

最新中班美术画扇子教案 中班美术活动 美味棒棒糖教学反思(通用8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

法院工作人员工作计划 法院个人工作总结篇一

_县人民法院民二庭在院党组的正确领导下，通过全庭同志的共同努力，在商事审判工作中自觉坚持“三个至上”指导思想和“为大局服务、为人民司法”工作主题，坚持能动司法理念，充分发挥商事审判职能，努力服务经济社会发展大局，深入推进三项重点工作，切实加强自身建设，各项工作取得了新成效、新进展，为维护市场秩序，保障金融安全，服务经济发展方式转变，促进__济社会又好又快发展作出了积极贡献。

一、20_年审判工作概况

截止12月6日，民二庭新收案件305件(其中新收296件，旧存9件)，审结255件，结案率为83.6%，其中调解、撤诉结案161件，调撤率达63.14%;上诉16件，上诉率为6.27%，改判2件，发回重审1件。经评查，无一件超审限，无一件属不合格案件。

二、工作亮点及特色。

(一)坚持能动司法，积极服务企业

我庭在商事审判工作中，积极开展服务大局工作，通过创新机制、强化调解、延伸服务等措施，充分发挥审判职能保护、

调节的杠杆作用，通过上法制课程、普法宣传、司法建议等形式，使得企业代表们对我庭主动、高效、优质的法律服务和司法保障由衷赞叹。我庭法官坚持“问需于企”，在工作中不断坚持三项服务。

1、能动服务——对企业立项、建设、生产中涉及的法律事务，通过与政府职能部门、行业协会等互动联系，送法下企业，主动上门提供法律指导；对项目建设、生产中的诉讼案件快立、快审、快结、快执，竭力维护企业的合法权益。

2、和谐服务——加大对涉企民商事案件的调解力度，力促案结事了；对暂时无力履行债务的企业“放水养鱼”，多用和解方式，促成债权人给债务企业一个合理的宽限期，帮助其渡过暂时的财务危机。例如我庭立案受理了多个箱包产业基地私营业主之间的买卖合同纠纷案，虽然标的额都是十万以下，但双方都是小企业，工厂都正处于一个资金短缺的瓶颈时期。因为不能及时还钱问题，双方矛盾非常激烈。我庭在了解案情之后，及时了解、掌握双方的经营情况以及资金空间，并先后多次做双方的调解工作，最终通过我庭的多方努力，原、被告同意都采取了多次、分期付款的方式了结纠纷。之后，我庭根据约定的还款期限，及时进行跟访，促使被告按协议履行。对我庭的办案态度，原、被告是赞不绝口，说承办法官多方考量，不仅保证了对方有喘口气的机会，也让原告有信心能收到货款。

3、延伸服务——落实法官走访联系企业制度，积极开展司法建议、法制讲座等活动，近日与县工业园区管委会反复调研、协调，联合制发了《关于促进县城经济发展、加强园区企业联系的意见》，这些举措均提高了企业经管人员自我防范的意识和能力。我庭除在审理具体案件之余，还积极走访县内企业，例如针对物业服务合同纠纷案件，审案之余，我庭对案件进行分析，对物业公司在物业管理、费用收取、合同签订等方面应注意的事项进行建议，并就涉物业案件的审理、执行等工作中应注意的问题与物业公司职员进行交流。同时

对有典型的经济案例进行庭审观摩，邀请企业代表、工商联领导，开展法制讲座和座谈，该举措获得企业界的好评，提高了辖区内各类经济主体依法经营能力。

(二) 坚持依法办案，保障诉讼权益

依法规范办案，切实保障当事人的诉讼权利和合法权益。首先是认真执行审判公开原则，公开开庭率达到百分之百，以保障当事人诉讼权利的方便行使。其次是严把案件事实关、证据关和法律适用关。在审判中正确处理当事人举证与法官依职权调查收集证据和履行释明义务的关系，确保裁判公正。再次，严格执行审限制度，努力提高审判效率，案件平均审限、均衡结案比例稳步向好。此外，我们在送达法律文书、当事人阅卷、交换证据和申请退费等方面，细致勤勉，为当事人多想，尽量减少当事人不必要的诉讼负担，宁愿麻烦自己，也要给当事人以便利。

(三) 提高审判效率，及时保障权益

在尽可能短的时间内解决讼争矛盾，及时保障当事人的合法权益，是我庭始终致力的工作目标。有的商事案件涉外导致因送达、管辖异议、鉴定以及案情本身较为复杂等原因，审理周期一般较长。为提高审判效率，缩短办案周期，我庭对过去几年的商事案件的审理情况进行全面调研，分析影响审限的各种因素。因此，案件从立案庭移送到我庭后，我庭建立案件流程管理表、推行繁简分流、强化简案快审、及时提醒当事人是否委托鉴定、加强诉讼指导等一系列措施，同时狠抓案件审理中送达、证据交换、鉴定、开庭、文书制作等节点，从而大大缩短了审理周期。

(四) 采取综合措施，加大保护力度

在商事案件审理中，我庭注重综合运用各项措施，加大对权利人的保护力度。

1、依法运用财产保全制度。我庭积极受理当事人提出的财产保全申请，并严格依法审查，对于符合条件的案件则及时采取相应的措施。如今年7月份，我庭受理了_化工有限公司诉福建省__公司买卖合同纠纷一案，了解到企业面临现实困难，我庭积极指导企业申请财产保全，同时立即依照程序向__级人民法院申请查询被告银行开户线索。在获取被告开户信息后，办案干警在 7月17日 ，冒着福建境内肆虐的强台风“苏力”的风险，赶往龙岩办案，于当天查询被告银行账户：个，当场冻结现金存款82万元。随后，承办干警积极做被告企业工作，终于促使被告于23日到法院协商处理，经过一整天反复调解，双方最终达成协议，被告当场支付全部欠款及利息近200万元。该案从立案到执行完毕仅用了18天就为当事人追回了二百万元的货款，使得双方当事人对我庭高效维护当事人合法权益的审案作风表示由衷的赞叹。

2、视情况在调解案件中增加惩罚条款。我庭案件调撤率比较高，但是商事案件调解一般都是原告做出了适当的让步。因此，我庭在调解中重视保护原告的合法权益。例如，今年我庭受理的委托合同纠纷和融资租赁合同纠纷基本上是运输服务公司与司机发生纠纷。鉴于运输服务公司在调解过程中让步比较大，而以往有不少司机不及时按照调解协议还款，我庭在原、被告双方同意的情况下，在调解条款中增加惩罚条款，即如果没有按照双方调解约定的时间、金额归还欠款，则被告不仅应按照实际欠款偿还还要承担相应的利息，以惩罚性条款促使当事人自觉履行调解义务。

(五)积极开展调解，努力实现双赢

全庭同志贯彻“案结事了”的司法理念，将调解工作贯穿于案件审理始终。案件从立案庭分流到我庭开始，承办法官对案件有了大致了解之后，对于事实清楚、权利义务关系明确、争议不大的简单的经济纠纷案件采取速调方式，即通过诉讼成本对比、()过错分析、抓住重点、感情投入、综合平衡、案例调解等手段进行调解。对这类案件，在当事人来法院领

开庭传票等材料时就开始做调解工作，不仅能让群众对于诉讼有个正确的认知，而且明显起到了缓和矛盾的作用，有利于端正双方当事人庭审态度。

这一年来，我庭也积极配合院内各项工作，包括参与案件质量评查、市篮球比赛等活动，在各项活动中我庭干警表现均佳，但由于今年我庭连续流失3名书记员、一名干警休产假，队伍缺乏稳定性，使得工作中也存在不足。主要是管理工作有待进一步加强，有的规章制度需要进一步抓好落实，调解工作尚需进一步加强，调查研究和业务指导也需要下更大的力气，争取更好的成效。我们将在来年继续努力，采取措施，逐步加以改进，争取有更大进步。

法院工作人员工作计划 法院个人工作总结篇二

今年暑期遵照学校教学计划，我们分别被统一安排至武汉市各基层人民法院和人民检察院实习。本人很荣幸地被分配到武汉市武昌区人民法院实习一个月。

武昌区人民法院坐落于武昌区沙湖地段，是一个成立时间较早的法院。从外观上看，建筑风格较为陈旧，规模也不如一些新建法院那么宏伟气派。走进里间才发现，里面的办公设施较为简单。几面玻璃就将一层楼分割成一间间办公室。虽然简单，卫生打扫得却很干净，给人一种宁静肃穆得感觉。办公室里面也布置得体，桌椅书柜、书籍资料摆放整齐，凌而不乱。逛完一圈后才发现，整个法院由两栋大楼组成，前面是立案大厅和办公用大楼。后面是审判庭，旁边是执行局和后勤部门，中间都有走廊过道连通，整个法院看上去就像一个四合院。而正是这么一个小小得去处却处理了周围方圆百里大大小小成千上万的案子。我不禁感叹：麻雀虽小，五脏俱全。环境再好终究是为了工作服务的，既然工作已经得到了基本的保证再追求环境和条件的优越又有什么意义呢？我顿时释然，对法院的敬畏也油然而生。

带着这种敬畏感，我“闯”进了法院的大门，迎接我的是民一庭的副庭长，她将我领进最里间的办公室。办公室有三位法官、一名书记员以及一位比我早到一个多月的师姐。就这样我开始了在这个新鲜而又刺激的环境中的法律工作。虽然轮到我的工作不得而且大多有些重复，但我依然保持着浓厚的兴趣处理每项事情。

开始工作的头两天法官就叮嘱我要认真跟随书记员学习，服从她的安排，因为大多数情况下法官都处于忙碌状态，基本无暇顾及我们，只会再闲谈交流中不时教导我们几句。

实习中有很多事情给我留下了深刻印象并让我从中汲取了不少经验知识。第一件事就是装订卷宗，虽然听起来很简单，但其中却包涵了很多法律知识。记得第一天，书记员就拿了一本厚厚的卷宗，并给我讲述了里面各种文件的排列顺序。由于挑选的案宗不够经典，她只能大致讲解一下，并让我多看卷宗自己总结。我便翻阅了一件件已经整理完毕的卷宗。虽然每见案子具体上大相径庭但案子包含的基本诉讼文书大致上却是一致的。经过反复积累和巩固我终于能熟练的独立完成一件案宗的整理装订。

第二件事就是在一些法院日常工作的操作。在掌握了上述基本技能之后，我也便了解了一个案子从立案到结案的全过程。因为每个案宗的排列顺序都是按照法院的操作流程来办理的。有了这些基本知识后，我边接触了一些诉讼文书的写作一类的事情。如举证通知书、应诉通知书、开庭传票等。然后还负责这些文件的编排、校对、打印等工作。期间还经常打电话联系当事人或接听电话以及接待来访客人及其他诉讼参与人。这使我认识到作为一名法律工作者不仅应当具备专业知识，还应当具备社会交际能力和耐心热情的品质。而在发出票和运用电脑编排一类事情中又让我认识到掌握相关信息知识和技能的必要。这些基本素质应该在日常的学习生活中就应该注意培养。

上面谈到的只是一些表面上的形式内容，真正掌握知识的应该是在参加庭审以及事后与法官们的讨论分析中得到的。在短短一个月实习时间内我曾有幸几次在法官们的带领下参与旁听。

接下来的第三件事就是旁听给我的感性认识。我所见到的庭审与我想象中的庭审差别很大。可能是我欧美律政小说又或是电影看多了，脑海中呈现的是场面宏大、庄严肃穆的情景，与现实格格不入。在法院看到的审判庭是一个面积狭小、布置简陋的隔间，给人一种随意的感觉。法官也与当事人打成一片，完全没有律师当堂对抗、精彩纷呈的场面。审判时间也很短，一般不会超过两小时。后来从法官处得知这是一个临时法庭，正式的法庭尚在修理当中。

法院工作人员工作计划 法院个人工作总结篇三

1、推进信息化建设情况。自4月份以来，所有符合条件的判决案件全部同步录音、录像。在去年开通微博的基础上，开通法庭微信公众平台，当事人可与法官、法庭互动交流，了解法庭的动态，查询案件开庭信息、裁判文书等信息，同时提供诉讼指导与服务。我们在法庭内部张贴微信、微博二维码，当事人可直接扫描添加关注。

2、健全司法为民新举措。为方便当事人诉讼，缩小与当事人的距离，我们脱下制服、换上便装，到田间、地头，到当事人家中，了解案情、指导诉讼、审判案件，调解纠纷。

3、积极服务经济发展新常态。辖区项目刚一落地，我们便立即跟上服务。深入企业提供法律咨询、把关经济合同、调解劳资纠纷，对企业在经营管理中遇到的难题提供法律范围内的建议，解除了企业的后顾之忧，促进了辖区企业的健康、长足的发展。

4、深入开展百案千村大巡讲。法庭与莒县长岭镇中心小学结对共建，深入学校为孩子们上法制课，帮助学生们增长法律知识，提高安全防范意识，教育孩子们做一个学法、守法的好学生。为学校校赠送乒乓球桌一台，资助贫困生一名。今年上半年，还为辖区的人民调解员进行了培训。

5、创新执行举措。推行阳光执行，将执行过程向社会公开，将执行工作的各个环节在微博直播，和网友及申请人一起见证执行法官的工作点滴，得到当事人及社会各界的好评。在执行案件中充分利用信息网络的便捷的特点，在法庭微博、微信、本地贴吧发布被执行人信息，发动社会的力量查找被执行人。

存在的问题

1、由于案件继续增长，忙于办案，能真正静下来学习、思考的时间不多，新的法律法规学习的不够深，也在一定程度上影响了案件的审判质量，工作中无很好的亮点和特色，法庭的总体工作难上大的台阶。今年以来，我们在民、商事案件中探索了温馨寄语，效果不错。但进入4月份以来，由于人员减少，对当事人做调解工作的时间不够，案件调撤率不是很高，上诉案件增多。同时忙于办案，在为辖区群众提供司法服务上有一定的欠缺。

2、执行案件多，时间、精力上达不到要求，执行流程及文书存在一定的问题，执行力度及执行效果不够。

下一步的工作打算下：

1、全庭干警团结一致，共同努力，探索案件增多的应对措施，发挥每个人的工作积极性，转变工作作风，耐心细致的做好当事人的服判息诉工作，做好判前、判后的解释沟通，提高调撤率，降低上诉率。

2、对于执行案件，积极适应执行工作的工作特点和方法，加大执行力度，积极主动的办理好每件执行案件。

3、以改革创新的精神推进法庭工作，鼓励干警在平时的工作中，多学习、多思考、多动脑，结合法庭的特点，在方便当事人诉讼和提供司法服务上多下功夫，争取法庭工作多出亮点。

法院工作人员工作计划 法院个人工作总结篇四

保证全厂的生产正常运转和产品品质控制做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

1、原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2、提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

1、半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

2、严格过程控制程序。对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

法院工作人员工作计划 法院个人工作总结篇五

一、严于律己，加强学习党的先进理论，进一步提高政治思想觉悟。

一年来，我始终坚持邓小平理论和三个代表重要思想，深入学习科学发展观，及时了解党的先进性动态，在党的期间，我认真研读报告，深刻领悟精神，树立正确的世界观、人生观、价值观来指导自己的学习、工作和生活实践。在思想上积极抵御拜金主义、一切向钱看等腐朽思想的侵蚀。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、努力学习法律及各项业务知识，不断提高自身综合素质。

在工作中，坚持一边工作一边学习。(一)、坚持科学发展观，深刻领会科学发展观的实质内涵，增强自己贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性;认真学习党的报告及全会精神，为建成全面小康社会作出自己应有的贡献。(二)、努力学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑操作，不断提高办公室业务工作能力。(三)认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、脚踏实地，埋头苦干，爱岗敬业，勤恳工作，按时按量完成工作任务

在法院办公室工作期间，我始终不渝地坚持平心戒燥、与人为善、踏实工作的态度，具有强烈的事业心和责任感，坚持实事求是的原则。做到了“四个好”，即自己份内的工作主

动干好、上级机关安排的工作必须做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力办好：一是在主任的领导下积极做好法院各部门内部协调工作。（法院办公室是法院内部的“枢纽”和对外接待的“窗口”，代表法院系统的形象。为此，我每天坚持按时、准点上下班，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解不断，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过程。同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了及时汇报（向上级机关和领导）、及时反馈（种类情况和信息）、及时通知（各种会议和活动），为有效地促进法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。

一年来，虽然在工作岗位上完成了一些工作，取得了一定的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和轻松感，反而愈加觉得沉重，总觉得工作起来始终不能称心如意，不如别人游刃有余。在写材料过程中，面对工作杂多的情况，往往疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与领导要求有相当差距。

今后，我一定克服困难，弥补不足，扬长避短，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，当好参谋助手，做一名合格的人民公仆，为全面建成小康社会做出自己的贡献！

法院工作人员工作计划 法院个人工作总结篇六

一、思想方面

所谓“态度决定一切”，在工作上也如此，工作态度决定工作本身。如果对工作思想认识到位，以良好的态度对待，以积极的心态应对，即便能力差点乃至愚钝点，也能把工作做扎实、做好。反之，即使能力很强、学历很高、智商一流，

如果没有正确的思想观念，没有工作积极性、主动性，作风涣散，也不能把工作做好。

xx年，本人努力提升思想认识水平，从整个单位和办公室的全局出发，正确认识和摆正自己的位置，对待工作不推诿、不扯皮，积极把份内的事情做好、做细。正是出于那么一种心态，在办公室人少事多的情况下，除做好新闻中心的工作外，在办公室主任的安排下，积极主动参与办公室的其他工作，全年没有请工休假、探亲假，周末和晚上也经常加班加点工作，任劳任怨，不抱怨。

除任劳任怨和不抱怨外，要把工作做好，必须正确对待与同事、领导的关系。“人上一百，形形色色，三六九等”，州法院180余人，每位同志的生命历程千差万别乃至大相径庭，即便在办公室几个人中，每个同志的思想观念、能力水平、行为方式都不尽相同，因此，在工作中，与同事、领导产生分歧是不可避免的。如果与领导产生分歧，自己先听取领导意见、反思自身、及时改正，如果认为自己的意见正确，则主动向领导说明，争取领导的理解和赞同，最后则优先执行领导意见。如果与同事产生分歧，最重要的就是交流、沟通，然后加以取舍，我相信，天下没有沟通不了的事情，即便沟通不了，那也是暂时的。

同时，正确对待领导和同事的批评。不把领导和同事的批评当作他们对自己有意见，相反，那是领导和同事对自己的关心、爱护，还应该感谢他们呢；遇到恶意的批评时，如果不是原则性的问题，也应该以与人为善的心态看待问题，把他们的批评作为鞭策，作为自己更加进步的动力。

总之，通过一年来的工作，自身的思想认识上了一个台阶，思想境界得到了提升甚至升华，看待事物的眼光更加积极和深刻。

二、学习方面

要做好工作，必须与时俱进；要与时俱进，必须不断学习。当今是知识经济时代，知识的更新日新月异，如果不及时加强学习，随时便会落后于时代的潮流。20xx年，在繁忙的工作之余，本人加强学习，学习能力和知识水平得到一定程度的提高。

一是加强政治理论学习。通过认真研读《求是》等党的理论刊物，继续深入学习马克思政治理论；加强社会主义法治理念的学习提升，努力从思想根源上解决对社会主义法治的认识问题；认真学习xx届四中、五中全会精神和省、州党代会精神、全国政法工作会议精神，特别是认真学习深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法“三项重点工作”有关理论，把优秀的政治理论运用到具体工作中，既提升自身政治理论水平，又推进工作。

二是加强法律业务学习。及时学习新出台的法律法规和司法解释，特别是认真学习了《侵权责任法》等事关民生大计的法律；参加了省高院组织的预备法官学习、考核，1—5级法官培训；在工作中遇到法律问题，积极向老法官请教、探讨，提升法律素养；撰写案例分析1篇。

一是做好内刊编辑工作。编辑《红河审判》正刊6期、增刊1期；编辑《法院信息快讯》23期；编辑《“三项重点工作”信息专报》44期。

二是做好编务工作。组建《红河审判》通讯员队伍，制订《红河审判通讯员管理办法》；做好每半年一次的稿酬登记、发放和信息通报工作，认真组织发放刊物，搜集读者对《红河审判》的意见建议。

三是做好新闻外宣工作。全年撰写新闻信息稿件364篇，被《法制日报》、《人民法院报》、《云南日报》、《红河日报》、中央人民广播电台、红河人民广播电台等各媒体采用364篇，xx余篇次，投稿被采用率100%。

四是做好其他工作。在办公室主任的安排下，7月至9月中旬负责部分办公室的其他文秘工作；参与人民法庭合理布局的调研、法院民意沟通平台的调研；做好领导下下乡调研的信息撰写工作。

五、存在问题及下一步打算

存在问题：1、学习不够，一年来所学十分有限，仅限于表面知识的学习，学习的层次极低。2、统筹安排工作时间的能力有待进一步提高。

下一步打算：1、加强学习，特别是要注重深层次的学习。2、统筹安排工作时间□xx年虽然没有请工休假、探亲假，还利用周末和晚上的时间加班加点工作，但某些工作由于时间关系未处理好，因此，在遇到多项工作要做、时间紧迫的情况下，必须统筹安排时间，提升工作效率。3、做好内刊编辑工作。对于下一步如何更好地做好《红河审判》的编辑工作，计划于xx年1月初召开一次编辑委员会，详细汇报和总结xx年的工作，提出xx年的工作思路。

法院工作人员工作计划 法院个人工作总结篇七

法院个人工作总结（一）

一、书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时书记员工作中也很琐碎，比较敏杂，正是基于对此的认识，在工作中要格外注意细节方面的问题，在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，再之前所做的大量工作就会白费。

二、认真学习，勤恳工作，多做奉献

书记员的工作要求首先就是打字速度快，我要不断进行听打训练，通过虚心向法院“前辈们”学习。其次就是对法律条文的熟悉，为了学多一点法律知识，我要加强学习法律知识，通过近半年的实践，对相关法律文书有了进一步的认识。我希望在以后工作中尽量做到认真、仔细，多看、多听、多想、多问、多做。遇到不懂的问题虚心请教老同志，使自己不断进步。有空就多看一点业务书，多听一些有经验的老书记员的工作经验介绍；多想一些为什么，对不懂的通过多看、多问，将理论与实践结合起来，然后再运用到实践中去；多做一些实践工作，坚持每周写工作心得，记下自己的缺点和成绩，在实践中改正缺点。

三、遵守纪律，廉洁服务

在工作中，我在思想上、行动上与组织保持高度一致，认真遵守人民法院的各项规章制度，廉洁奉公，忠于职守，没有利用职务上便利的影响谋取不正当利益的行为；严格遵守法院立案管理的规定，保守审判机密，没有假公济私，化公为私行为，公私分明。自觉做到全心全意为人民服务，坚持司法为民宗旨，不拿群众一针一线，工作时没有“生、冷、硬、推”及“吃、拿、卡、要”等不良现象。在工作作风上，保持艰苦奋斗、勤俭节约，没有浪费公物的行为。

四、不足与展望

我对法律知识的熟练掌握还有很大的一段距离，对法律条文掌握不够，今后工作中要继续不断加强法律知识学习，这是我今后的前进方向；庭审中记录的概括程度不够，语言不够精简，在以后的工作中也要不断加强这方面的改进；打字速度离自我要求的每分钟120个字还有相当大的距离，这也是今后需要提高的地方，对待当事人语言不够精简，打字速度不够快，工作效率有待提高。在以后的工作中，我要不断学习，

努力改进，为推动我庭工作步上新的台阶作出应有的贡献！

20**年的工作已经结束了，现在就我全年的工作学习情况，总结如下：

一、20**年工作的基本情况。

20**年我主要负责执行立案、债权凭证的发放和查封扣押财产的评估。上半年我共立执行案件件，其中恢复执行案件件，接受外地法院委托和中院省院指定案件件。发放债权凭证案件件，委托评估案件件，参加举行听证会记录次，参加审委会汇报案件记录次，向研究室报送信息材料篇，向高院报送调研信息材料篇（已发表），同时我还积极地完成了执行局和科里临时交办的其他各项任务。

二、执行工作存在的主要问题

1、对待执行工作的力度和措施不够，对于执行工作缺乏深层次的研究，没有联系当前执行工作的实际，从根本上找原因，从根本上分析和研究，只是为工作而工作，理论学习的时间少了，作应付表面工作的时候多了，以致于工作总是浮在表面。

2、对待工作的热情和耐心不够，综合科的工作繁杂而琐碎，尤其我们的工作是为两个执行业务庭服务，加强业务的监督和指导是我们的工作重点，这势必与两个执行业务庭快速结案的工作要求有冲突，有时在工作上缺乏与两个业务庭的沟通和交流，有时业务庭有的执行人员态度不冷静时，我缺乏耐心的说明。

三、今后工作努力的方向。

没有个人工作的发展，就没有全局工作的发展，但个人工作必须服从全局工作，围绕全局工作来开展。必须强化组织纪

律观念，坚决果断地、不折不扣地贯彻执行科的决定，切实做到有令则行，有禁则止。做到重大问题、重要事项及时向科长及局领导反映，同时坚持实事求是，自己部门能够解决的问题要尽力克服和解决，尽可能为院领导和局领导分忧解难，形成各负其责的良好工作机制。处理好自己与科里其他同志的工作关系，互相支持，互相配合。

2、树立公仆意识，全心全意为人民服务。

无论做什么工作，人的思想因素是第一位的。我们综合科做为执行的“窗口单位”，一定要树立“为人民服务，向人民负责，使当事人满意”的思想意识。人民法官的权利是人民赋予的，任何人不能以人民赋予的权利谋私利，要设身处地为群众解决实际困难。牢固树立公仆意识、全心全意为人民服务的思想。

3、内强素质，外树形象。

综合科是执行工作改革的产物，是执行裁判权的行使者，这就要求综合科干警必须具备过硬的业务素质，不但要熟练掌握执行程序中的法律知识，并且应掌握审判方面相关法律知识。今年，我科每周要拿出相应时间进行业务学习，不断提高理论水平和实践经验，通过学习促工作，提高办案质量，确保司法公正与效率。

同时执行案件的立案审查是执行工作的开端，也是窗口。审查人员的精神面貌、言行举止直接影响到当事人对执行局看法和认识。因此，在工作中我要加强职业道德修养，严格按章办事，认真处理每一起案件，热心为群众服务，让当事人高兴而来，满意而归。

4、遵守各项规章制度，配合科长带好队伍。

认真学习院里、局里制定的各项规章制度，并落实到实处。

通过学习规章制度提高自律意识，克服厌烦浮躁情绪，端正思想意识，踏踏实实、全心全意的干好本职工作，确保自己的工作不给综合科的工作、执行局工作拖后腿，不出问题。并配合科长带好队伍，首先管好自己，配合科长做好模范带头作用。

这一年来，虽然在各位领导和同志们的帮助下，在工作上取得了一些成绩，但仍有不足之处。如工作中开创性，主动性精神不足，这些问题都需要在今后的工作学习中纠正。希望在明年，各方面工作都能上一个新的台阶。

一、强化政治学习，提高思想觉悟

作为一名法院干警，本人在过去的一年中，能认真学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以“三个至上”思想为指导，积极参加最高人民法院组织学习的司法警察警示教育。通过实实在在的教育、警示以及典型案例的学习，使我进一步增强职业道德修养和爱岗敬业意识，决心努力提高自身能力素质，更好地承担起肩上的责任。

二、加强业务学习，不断充实自我

为了胜任本职工作，适应不断发展的社会需要，我能注重业务学习，提高业务技能和素质。平时我认真学习《四项规则》等与工作密切相关的工作规则，不断规范自己的司法行为。为提高自己的理论水平，我还参加电大法律本科的学习，并在本学年通过各项考试顺利毕业。此外，我还能加强体能锻炼，熟练掌握法警技能，全面提高自身的业务素质。

三、立足本职工作，完成各项任务

本人在平时的工作中能做到踏踏实实，勤勤恳恳。xx年上半年，作为一名驻基层法庭的法警，本人能不折不扣的完成值庭任务，维护正常的庭审秩序，保障审判工作的顺利进行。完成庭长及审判人员交办的送达及其他工作。下半年回到法警队

工作，在短时期很快进入角色，顺利完成大队领导交代的各项工作任务。依照《四项规则》等有关程序法的规定，进行规范性的操作提押、值庭、临时看管、排妨、送达诉讼文书和协助民事执行等各项调警任务，不怕辛苦，毫无怨言。

四、遵守规章制度，严谨工作作风

在过去的一年中，本人能严格遵守“五个严禁”、“六条禁令”以及院、庭、队各项规章制度等一系列廉政制度，特别是在最高人民法院组织学习司法警察警示教育活动中，我能更加严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。

当然本人还存在一些不足之处，本人将在以后的工作中更加严格加求自己，改进不足，争取更大的进步。