实

年初，支队《2006年苏州市地方消防队伍执勤岗位练兵计划》下发后，中队党支部及时召开支委会传达文件精神，研究部署中队的年度训练工作，指定专人制定中队年度训练计划。成立中队训练工作领导小组，由主官亲自挂帅。之后召开队员大会进行动员，通过动员，使队员明确了今年训练的内容、时间、步骤、奖惩等，组织队员代表在会上表决心，引导队员端正态度，树立信心。

认真抓好条令条例的学习贯彻与落实，根据中队实际，科学安排，认真组织学习，保证了人员、时间、内容、质量四落实，充分发挥班长骨干作用，加强队伍行政管理，结合支队关于开展百日安全竞赛活动的要求和队员学习条令条例规章制度，开展查纪律、查作风，查制度落实的“三查”工作，反复强调纪律、安全工作在中队建设中的重要性，抓好日常养成，严格中队一日生活制度，建立和完善各种规章制度。中队领导坚持每天对内务卫生、警容风纪、查铺查哨、请销假等进行检查评比，对违反中队规章制度的人员进行批评教育，并将其作为评功评奖的依据，有效地促进了各项工作的开展。