

年度法律服务工作报告 法律服务所工作计划(优秀7篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年度法律服务工作报告 法律服务所工作计划篇一

法律服务所按照《民办非企业单位登记管理条例》规定，经xx市司法局、民政局批准，自年7月份登记成立后，严格遵守宪法、法律、法规和国家政策规定，遵守社会主义道德风尚，根据司法部规定的业务范围和执业要求，面向基层的政府机关、群众性自治组织、企事业单位、社会团体及公民提供法律服务。

我们在xx区域偏小，案源不足的情况下，办理各类民事、经济案件，业务收费余万元，为企业和个人挽回或避免经济损失多万元，同时，我们因xx开发拆迁所引起的家庭之间、邻里之间的纠纷做了大量的非诉讼工作，还耐心说服为在征地拆迁中多得到赔偿的假离婚，假负债的案件的当事人，积极配合xx的开发建设，为xx的社会稳定贡献了我们的一份力量。

在历年的办案过程中，我们始终按国家有关法律规定，齐全各项制度、严肃执业纪律、提高执业道德水准、维护当事人的合法权益、维护法律的正确实施、促进社会稳定、经济发展和法制建设。

我们还应该加强所内同志进行先进性教育活动。认真学习业务专业知识，努力提高服务质量，造就一支政治强、道德好、纪律严、业务精、形象好、能适应新形势需要的高素质基

层法律服务队伍。

一、以法律为准绳，以事实为依据，力争维护索事人的合法权益不受损害，在办案过程受到当事人的好评。

二、全所全年立案件办结件，其中：民一件、民件、业务收入元，顾问单位三家。

三、在西门街道大力支持下，我所做到法律服务进社区与四个社区订立了讲课咨询等协议，同时参加过二次大型咨询活动。

四、我所从业人员能善于相互学习共用提高探讨各种疑难案件，对案件善于做庭外调解工作。

五、存在问题：因为我所退休同志多，缺乏求上进有点恪守陈规，因而今后我们决心提高思想认识，多参加政治学习，充浦新鲜空气，增加活力。

年度法律服务工作报告 法律服务所工作计划篇二

法律服务所按照《民办非企业单位登记管理条例》规定，经xx市司法局、民政局批准，自年7月份登记成立后，严格遵守宪法、法律、法规和国家政策规定，遵守社会主义道德风尚，根据司法部规定的业务范围和执业要求，面向基层的政府机关、群众性自治组织、企事业单位、社会团体及公民提供法律服务。

我们在xx区域偏小，案源不足的情况下，办理各类民事、经济案件件，业务收费余万元，为企业和个人挽回或避免经济损失多万元，同时，我们因xx开发拆迁所引起的家庭之间、邻里之间的纠纷做了大量的非诉讼工作，还耐心说服为在征地拆迁中多得到赔偿的假离婚，假负债的案件的当事人，积极配合xx的开发建设，为xx的社会稳定贡献了我们的一份力

量。

在历年的办案过程中，我们始终按国家有关法律规定，齐全各项制度、严肃执业纪律、提高执业道德水准、维护当事人的合法权益、维护法律的正确实施、促进社会稳定、经济发展和法制建设。

我们还应该加强所内同志进行先进性教育活动。认真学习业务专业知识，努力提高服务质量，造就一支政治强、道德好、纪律严、业务精、形象好、能适应新形势需要的高素质的基层法律服务队伍。

一、以法律为准绳，以事实为依据，力争维护索事人的合法利益不受损害，在办案过程受到当事人的好评。

二、全所全年立案件办结件，其中：民一件、民件、业务收入元，顾问单位三家。

三、在西门街道大力支持下，我所做到法律服务进社区与四个社区订立了讲课咨询等协议，同时参加过二次大型咨询活动。

四、我所从业人员能善于相互学习共用提高探讨各种疑难案件，对案件善于做庭外调解工作。

五、存在问题：因为我所退休同志多，缺乏求上进有点恪守陈规，因而今后我们决心提高思想认识，多参加政治学习，充浦新鲜空气，增加活力。

年度法律服务工作报告 法律服务所工作计划篇三

201x年,我们老洲乡法律服务所将在县司法局和乡党委、政府

的坚强、正确领导下，以党的16大五中全会精神和“三个代表”重要思想作为工作的指南，脚踏实地、扎实工作，开拓进取、创造性开展工作，从而不断开辟法律服务工作新局面。

1、以开展建设学习型城镇的活动和建设社会主义新农村为契机，进一步端正执法思想，改变执法观念，提高服务质量，拓宽服务领域。

2、在县普法办的统一指导下，精心组织，周密安排，编制当年的普法计划，并拟将在6月、11月份举办两期全乡法律骨干培训班。启动好“五五”普法的相关工作。

3、强化矛盾纠纷大排查调处工作，以“预防为主，标本兼治，抓早、抓小、抓苗头”为总原则，协助指导做好我乡矛盾纠纷排查调处工作，进一步细化各项规章制度；充实和调整乡、村、组、户四级矛盾纠纷调解网络。

4、开展法律服务工作新领域□201x年，计划担任常年法律顾问12家，诉讼代理12件，非诉讼法律事务代理24件，确保各类纠纷得以及时的规范化调解。开展见证业务15件，对全乡符合法律援助的案件当事人提供免费服务至少2件，协助开展司法行政工作，确保基层司法规范化建设。

5、加强全所人员的政治业务素质教育，坚持学习日制度，定期召开所务会议、重大疑难案件讨论会议，深入学习“三个代表”重要思想和党的“16大”精神，并且通过培训、自学、请学等多种方法提高自身素质。

6、进一步细化和完善所制定的各项规章制度，改进工作作风，提高工作效果，为老洲乡社会稳定，经济发展营造良好的法制环境。

年度法律服务工作报告 法律服务所工作计划篇四

一、参与决策，为企业的经营、管理决策提供法律上的可行性、合法性分析和法律风险分析。

二、预防纠纷1、协助集团企业总经理及各下属企业建立、完善各项规章制度，对企业及各下属企业中容易出现漏洞和滋生腐败现象的部门加强管理，逐步建立完善的监督约束机制。

2、参与企业重大经济活动的谈判工作，提出减少或避免法律风险的措施和法律意见。

3、审查、修改、会签经济合同、协议，协助和督促企业对重大经济合同、协议的履行。

三、解决已发生的法律问题1、处理或委托律师事务所专业律师处理集团企业及各下属企业处理诉讼案件、经济仲裁案件、劳动争议仲裁案件等诉讼和非诉讼法律事务。

2、查处集团企业及各下属企业员工的严重违法违纪行为，对有涉嫌贪污、受贿、渎职、失职等严重违法行为的员工，经企业总经理批准，负责协助有关司法机关依法追究相应的法律责任。

3、负责处理企业重大或复杂债权债务的清理和追收工作。

四、协助企业职能部门办理有关的法律事务并审查相关法律文件1、协助企业职能部门办理企业开业注册、合并、分立、兼并、解散、清算、注销等工商事务及公证、抵押等法律事务并审查相关法律文件。

2、协助企业职能部门办理商标专利等知识产权管理事务并审查相关法律文件。

3、协助企业相关职能部门办理合作单位(客户)的资信调查事宜，发表申明、启事等事务。

4、协助企业证券、融资部门及外聘的专业证券律师办理企业上市的相关法律事务及上市后的企业依法规范经营、管理事宜。

五、收集、整理、保管与企业经营管理有关的法律、法规、政策文件资料，负责企业的法律事务档案管理。

六、与司法机关及有关政府部门保持沟通，为企业创造良好司法环境。

七、协助集团企业及各下属企业进行相关法律宣传、教育、培训。

八、处理集团企业总经理交办的其它事务。

1、采取多种措施，开展业务培训和职业道德教育活动，不断提高自强路法律服务人员的综合素质。

主要措施：一是指导督促自强路法律服务所组织全体人员开展形式多样的学习活动，并积极参加区局、街道司法所组织的培训。二是按照工作实际，制定培训计划，丰富培训内容，定期组织人员参加各种政治业务培训活动。

工作要求：自强路法律服务所要保证学习时间，积极开展学习活动，组织人员，参加各级培训活动。通过学习和培训，进一步提高全体人员的政治理论、职业道德和业务能力。

2、严格审查程序，以年检注册工作为契机，开展对自强路法律服务所规范整顿工作。

主要措施：一是根据区司法局年检方案，自强路法律服务所

要认真填写有关资料，进行自查；二是配合区局检查组，对自强路法律服务所进行检查；三是严格审核年检材料，及时上报有关材料。

工作要求：自强路法律服务所认真按照区局年检工作通知，开展自查活动，认真填报各项资料，按时上报。保证顺利通过年检。自强路司法所将对自查情况进行检查规范。

3、发挥管理职能，积极开展依法执业检查，规范自强路法律服务所工作，维护法律服务市场秩序。

主要措施：自强路司法所每月对自强路法律服务所检查一次，并记录。针对发现的问题及时提出整改意见，督促自强路法律服务所不断完善各项制度，并监督各项制度严格执行，防止矛盾激化，及时处理当事人对法律服务及法律工作者的投诉、申诉，防止矛盾激化，依法维护当事人和法律服务所的合法权益。

工作要求：司法所坚持对法律服务所检查，并做好检查记录和问题处理工作，法律服务所要配合检查，对检查中通报的问题及时进行改正。

4、发挥指导作用，引导自强路法律服务所积极拓展法律服务，努力维护社会公平正义。

主要措施：一是坚持重大案件报告制度，引导法律工作者通过提供法律服务，切实维护被告人和当事人的合法权益，努力引导当事人依法妥善处理各种利益纠纷，防止矛盾激化；二是监督引导自强路法律服务所开展法律援助工作，对应该援助的对象，及时援助，不符合援助条件的，根据情况进行适当的减免费用。

工作要求：自强路法律服务所要坚持重大案件报告制度，并积极拓展案源，开展形式多样的法律服务，为和谐新城建设

提供法律服务。

1、采取多种措施，开展业务培训和职业道德教育活动，不断提高自强路法律服务人员的综合素质。

主要措施：一是指导督促自强路法律服务所组织全体人员开展形式多样的学习活动，并积极参加区局、街道司法所组织的培训。二是按照工作实际，制定培训计划，丰富培训内容，定期组织人员参加各种政治业务培训活动。

工作要求：自强路法律服务所要保证学习时间，积极开展学习活动，组织人员，参加各级培训活动。通过学习和培训，进一步提高全体人员的政治理论、职业道德和业务能力。

2、严格审查程序，以年检注册工作为契机，开展对自强路法律服务所规范整顿工作。

主要措施：一是根据区司法局年检方案，自强路法律服务所要认真填写有关资料，进行自查；二是配合区局检查组，对自强路法律服务所进行检查；三是严格审核年检材料，及时上报有关材料。

工作要求：自强路法律服务所认真按照区局年检工作通知，开展自查活动，认真填报各项资料，按时上报。保证顺利通过年检。自强路司法所将对自查情况进行检查规范。

3、发挥管理职能，积极开展依法执业检查，规范自强路法律服务所工作，维护法律服务市场秩序。

主要措施：自强路司法所每月对自强路法律服务所检查一次，并记录。针对发现的问题及时提出整改意见，督促自强路法律服务所不断完善各项制度，并监督各项制度严格执行，防止矛盾激化，及时处理当事人对法律服务及法律工作者的投诉、申诉，防止矛盾激化，依法维护当事人和法律服务所的

合法权益。

工作要求：司法所坚持对法律服务所检查，并做好检查记录和问题处理工作，法律服务所要配合检查，对检查中通报的问题及时进行改正。

4、发挥指导作用，引导自强路法律服务所积极拓展法律服务，努力维护社会公平正义。

主要措施：一是坚持重大案件报告制度，引导法律工作者通过提供法律服务，切实维护被告人和当事人的合法权益，努力引导当事人依法妥善处理各种利益纠纷，防止矛盾激化；二是监督引导自强路法律服务所开展法律援助工作，对应该援助的对象，及时援助，不符合援助条件的，根据情况进行适当的减免费用。

年度法律服务工作报告 法律服务所工作计划篇五

3、与甲方电话联系，了解甲方存在的法律问题并予以解决。

4、乙方不定期派人到甲方，了解甲方的整体业务发展方向及规划，为甲方的经营管理活动提供法律意见和方案。

5、若甲方遇到紧急法律问题需要解决，甲方可随时与乙方联系，乙方将及时给予答复或提供解决方案。

6、乙方工作失误造成甲方损失，乙方应赔偿甲方的经济损失。

六、费用及支付

1、甲方支付乙方法律服务费 元(大写 人民币)。

2、上述费用于本合同签订时付清。

3、乙方为甲方提供本合同第三条规定的法律服务时，不再另外收取费用。

4、乙方为甲方提供本合同第四条规定的法律服务时，应按司法行政部门规定的收费标准优惠收费。

七、合同期限

1、本合同有效期 年，从 年 月 日至 年 月 日。

2、若甲方愿意在本合同期满后继续由乙方提供法律服务，双方于本合同期限届满前三十日重新签订合同。

八、合同的生效

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式两份，双方各执一份，具同等法律效力。

法律服务合同范文3

甲方：

乙方：

为促进社会主义法制建设，维护乙方的合法权益，甲乙双方经过友好协商，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律的规定，本着公平、平等、自愿、诚实信用等原则，在互惠互利的基础上就乙方聘请甲方担任法律顾问、提供法律服务一事签订如下合同，并承诺共同遵守。

第一条 服务律师

甲方根据乙方的聘请要求，指派本所_____律师担任乙方的常年法律顾问，律师执业证号为：_____。

第二条 服务场所

1. 甲方提供服务的场所位于 。
2. 应乙方之要求，需要在除上述场所以外的场所为乙方提供法律服务的，经甲乙双方协商，乙方应另行支付交通费用。

第三条 服务范围与内容

1. 甲方应派遣专职律师至少一人常驻上述服务场所，且每个正常工作日必须准时上班，工作时间不得少于8小时。若乙方要求甲方周末加班，经甲乙双方协商一致，甲方可向乙方索要加班费。
2. 乙方在其经营性的活动中所遇到的法律问题，甲方向乙方提供口头的咨询、解答和意见建议。
3. 甲方不承担代为起草、书写法律文书，出具详细的法律意见书的义务。
4. 就诉讼案件而言，应乙方之要求，甲方承担乙方所涉诉讼案件的诉前、诉中、判后的法律咨询、解答、提供口头建议意见，但不承担代为参加诉讼的义务，若确有此需，乙方可与甲方另行签订委托代理合同。

第四条 服务期限与服务费用

1. 本法律服务合同有效期为_____年，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。合同期满后是否续签，可于本合同到期前一个月由双方协商并书面确认。
2. 作为甲方提供本合同所规定之专业服务的报酬，乙方无需向甲方支付任何律师服务费，但应向甲方提供律师服务办公

室一间。

第五条 其他事项

1. 如乙方需要甲方提供本合同所约定的服务项目之外的其他法律服务(如代理仲裁诉讼、陪同考查谈判、调查取证等),乙方应与甲方另行协商并就该单项法律服务签订协议,甲方对此应优先予以办理,如当地对该服务项目有收费规定的,除差旅费等实际支出的费用项目外,甲方应按八折给予优惠(如果收费规定允许),如无收费规定,则甲方应参照当地的法律服务市场行情按八折优惠。
2. 本合同未尽事宜,经甲乙双方协商一致,可另行签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同为甲乙双方真实意思表示,不存在任何欺诈、胁迫、乘人之危。
4. 在履行本合同的过程中发生的争议,甲乙双方可协商解决,协商不成,甲乙双方均可向昆明市官渡区人民法院起诉。

本合同一式贰份,甲乙双方各执壹份;本合同自甲乙双方签字之日起生效。

年度法律服务工作报告 法律服务所工作计划篇六

一年来,在街道工委、办事处及区局的正确领导下,我所确立了“以改革为动力,以作为争地位,以信誉求发展”的工作思路,按照司法部“两个办法”规范了法律服务市场,保障了法律工作者正常执业,维护了当事人合法权益,推动了法律服务事业健康有序地发展。

一是以制治所,规范服务近年来,板桥法律服务所注重各项制度的建设,坚持用制度治所,以制度管人,内强素质,外

树形象。

首先，建立自律机制，制定和完善各项制度。我所制定了会议学习、廉政建设、所长职责、财务管理、工作人员管理等五项制度。在规范各种制度的同时，在我所兴起了坚持全心全意为人民服务的观念，依法办事观念，心系群众观念，严明纪律观念，顾全大局观念，遵守职业道德和执业纪律观念，全所人员牢固树立正确的价值观和服务观。

其次，注重所容所貌，文明执法。我所舍得在硬件上投入，去年，共投入近万元进行内部设施改造，增添了一间国办公房，配备了电脑、打印机等从环境上让当事人一种信任感。软件台帐都登记造册，查阅案卷十分方便。与此同时，我们在软环境上狠下功夫，制定了工作人员“十不准、三保证”。所内人员人人使用文明礼貌语言，当事人一到所，就有工作人员热情接待，说宽心话，不厌其烦地倾听反映情况，解答疑惑，从而杜绝了“门难进，脸难看、事难办”的衙门作风。

再次，树立良好形象，完善监督机制。结合开展司法行政系统行风评议活动，我所向社会各界发出了公开承诺书，公布监督电话，建立了收案审批制度，实行一案一卷，错案追究制，对因错案造成当事人损失的，追究办案人员行政及民事责任。

二是面向基层，谋求发展

法律服务工作是司法行政对外服务窗口，必须和社会稳定、经济发展有机结合，充分发挥自身功能。面向基层，妥善处理了一些关系群众切身利益的热点问题，对一些影响大局的稳定敏感问题，耐心细致地做好说服教育工作，及时化解矛盾，同时寻求发展。

我所在妥善处理农村焦点问题的同时，坚持“以人为本”，不断扩大自身社会声誉，在农村广泛开展协办公证业务。我

街道地处远郊，农民占绝大多数，经历了市场风雨的这些农家子弟们，如今已越来越感受到协办公证的好处，不论是在房屋的租赁、买卖上，还是在赡养抚养协议等方面，他们总是习惯来到板桥法律服务所，对达成的协议，合同要求法律公证。

三是以为争位，服务改革

酷合司法部“两个办法”颁布实行，进一步拓宽法律服务领域，抓住所有制结构和经济结构调整这一契机，推动法律工作者更加积极投入以经济建设主战场，把法律服务触角伸及全街道各个环节，渗入领导决策层、渗入企业法人层、渗入公民守法层。

狂年以来，法律服务所与基层单位共签订常年法律顾问家，代理诉讼案件及非诉讼案件件，协办公证件，提供法律咨询和接受法律咨询人次，代写法律文书份，为基层挽回经济损失近百万元。同时，我所人员认真学习法律理论知识和提高司法实践能力，着力在服务质量上追求高层次。

年是企业改制攻坚年，解放思想、转变观念，深化企业内部管理、提高企业经济效益。在企业改制上求突破，真正把“包、租、卖、股”改革落至实处。为此，街道成立企业改制办，我所作为改制办的法律顾问，理所当然要提供优质法律服务，当好参谋。在改制当中，我所主要负责经济合同草拟、审核。改制工作可以说是一项新的工作。前人没有做过，无经验可学。我们只能在干中学、学中干，不断地在实践中摸索。因此，在改改制前，我所人员认真组织学习《合同法》、《担保法》等相关法律，把有关问题向雨花台区*****进行咨询、协办；向区法院请教学习，真正做到签订一份，一份就生效。避免了以往因合同条款不规范，不合法造成集体资产流失；避免了双方当事人因不履行合同出现的经济纠纷。使得合同双方当事人认识到法律的严肃性，履行合同义务的必要性，保护了当事人的合法权益。

在今后的工作中，我所人员将牢固树立大服务的思想，更新服务观念，开拓服务领域，提高服务层次，优化服务质量，竭诚为社会各界提供优质法律服务。我们深信在街道工委、办事处和区司法局的领导下，板桥法律服务所将成为一颗耀眼的明珠。

年度法律服务工作报告 法律服务所工作计划篇七

为进一步规范我所从业人员执业行为，拓展我所法律服务案源，为加快竹管垅社会民主法制化建设进程，促进经济发展和社会稳定提供优质高效的法律服务和保障，根据县局精神，制订本计划。

1、认真落实政治业务学习、内强素质

把政治理论知识、所务管理各项制度、法律服务工作管理办法、执业纪律和职业道德等纳入年度政治理论学习计划，根据政治理论学习计划安排，坚持每月开展不少于一次的政治业务学习。通过学习，使全所人员不断提高政治业务知识水平，增强政治责任感和敏锐性，在依法开展执业活动，维护当事人合法权益的同时，积极主动地配合乡党委政府中心工作的开展，维护社会秩序的稳定。

2、认真开展疑难案件讨论，促进内部学习和交流

对疑难案件实行集体讨论制度是集思广益，提高办案质量的有效途径。在对疑难案件的讨论过程中，不同意见的交流和辩证，不仅可以找到解决案件的准确依据和途径，更重要的是不断增进全所人员对法律知识的理解和运用，同时，也为大家在今后办理同类案件中积累宝贵的经验，以更好地为社会服务。

3、坚持认真贯彻执行统一受案、统一委派等各项制度，规范财务管理和档案管理，严肃查处各类违纪行为，进一步巩固

和深化集中教育整顿工作成效。

在门前开辟法律服务业务公开栏，对业务范围、执业纪律、责任追究等公开公示，公布举报电话，公开收费标准和办案程序。以制度的公开，扩大监督渠道和监督力度，促使从业人员自觉接受当事人和社会的监督，时刻警示从业人员规范行为，依法执业，竭诚为社会服务，以高质量、高效率的服务能力，树立良好的执业形象。

善于抓住有利时机，如“3.15”维权日、“12.4”全国法制宣传日，以及平时配合司法所深入基层开展的法制宣传教育活动，采取如以案释法、法律咨询等多种形式，向广大群众宣传基层法律服务在改革、发展、稳定和维护公民、法人合法权益中的职能作用，在指导广大干部群众学习、理解法律知识的同时，注意引导群众走依法维权之路，正确处理生产、生活、经营活动中发生的各种纠纷。通过宣传，不仅可以依法化解基层矛盾纠纷，促进社会秩序稳定，邻里团结和睦，更重要的是开辟案源，提高业务量，实现经济效益和社会效益双赢。

在建立健全财务管理、档案管理制度的基础上，明确专门负责人员，严格统一收案、登记制度，加强财务管理和档案管理力度。对业务工作实行分类登记，做到账目往来清楚，收案登记明晰，卷宗内页排列有序、内容完整，促进所务管理的规范化。

通过各项制度的健全落实，力争在完成法律服务所主任质量管理责任目标的基础上有所突破。