

最新小学经典诵读比赛活动方案策划(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

城建工作汇报篇一

因人事变动，综合部的日常事务管理工作较为繁忙，其中包括：考勤统计、收发文档管理、费用开支申报、人事录用、离职流程，固定资产盘点、办公用品管理、简报编写工作、综合部人员管理等一些基础性工作，都由我主要负责和处理，虽然在处理过程中出现了一些瑕疵，但总体上保证了综合部工作的正常运作。在这半年中，我不仅已能够将营业部一些内部事务以及总公司下达的各项任务顺利完成，而且把原来不太接触的对外事务、人员社保录用、固定资产（低值易耗品）管理等事务熟练掌握，虽然较为辛苦，但收获是实在的。

后期工作中，营业部有了一批新员工加入，综合部的工作内容得以分散，工作效率也逐步提高。在此期间，在营业部领导的帮助和开导下，我开始逐步增加了与新员工以及后勤人员，包括保安与保洁人员的交流，让自己以管理者而不是实施者的角度处理和分派工作，渐渐学到了一些管理方面的事务，使自己在一个层面上提高了自己，虽然提升并不显著，但是“泰山不让土壤，故能成其大；河海不择细流，故能就其深”，我相信只要坚持下去，我一定能成为一个全方面的管理人才。

此外，在4月份的踏青活动中，综合部妥善地安排好员工的食宿问题，并计划好所有活动内容，使整个旅游活动丰富多彩。

营业部经常会出现各种突发状况和非常规事务，需要综合部

来及时处理和完善。

今年，我部再次有幸地被授予全国金融系统及公司系统的“女职工文明示范岗”称号，此外，更获得了“全国五一劳动奖状”的荣誉称号，而金融工委领导及公司领导也会再次莅临我部进行授奖仪式。这是辉煌的荣耀，也是巨大的挑战，在前辈们成功举办过一次授奖仪式的前提下，我感到任务艰巨，思想负担极其严重，虽然领导已将多项任务分派出去，但在无法做好心理调适的情况下，我甚至连本职工作也出现了漏洞，幸好在营业部全体员工的合力帮助下，最终度过心里难关，和大家共进退，顺利为此项荣誉的授牌仪式做好了各项活动的筹备工作。内容包括：会场布置、道具租赁、会议细节、与会人员住宿餐饮安排等。在此次授牌仪式的筹备过程中，虽然仍旧遇到了很多问题，但通过各部门的合理沟通，效率解决，让整个授牌仪式得到了各位领导的肯定及满意。

紧接着6月份，又先后接到为员工定制工装以及需要接受公司稽核审查的两项工作。我部在财务部协助下，很快完成了工装定制工作，而稽核审查工作也配合着妥善进行，但由于今年以来，综合部连续更换人员，造成了部分文件丢失，部分工作流程不完善的情况，因此，在稽核过程中，综合部出现一些纰漏，在同部门员工的帮助下，我最终完成了整改工作，将固定资产管理及文件归档等事务理顺了，归档了，我将会把这种状态坚持下去，绝不再出现漏差现象。

今年营业部大力发展营销队伍建设，营业部的新面孔也多了不少，面对这些新人培训工作自然少不了，以往我只是别人问，我来答，虽然是知无不言，但主动性欠缺，今年，在营业部培训师的安排下，我对这些新来的同事进行了关于营业部各项内务制度、考勤制度的简单培训，以此来提升员工的执行力和工作态度。通过这些培训，不仅使我节约了日常解答他们各种问题的时间，更是让新员工对营业部的制度和方向有了更明确的人事，这样的培训工作还是作用明显的，

综合部将继续坚持下去。

与此同时，我个人的学习方向仍然是以业务知识为主，虽然经常有临时性工作脱不开身，影响我正常学习时间，但我依然积极主动去参加营业部的各项培训工作。

除了做好这些本职工作之外，个人营销工作也是营业部对所有员工的考核要求之一。我营销业绩不甚理想，近期，也对一些无效客户做了一定的跟踪服务，相信在不久的将来一定会转变为有效客户。而在个人业务知识学习中，也在积极筹备今年9月份的从业资格考试，尽快通过其他几门考试，成为一名全方面的从业人员。

综上所述，的工作让我进一步感到综合部是一个可以提升自己的部门，我也希望能在这个部门继续工作下去，并不断有所开拓。

城建工作汇报篇二

（一）抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。

一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习。

二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件。

三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力。

四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

（二）抓管理，严格日常工作规范

1、在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。

3、每周4之前及时报送安全生产领域“打非治违”情况周报和组织督查检查情况和对非法违法、违规违章行为实施处罚情况周报表。

4、每月3日前及时上报煤矿、金属非金属矿山等工矿企业安全生产事故隐患排查治理情况月报表和交通运输等重点行业领域企业和单位安全生产事故隐患排查治理情况月报表。

5、参加市安监局组织的通讯员培训班。

6、参加全国、全区、全市各类安全生产电视电话会议并已信息形式及时报送。

（二）信息宣传：

1、及时报送各类会议精神并已消息形式及时上报并在沂蒙晚报上得到较高的采用□20xx年1-5月份，共上报信息23条，其中，县级媒体采用8条。

3、及时对企业安全隐患整改情况的整改信息进行回复。

（一）信息宣传

1、及时发布最新安全信息，并积极向各级各类积极投稿，做好政务信息报送工作。

2、对上半年信息宣传工作及时总结通报，及时统计通报下半年信息报送情况。

3、做好各项活动和总结的宣传工作。

（二）其他：

进一步完善领导交办的其他工作。

城建工作汇报篇三

1、申请财政资金对电梯、变压器、空调进行维修保养。

2、做好市委考核办年底考核验收接待工作。

3、协调好年底走访。

4、组织好元旦机关会餐。

1、加强与各科室、局属单位之间的沟通联系。利用会议、调研等形式，更深入全面地掌握各科室、局属各单位的工作情况，更好地做好协调和服务工作。

2、坚持节俭办公。进一步规范打印纸张和其它耗材使用，做到使用登记备案。

3、规范物业管理。明确与物业公司的权利和责任，尤其是电梯和空调的管理做到安全运行。

4、加强对食堂的管理。做到食堂环境整洁，管理规范。

1、车辆管理工作：对车辆进行严格管理，实行统一调配，确保领导用车及时、安全；与每名驾驶员都签订了《安全行车责任状》，做到责任落实到人。

2、后勤服务工作：对局领导提出的各项工作部署，能够及时向各科室及下属单位传达，并抓好督促和落实；公文制发、传阅等环节严格审核把关；做好局办公会、局长早会等各类会议的会议服务工作；协调物业保障电梯的日常保养维护和卫生清扫；食堂多次圆满完成省、鞍山市、海城市接待任务。

3、档案管理工作：按照机关文书、档案目标管理标准，今年整理装订各门类档案14卷，档案管理进一步规范，并通过了市政府档案管理工作检查验收。

4、政务公开工作：局领导高度重视政务公开工作，在局经费紧张的情况下，仍然要求全局上下每个单位至少制作政务公开板1块，大厅等服务窗口制作便民服务手册，全局共制作政务公开公示板20余块，便民手册1000余册，印制防汛手册200本。

5、应急管理工作：完善了由局属单位、相关科室组成的突发事件应急工作领导小组，明确了职责分工；建立和完善各项应急预案，即《防汛抗旱应急预案》、《中小型水库度汛预案》、《安全生产事故应急预案》、《防震除险预案》、《自来水供水抢险预案》等预案；强化了应急工作的值班值宿和信息报告制度。领导亲自带班，及时处理重大汛情、雨情、险情，并及时上报市委市政府，为市领导决策当好参谋，确保了安全度汛；王晓冬局长亲自带队参加市应急办组织的应急管理宣传活动，共发放传单200份，出展板2快。

6、爱国卫生工作。及时部署、督促爱国卫生工作，做到环境整洁，卫生健康。

城建工作汇报篇四

(一)分工协作，强化措施，确保城建工作的正常开展。

1、制定了城建科的各项制度，包括学习制度、考勤制度、清

洁卫生制度、督查制度及承诺服务制度以及工作纪律，上班严格执行了考勤签到及外出去向牌登记制度。加强职工理论学习及业务知识学习每月1-2次。成立国家通用语言文字工作领导小组，加强推广普通话和推行规范汉字，确保了国家通用语言文字工作的正常开展。认真开展“解放思想，扩大开放”大讨论活动，组织职工认真查找问题，并落实了整改措施，充分调动了中心人员工作的积极性、主动性和创造性，提高了工作效率，为全面完成各项工作任务提供了良好的制度保证。

2、制定考核，明确责任，科室工作实行分级管理，分工明确，层层落实，责任到位，每位工作人员实行了分片负责制。根据科室职责，分别成立了内务组、药房组、城建组、城管组、交通组。要求办公室人员在工作上尽职尽责，做到分工明确，加强办公室人员的团结，保证各项工作能够按时、保质完成。

(二)切实做好城建科各方面工作。

1、征地拆迁安置工作

(1)海虹服饰项目：该项目征地面积23.664亩，征地安置补偿工作全面完成。

(2)狮子面粉厂项目：该项目于去年底召开了听证会及补偿安置动员会，今年该项目征地安置补偿工作已全面完成，办理农转非人员8人。

(3)璧大路项目：璧大路改扩建工程项目，共需占用沿途的天池、璧泉村56.692亩土地。在没有征地批文的情况下，为了保障工程进度，城建科创新工作方法，参照征地补偿标准完成了拆迁补偿安置工作，通过大量耐心细致的工作，该项目无一人上访及阻工，目前该项目正在顺利施工。

(4)桂林大发项目：已经完成了勘界工作。

(5)璧南河项目：为满足工程需要，璧南河项目需租用璧城街道观音村四社15亩集体土地。为满足工程建设需要，城建科在一周内完成了租地工作，保障了工程建设的顺利进场施工。

(6)银泉项目：该项目征地面积15亩，拆迁补偿安置工作已于去年完成，现已办理了16人的农转非手续，并开展了为拆迁户协调划地建房的后续工作。

(7)凌云橡塑项目：该项目征地面积23亩，拆迁补偿安置工作已于去年完成，今年已办理了53人的农转非手续。

(8)川江金属配件厂项目：该项目征地面积31亩，拆迁补偿安置工作已于去年完成，今年已办理了30人的农转非手续，并完成了拆迁户划地建房的后续工作。

(9)生活垃圾场项目：由于该项目要修建一条途经虎峰村、华龙村约3.5公里长的排污管道，城建科为了创新开展土地协调及租地补偿工作，已多次不分白天黑夜深入基层召开土地户长会和开展逐户的测量工作，目前该工程已顺利实施完毕。

(10)雅仕项目：为了稳定13户危房户的思想情绪，阻止将矛盾上交到上级部门和领导，城建科今年分别召开过多次征求群众解决问题的协调会，对搬出人员按期发放了过渡费，并拟订了该项目解决方案供县政府参考的请示。

(11)城丁收费站项目：通过查阅相关路政档案解决了城丁收费站多年不能解决的用地建设问题，现收费站已顺利实施搬迁。

(12)翰恩阳光：负责了大旺社区“翰恩阳光.北城旺角”处的农民还建房的排危抢险工作。

(13)文风片区拆迁补偿安置工作：完成了摸底调查工作。

(14)大旺社区酒厂片区拆迁补偿安置工作：完成了前期准备工作，并协助县拆迁办顺利解决了陈素珍等4户房屋被非法拆迁的遗留问题。

(15)廉租房二期征地补偿安置工作及一期后续租地工作，12月底前将全面完成。

2、征地报件工作今年我科室接办了正大有色金属配件公司、蒲元变电站等2个项目的征收土地办理工作，现正在启报各类手续。

(1)正发有色金属厂项目：征地报批手续已经办理完毕。即将启动该项目征地拆迁补偿安置工作。

(2)蒲元变电站项目：目前正在办理该项目征地报批手续。

3、居民点建设工作完成了新胜村狮子场口居民点、虎峰村太平桥居民点、天池村灾后重建居民点、大塘村灾后重建居民点的附属设施建设工作。

4、小城镇建设工作(1)完成城镇新、改、扩建房屋面积582865m²

(2)完成城镇竣工房屋面积379035m²扩大建成区面积1.5km²

(3)新建城镇砼道路面积1900m²

(4)建城镇排水管道长度800m

5、农房建设及管理工作

(1)今年我科室共审批新、改、扩建农房258户，占用耕地7021m²非耕地6406.9m²原宅基地8907.3m²建筑面

积42048.5m²

(2)对街道20xx年“7.17”洪灾中恢复重建的部分房屋进行了验收，并积极地为灾民办理房屋审批手续及确权。

(3)违章建设的查处工作：9月19日至10月20日，由城建科牵头，联合街道国土、农办、经发科及县国土、规划等部门组成四个组，对全街道规划区内违法用地和违章建设进行全面清理，涉及全街道16个村，清理的对象主要是企业、养殖业、农家乐等违法用地和违章建筑，共计719户，其中养殖业455户、企业233户、其他占地31户，占地面积5937亩，建筑面积59万平方米，目前已将清理出的719户建章租地正在各村张榜公示中。

6、城管工作

(1)环境卫生管理：继续对场镇实行了一清扫、二保洁、三冲洗、四督查制度。且增加了奖惩制度，即：每月将清洁工工资暂扣50元作为奖惩经费，每发现一次清扫不干净扣50元。该制度执行以来，场镇清洁卫生状况已有明显改观。

(2)市政监察及行政执法：全体城管人员参加了重庆市政委组织的行政执法培训，规范纠正违规行为500余次，行政执法简易程序6次，罚款200元，坚持完善了《市政监察记录》，组织学习了新的《重庆市市容环境卫生管理条例》6次，工作人员已基本掌握城管法规，并且上班统一着装。

(3)农贸市场管理：继续实行逢场天提前一小时到岗，坚持以人为本，文明执法，维护场镇及市场秩序，规范经营行为，对上街卖土特产的群众进行解释规范，未进行过一次行政处罚。

(4)市政设施维护：维修路灯20盏/次，线路50米；对狮子、蒲元下水管道堵塞进行了疏通；完成了绿化树修枝整形和喷药治

虫工作，并投入10余万元对狮子、蒲元场镇路灯线路电表增容等进行更新改造。

(5)为了迎接第xx届鞋博会，城建科牵头组织相关部门对城乡结合部村(居)环境卫生实行联合综合整治，取得显著效果，并被组委会评为先进集体。

7、公路建设工作20xx年是贯彻交通部“修好农村公路，服务新农村”，加快街道农村公路建设步伐实现璧城全面发展的重要的一年。经过一年来的努力，交通建设项目进展顺利，公路管养明显进步，交通对于经济的助推作用得到了进一步发挥。

(1)公路建设方面

a□确定了今年的公路建设任务目标□20xx年由街道实施改建的共有15.25公里，其中20xx年续建项目9公里□20xx年新改建6.25公里的农村公路建设，计划总投资约400万元;20xx年由县交通局组织续建的上年乡道公路项目3.7公里，这些道路的实施将为我街道构建小康农村新交通打下坚实基础。

b□截止11月上旬完成续建项目团鹰路(团堡至鹰咀)、新蒲路(新堰至蒲元)路基建设工程;由县交通局发包实施的新蒲路路面工程基本完工，团鹰路路面工程的混凝土垫层细目基本完成，即将进行路面浇筑，预算春节前能全面完成路面工程。两个公路项目均为双车道，路面宽7米。

c□截止11月上旬完成续建项目龙观路(龙井至观音阁公路)和白同路(白鹤林至同心水库)建设工程的定项发包工作。龙观路、白同路均按山岭重丘四级公路标准实施改建，建设里程共约4.9公里。龙观路为双车道，路面宽7米，因该路纳入西部新城规划区范围现已停止实施，并完成该路的结算工作。白同路为单车道，路宽4米，预算总投资约70余万元。现白同

公路工程正在砌筑护坎，路基土石方工程已经完成70%，预计年底前将全面完工验收。

d□完成了农村主干道蒲元至河边公路建设工程的方案制定、工程勘测和招投标工作。经勘测该路段改建里程全长3715米。蒲河路按山岭重丘四级公路标准实施改建，改建为双车道，路面宽7米，改建中标投资额231万元。现该路改建工作已进场施工放线，目前正在施工建设中。

e□组织实施了位于新蒲路跨璧南河的孙家桥改建的工程前期勘探、施工图设计。孙家桥横跨璧南河，原桥为三跨石拱桥，原有桥面宽4米，在20xx年“717”洪灾中受洪水冲刷桥体的部分侧墙发生外倾，现已是危桥；该桥设计改建为双跨混凝土梁桥，桥宽7米，现已完成对该桥的审图，目前正由县交通局统一组织工程预算。

f□协调实施了团鹰路、新蒲路、璧大旅游公路、白同路、龙观路等5条农村公路的电力通讯设施的搬迁工作。街道先后5次与县相关部门一道进行了现场察看，协调县政府先后召开了两次搬迁工作协调会，搬迁工作得到有效推进。

g□完成大塘王家院人行便道桥的设计预算、招标工作，目前正在施工之中。

城建工作汇报篇五

生成活动是根据幼儿的生活经验和兴趣需要来确定活动的主题，并以该主题为中心加以扩散，鼓励幼儿与环境发生有意义的互动，让幼儿通过自己的探索进行学习的过程。这一过程具有高度的动态性、灵活性和开放性。教师可以在教育活动过程中根据幼儿的兴趣和需要随时调整目标，并将这种目标转化成幼儿学习的内在动机，激发幼儿更主动、更自由地去参与活动并进行积极的探索、创造，以促进能力的形成和

个性的发展。通过实践，发现在自主性游戏中体现生成活动很好地符合了它动态性、灵活性和开放性的特点。因为游戏是也一种基于个体内在需要的自发自主性活动，如果游戏时的内在需要正好与生成活动中孩子的内在需要一致，那就能使自主性游戏与生成活动有效结合，并成为促进幼儿全面、和谐、可持续发展的一种活动形式。

下面就简单谈谈在工作中我是如何将生成活动与自主性游戏有机融合的一些做法。

在主题背景下，幼儿生成的点比较多，兴趣的指向性也有所不同，那么如何挖掘这些生成活动背后的教育价值，以满足不同幼儿的发展需求呢，自主性游戏就是其中的重要途径之一。在主题活动《你快乐，我快乐》中，孩子们在两周的时间里共同认识六一节、共同庆祝六一节，两周后随着“六一儿童节”的脚步一步步地与孩子们走远，主题活动也即将结束。但是，孩子们对于“庆祝六一节”这一兴趣仍然有增无减，特别是“小舞台”这一游戏区，“小演员”们表演的节目都是围绕着给孩子们庆祝节日而展开的。我根据幼儿的这一兴趣，发动“加工厂”、“小舞台”、“幼儿园”等游戏区，一方面鼓励大家装饰幼儿园环境并制作礼物送给幼儿园小朋友，另一方面鼓励“幼儿园老师”带领小朋友进入“小舞台”一边看演出一边参与演出，共同庆祝“六一儿童节”。即使现实中的“六一节”已经过去很久，但孩子们在自主游戏、操作、交往中仍不断感受着“六一节”的快乐，使自主性游戏成为了《你快乐，我快乐》这一主题活动延伸的途径。

幼儿的兴趣点是方方面面的，我们不可能把孩子的每一个兴趣点都扩大成为一个主题活动。怎样尽可能多的来满足幼儿的兴趣点，通过组织性游戏就能很好地达成。

1、在日常生活中自然产生的兴趣。

天气越来越热，夏天的脚步近了，孩子们感受到周围气温的

变化，纷纷说着“好热啊！好热啊！”课间活动中平时较顽皮的个别男孩子也安静地坐在了椅子上休息，不时地还发出这样的想法“怎么能让天气变得不热呢？”这一想法引来了很多有相同想法的孩子。我抓住了孩子们的这一热点话题，在自主性游戏开展前，我提出疑惑：“最近天气变得那么热，人们都想到商店去买一些能够使自己变凉快的东西，你们想吗？谁能干的，愿意到加工厂制作。”这一话题引来了很多感兴趣的小朋友，纷纷到加工厂制作，商店里的也紧张地进货。可见，在孩子们日常生活中自然产生的兴趣点不仅能成为幼儿自主性游戏中感兴趣的游戏方式，不需要开展正规性教育活动就能让孩子们在做做、玩玩、说说、看看的过程中满足了孩子们的这方面需求。

2、结合社会热点而产生的兴趣。

孩子们之间产生的兴趣点除了在日常生活中的感受外，受社会热点影响而产生的也很多，特别是对于快要进入大班的幼儿来说，他们正不断地从关注自身转变为关注周围的人、事、物，听到的、见到的都比较多。

六月中旬正是世界杯热闹开展的时候，孩子们受家里大人的影响，看球赛的时间变多了，特别是个别男孩子，他们喜欢上了足球，在幼儿园课间活动中就有大部分男孩子忍不住玩起了“踢足球比赛”。大家在一个不大的空间里玩踢球安全隐患较多，为了满足幼儿玩球的兴趣，同时也能保证幼儿的安全，我在自主性游戏开展前引导说：“电视了最近在举办世界杯足球赛，我们苹果幼儿园也在举行世界杯，不过是拍球赛，他们欢迎大家前去观看比赛、参与比赛。”通过这一方式，满足了孩子们玩球的兴趣，同时也保证了孩子们能安全地玩球。

在以往的自主性游戏中，游戏活动的内容与环境的布局大多是教师和幼儿共建，但在主题背景下的生成活动中，我们发现，幼儿完全有能力自己创建游戏内容。如在主题活动《我

们身边的科学》中，在自主性游戏中开设了一个“玩具城”的游戏区，里面的材料都是孩子认为有科学秘密的东西，并且是从自己家里带来的。有遥控汽车、有变型金刚、有声控娃娃、有魔方、有万花筒……我们的主题环境变得更加丰满、多元。孩子们在这样环境的作用下，进一步提升了对主题的理解，同时也积累了幼儿主动收集信息、主动探索的积极性和能力。

在自主性游戏中，幼儿在与材料、同伴、教师的互动过程中，他们是自主的，他们的语言和行动表现出来的是他们的兴趣和经验。只要我们做个有心人，在平时不断发现孩子感兴趣的热点，并将之与自主性游戏的开展相结合，相信会有更多孩子的热点问题被重视，使孩子们能够更自主、更积极、更大胆地参与在各项生成活动中。

城建工作汇报篇六

20xx—20xx学年，我有幸成为校团委学生部的一员，作为办公室的委员，我深感荣幸与骄傲。下面，我将对上学期的工作进行总结和对下学期的工作做计划。

一、上学期的工作总结

(一)好的方面

2. 负责2—214和各活动室中固定资产的借还工作。负责此工作后，我认识到了无论何时都要礼貌待人，再借还物资时要认真检查物资各方面的情况，做好管理工作。
3. 协助素质拓展部开展“素质拓展，你我同行”活动，通过此活动，各校级组织的成员们增进了交流，巩固了大家的友谊，也是同学们认识到了素质拓展活动的重要性。
4. 参与各次校团委学生部会议，认真听取各成员的工作总结

及计划，并及时吸取工作经验与教训，努力提高自身工作能力。

5. 及时认真地完成办公室第十五周大事记和工作总结工作。

6. 与各成员一起做好元旦游园活动奖品的发放工作，使游园活动得以有序进行。

(二)不足之处

1. 在对固定资产进行归档时，图片大小等没调好，给主任和副部的工作带来了影响，今后定努力提高自身能力，努力把各项工作做好。

2. 介于固定资产的借还工作，有时因故没能及时给借还物资的负责人开门，造成工作的不便；没能及时记清各类物资的数量，给借还工作带来不便，今后定改正。

3. 开展“素质拓展，你我同行”活动时，没能及时了解各项活动要求，工作时没能及时配合，给工作带来了不便。

4. 撰写办公室大事记和工作总结时，没能及时与育才校区团委学生会办公室的负责人联系，造成其工作的不便。

5. 在元旦游园活动发放奖品时，没能组织好前来领奖的同学进行排队，以至于领奖时场面有些拥挤混乱。

6. 参加各项校团委学生会会议后没能及时整理会议记录，

二、下学期工作计划

1. 做好固定资产的管理工作，及时给借还物资的负责人开门，记号各类物资的数量，使工作有效进行。

2. 提高自身各方面的能力，包括电脑操作基础知识、会议记

录速记方法、格式等。

3. 在开展各类活动前认真看策划书，了解活动流程及各项活动要求，积极配合各成员进行工作。

4. 加强与本部各成员的交流，以利于各项工作的进行。

5. 对于各次会议，做好会议记录，并在会后进行整理。

以上便是我上学期的工作总结和下学期的工作计划。