

最新票务组春节工作总结 票务工作总结(模板9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

票务组春节工作总结 票务工作总结篇一

截止12月底，共检查货运车辆6100余台次，查处超限车400辆次，查处损坏路产案件6件，清理非公路标志12块，清理违法占道堆积物38处230平方米，查处率达100%，结案率达100%。出动巡查车720台次，上路巡查人员达2100人次。

1. 全年来共发现损坏路产案件6件，查处6件，结案100%。
 2. 集中开展公路路域整治，清理非公路标志12块，私设道口3处，着手建立涉路“一路一档”档案，清理公路路障4次，清除公路占用38处达230余立方。
 3. 加强执法人员培训，认真学习了《公路安全保护条例》、《公路法》等法律法规，强化了路政案件、案卷制作的训练，做到人人理论与实际结合，用法律武装自己。
 4. 积极开展安全生产月活动，活动现场发放保护公路路产知识资料800余份，接受法律现场咨询40余人，千余人受到了教育。
- 月开展了全国第一个“路政宣传月”活动。
6. 开展迎接交通运输部“十二五”各项筹备工作。

7. 加强二类治超站点建设的选址、规划、建设。

(一)、加强队伍建设，提高队伍素质。

按照上级的统一部署，我大队认真学习了党的十八大和十八届三中、四中全会精神，以“服务人民、奉献社会”为宗旨，指导各项路政工作的开展：继续深入学习了《公路法》、

《公路安全保护条例》等法律法规；全面学习贯彻了国家七部委联合下发的《关于在全国开展车辆超限超载治理工作的实施方案》和省交通运输厅、省公安厅关于《开展道路交通安全综合整治深化巩固年行动的实施方案》相关文件，加大措施，狠抓落实，配合县整治办对全县开展了深化巩固年行动，确保超限运输治理工作的顺利开展。为迎接交通运输部十二五全国干线公路养护管理检查工作，通过县局、支队的多次培训、动员，大队成立了以大队长为组长迎部检工作领导小组，明确了相关责任人的责任，确保了各项收集工作如期开展。大队以“廉洁交通你我他”主题实践活动和开展党风廉政建设主题教育为载体，加强作风建设和党风廉政建设有机结合，切实加强路政员工思想素质、纪律作风、业务水平、执法观念教育。使执法人员的执法水平明显提高，服务意识明显增强，扭转了个别执法人员歪曲的思想动态，积极引导他们树立正确的人生观、价值观、世界观，使整个执法队伍更加增强凝聚力、战斗力。

(二)、宣传到位，护路意识明显增加。

为普及公路法规知识，深入贯彻《公路法》、《公路安全保护条例》，扩大路政管理工作的影响力和辐射面，使人民群众都参与到路政管理中来，积极开展“三走进”活动(即走进校园、走进社区、走进村镇)，通过发放宣传单、悬挂横幅等多种方式开展宣传工作。(出动宣传车100余次，人员200余次，悬挂横幅标语5幅，宣传资料1500余份。)

(三)、迎部检。

推进辖区公路沿线路域环境整治，做到“八个无”。加大对干线公路的巡查治理力度，严格查处公路两侧违法违规建筑物，整治、取缔占道经营，依法查处各种损坏公路路产路权的违法行为，有效保护路产路权。按照规范化迎部检内业资料的要求，完成了内业资料的整理归档，并到达州路政支队、宣汉路政参观学习了关于完善内业资料及治超站点的建设。针对辖区内公路沿线私营企业及个体工商户违法设立非公路标牌，擅自设置平面交叉道口，洗车点利用边沟排放污水等情况，大队开展了为期一周的专项治理，活动期间，路政人员对违法设立的非公路标志、占用公路的“钉子户”、“难缠户”，进行法律法规的宣传教育和安全警示教育，得到了群众的认可。

(四)、加强部门间及周边单位联系，促进路政工作健康发展。

1、通继续加强同公路养护段联系，成立联合巡查中队，增强巡查力度、密度，提高道路的监控力度。2、同交警、运政部门联合，成立道路交通综合整治办公室，并派专人值守，加强对辖区农村公路货运车辆超限行为非法改装高栏板进行强制拆除及货运源头管理。3、加强同宣汉、达州、梁平等周边县单位联系，增强路政联系制度，加强交流合作，共同强化路政工作管理，实行联动严厉打击。

(五)、加强路政管理，确保道路安全畅通。

坚持以法律为准绳，以事实为依据，以依法行政为手段，加大执法力度，强化路政管理。1、路政巡查等外勤人员，每月上路巡查不得少于26个工作日，做到了哪里有违章违法行为，及时赶到现场，查处各种违法违规行为。2、内业人员，各种记录规范及时，资料齐全，路政案件达到一案一档，报表及时、准确。3、治超人员亮证执法，礼貌执勤，公开对社会的承诺，自觉接受社会监督。

(六)、抓好安全生产工作。

我大队始终把抓好安全生产工作列为一切工作的前提。近年来，在省内发生的多起因治理超限超载而导致的执法人员死亡事故或重大交通事故，究其事故原因，这跟执法人员平常的执法行为，不逗硬执法，不消除违法行为有着密不可分的联系。大队在强化安全教育的同时，围绕“坚守红线、从严执法”这一主题，开展了一系列除隐患，保安全的活动：1、强化安全教育，做好自我防护。要求执法人员必须在思想上高度重视，时刻绷紧安全生产这根弦。2、加大安全经费投入。今年来，大队首先购买了反光背心，停车牌，反光标志醒目的警示桩，确保夜间执法安全，自筹经费，为协管人员购买新式执法服装。3、凡是路面发现有堆积物等安全隐患，巡查人员必须找到业主，限期内责令其主动清除，不能及时清除的，在现场设立警示标志。4、车辆管理。大队规定：所有执法车辆由指派驾驶员驾驶，不得转给他人驾驶，每当法定假日，执法车辆按要求停到指定地点，未经领导同意，不得擅自出车。

票务组春节工作总结 票务工作总结篇二

自20xx年9月酒店开业入职以来，我一直担任着酒楼传菜部主管一职。在20xx年这一年的工作中，自身素质和工作能力都得到了明显的锻炼和提高。年中，酒店安排我分管了二楼豪包的接待服务工作、布草保洁等部分后勤工作。回顾这一年忙碌而又紧张的工作，有很多的收获和体会，现将全年的工作情况做如下总结汇报。

酒店业作为第三产业，牢牢把握思想，树立服务意识是每名员工的在酒店行业服务的开门砖。一个企业，赢利是第一目标，也是企业生存的保障；一个部门的工作也要紧紧围绕企业的中心工作来做文章。我们每一名员工更是要树立“品牌意识”，传承“以店为家”的经营服务理念，享津门酒楼作为国有企业，不仅追求经济效益，也要讲究社会效益，所以我们每名员工应以最饱满的精神状态更好的为每一位客人提

供热情周到的服务。

作为主管，首先在熟练掌握部门职能的同时，要做到严于律己，每天例会前做到有准备有安排，在平时的工作中多发现、多观察、多动手，做到纪律严明、惩戒得当，合理的进行人员的分工及工作任务的分配。定期或不定期的与部门员工进行沟通交流，以便深入的了解员工的思想动态，并在例会上让大家建言献策，收集大家在工作上的意见建议，更好的提高部门员工的单位时间内的工作效率。在每天工作结束时，总结一天中发现的问题，制定改进措施。

在日常管理工作中，我也在不断的调整工作方法，进行具体问题具体分析，并进行相关的岗位技能培训，根据部门内不同的岗位要求制定相关的细则制度及巡查记录表，更好的规范员工行为、责任到人、量化员工的工作质量。除此之外，进行走动式管理，更好的了解每个人在岗位上的工作情况。

1、本部门传菜员服务技能有所提高。本年度根据我部门传菜员的实际技能水平及岗位业务需要，制定了《传菜员培训计划细则》，目的在于对部门员工的仪容仪表、礼貌礼节及服务技能进行总体规范、要求。

2、二楼豪包的卫生情况、服务质量及营业收入有所提高。接管二楼包间以来，首先对餐具、物品进行盘点及清洗，在每餐开餐前进行检查，督促服务员注重服务细节和质量，认真倾听客人的每项需要。并针对客人的实际情况，为客人推选店内菜品，做到细致周到，从而提高客人的用餐满意度，提高单桌用餐标准。

3、保洁员业务有所提高，地毯的清洗的时间安排得到合理调整。为了给客人提供一个整洁干净的公共就餐环境，使全楼的公共环境卫生做到统一规范统一标准，我制定了巡查记录表，公共区域卫生划分区进行责任到人，增添了大家对工作的责任感。酒店内地毯、大理石地面的清洗和保养时间也进

行了合理的调整，改变了原来一周清洗一层楼的安排，而是有规律有计划的进行挑洗，从而大大的节约了清洗成本。

4、布草得到了统一管理。布草间内的布草属于酒店固定资产，应进行合理的收发利用。制定的《布草间制度及操作流程》，给布草管理提出了明确的要求，做到数目清楚，有据可查，遵循“先进先出、后进后出”的原则，降低破损、流失情况的发生，降低布草成本。

1、工作态度上过于着急，在方式方法上还需要循序渐进。

2、虽然针对各个岗位制定了相应的服务、管理规范，但是还需要进一步的落实、加强。

3、员工树立推销意识不强，服务员对酒店一些特色菜肴不了解，与客人沟通信息不对称。

1、合理调配人员，充分利用员工，使部门内员工做到“一专多能”，不仅仅局限于做好自己的工作，还要能胜任其他岗位的工作。一方面可充分调配人员，另一方面可以减少酒店人员开支。

2、提高服务员的服务技能及标准，对新员工和后进员工做好辅导工作，做好员工的定期培训工作，组织技能评比，呈现技能标准，给员工之间提供沟通交流的机会，对表现优异的员工予以奖励。

3、有针对性的对餐厅进行清洁整理和保养维护，提高餐厅卫生质量及餐厅设备设施的使用寿命。

4、针对二楼包间面积大、就餐人数多，承接寿宴、百岁宴、小型聚会等优势，进行定制营销，针对不同的消费人群制定相应的菜单可供选择。全楼也可根据每个包间的实际情况及消费人群进行定制营销，在客人定餐初期除了询问客人人数

外，关心客人有无其他的特殊要求，时间有无特殊含义，进行整合营销，使客人感受到宾至如归的感觉。做到全员了解、全员营销。

20xx年即将过去，在这一年中有很多工作上的心得体会，工作能力也有了明显的提高，领导的信任是我不竭的动力，同事的支持是我工作顺利进行的强大支柱。新的一年我将继续尽心做好自己的本职工作。

票务组春节工作总结 票务工作总结篇三

春节期间历来是安全生产的关键时期。生产经营活动进入旺季，交通运输繁忙，节日期间群众出行和大型文娱活动、集会等增多。同时受低温、寒潮等恶劣天气影响，事故易发。全县交通运输行业安全生产面临形势严峻，我局先后作出了《关于立即全面开展岁末年初安全生产大检查工作的通知》宾交字[20xx]1号、《宾阳县交通运输局关于认真做好20xx年道路春运工作有关事项的通知》宾交字[20xx]2号文件，进一步强化红线意识和忧患意识，按照“党政同责、一岗双责、失职追责”的要求，全面落实安全生产职责和管理措施，确保春节期间安全平稳。分析本行业(领域)、本单位安全生产状况，针对存在的薄弱环节和突出问题，研究制定贴合实际、切实可行的工作措施，做到任务明确，职责到人，措施到位。落实企业安全生产主体责任，督促企业落实安全生产责任制，把安全职责层层落实到每个环节、每个岗位和每个职工，确保安全生产各项工作落到实处。

针对节日期间社会活动特点，研究部署节日期间的交通运输安全生产工作，认真组织开展安全生产隐患大排查，明确任务分工，细化落实措施，将安全生产现场和基层一线作为安全检查的重心，个性是领导干部带头深入企业、基层和现场开展安全生产隐患大排查，加强对管辖范围的重点领域、重点企业、重点车船的监督检查，全面掌握安全生产实际状况，

有效解决安全工作存在的薄弱环节和突出问题。

一是以长途客运、农村客运、旅游包车、危货运输(紧急切断装置状况)、从业人员资质等为重点,加强道路运输安全监管。严格执行“三关一监督”和“三不进站、六不出站”的规定,严格做到上车行包逢包必检和出站客车逢车必检,严格落实短途客车车售员兼行包安全检查员制度,严格实行长途客车凌晨2-5点停车休息制度,严禁乘客携带违禁物品进站上车,严禁超员超载超速、疲劳驾驶和超限营运等违章行为;督促运输企业加强对营运车辆的维护和检查,严格对司乘人员的教育和管理;同时要加强营运车辆的维护保养,坚决杜绝车辆带故障上路的严重违法行为。

二是以建设“平安交通”活动为主线,以“打非治违”为抓手,牢固树立红线底线意识,按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求,深入开展交通行业安全生产专项整治和事故隐患排查治理工作,严格落实停产整顿、关掉取缔、上限处罚和严厉追责的执法措施,突出抓好非法违法生产经营、公路违规施工、道路客运安全、危险货物运输、道路旅游包车管理等重点行业领域的专项整治,同时加强与公安等部门的配合,加大联合执法力度,严厉打击非法违法公路运输行为。

三是加强路面巡查,对重点路段及危桥要加强监视;对易滑地段和危险桥(涵、隧道)及时采取有效防护措施,确保道路安全畅通。

四是用心配合好当地镇政府,开展水上交通安全检查督查工作,严禁“三无”船舶非法作业,督促乡镇政府切实落实乡镇渡口渡船安全管理职责。

五是以桥隧工程、冬季用火用电及火工品的使用管理为重点,加强交通运输建设施工现场的安全监管。继续以“平安工地”建设活动为载体,深入开展预防坍塌事故的隐患排查治

理活动，坚决杜绝无视工程安全和质量而赶工期的行为。

按照县安委会的部署，切实抓好安全生产大检查“回头看”、危险化学品和易燃易爆物品安全专项整治，督促企业认真开展冬季安全检查，认真排查整治各类事故隐患。

针对今冬明春可能出现的强降温、雨雪等灾害性天气，进一步健全完善安全生产预警和应急协调联动机制，加强与气象部门的联系与合作，及时发布预警信息，广泛进行安全提示，严格落实安全防范措施。进一步完善安全生产应急预案，加强应急演练，做好应急救援队伍、装备、物资准备工作。加强应急值班值守，严格执行领导干部带班、关键岗位24小时值班制度和事故信息报告制度，突出重点，切实加强行业领域安全应急防范和宣传引导，抓好办公和经营场所、道路运输、站场、路面、桥梁等环节的安全应急防范，完善安全防范措施，加强安全保卫和反恐工作，确保行业安全。

20xx年春节期间综治维稳工作，我局领导高度重视，措施得力，全体干部职工的用心参与，取得了良好的成效，为春节期间及全县“两会”期间营造了良好的社会环境。截止20xx年2月18日，我县交通运输行业社会治安稳定，安全生产形势总体平稳。

票务组春节工作总结 票务工作总结篇四

票务工作主要集中到车站，可以说，地铁车站是最基础的一线生产单位，地铁收益中的票务工作需要由此开始，只有票务工作做好了，才能确保各部门有效运行，形成统一调度、协调运作的通畅模式，保证地铁高效联动运行效率。以下是小编整理的地铁票务管理工作总结，欢迎阅读。

车站和管理过程中要对现金安全情况进行保证，现金在使用过程中经常会出现员工之间交接以及在公共区域内运送的情

况，因此，要采取必要的安全措施。现金安全除了要对外部风险进行控制，同时对内部员工存在的舞弊行为也要进行重视，很多的员工在工作中经常会出现监守自盗的问题，因此，在现金管理方面只能将其存放在安全区域内。在对现金进行安全管理时，要建立各种规章制度，防止出现内部监守自盗，外部被抢劫的问题。现金防盗制度要进行落实，在对现金进行运输时，要保证环境的安全性，同时要提高相关工作人员的责任心。在票款较多的情况下，可以对票款进行预收，这样能够在工作中避免出现现金安全问题。

出售的票卡通常分为可回收票卡以及不可回收票卡，这些票卡在使用过程中具有相同的作用，但是，票卡为了能够满足人们不同的需求，经常会出现纪念票以及验工卡的情况，在发生突发状况时也会出现应急纸票的情况。

2.2票卡安全管理票卡流程涉及环节多，票卡的安全关系到整个票务系统的安全以及票务的高效运行。票卡安全管理包括防流失、防盗、防火、防作弊等。对于车站而言，票卡安全管理的重点是妥善保管票卡，防票卡流失以及出站闸机票箱。制定车票回收、清点、存放、保管及交接制度。加强对出站闸机钥匙的管理，清点好的车票可2人加封，并注明票卡种类、数量、加封人及加封日期。对加封的车票交接时可按加封数进行交接。车站票卡应定期（每旬、每月）盘点，盘点应将车站所有的票卡回收、拆封进行逐一清点。制定单程票流失控制措施。规范员工行为，卡控车站单程票使用、回收的各环节，控制单程票流失。

3.1加强票务技能培训

城市轨道交通企业应加强对员工票务政策、设备操作、报表填写等票务业务培训，统一执行标准。同时，通过测验、评估、技能竞赛等形式检验员工的业务水平。车站票务工作与现金打交道，提高员工职业道德素质，增加员工的法律意识十分重要。通过会议、交心谈心的方式加强对员工的正确引

导，关心困难员工的生活，及时发现员工危险思想的`苗头。总之，轨道交通企业应着力培养一批遵章守纪、诚实守信、业务精通、热情服务的票务工作人员。

3.2 票务钥匙、工器具及票据管理

票务钥匙的管理涉及收益安全，须制定票务钥匙管理办法。票务钥匙均统一配发，统一管理，不得复制、遗失或私自接收。票务工器具包括点钞机、验钞机、点币机、点卡机、便携式查询机、售票盒等，是辅助票务作业的设备。因此，必须加强保管，正确使用，定期维护保养。票据作为乘客的报销凭证应加强管理，建立定额发票使用登记簿，并妥善保存发票存根。另车站的票务报表是票务运作的基础，是生产、统计、决策的原始依据，应管理完善，定期存档。

3.3 票务管理室标准化

票务管理室是车站票务工作的核心，是现金、车票、票务物资的集散地。成都地铁1号线按照“6s”管理标准对票务管理室进行标准化管理。6s运用于车站票务室的管理包括：对票务管理室进行划线管理，将所有的办公用品、备品备件摆放在指定区域；不能随意张贴文件、通知、宣传品等；对有关资料、书籍、文件等应归类定置管理，并井然有序；保持室内和设备设施无垃圾、无灰尘、干净整洁的状态。将标准化管理形成长效机制，定期进行跟踪、指导、检查。标准化管理使每位员工养成良好的习惯，遵守规则做事，培养积极主动的精神。

1. 票务半年工作总结开头

2. 商务与票务个人简历模板

3. 地铁驾驶员工作总结

4.地铁年度工作总结范文

5.地铁公司保障安全工作总结

6.地铁班班级的工作总结

7.服务感想地铁

8.地铁实习报告

票务组春节工作总结 票务工作总结篇五

我很荣幸成为__景区的一员，半年多来在领导的有效管理下，立足本职工作，增强服务意识，本着树立景区票务良好形象的原则，以优质的服务面对广大游客。售票处作为__的第一形象，是游客认识和了解景区票务的窗口，我坚持保持良好的精神面貌，全面提升自身素质，熟练工作流程，保证服务质量，以树立景区票务的窗口形象。过去的半年中，我不断探索，前进，工作中虽有失误和不足，却也积累了一定票务工作经验。现将今年的工作予以总结。

一、思想方面：

能够认真学习和贯彻精神，通过报纸、书籍、电视等积极学习政治理论，爱岗敬业，具有较强的责任心和事业心，积极主动认真学习专业知识的技能，虚心接受同事和领导的指导和批评。

二、工作方面：

1、认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。工作上我对售票处的岗位责任和应注意的事项有比较明确的认识。一直以来，严格遵照售票员岗位职

责进行窗口售票，票款收银注意发现是否_和折损，按时足额上缴票款。生活上及时打扫整理票厅，创造一个良好的工作生活氛围和环境。

2、坚持顾客至上，保持微笑服务，做到“打不还手，骂不还口”。由于主观和客观的原因，有时对游客的要求不能及时满足，而给游客造成一定的不便，导致游客心怀不满，往后我要提前做好准备工作，积极及时的为游客服务。

票务组春节工作总结 票务工作总结篇六

东关街道北苑社区根据区政府《关于切实做好__年元旦春节期间安全生产工作的通知》按照东关街道党工委、办事处的工作部署，结合本社区实际，我社区开展了安全生产大检查活动。

一、建立组织，加强领导。

社区专门成立活动领导小组，由社区主任魏彩云同志任组长，蔡林同志任副组长，朱中秋、孙景行、曹玲、仰玉红同志为成员，蔡林具体负责此次安全生产大检查活动。

二、认真组织，全面实施。

我社区以全面贯彻实施《安全生产法》为主线，充分认识开展安全生产大检查活动的重要意义，加强对活动领导的同时，建立活动领导机构，落实专人，认真做好活动的计划、协调、宣传、实施、检查工作。教育和号召广大生产经营单位树立以人为本，安全第一的责任意识，有效务实企业生产的安全基础。认真履行安全生产法律法规赋予的权力和义务，积极参与活动，不断提高自身的安全意识和自我保护能力。通过广泛深入、形式多样、注重实效的社会宣传活动，进一步引起全社会对安全生产的广泛关注和高度重视，引导和启发全社会重视人的生命价值，营造了浓厚的关爱生命，关注安全

的社会氛围。

三、安全生产大检查期间社区的主要活动。

1、召开了安全生产大检查动员大会，组织了社区和生产经营单位的行政负责人和安全员近6人参加。

2、我社区进行了安全生产大检查，春节期间，社区安全生产工作领导小组组织对辖区内的易燃品生产经营单位、公共娱乐场所、烟花爆竹销售场所进行了一次全面检查，无需整改。烟花爆竹销售场所也没有明火，有明显的灭火器材，我辖区无烟花爆竹库存地。

通过这次安全大检查活动的开展，使辖区的居民及辖区内生产经营场所的业主的安全意识有所提高。春节期间，我辖区未发生一起安全事故。

票务组春节工作总结 票务工作总结篇七

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。

5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供

商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。销售人员年度工作计划6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

8. 努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

1. 制定出月工作计划和周工作计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

4、做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

5. 填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

6、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8. 投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9. 投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10. 争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快速度响应工程商的需求，争取早日回款。

11. 货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12. 提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

1. 定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。

认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

2. 对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

3. 利用下班时间和周末参加一些学习班，学习更多营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的最新资讯和产品，不断提高自己的能力。以上是我这一年的销售工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服，争取为公司做出自己最大的贡

献。

票务组春节工作总结 票务工作总结篇八

1、春节前夕，由地委、自治区总工会领导亲自带队，地区工会领导陪同走访慰问10户困难职工和困难劳模。

2、1月21日地区工会召开困难职工及劳模座谈会。来自11家企事业单位的53名困难职工和来自各行各业的30名自治区级以上劳模相聚在这里，以座谈形式感恩社会、畅谈梦想、展望未来，共同表达对祖国的感恩、对梦想的期盼、对前景的憧憬。座谈会由地区工会党组书记劳尉然主持，地区工会主任李梅彩向困难职工和劳模介绍了哈密地区上年度的经济社会发展良好态势和工会工作的创新发展的新任务、新要求。并鼓励劳模和困难职工要顺势而上，继续当好社会发展的主力军、时代进步的先锋队，秉承劳动最光荣，劳动创造幸福的传统美德，自立自强、树立信心、爱岗敬业、争做贡献，共同为建设最美哈密增光添彩、再创佳绩。

这次座谈会共慰问困难职工53名、劳模30名，共发放慰问金及特殊困难帮扶金12.5万元。

3、两县一市总工会分别在春节前夕开展走访慰问活动。

(1)本次全地区共走访慰问400名困难劳模及职工，其中：地直55户(劳模2户)、哈密市125户(劳模25户)、巴里坤县176户(劳模48户)、伊吾县44户(劳模0户)。将发放慰问金27.4万元，其中：地直6.1万元、哈密市7万元、巴里坤县10.7万元、伊吾县3.6万元。

(2)全地区将为76名自治区级以上劳模发放春节慰问金、特殊困难帮扶金20.4万元。

票务组春节工作总结 票务工作总结篇九

1. 总则

售票员按景区有关票务的规定向游客出售景区的门票及其他项目的演出票。售票工作应实行规范化管理，保证热情礼貌，售票快速准确。

售票员交接班时，应当面点清票据数量，登记票据编号，清点票款数额，并填写交接班记录。

景区应规范检票工作管理，检票员根据景区票务管理规定，为持有有效门票的游客提供检票服务。

检票员为符合景区免费入园规定的游客提供免费放行服务。检票员应通过培训和学习熟悉各种票据，针对不同游客准确放行。对于购错票的游客，检票员应礼貌地为其办理补票手续。

检票员应熟悉了解有关信息和相关知识，给游客必要的提示和咨询解答。当景区采用自动检票设备以后，维护人员应随时监控设备的运行情况，确保其正常使用。