

最新年度考核工作总结(实用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

年度考核工作总结篇一

一是认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。二是认真加强专业知识学习，不断提高自己的工作能力。三是认真加强科学文化学习，不断提高自己的综合素质。

牢固树立全心全意为人民服务的思想，以“团结、务实、廉洁、高效”的精神自勉，切实转变工作作风，树立“工作无小事”的思想，力求踏实细致、杜绝差错。

一是加强思想作风建设和勤政廉政建设。二是团结同事，对年轻后辈做好传帮带工作。

一月来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，也还存在很多不足之处。在新的一个月里，我将努力提高思想觉悟和业务工作水平，扎扎实实工作、诚诚恳恳做人，更进一步完成好各项工作。

年度考核工作总结篇二

10年工作已经过去，我们考核办在公司领导的正确指引以及全体科员的共同努力下，按照年度工作计划展开各项工作。回顾一年的工作，年内如期完成了年初制定的各项工作任务。在完成工作任务的同时也发现有不少问题存在。为了更好的开展09年的工作我现在把10年的工作认真客观的总结一下，如实的肯定工作中的成绩，找出工作中的不足，确保更好的完

成明年的工作任务。

一、工作汇报(年内的工作中都做了那些事?)

(1)、培训工作:

根据年初制定的培训计划年内组织了中层干部管理培训、技术工人技能培训、新员工入场培训、安全生产培训、奥运安保培训、以及相关人员专业技术培训和礼仪培训。

培训范围涵盖到每个科室和每个员工，培训内容以公司颁布的规章制度、工作职责、工作标准和供水行业职业技能标准为中心展开培训工作。培训形式根据不同的工作岗位和性质，采用口授、互动讨论、与视听光盘相结合的方式培训。年内共组织各种培训106课时参与培训人员1532人次，并在年终按照培训计划对各科室进行了年度总结性考试，认真总结考试中暴露出来的问题找出了本年度培训工作中的盲点为下一年度的培训工作找出方向。

(2)、分管工作

1、每周检查各科室的周计划的制定与完成情况。

2、每周协同办公室检查卫生制度的落办情况。

3、按照公司要求对微机数据进行修改876项。

4、每周检查三来任务单的填写与落办情况并作出统计分析。(10年三来任务单维修共1174处，其中工程维修647处，营销维修527处，换表204块。塑料管维修288处，铁管维修32处□pvc管维修5处)

5、按照“用户回访暂行办法”中的要求针对新用户安装、营销增收、“三来”任务单、水压低等几个方面进行回访24

次(户)，并根据回访结果及时协调相关科室完善工作。

6、每月针对“营销分公司”进行行为规范检查。检查结果月底会同财务科、办公室针对营销分公司按片进行考核。

7、监审员监审工作：监审工程572户(散户)，铺设管网12790.1米，其中(管径63以上的5449.9米，50以下7340.2米)。

8、网管工作：按照不同的要求按月或按星期定期对服务器进行维护、备份、以确保数据安全。定期升级杀毒软件对服务器进行杀毒，定期对局域网进行维护，以确保网络畅通。并随时根据各科室的要求对终端机进行维护。

9、“三来”工作：认真填写处理每一个来电、来信、来访任务单，供水高峰期对群众有情绪的三来单及时进行用户回访。并按照档案管理规范要求整理三来任务单、三来记录本按时向办公室进行档案移交存档。

10、定期组织本部门会议，加强自身学习，提高工作能力，针对工作中的不足、找差距并根据发现的问题及时调整改进工作。

(3)、其他工作：

1、在做好本部门安全生产、信访稳定工作的同时，积极配合办公室排查治理公司内部的安全生产隐患工作、协调其他部门之间的工作21件次。

2、定时更新“定州供水考核办”办公博客，为培训学习，工作技术交流提供提供文资料和视频资料平台。

二、工作中存在的问题(那些做的不好了?)

考核、督办、落实工作没有新的工作出发点，工作性质老套没有创新，对企业管理新理念、新办法没有做更好的研究，没有把学到的东西运用到工作中来，考核工作有待细化，规范化。有些具体工作上有断点，连续性不强，考虑工作不周密。对一些新出现的问题没有及时拿出有效的解决办法，在培训工作上有待提高自身的素质加强学习。作为公司的职能部门，在工作上缺乏思考性工作。在工作中局限于事务性的工作中，对工作没有全面思考。

其次是工作重点没有把握好。只是一味地把时间花在了非关键问题的处理上。

三、明年的工作安排与改进措施(明年作些什么?应该怎样做?)

坚持定期组织本部门会议，加强自身学习，提高工作能力，针对工作中的不足、找差距增强科室员工的工作能力。坚持定期的和办公室进行沟通探讨检查、督办、落实工作中出现的问题，进一步完善检查、督办程序切实发挥“两办”的检查督导作用。认真制定年度培训计划继续深化培训工作，并加强自身队伍的学习，提高培训水平力争把培训工作做深做透。加强考核工作的落实，对企业管理理念、办法进行研究，拿出详细的考核工作目标、办法、工作思路要在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。发挥工作的主动性、创造性，在主动工作上跟上领导决策的节拍，增强协助领导抓落实的工作力度。在贯彻落实工作过程中，我们一方面要努力抓好本部门的工作落实;另一方面，认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

一年来，我们考核办的工作虽然取得了一些成绩，但距离上级要求还存在一定差距，工作中也有不少问题。在今后的工

作中，我们要认真履行考核办的职责，开拓创新，努力提高工作主动性、预见性，转变思想，明确工作职责、目标，从任务型工作方式向目标型转变。在主动工作上跟上领导决策的节拍。

年度考核工作总结篇三

干部年度考核是加强干部队伍管理的一项基础性工作，具有明显的科学性和规范性，只有透过年度考核，才能对干部在本年度的德才表现和工作实绩作出客观、公正、准确的评价。有了考核结果，才能对干部的奖惩、培训、辞退、职务升降、级别调整、岗位轮换等带给可靠的依据。因此，徐家镇党委、政府十分重视干部年度考核工作，集中组织干部学习了年度考核的有关文件资料，突出了年度考核的重要性和客观公正性，考核规范有序，我镇成立了以党委副书记黄成东同志任组长的年度考核工作领导小组，具体负责组织实施干部年度考核工作，考核小组在开展工作时充分思考到有利于调动和发挥干部的用心性和创造性，有利于培养和建设一支高素质的国家行政管理干部队伍，依法考核，务求实效。

今年我镇的干部考核工作分五个步骤进行：

- 1、学习教育。组织机关干部学习了区委组织部和区人事局制发的干部年度考核实施意见和我镇制发的干部年度考核安排意见，学习了《机关干部工作制度》，提高干部对年度考核工作的认识，使赶户慎重对待考核工作。
- 2、自评。每位干部对自己在思想、潜力、工作成绩和学习等方面的状况，逐项进行总结，在肯定成绩的同时，找出了差距，明确了努力的方向，制定了整改措施。
- 3、互评。各位干部采取人人发言的方式，客观、公正、实事求是的进行了互评，个性是对重点问题和重点对象，以严格的态度进行了认真的剖析。

4、测评。村干部、场镇单位负责人，全体机关干部采取无记名填写测评表的方式，对每位干部按优秀、称职、基本称职、不称职四种类型进行了测评打分，然后对测评状况汇总，并将测评结果予以公布。

5、群众综合评价。镇党委办将测评状况报镇党委，镇党委召开党委会对测评结果进行分析，并进行组织打分，将测评分数、组织打分状况、服务对象打分状况汇总，并研究构成群众意见，将考核结果进行公布。透过认真评议考核，我镇科级领导干部评出优秀1名，称职7名；科级以下机关干部（含工勤人员）评出优秀1名，称职6名；事业单位干部评出优秀1名，称职9名，因刚参加工作未确定等次1人。

一是加强了干部的教育管理。使干部认真贯彻执行各项规章制度，牢固树立了全心全意为人民服务的思想，充分调动了干部的热情，带领人民群众勤劳致富奔小康，加强社会主义新农村建设，促进了机关干部思想的不断进步。

二是转变了干部作风，密切了干群关系。过去，我们发现有些干部工作作风漂浮，没有很好地深入基层指导工作，为民办实事，办实事，致使干群关系有些疏远，影响了干部在群众中的形象，透过民主评议，促进了干部工作作风的转变，下村、社的时间多了，为民办实事的时间多了，在工作中较好地发挥了模范作用，让群众看到了干部的先进性，密切了干群关系。

一是坚持年度考核与目标相结合。为了增强年终目标考核的准确性，镇党委利用干部年度考核的机会，对每位干部20xx年的工作进行了全面的了解，增强了干部年终目标考核的客观性。

二是坚持年度考核与行政奖惩相结合。为了充分发挥考核的作用，增强考核的实效性，我们把考核结果与多方面挂钩，除按国家规定兑现工资外，还与干部晋升职务，后备干部的

培养，兑现目标管理，考核奖励等方面挂钩，增强了考核结果的使用，调动了干部工作的用心性和创造性。

年度考核工作总结篇四

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在上级领导的指导下，认真学习武装部的业务知识，不断提高自身的能力。

三、努力工作，认真完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相

对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

年度考核工作总结篇五

首先，我校成立了由校长任组长的学校人事制度改革领导小组，具体指导学校的人事制度改革工作。领导小组制定了《临淄八中二0一0年人事制度改革方案(讨论稿)》，广泛征求广大教职工的意见，并在征求意见的基础上对方案进行了两次大的修改，最后召开全体教职工大会，表决通过了该方案。

其次，我校的二0xx年人事制度改革，发动时间早，组织学习时间长，全体教师通过学习进一步明确了对方案的认识和进行人事制度改革的重要性、必要性的认识，广大教师支持这项工作，并积极参与到人事制度改革工作中，确保了这项工作圆满顺利的完成。

我校本次人事制度改革共分两大内容，三个阶段。一是继续实施了中层干部竞争上岗，二是继续实施教职工定岗定责，双向选择，竞争上岗。第一阶段是中层干部竞争上岗。符合竞聘条件的教职工向学校人事制度改革领导小组提出书面申请，并采取口头答辩等形式，在全体教职工大会上阐述自己的综合优势和管理思路，全体教职工做评委，依据竞聘者的陈述及工作态度和能力，投票选出了九名青年教师组成新一届学校处室中层干部。第二阶段，于七月六日实施了教职工岗位聘任的首次聘任。学校在确立了各级部主任后，级部主任聘任助理和三名把关教师，组成了五人级部二级聘任小组，按照初四优先的原则，聘出了各级部岗位人数的80%。第三阶段，于八月二十六日完成了剩余岗位的聘任。教师首聘80%的

岗位，经学校聘任委员会依据各年级应配备岗位数和各学科需要岗位数计算后向全体教师公布。首聘各级部不能突破所设岗位数，要求各聘任小组要充分参考教职工年度考核成绩和工作态度，考核成绩位于前60%的教职工原则上在首聘时必须聘任。所设岗位全部聘完后未上岗的教师由学校聘任委员会依据其原任教学科和专业特长安排转岗。整个聘任过程由于准备充分，操作严谨，公开透明，教职工积极参与，因此取得了圆满成功。

待岗教师的产生采取了依据教职工年度考核成绩，考核位于后15%而在教职工岗位聘任未被首次聘任的教师，由全体教师进行投票评议来确定产生。待岗教师确定后，学校与其进行了思想交流，该教师心态比较端正，能正确面对评议结果，并从自身找出了存在的问题，重新上岗后，工作积极性很高，工作成效较明显。

回顾我校0八年人事制度改革的整个过程，我们认为取得圆满成功的主要原因有以下三点：一是宣传发动早，准备充分，教师认识到位是关键；二是充分发扬民主，广泛征求意见，不断完善方案，指标公开，程序透明是保障。三是全员参与，公平、公正、公开是根本。存在的问题主要是在聘任过程中学校聘任委员会的调控力度还有待进一步加强，存在个别级部年龄偏大的教师人数相对多一些，在班主任安排上出现被动的局面。我们将总结今年聘任工作的经验和教训，提前着手研究0九年的人事制度改革，充分发挥这一杠杆的撬动作用，调动全体教师的工作热情和积极性，为全面提高教育教学质量，打造临淄八中单元组管理品牌而努力。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索考核聘任工作总结。

度考核工作总结篇六

在临沧市职业技能鉴定中心和云南省第226鉴定所的统一安排下，我积极参加本工种的考评工作。服从鉴定中心的安排，精心准备每次的考评工作，严格遵照考评工作的规章制度，有步骤、有计划地进行考评工作。在考评过程中做到公平、公正，及时处理考评过程中出现的一些情况和问题。在三年考评员工作期内，共参加了6次技能鉴定考评工作。

二、掌握本职业新知识、新技能 在担任考评员期间，我积极参加本专业的我于20xx年8月参加云南省职业技能鉴定中心组织的“计算机操作员”考评员资格培训，经考核合格后获得云南省职业技能鉴定考评员资格证，证书编号20xx01907□有效期至20xx年8月。现将三年来的考评工作总结如下：新知识、新技能学习和培训，努力提高自身的专业文化水平和专业技能水平，不断完善自己的知识结构，拓宽自身的知识领域，熟悉掌握本考评工种的专业知识和业务知识，为更好地进行鉴定考评工作打下良好的基础。

三、掌握本职业考评新技术、新方法 随着科学技术的不断发展，职业技能鉴定的考评工作也面临着一些新变化，考评也由原来的单一性向多元化方向发展。这就要求考评员要改变原有的思想观念，提倡创新精神，同时要主动及时掌握新的考核评定方法，及时更新一些新的考评量化措施。为此，本人积极学习考评新技术、新方法，并且积极建言献策，协助鉴定所做好鉴定的前期准备工作。

四、遵守职业道德及职业技能鉴定法律法规

在担任考评员期间，我严格遵守职业道德，每次进行职业技能鉴定，都与学校签订《考评人员诚信考试承诺书》，明确考评时的服务对象，公平、公正的对待每一次考评工作和每一个参加考评人员，严格执行鉴定规程和考场规则。严格遵守职业技能鉴定法律法规，认真学习劳动部颁发的《职业技

能鉴定规定》的通知等，明确权利和义务，为更好的考评工作打下坚实的基础。

以上是我三年来担任考评员的工作总结，当然，在工作中还存在许多的不足之处，我将在以后的工作中扬长避短，为本工种的考评工作贡献自己的一份力量。

度考核工作总结篇七

近年来，黔西县在党的基层组织建设工作中，积极探索加强农村党员管理的有效途径，实施农村党员分层量化积分考核管理办法，取得了明显成效。

一、主要做法

。针对这一问题，黔西和26乡镇党委以推进党的基层组织建设为主要任务，适时开展了“如何调动农村党员自身积极性，解决当前农村党员队伍的突出问题”等课题的调研。由组织部牵头，会同26乡镇党委组织办，深入全县360个村进行广泛调研，从调研情况看，主要存在三个问题：一是对农村党员疏于管理，缺乏管理、考核，存在党员表现积极与不积极一个样、工作干好干差一个样的现象；二是相当一部份农村党员有“一切等等看”的思想；三是村级的经济发展不平衡，有的村负债运行，党员“双带”作用不明显，制约着村级组织工作的开展。

第二，制定措施，出其“招”。为解决这一问题，在调研的基础上，召开了专题会议，详细分析了农村党员队伍存在的问题。大家一致认为，要解决这一问题，必须加强农村党员的管理，特别要加强村党支部的管理。结合县情，研究出台了《黔西县实行农村党员分层量化积分考核管理办法》。这个办法的主要内容是：严把“入口”关，按照德才兼备、严格标准、注重实效的原则，立足本村的实际情况，发展党员进

行公开选拔、公示；“一村一项目”、“一村一特”、“一户一策”，加强学习培训，提高农民党员整体素质，不断创新工作新局面。要求农村普通党员不断学习，不断提高服务群众的能力，党员和群众结成致富对子。建立健全社会保障机制。凡是年满八十周岁以上的老党员，由乡镇每月给予适当的生活补贴。

第三，精心实施，求其“效”。好的方案、措施，关键在落实。为了落实好黔西县农村党员分层量化积分考核管理工作，组织部统一部署、统一要求，按照“坚持标准、依据实绩、动态管理”的原则，由乡镇党委负责量化考核初审，并对工作实施全程公开、主动接受群众的监督。建立农村党员分层量化积分考核个人档案，实行动态管理，一年考核2次。

二、主要成效

第一，建立了奖优罚差的农村党员考评工作机制。实行农村党员规范理，明确了党员的职责、任务，做到考核有标准、奖惩有依据、管理有档案、工作有监督。农村党员改正了过去“积极与不积极一个样、干与不干一个样、干好干差一个样”的想法和做法，体现了“干与不干不一样”的现实。

第二，调动了农村党员工作的积极性。通过对农村党员的规范化管理，村级组工干部政治地位得到了提高，经济待遇得到落实，解决了后顾之忧，有奔头、有干头，广大村级组工干部的工作热情被极大地激发起来。

第三，增强了村党组织的凝聚力和战斗力，提升了党员的整体素质。通过实行规范化管理，“想干事、干实事、干成事”的农村党员多了，取得了群众信任，融洽了党群关系，从而增强了党组织的凝聚力和战斗力。通过规范管理机制的运行，有力促进了农村党员“强身健体”的积极性，努力提高自身的政治理论水平和搞好农村组织工作的能力，从而提高了农村党员的整体素质。目前，360个村都具体明确一名支

委抓组织工作，负责党员在生产、生活中表现记载、一年2次由乡镇党委和村党支部组成的考评小组对党员进行量化考评，年终进行总结评比。

第四，推动村级各项工作的开展。实行村级党员规范化管理，调动了农村党员积极致富、带头致富的积极性，村级工作形成了“先进更先进、后进赶先进”的你追我赶的良好局面，有力地促进了村级工作的开展和党的基层组织建设。

第五，夯实新农村建设的基础。黔西县结合农村党员不同特点，划类管理，分层施教，多措并举，积极探索与新农村建设要求相适应的教育管理模式，较好地发挥了党员在新农村建设中的作用。

一是设岗定责，考核挂钩，让无职党员有责任。黔西县针对无职党员发挥作用难这一实际，积极推动无职党员设岗定责实践，按照“按需设岗、领岗自愿、岗责一致、责任到人”的原则，将无职党员分为经济发展组、扶贫帮困组、治安联防组、民事调解组、计生工作、文明新风组，让无职党员领岗履职，增强责任意识。一些经济较发达的村，如锦星乡新街村党支部还将党员的年终考评奖励与履行岗位职责结合起来，将无职党员的考核结果与经济奖励挂钩，极大地调动了党员的积极性。

出原因、时间、地点、联系方式等进行详细登记，按期交纳党费，每季度至少一次以书面或电话等形式向自己所在的党组织汇报思想和工作情况，确保流动党员不失教不失管。

的贫困党员免费建立健康档案，实行门诊基本医疗救助制度，已有近1000名老党员享受了这项救助，让党员充分体会到党组织的关怀和温暖。

五是规范考评，强化监督，让落后党员有压力。黔西县从三个方面强化对党员的监督和约束：一是在农村实行党员评议

制度。通过群众代表评、党员互评、村民代表评、党支部评，对党员进行考核，量化评分，并将评分结果公开公布在党务公开栏，增强党员的压力感和紧迫感。二是全面推行了党务公开，对党员交纳党费、完成工作任务、参加组织生活、遵纪守法等方面的情况定期公示，接受群众监督。三是结合评议结果奖优罚劣，对优秀党员进行表彰奖励，对落后党员结对帮教，促使其尽快转化为合格党员。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索考核表工作总结。

度考核工作总结篇八

一、加强学习，提高认识。

一年来，本人再次学习了省委、省政府《关于依靠科技进步推动产业结构优化升级的决定》，学习了提出的科技进步和技术创新“六个一”工程的指示，学习了《科技工作手册》、《知识产权理论》、《知识经济之路》和《小知识》等课程，参加了“广东省加入的机遇、挑战和对策”科技报告会，参加了由暨南大学王培林教授所作的《科技进步与社会发展》专题报告会。通过学习，自己对科学技术的重要性和当今科学技术的发展有了更深刻的认识。我认为，作为一把手，首先要在思想上、观念上对“科学技术是第一生产力”的科学论断要有深刻的理解，对新形势下实现“科教兴国”战略，加快科技进步要有具体的行动。其次是要贯彻好“第一把手抓第一生产力”的思想，必须根据我区作为肇庆市经济发展的中心区和珠三角经济发展区域的实际，突出重点，攻破难点，着眼于依靠科技进步和技术创新，解决我区经济基础薄弱、堆头不大、水平不高等问题。此外，作为区委一把手，不仅要提高自己，还要发挥主导作用，通过层层发动，级级带动，提高全区各级干部和群众的科技意识。为此，我主持召开班子科技专题会议，组织班子成员认真学习中央、省委、

市委有关推进科技进步的文件，研究我区的科技进步工作。在各种场合和会议上我经常向各级领导干部强调科技进步工作，并明确提出坚持实施“科教兴区”战略、推进科技进步的各项政策措施，推动我区科技的发展。

二、加强领导，完善机制。

推动科技进步，关键是要加强领导，完善机制，做好规划、管理、协调和服务工作，为科技进步营造良好的环境。

在加强领导方面，我经常检查各镇(办)、各部门落实“一把手抓第一生产力”的情况，使各级党委和政府以及各职能部门、各镇(办)一把手都亲自抓本单位、本地区的科技工作。我还指示区委组织人事部门利用机构改革之机，选拔任用一批学历高、知识结构合理的年青干部充实到科技工作领导班子，任用一批具有一定专业技术知识的镇(办)领导担任科技副镇长(副主任)，形成了从上到下协调运作的科技工作组织领导体系。此外，为扎实推进科技进步各项工作，每年我都指示办公室、组织部、科技局等部门对全区科技工作进行督查跟踪，还亲自研究部署开展镇(办)领导搞好科技实绩考核工作。

在完善机制方面，我提出推进科技进步工作应形成“政府推动、市场引导、企业运作”的模式，并指导和参与了我区推进科技进步的有关机制的建立。一是企业的动力机制。我强调确立企业在科技进步中主体地位的利益驱动原则，使依靠科技进步真正成为企业提高效益和开拓市场的内在动力，并转化为企业的自觉行动。如去年我直接参与确定了家技术创新试点企业后，我亲自到点给企业主作动员，使这些企业都分别建立了自身的技术开发中心或新产品开发室，并根据自己掌握的新信息，鼓励他们根据市场需求，大胆应用新技术，研制和开发新产品，收到较好的效果。对一些取得显著成效的企业，我还建议政府有关部门对他们实行奖励。二是人才的吸纳机制。作为一把手，在人才观念上，我始终确立人才

和智力是第一资源的认识。针对本区人才欠缺、结构不合理的状况，我提出要摒弃狭隘的地域观念，突破传统的人才引进体制障碍，全方位吸纳人才。对已引进的人才，我要求各单位要大胆使用，切实解决他们在工作和生活上的问题，使人才引得进，留得住，有发展。在抓好人才引进的同时，我亦注意对现有人才队伍的培训提高，为科技进步提供更广泛的社会基础。三是科技带动机制。我根据我区经济结构调整和产业结构优化升级的需要，指示有关部门组织成立了各类专业技术学会(协会)，鼓励和引导科技人员参加各种技术革新、技术协作、发明创造活动，以带动和推进群众性科技创新活动。如我通过与省农科机构及大专院校的联系，邀请农业专家教授到我区农村传授科技知识，有效地提高了我区农业经济发展水平，加快了农业经济的发展，增加了农民收入，沙浦镇农民对此受益最大。

三、加大投入，促进创新。

年度考核工作总结篇九

时间过得真快，不觉间在新的岗位上已经工作了两个春秋。

两年来，我积极参加各类政治学习，认真学习党的基础理论和各项方针政策，重视对党的会议精神特别是学校第三次党员代表大会精神的学习，深刻领会其精神实质，并结合学习深刻剖析自己工作中的不足，找出自己的差距，写出心得体会，自觉以科学发展观和校党员代表大会精神来指导自己的工作实践，时刻注意自己的言行与党中央保持一致，努力提高自己的政治水平和理论修养。

通过学习，我进一步认识到自己所肩负的责任，牢固确立了“三服务两育人”的宗旨观念和科学发展观等重要思想在工作中的指导地位，增强了顾全大局、坚持原则、身体力行、率先垂范的自觉性，自己的思想认识和理论水平上升到新的

高度。

两年来，自己始终保持奋发有为的精神状态，服从领导，顾全大局，严以律己，务实苦干。作为领导的副手，对总经理交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职；在同班子其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。在廉洁自律方面，能够按照上级和党委关于领导干部廉洁自律的各项规定，对自己高标准、严要求，认真规范从政行为，自觉接受监督，始终做到自重、自省、自警、自励。

一是培养了自己不畏困难、克服困难的精神。能够以积极的心态应对和处理在工作中出现的困难和问题，克服了以往工作中的急躁和畏难情绪。

二是提高了承担责任的勇气和能力。在工作中努力做到公正、公平，遇事敢于负责勇于负责，不贪功不诿过，不推诿不扯皮。

三是进一步提高了自己总揽大局、统筹全局、顾全大局的能力，进一步认识到团结合作的重要性。团结凝心聚力，团结出干劲，团结出成绩，在工作中珍惜共事机缘，自觉加强团结与合作。四是提高了自己协调内外关系和处理重大问题的能力。能够根据上级安排，提出思路，制定实施方案，并注重解决问题，落实实施。

1、狠抓校园环境绿化卫生“窗口”建设，认真清洁校园每一寸土地，科学养护每一棵花草树木，努力为广大师生创造一个优雅、清洁、美丽的生活学习环境，为学校荣获“全国绿化模范单位”和聊城市成功创建“全国卫生城市”做出了积极贡献。

2、对爱国卫生责任区进行了重新划分和调整，并在各学院的

卫生责任区域竖立了卫生责任区划分牌，进一步明确责任单位和范围，方便了广大师生监督，调动了师生参与校园管理和建设校园的积极性。

3、为实现学校提出的绿化建设由绿化向美化的跨越，实施了道路增绿和花卉点缀工程，丰富了学校绿化植物品种和层次，提升了校园的美化水准，使园林布局、美化效果更加突出，收到了很好的环境效果和社会反响。

4、认真做好教学楼、实验楼的管理与清洁，为教学服好务。与教务处积极联系，密切配合，成功举办了第一届和第二届教学楼管理评比表彰工作，有力的推动了楼管工作再上新台阶。

5、规范了迎新和国庆花卉摆放的管理审批程序，提高了美化和观赏效果。校园中心精心搞好花卉繁育和摆放工作，丰富了花色品种，科学养护来延长花期，努力为师生营造人与自然和谐相处的优美画卷和喜庆、欢乐、祥和的节日气氛。

6、近两年我省爆发的美国白蛾重大疫情，给生态环境造成严重破坏。校园管理中心克服工作量大、防控任务重、雇工费用增加和药物购置经费紧张等诸多困难，早动手、抓主动，美国白蛾防控工作实现了“有虫不成灾”的防控目标。

7、认真贯彻《劳动合同法》，合法维护学校和集团的利益。一是以经济合同的形式完成了对东西校区绿地的承包管理工作，既节约了经费又避免了因实施劳动合同法而引起的劳动纠纷；二是有效地使用劳务协议工，聘用一些身体条件好的离退休或离岗待退人员，可免交三险一金，降低了用工成本，为集团节省了开支。

8、完成了花卉园的市场开发工作，理顺了管理体制和运行机制，实现了年上缴纯利润30万元的经济目标。花卉园土地手续办理工作取得重大突破，目前已上报到省厅进行审批。