

# 最新国培研修报告一千字 国培个人研修 计划报告(优质5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 个人工作总结篇一

自20xx年xx月调入x办公室工作，至今已将近一年，在这一年里，在部领导的教育和培养下，在科室领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

### 一、自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质和业务能力

加强理论学习，其次是在行动上落实。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。其间，我认真的学习了两个条例和党委工作相关的文献资料。注重加强对经济理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。加强理论学习，注重对实践的指导意义。就是要能够掌握并能够熟练运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中，认识事物的本质。注重加强对理论知识的运用，针对今年全市的县市换届，比较系统的学习了相关的文件资料，并能够在科长的指导和帮助下，完成一些基础性的工作。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适

应社会经济发展的客观要求。

## 二、积极开展工作，力求更好的完成自己的本职工作

通过两年来的工作实践，有力的促成自己在实践中树立正确的世界观、人生观和价值观，能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。特别是一年多来在市委办的工作，促使我养成更加严谨、更加细致的工作作风。

自元月以来，在办公室领导的安排下，我参加了x第x届党代会的筹备工作及会议期间的筹备工作，并参与了党代会报告的起草。通过这一系列的工作，使我对市委工作有了一个更加深入的了解。对于帮助我熟悉工作起到了很大的推动作用。

目前已经基本适应了工作环境，基本熟悉了工作程序，并能够独立的处理部分日常工作事务。今后的工作中，还要继续加强学习，争取早日熟悉工作情况，更好的完成领导交办的各项工作任务，能够更好的配合好领导的工作。

## 三、严格要求自己，养成良好的生活习惯

严格遵守工作纪律，不该去的地方不去，不该看的东西不看，不该说的东西不说，不该问的东西不问，严格以高标准要求自己，管好自己的言行，管好自己的思想。注意将工作、学习、娱乐、休息有机的结合起来，将8小时以外的时间合理的利用起来，养成良好的生活习惯。

1. 踏实勤奋，做好服务。我是20xx年新入行的员工，初入办公室，感觉工作多，压力大，没有什么头绪。在领导和同事的帮助下，我及时调整状态，学习同事、领导的工作方法，适应了办公室的工作节奏。办公室是银行运转的一个重要枢纽部门，要对银行内外的许多工作进行协调、沟通，做到上传下达，这就决定了办公室工作的特点。我秉着“办公室无

小事”的思想，树立踏实的工作态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风。对领导交办的任务认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对与和同事协作完成的工作，我认真对待，不做样子、不要滑头、不出难题，尽自己的能力做好；其它部室遇到问题来咨询或者要求帮助，我都会在第一时间解答与解决，认真做好各项服务工作，树立良好形象，保障工作的正常开展。

2. 认真做好图书借阅工作。严格按照分行制定的“图书管理办法”进行管理，做好每一本书的借阅登记，工作认真负责，圆满的完成了领导交给我的任务。

3. 认真做好其他同事的配角工作。在部门领导的安排下，我在文秘室帮忙学习，在这期间使我深刻了解到文秘工作在银行内的重要性。在学习期间，我坚持做好银行收文工作，文件的流转、阅办也都严格按照银行规章制度要求，保证各类文件传阅的时效性，并及时将上级文件传达至各领导及各部室，确保信息畅通。在总行来分行检查工作时，积极配合工作，提供检查所需的文件资料。

4. 帮助各部门做好计算机的维护。在日常使用计算机、打印机时遇到的有些问题是使用者无法解决的，当他们向我求助时，我是有求必应，尽力帮助同事解决问题，做好后勤服务工作。

总结20xx年的工作，我无论在思想认识上还是工作能力上都了一定的进步，这要感谢我的同事和领导，在我不知道如何开展工作的时候他们交给我工作方法，帮助我提高工作效率和工作的质量，让我在他们的帮助中学到了很多办公室后勤工作开展的工作思路，我非常诚恳的感谢领导的指点和同事给我的帮助。

我知道我还在工作中存在许多差距与不足，我需要逐渐改掉粗心、考虑事情不周全、克服年轻气躁的缺点。在将来的工

作中除了一如既往的做好本职工作外，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，积极提高自身各项业务素质，提高工作效率和工作质量。以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步，力争取得更大的工作成绩。

## 个人工作总结篇二

### 一、虚心学习，努力工作

在2017年里，我加强自我学习。一方面，参加成人本科及工程安全继续教育，提高自身素质。在工作中学习，在学习工作中，不断撑握方法积累经验。注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务；在一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事帮助指导下，不断进步，摸清工作中的基本情况，找到工作切入点，把握工作重点和难点。

### 二、工作情况

在2017年的工作主要有：

- 1、城投公司的污水厂监理工作；
- 3、马山市场雨水沟及道路工程设计工作；
- 4、民族古麻屯特色建设项目监理工作；
- 6、移民局的2017年街背道路、小龙潭道路、古婆道路等26个工程设计和2014年高吕道路、冲脉道路等22个工程和2017年已开工的街背道路、道路等13个监理工作。

### 三、主要收获和经验

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应岗位；

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把份内工作做好。

经过2017年这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上一个新台阶，做每件事都有了明确的计划和步骤，行动有方向，工作有目标，心中有数！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明。就这样，从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有在工作的同时，明白为人处事的道理，也明白了一个良好的心态，一份对工作的热诚及相形之下的责任心是如何的重要。

总结下来在这一年中接触诸多新事物，产生诸多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常工作中时刻要求自己从实际出发，坚持高标准要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

## 五、工作不足

2、工作条理性不够清晰，在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就要有详实而主次分明的计划。哪些急，哪些缓，在这方面还有很大的优化空间。

3、在工作总结上有了进步，但仍不够，如每天、每周、每月都回头思考下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长，在以后工作中此项作重点来提升自己。

4、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。

## 六、工作计划

其中，经下几点是我来年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效，注重结果，一切工作围绕着目标完成；
- 3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 4、精细化工作方式的思考和实践。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

## 个人工作总结篇三

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、

尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价

值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

## 五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

### 一、加强政治思想学习，不断提高素养。

该同志能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，热爱祖国，热爱社会主义，坚持四项基本原则，具有较强的组织纪律性，能带头以身作则，严格遵守国家的法律法规，以及本单位的各种规章制度，思想纯洁、廉洁奉公、处事公证、客观、讲究诚信，在社会上具有良好的信誉度，遵守职业道德，依法经营，依法照章纳税，为企业取得各种荣誉：自年以来一直被工商管理总局评为“重合同守信用单位”，自年以来评为市“重合同守信用”单位，年连续四年被评

为“先进私营业主”，年度评为“诚信私营企业”，年评为“先进私营企业”，还被评为“中国诚信质量达标单位”。

## 二、不断加强业务知识学习，提高业务工作能力。

该同志平常十分注重业务知识的学习，对企业经营管理与现场施工知识学习的十分熟练，同时积极吸收国际国内先进的经验，并运用于日常的管理、施工当中，在他的带动下，全公司员工都成了一股经常学习业务知识，不断更新已有知识的良好风气。他在公司内部开展了业务知识竞赛，对竞赛优胜者除奖励外，还根据工作需要，加以重用、提拔，使一批业务知识扎实、工作有冲动的年轻人脱颖而出，成为企业的技术骨干，为企业提升竞争能力，优化结构起到了十分重要的作用。

## 三、建立健全企业的各项规章制度，走现代企业管理之路。

没有规矩，不成方圆。该同志十分注重企业的各种规章制度建设，根据企业的实际情况，并依据建立现代企业管理制度要求，制定了本企业的管理规章，[找材料 - 网上服务最好的文秘资料站点]落实各种岗位责任制，因管设岗，因岗定人，以责定酬，做到职责明确，奖罚分明，各司其职，各就各位，核理管理层次，实行分级管理，统分结合的企业管理模式，使企业在规模、产值日益壮大的情况下，始终保持企业良好的运作状态，为企业的大踏步发展奠定了基础。企业的各项管理工作走上了规范化之路[]20xx年5月，经认证中心的严格审查，企业取得了iso9001质量管理体系认证证书，为企业走上现代企业管理之路作出了贡献。

## 四、加强职工队伍建设，充分发挥职工的积极性创造性。

职工是企业的主人，没有良好而稳定的职工队伍，要使企业发展壮大那是一句空话。经理历来十分注重职工队伍建设，把职工队伍建设摆在日常工作的首位，由于建筑施工企业的

特点，主要工作场所在野外，风餐露宿是常事，因此对职工的身体，适应能力要求较高。吕德坤经理根据这种特点，在职工的录取、使用上严格把关，选择身体素质好，有吃苦耐劳精神的员工进入，对新员工进行岗前培训、安全知识教育，使每一个职工在思想上行政上有一个标准，确保了员工的思想素质，在施工忙季，需聘用大量民工，这对安全是一个难题，就带领企业安全员亲自下工地，进行现场指挥，确保了工程的施工安全，在职工内部开展了劳动竞赛，还针对企业青年多，业余生活枯燥的实际情况，带领青年骨干组建立了青年科技队，引志青年学知识学文化，定期开展活动，不但提高了青年职工的工作办事能力，还丰富了他们的业余生活，也为稳定职工队伍起到了很好的作用。根据企业的经营情况，不断改善职工的报酬福利待遇，在逐步提高职工报酬的情况下，为职工购买了养老，施工安全等。每年组织职工去北京、海南、泰国等外地旅游，节前开展拔河比赛、卡拉ok赛、羽毛球等比赛，丰富职工的业余生活，充分调动了职工的工作积极性，为企业的生存、发展以及提升企业的经济效益打下了基础。

## 个人工作总结篇四

一年来，大地保险河东公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的临沂保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，

做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

## 二、业务管理

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着事事落实，事事督导的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想 and 业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我

紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化四化目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

### 三、部室负责工作

### 四、辞职信范文工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩！

## 个人工作总结篇五

忙碌中总抱怨时间太短促，要学要做的事还有很多，特别是在当前大力开展教育改革的形式下，越来越感到肩上担子的沉重。如今学期即将结束，有必要回顾一下自己在本学期中的表现，思考一下该如何更好地面对下一阶段的挑战。

## 一、德

现代人需要终生教育，教师尤甚。作为教师，要不断提高自己的专业知识水平，不断提高教育教学的能力，以适应和满足飞快发展的社会的需要。比如说，作为一个只有中专学历的教师，就要自觉进修大学专科的专业知识，以拓宽和加深自己的专业知识面，同时，还要订阅一些具权威性的专业杂志，从中了解本学科的发展情况，即最新的教学理念，了解当今最热门最流行的教学方法，虚心学习别人成功的教育经验，并结合自己和孩子的实际情况，研究出孩子喜闻乐上的而又具有个人特色的教学方法。还要善于创新，敢于尝试，经常反思。中国有句古话叫“授人以渔而非鱼”，讲的就是这个道理。活动后要仔细反思活动的成功之处和不足之点，想想如何改进会更完善，并及时在教案上做好记录。只有经常这样学习、思考、创新、尝试、反思，才能不断地提高自己。

## 二、勤、能、绩

每天我们都会与孩子共同游戏、学习，我们就像孩子们的“大姐姐”，陪伴在孩子们的左右，平常总能听到我们和孩子们愉快的欢笑。

在新课程指南的指引下，我们全身心地投入到二期课程改革的洪流中。在走进二期课改的这一学期中，我已经明显的感受到了我们幼儿园里每一个孩子、每一个老师、乃至每一个家长身上所发生的可喜的变化。在二期课改中，我们的孩子从原有的被动接受式的学习到现在探索体验式的学习；我们的老师从各自为政执行自己预定的学科教学计划，到现在一起选择课程、平衡课程、优化课程；我们的家长也从幼儿教育旁观者监督者被指导者的角色变成了现在幼儿教育的合作者、支持者、参与者。所有这些，都使我们心悦诚服地接受新课程。

孩子们对于幼儿园的集体生活已经有了很深的情感，使他们喜欢上了幼儿园的生活，并在大家共同的游戏、学习中相互了解和相互熟悉并成了好朋友。学会了生活的自理，平时总有孩子会对我说：“老师，我会穿衣服、穿裤子、鞋子。”的确，孩子是最棒、最了不起的。孩子在我们为他们创设的环境中无论是游戏、学习、交往等各方面的能力都得到了不同程度的提高。

### 三、努力的方向

1. 孩子们的学习环境宽松了、自主了，但自我约束的能力、规则意识逐渐淡化。作为教师该如何把一些规则意识给孩子，让他们养成良好的生活习惯。
2. 随着主题活动的开展，我们在尝试着进行各科的整合。那么我们该如何把音乐、计算等活动渗透于主题活动中，使孩子得到均衡发展。

## 个人工作总结篇六

光阴似箭，时间如梭。转眼间2014年已经过去了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步。

一、工作态度、思想工作。我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术！

二、工作能力、专业知识。在过去的一年里，自己尝试了新的角色，更多的参与到技术管理，但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对现场的判断和管理还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

三、回顾过去，展望未来。

首先，对2014的主要工作进行一下回顾：

1. 地质编录采样及地质图件制作，从作为地质技术员开始，一直从事着这个基础工作，不知不觉已经做了三年多了，工作内容上已经非常熟悉，但是在某些细节上还需要改善。比如在坑道未放导线点时，编录起点的选取、坑道转弯时，取样位置的选取；地质图件的制作和编录采样是紧密相连、密不可分的，地质记录簿的原始资料是更新图纸最基本的依据，2014年，我主要负责更新的分段是s-224m□s-236m□s-248m□s-284m□s-296m□整体来说，全年的任务完成的较好，但是其中也有着很多不足之处，特别是2014年10月份□s-296m 1011进路未见大理岩便下了停止掘进的技术指令，也是技术上的重大失误。

2. 原矿品位的控制及贫损管理，2014年的全年目标是0.680%，最终完成的指标是0.3691%，可以说是圆满的完成了全年的任务，同时也创下近几年最高。但是其中也存在着较大的问题，南缘充填法采矿点南缘-212m1608b与南缘-308m12~13线上盘沿脉的衔接上出现了很大的问题，导致了11、12月原矿品位波动很大，特别是12月份，当月综合原矿品位仅为0.659%，

远远低于品位目标；2014年的贫损管理工作是十分艰难的，由于第一季度南缘备采矿量不足，矿里面临了很大的生产压力，技术部地质技术人员也多次下井值班，主要是控制原矿品位、对掘进堆放点进行转矿、已停供矿点废石转运及残矿回收，在部室技术人员的共同参与下，及时解决了这一问题，也为以后的工作做好了铺垫，最终全年的生产任务也圆满的完成了。

3. 生产探矿，2014年我较多的参与到生产探矿中，包括探矿设计、现场给点、现场跟班，《井下生产探矿》项目全年探明新增矿量219860t为延长矿山生产年限做出了重大贡献。虽然成绩是显著的，但是其中还有着很多不足，南缘-224m901b浅眼采矿，由于前期探矿工作不到位，导致后续工作很难有效实施，并且由于先采后掘，违反了采矿的原则，在安全上也存在着很大的隐患，这个位置在生产安排上占用了大量的时间，我个人认为这是一项重大的失误。

对于2015年我有着自己的想法和规划：

1. 更好的做好地质编录及图件更新工作，保证矿体圈定准确，为采矿及时提供准确的资料。

2. 更大力度的参与到原矿品位的控制，由于2015年全年的原矿品位目标是0.700%，这个任务是非常艰巨的，而且我认为很难完成，但是既然上级下达了这个任务，作为地质技术人员就应该为了这一目标做出自己的贡献。对于现场品位及矿量参与最对的是地质配矿工，在2015年，我也希望能更好的管理好配矿工，确保每班原矿品位的稳定以及矿量的稳定。

3. 做好贫损管理工作，多跑现场，及时了解井下各供矿点及各掘进点的矿、废石情况，并进行合理的安排；在自己不能到达现场的时候，对当班配矿工进行指导及安排，确保矿、废石合理分出、分运。4. 对于目前的工作我想有一定的改变，在做技术管理的同时我想更多的参与到现场管理及人员管理

方面，我觉得工作以来管理工作参与的较少，管理能力也有着很大的不足，如果有机会的话我希望能到生产车间锻炼一下，进一步提升自己的管理能力。

5. 对于目前的生产工作，我也有些个人的想法，现在喷浆就不掘进的做法我觉得并不是很合理，完全可以让喷浆人员每天12点之前完成喷浆并撤离现场，凿岩人员正常进行工作，这样可以大大的提高掘进效率；目前截止品位的供矿方法，贫化率已经非常大，对于低品位的供矿点要及时停止，绝对不能盲目的追求产量。当然，在供矿点严重不足时可以适当适量安排，毕竟矿山停产的损失是巨大的。

5. 进一步提升自己的知识水平及管理能力，争取通过2015年9月的一级建造师（矿产）考试，取得专业资格证书。

对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格地质技术人员道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好。

## 个人工作总结篇七

一年来，根据农村工作实际，我镇抓重点破难点树亮点，把基层党建工作抓好抓实。一是强化党员干部学习培训。我们邀请市领导和专家围绕乡村文明、基层党建、信访维稳、村级规范化管理等中心工作，不定期为镇村党员干部上党课，提高全镇党员干部服务群众水平。二是开好民主生活会。每周五召开班子成员管区书记例会，每季度召开民主生活会，适时对当前政策、服务群众理念进行强化学习，对班子成员

分管工作及时调度，领导班子集体形成了创先争优、真抓实干的工作作风。三是全镇党员干部转观念改作风效果显著。按照市委要求，严格监管镇村干部行为，严格落实《村级千分制目标考核办法》。通过责任分工和考核制度的强化落实，不断提升改进镇村干部为民服务意识。

按照“土地流转转活田间经济”的发展理念，积极扶持农民发展特色种植，引导农户抱团闯市场。前刘村鑫民果蔬农民专业合作社通过与50户农户进行换包成功流转土地460亩，建成绿色果蔬温室大棚108个；周家村东方农作物种植专业合作社400亩糯玉米远销韩国，30亩日本胡萝卜直接销往北京。西河崖村李长海投入350万元，建立鑫宏雅獭兔养殖专业合作社，进行獭兔养殖，年销售收入100万元，带动周边市中、化楼等地68户养殖户入社。夏家村文利农作物种植专业合作社由12户木耳种植大户共同组建成立，引进江苏毛木耳优质品种和专业技术，合作社占地150亩，拥有30个种植大棚，年产毛木耳干品120吨，年经营收入超400万元，合作社年纯收入175万元，社员人均收入3.5万元，200人实现了家门口就业，合作社谋求社会效益的同时，带领社员及周边农民共同致富。2015年，全镇解决就业386人；新增带动186户村民入社，每户年均增收3万元；带动289户非社员销售，每户年均增收2万元。

一是在城乡环卫一体化工作对村“以奖代补”。镇政府全年拿出150万专项资金“以奖代补”，全镇划分成6个管理区，配备垃圾清运车3辆，保洁车163辆，村级保洁员165人，垃圾箱2000个，对保洁评选优秀的先进村进行重奖；投入130万元定向委托市康洁公司进行管理，全镇乡村街道及路域环境得到有效治理；投入30万元，购置木槿、冬青、白蜡、竹柳、国槐等景观乔木，对全镇73个村庄主干街道进行了绿化美化；二是四德工程建设深入扎实开展。2015年，全镇73个村全部设立善行义举四德榜，推荐评选四德模范8256名，建设群众健身文化活动现场广场75处，配备健身器材316件套，绘画文化墙2012m<sup>2</sup>。在11月份xx市132个乡镇城乡环卫一体化电话满意

度调查中，我镇取得第十五名的好成绩。

一是在信访维稳上：2015年先后处理了辛庄、十字道、东河崖等因干群矛盾引发的群访；解决了韩金城、李希红等生活困难的个访；吸附稳控了张王屯、西河崖、关王堂等重点人员；积极引导处理了因土地矛盾引发的李子元等5个村矛盾纠纷。通过努力，21起信访积案得到了解决处理，12345市民热线回复率100%，满意率98%。二是在农田水利工程建设中，修建刘武官、豆腐屯、范桥、后刘、翟家、西河崖、东河崖桥梁7处，十字道、范桥涵闸2座，维修堤子李、西河崖、王母殿桥梁3座，挖掘沟渠、清淤9条5000米，共涉及18个自然村，为群众生产生活提供了保障。

## 个人工作总结篇八

今年，公司正从大规模建设时期向投产运行时期过渡。在董事会的领导下，我们坚持以三个代表重要思想为指导，安全生产，稳步发展。在公司生产管理中，充分发挥hse的科学性与先进性，上下一心，全员参与。主要在安全生产责任制的落实、生产现场安全管理、安全培训、应急预案、应急演练等方面加强工作，集思广益，千方百计保证生产正常运行，使公司走上一条安全、稳定、发展的轨道。下面就本1—9月份安全生产工作进行总结。

### 一、工程概况

1、实现了城区管网通气；

3、实现了向xxxx有限公司的供气；

4、通过xxxx天然气有限公司实现了向衡水市北方工业基地的供气。

二、明确职责，建立健全hse制度，严格落实hse责任 按

照hse体系要求，我们建立了hse管理组织机构，明确由总经理为组长、副总经理与财务总监为副组长、各部门主任为组员的工作领导小组，全面落实hse责任制，从行政管理到施工管理，都严格按照hse体系进行，使责任到位、监督到位、工作到位。

根据xxxx《2011年hse工作要点》，制定公司2011年hse工作计划，为全年hse工作理清了思路；着手编制《hse管理制度》、《hse岗位责任制》、《领导要害部位承包制》等8项专业管理制度，使hse工作细化；继续严格落实各级责任制，按照“谁主管、谁负责”的原则，公司各部门自上而下的逐级签订《hse责任书》，切实将hse工作目标量化分解，明晰决策层、管理层和操作层的hse责任，做到风险共担、成果共享、齐抓共管；继续实行《hse承诺书》的签订，全员签订率达到100%。

为确保安全通气，在每次通气前都制定详细的通气方案，严格按照方案进行操作；编制《应急抢险预案》、《巡线制度》、《夜间值班制度》，保证公司管线正常、安全的运行；根据小区供气实际情况，编制了《居民用户通气方案》，明确了从居民开户到通气点火的一系列流程，在进行居民用户的通气工作时，严格按照方案中的程序进行，并对每个用户的安装情况、资料等进行拍照和存档。为更好的管理好车辆，公司制定了车辆管理制度，建立了车辆台账和驾驶员台账，对车辆的证照保管，年审、保险、运行里程、油耗及保养维修信息等都由综合部记录在案，统一管理，以保证途车辆的安全运行。

### 三、抓好安全，努力消除施工、运行事故隐患

#### 1、加强燃气设备设施的管理工作

针对门站，公司建立了设备、工具管理台账；编制设备管理制度、安全管理制度、隐患治理管理制度等管理办法；将设

备安全操作规程等制度和工艺流程图装裱挂于墙上；根据门站实际情况编制门站值班制度，确保门站安全运行。针对城区管网，公司编制了应急抢险预案；成立应急抢险小组并安排人员进行夜间值班；编写巡线、值班等管理制度；绘制管线图、阀门图、调压器安装登记表，让巡线人员随身携带，确保出现意外时能第一时间找到相应位路。

## 2、完善安全设施的配套工作

根据公司实际情况，我们在完善制度和安全设施方面主要抓住以下几方面的工作：一是制定安全管理制度，先后制定了现场安全监督和野外施工安全等管理制度；二是对安全配套设施的投入，从1月至9月初这段期间，我们先后为一线员工配备工作服、劳保鞋、手套、安全帽等劳保用品，购买燃气泄漏报警仪、防爆扳手、防爆铁锹、灭火器，检定流量计、超压自动放散阀、压力表，制作安全宣传警示牌等；三是关心员工健康。公司每年组织员工体检，建立职工健康档案；四是加强后勤保障工作。为了员工能吃好工作餐，我们增加了炊事员，包含各类也有了更多的选择；针对夏季的高温天气，公司采购了藿香正气水等防暑药物、熬制了绿豆汤等防暑降温饮料，为员工消暑解凉；并且在员工宿舍安装了空调，以保证员工正常休息，累计投入x万多元。

## 3、认真开展安全检查工作

为确保安全生产的进行，结合《查找身边“十大薄弱环节”活动方案》，由公司领导带头，在全公司范围内认真查找职责范围内存在的管理漏洞、可能形成隐患或造成事故的重大问题。由于门站建成后未能及时投入使用，导致投产后试运行共发现门站球阀内漏、法兰垫圈强度不够、流量计计量有误、可燃气体报警仪出错等十余处隐患，及时进行了整改；对于设计中的不足之处，如供xx公司的管线无加臭、汇管处无超压自动放散、调压器无防冻装路等，也已列入改造计划中。在对施工现场进行的专项检查中，发现有现场无安全警

示标识、施工人员未佩戴发放的防护用品、施工记录不齐全等现象，公司第一时间对责任部门下发整改通知，责令其部门负责人组织员工讨论学习，转变观念，提高意识，限期整改。

#### 4、做好安全供气工作

(1) 今年我们实现了门站至城区、门站至北方工业园区、小区居民用户的置换通气，并协助河北钢铁集团衡水板业有限公司进行厂区管网的置换通气工作。为确保每次置换通气的安全顺利进行，通气前我们都进行精心的策划和准备，根据现场实际情况和《应急预案》编制置换通气方案，组织人员进行方案的学习，并在通气前对现场进行多次看勘察，在置换通气时严格按照方案流程进行工作。

(2) 针对小区居民用户的置换通气，我们编制《居民用户通气方案》，明确通气流程；在为小区通气前，我们在通气的小区进行天然气基础知识、使用知识宣传，让用户对天然气有初步的了解，增加使用过程中的安全性；用户来公司开户，我们为其发放《天然气安全使用小手册》；进行用户通气时，再次为用户进行安全用气教育，同时在用户用气点显眼处粘贴《天然气室内使用警示贴》，拍下室内管道走向和灶前阀与用气设备之间管道安装的照片并存档；通气后对用户进行回访和每月上门做一次安全检查。

#### 五、加强职工培训，提高员工职业素质

1至9月份，通过外送培训、统一培训、各基层单位培训等多种形式，累计培训58人次，有效提升了公司员工队伍的管理、创新和实战能力。组织对新进员工进行燃气基础知识培训，培训人数12人次；对门站工作人员进行基础知识、实际操作培训，培训人数8人次；参加输气工和门站设备基础知识培训，培训人数5人次；组织进行燃气抢险知识、安装验收通气相关知识、常识培训，培训人数31人次；参加特种作业人员电工

培训，培训人数2人次。

六、紧扣“我要安全”主题活动，实现理念上升 为继续贯彻落实“我要安全”主题活动，公司利用多种形式，采取多种方法，广泛宣传动员，使活动取得良好的效果。

1、自从开展活动后，公司成立“我要安全”主题活动领导小组，领导小组下设办公室，安监部负责活动的组织运行，并下发了《“我要安全”主题活动实施方案》，每个月编写《“我要安全”活动简报》，粘贴在公司板报专栏处，将每个月的活动进行简短的汇报和总结。

2、公司每月召开一次由总经理或副总经理主持的安全专题会议，对“我要安全”主题活动开展情况进行总结，对活动下一步的开展进行部署，同时对日常工作中的不足予以提出并限期整改。

3、定期开展职工安全知识与职业技能培训，并有针对性的进行考核，从职工自身出发，提高职工安全意识，消除侥幸心理，严格执行“安全生产十大禁令”，严防各类事故的发生。

4、开展“查找身边十大薄弱环节”活动，及时发现事故隐患和苗头，分部门、单位逐级对身边的“十大薄弱环节”建立档案，并认真分析事件原因，制定防范措施，确保彻底整改，实现安全管理关口前移，提高对安全风险掌控能力和水平。

5、强化全员“我要安全”意识，发动全体员工积极进行hse观察，结合“安全生产月”和“六·五世界环境日”、“质量月”等系列活动，鼓励员工认真学习，深入参与，利用活动心得体会等书面文章风险共享，在员工内部形成互相竞争、互相帮助、共同进步、整体提升的生动局面。

六、组织开展应急抢险演练，提高应急抢险能力 今年以来，我们多次利用应急抢险演练来检验公司的应急抢险预案的制

定效果以及应急抢险小组的应急反应能力和现场的应急处路能力。

从1月至7月，公司共举行3次应急抢险演练：城区中压管线泄漏抢险2次，门站泄漏抢险演练1次。演练很好地检验了应急人员对应急预案、响应程序及调度能力的熟悉程度；应急抢险小组对现场的应急处路能力；应急物资、材料的准备情况。

## 七、存在的问题

1、由于用户之前并未使用过管道天然气，虽然我们在通气前进行了多次天然气基础知识、安全用气知识等宣传，但仍有部分居民对需使用天然气专用燃气器具等认识不足，说明我们的工作还做得不够细。安全生产，防患于未然是我们我们必须加强的工作。

2、对已经通气的城区管网和用户中出现的险情，如何提高应急抢险中的接警响应速度、物资装备的准备以及现场事故处理能力等问题，仍需通过更多的演练来解决。

## 八、第四季度hse工作重点

- 1、做好冬季安全生产工作，进行冬季安全生产大检查。
- 2、继续完善各项安全生产制度；
- 4、努力作好cng母站建设的各项工作；
- 5、总结公司全年hse工作。

## 个人工作总结篇九

随着社会的不断进步，秘书工作的被动性已经越来越不能满

足现代化的需求，培养现代企业秘书工作主动性的重要性日益显现。下面是有20xx文秘工作主要工作总结，欢迎参阅。

### (一)加强学习，提升服务工作水平

认真学习理论知识，深入领会党的xx届三中、四中、五中全会精神、县委、镇党委经济会议精神，努力掌握全镇重点工作，积极围绕镇党委政府的中心工作来开展办公室工作。加强业务能力学习，增强服务意识、文字水平，提升服务领导、服务群众、服务干部的水平 and 意识，办公室杨霞通过选拔，考上了长沙市人社局。

### (二)尽心履职，扎实开展日常工作

年初，办公室根据工作岗位责任制，结合自身实际，制定了《\*\*镇党政办公室20xx年度工作岗位责任制》，将各项责任分解到人。全体办公室人员分工合作尽心尽责，扎实做好各项日常工作。

1、扎实做好办文办会工作。及时认真做好文件收发处理，认真做好发文的起草和审核和校对工作，认真组织撰写全镇工作计划，情况汇报等各类计划、总结、报告、请示、经验交流材料等公文。扎实做好会议会务筹备工作□20xx年半年，办公室共承担各类会议、培训班的会务工作任务30余次。成功开好了\*\*镇20xx年度经济工作会议、\*\*镇第xx届人民代表大会第四次会议，协助市县在我镇组织召开了省委组织部长视察邵阳党建工作座谈会和全县党建工作现场会。

2、认真做好宣传报道工作。积极关注全镇各项大事，围绕镇党委政府中心工作开展宣传报道，树立了良好的社会形象，取得了较好的社会效果。截止11月底，圆满完成镇分配的新闻报道任务，其中省级及以上媒体用稿10篇，市级媒体用稿45篇，手机报用稿52篇。

3、努力做好后勤保障工作。扎实做好接待工作，按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级来人。抓好机关管理，强化机关院内设施维护和管理，镇机关院内新装路灯2盏，将机关办公大楼走廊的照明用灯全部改装成感应节能灯，镇机关办公楼的厕所改成水冲式马桶厕所。抓好食堂管理，强化食堂建设，改善了食堂设施，改装了节能灶，新装了排风扇，全面使用清洁能源。食堂用餐进行了改革，对招待餐实行点菜制度，提升了招待餐标准和干部用餐标准。干部用餐标准提升至6元每人，其中财政补助3元，村干部会议餐提升至8元每人。抓好协调管理，协调好领导班子和各部门站所之间的关系，确保政府各部门工作正常运转，保证各项工作正常开展。严格公章管理，购买了保险柜用于保存公章，严格用章制度，实行用章登记，对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，耐心做好解释工作，避免群众造成误解，维护党委、政府的良好形象。

4、扎实做好县长热线工作□20xx年共接到12345县长热线投诉28余起，其中咨询类4起，每次接到电话按照高效、快捷、群众满意的原则的方式处理相关问题。第一时间联系相关单位，处理解决相关问题，并及时向县12345热线进行反馈，向群众做好耐心细致的解释工作。

### (三) 围绕中心，认真做好服务工作

1、协助抓好绩效考核工作。每月按时组织绩效考核汇总工作，督促各数据采集单位做好数据采集、审核工作，及时上报镇主要领导审批，按时下发绩效考核通报、制作红旗榜，充分发挥绩效考核的指挥棒作用。

2、协助抓好环境卫生整治工作。协助镇党委政府开展环境卫生综合整治工作，每月按时下发检查通知，组织对村居卫生进行检查，及时兑现环境卫生奖惩工作，认真做好卫生评比和环境卫生宣传工作，全镇环境卫生综合整治工作取得了较好效果。

3、协助抓好各项工作干部作风建设。协助镇纪委做好干部会议会风督查工作和干部考勤工作，按日通报出勤情况和会风通报，按月协助镇党委政府做好干部作风督查工作和各项中心工作落实情况。

## 二、存在的问题

(一)工作创造性不够。对机关管理和党政日常工作都是按部就班开展，领导交代一起办理一起，缺乏主动思维和主动作为，尤其是在机关卫生管理和机关设施的改造和食堂管理上。

(二)学习自觉性不强。学习政治理论学习和业务钻研时间相对较少，在能力上还不能完全胜任办公室工作，尤其是材料写作和宣传报道方面，没能全面的宣传好镇党委和政府的好举措和做法。

(三)沟通协调能力不足。与主要领导沟通不足，不能很好理解领导思想，部分工作执行不到位。和其他办站所的沟通还不够，下乡调研时间较少，工作开展不顺。

(四)内部凝聚力发挥不强。内部分工不到位，存在分工死区，对办公室内部人员管理不严，工作执行力不够。导致分工合作流于形式，办公室部分工作开展不力。

## 三、20xx年工作计划

一是强化内部管理。坚持完善分工制度，扎实落实各项分工，制定办公室考核工作细则，坚持每周一总结，每天一布置，每天下午安排第二天工作，每周一下午对上周工作进行总结，肯定好的方面，找出问题，对症解决。

二是提升责任意识。强化办公室学习教育，增强责任感，树立服务意识，增强工作积极性，主动作为，将各项工作安排布置到前，准备到前。

三是强化综合协调。一是扎实做好沟通工作，主动和党政主要领导沟通汇报，了解对全镇各项重大工作的部署，及时的做好反馈工作，确保政令畅通，干部和谐。

我于20xx年1月来到xx镇党政办任秘书工作，一年以来，在镇党委、政府的领导以及同事们的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了《“三个代表”读本》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》、《“xx届四中全会精神”学习读本》、《领导干部“四观”教育读本》、《行政许可法读本》等一系列的政治理论知识，同时还在工作中以及工作之余积极学习文秘相关知识，先后学习了《办公室文秘工作标准指南》、《办公室文秘写作》、《应用公文写作》等。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了很大的提高。二、勤于动笔，增强文字功底；大胆实践，将理论应用于实际。

秘书工作要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料25份，文件16份，简报设计1份。

在工作之余，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。我还积极申请参加了一些与文秘工作相关的培训学习。通过学习和实践，我的业务

素质得到了极大的提高，并在同事们的支持下建立起了xx镇200x年至200x年的文件资料档案。

### 三、摆正位置，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况，在受理群众来信来访时，我热情接待，较小的问题立即请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关单位马上到基层解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

### 四、团结同事，努力工作

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

办公室工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误，在日常工作中，同事们出现了失误，我总是给予他们宽慰和鼓励，从不指责。办公室工作中出现了错误，我总是主动承担责任，从不把责任推给他人。

办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

在办公室的日常工作中，几位秘书出身的领导给予了我极大

的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

## 五、服从领导安排，积极深入基层锻炼

今年十一月底，镇领导决定抽调我到xx村落实烤烟种植面积和xx社异地搬迁工作。虽然秘书岗位有不能长期脱岗的特殊性，但我还是以大局为重，服从领导的安排，积极投身到基层工作之中。在基层一个多月的时间里，我不以镇干部自居，尊重每一位村社干部和群众，和大家建立了良好的关系。同时积极深入群众之中开展工作，足迹踏遍了xx村的每一个社。在xx社搬迁工作出现困难时，我迅速把情况汇报给镇领导，待领导作出决策后，我又主动配合村干部踏着暮色赶到xx社召开村民大会，对群众动之以情，晓之以理，动员他们抛弃落后的迷信思想，配合镇党委政府做好搬迁工作，为书记和其他镇领导当晚进入xx社说服群众当好了马前卒，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。

在分管领导和村社干部们的大力支持和帮助下，烤烟面积落实按时、按质、按量地完成了预定的目标，xx社异地搬迁工作也已经在紧锣密鼓地进行着。

今年x月x日，我分到xx镇镇政府，在党政办任秘书助理工作，近两个月以来，在镇党委、政府的领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作，虚心学习，认真履行工作职责，基本完成了工作任务。现将思想、学习、工作情况向一直关心选调生工作的组织部领导做以下简要汇报。

### 一、思想方面：转变观念，重新自我认识选调

在近两个月的工作中，我感触很多，感受很深：作为一名年轻的选调生，要为老百姓做点实事，就必须在战胜自我中不断提高，不断超越。找准位置，自加压力，在平凡的岗位上

打基础。对选调生这个概念，我是用四个字来概括理解的，那就是“忘记”和“想起”。所谓的“忘记”，就是在工作中，不因为自己是省委组织部下派的选调生而飘飘然，感觉高人一等。所谓“想起”，就是铭记责任和使命，对自己严格要求，不辜负组织信任和培养。作为选调生要看重实干，看轻享受，看重奉献，看淡索取，从小事做起，从点滴积累，在平凡的岗位上练出扎实的基本功。

## 二、学习方面：勤于学习，甘当“小学生”

工作以来，我感觉到虽然我是一名大学本科毕业生，但是对于工作经验方面还是一名小学生的角色。面对困窘，我这段时间主要从以下两个方面在工作中或工作之余进行了学习。

### (一)、努力学习回族文化知识，提高个人修养

由于我是汉族，虽然在校当学生干部的时候了解一些回族文化，但是对于回族文化的深层次了解是不够的。为了今后更好的干好工作，我利用业余时间通过网络和借阅了《中国回族史》、《穆罕穆德传》等关于回族知识的书籍，真正的了解了穆斯林文化，我觉得对这块热土有了更深地感情。

### (二)、加强工作中岗位知识的学习，提高实际操作能力

在工作中深深地感到岗位知识的缺乏，比如：农村新型合作医疗制度，基层组织建设中的“四双”、“一薄六册”等知识，通过网络学习和向老干部的请教，我了解了相关知识。同时还在工作中以及工作之余自觉充实自身的文秘知识，先后学习了《办公室文秘写作》、《机关应用公文写作》等，我相信在不断的工作积累和学习下，我会更好的做好自己的工作，在实践中锻炼成才。

### (三)、勤于动笔，增强文字功底;大胆实践，将理论应用于实际

为了提高自己的写作能力，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮忙把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。同时，变压力为动力，将自己的理论知识同工作实践大胆结合，积极向领导和老同志请教、学习如何撰写和信息、简报，不断提高自己的文字功底和总结、提炼的能力。

两个月以来，经过领导和老同志的指导和帮助，自己共起草文件20份，上报信息10篇，撰写了《立足创建求发展，抓好党建促经济》的2xx镇基层组织建设工作总结□□xx年xx镇招商引资工作总结□□□xx年xx镇综合管理责任书贯彻落实情况汇报》等总结汇报材料。

### 三、工作方面：

(一)、立足工作实际，坚持高起点、高标准，谦虚谨慎，求亮点，出实效。

党政办公室是各级党政机关的综合工作部门，是上传下达，联系协调各方的枢纽。这就要求办公室工作必须坚持高起点，高标准。如果安于现状照搬照抄，满足于说得过去，虽然天天辛苦，日日忙碌，工作也只能是平推平庸，很难有亮点，出实效。鉴于此，我在前一段时间的工作中，努力做到了以下三点。一是工作要有事业心。在工作中我努力增强工作主动性和责任感，自觉维护好办公室形象，不管是接电话还是接访都尽全力做好“份内”之事。二是谦虚谨慎，树公仆意识。镇党政办公室是重要的窗口，其工作人员的一言一行往往代表着整个镇党委、政府的形象。这就要求我必须时刻注意加强自身的修养，与上下左右相处要以诚相待，与人为善；真心诚意的为群众服务好，依靠群众，虚心向群众学习，树立公仆意识，心中时刻牢记“群众利益无小事”。三是实践吃苦耐劳的作风。为保证在年末各项工作考核前整理好材料，

几乎每天晚上都加班到深夜，作为一名选调生在工作中我充分发挥自己年轻力盛，负担小的优势，全身心的投入到学习和工作中，努力实践吃苦耐劳的作风。

## (二)、团结同事，努力工作

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好，决不“看人下菜碟”。对于领导交办的事务，要印发的文件，我都做了详细的记载，向领导和同事及时传达，保证了领导交办的事项按时办完，文件准确、及时发放。

在办公室的日常工作中，几位秘书出身的领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

## (三)、服从领导安排，积极深入基层锻炼

在xx年xx镇村级和村干部绩效考核工作中，我主动要求参加。在深入基层中，不以镇干部自居，尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系。通过主动积极与群众、村干部接触、学习，我对镇情、民情有了进一步的了解，为工作的顺利开展打下了良好的基础。

## 四、工作中存在的问题和不足

虽然我的工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论水平还不够高，理论指导实践还有欠缺。二是服务质量不够高，存在粗枝大叶现象，主要是自觉服务

的意识不够，细节上做的不周到。三是对突发事件的应变能力需要提高。