

师资培训机构工作总结 培训机构工作总结 (优质7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

师资培训机构工作总结 培训机构工作总结篇一

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表,及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式,以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法,使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见,以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表,并在有的班级组织学员进行座谈,开展家长会,及时了解培训的效果,获取第一手的资料以指导我们,发扬优点、改进不足之处。

(二) 教研工作

在教学教研上,应保持现有的教师教研会议的教务管理,提前对教学工作进行规划安排,是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动,在课间休息时间、午休时间抽空进行交流,甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外,培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度,教室管理制度,教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行,对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作,提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制,促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展,为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管埋，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

师资培训机构工作总结 培训机构工作总结篇二

（一）规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文-凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活-动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

（二）学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2：00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

（三）开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

（四）管理工作存在的不足

- 1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。
- 2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

师资培训机构工作总结 培训机构工作总结篇三

一. 加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1. 着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制；从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2. 完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3. 保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三. 积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

四. 及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有zz机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型48台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

培训学校工作总结（二）

各位领导，各位代表：

下午好！

xx教育培训学校是经xx教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

2015年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。2015年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，[莲~]以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

（一）教学工作

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表,及时反馈教师教学质量。
4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式,以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法,使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。
5. 充分听取广大学员的反馈的意见,以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表,并在有的班级组织学员进行座谈,开展家长会,及时了解培训的效果,获取第一手的资料以指导我们,发扬优点、改进不足之处。

(二) 教研工作

在教学教研上,应保持现有的教师教研会议的教务管理,提前对教学工作进行规划安排,是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动,在课间休息时间、午休时间抽空进行交流,甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外,培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度,教室管理制度,教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行,对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一)规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2：00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

- 1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。
- 2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现如下：

- 1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。
- 2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

2015年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育!同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导、各位代表的帮助。谢谢!

培训学校工作总结（三）

一. 依法办学

二. 加强管理，进一步完善各项规章制度

为了规范化办学，我们进一步修订和完善了学校内部“教学管理制度”、“老师选聘，管理考核制度”、“财务管理制度”，“管理人员及任课老师工资，奖金分配制度”等各项管理的有关规章制度及规定，为进一步协调、调动和发挥教职员工教学、工作的积极性和创造性，奠定了政策基础。

三. 严格遵守物价局规定的收费标准，积极进行招生报名工作

为了扩大生源，为了减轻企业和学员的负担，我们在招生、报名工作中，坚持低于物价局规定的收费标准收取培训费，我们这一举措得到全市各区、县建筑企业施工测量人员和在校建设类应届大、中、专、职高学生的欢迎和称赞，这期培训班共有881人报名参加学习(验、放线人员各为412人和469人)，生源充足。施工测量企业和学员们普遍认为，北京测绘学会，为我们办了一件好事、实事。为我们企业培训了人才，提高了施工测量作业人员素质，为我们北京乃至全国部分城市的工程建设施工质量，提供了科学技术保障，也体现了

《北京测绘学会培训学校》，不以盈利为目的，以服务培训人才为宗旨的办学指导思想。

四. 坚持办学方针，加强教育工作，提高教育水平

我们在办学中始终坚持党的“四项基本原则”和坚持“教育必须为社会主义建设服务，社会主义建设必须依靠教育”，教育与生产，工作实际相结合，提高劳动者素质这一教育方针，我们坚持职能成人教育，短期培训的办学宗旨，为首都北京城市建设，建筑工程施工测量放、验线人员培训了大量具有上岗职业技能合格人才。随着科技的迅猛发展，对现代化建筑工程施工测量放、验线人员来说，要求也越来越高，为了适应建设北京国际大都市的需要，为了提高教育质量，我们在原有教育计划内容和时间上作了进一步适当调整，对验、放线人员的培训，分别增加了微积分和测量新技术、新仪器方面讲授内容，为了充分保证学员复习时间和老师备课时间，在课时计划安排上均放在每周二、五两天。在面授时间上增加辅导老师，加强了对学员的辅导工作。

第十四期培训班共安排了十五周理论讲课和辅导，一周实际操作(实习)学习和考试，共140课时。学员们普遍反映教育内容安排紧凑合适，老师讲课认真，结合工作实际容易理解，能较好的指导工作实践，因此，学员们学习认真，尽量不脱课，辅导老师深入帮助学员理解、消化。讲课质量、学习纪律和学习效果良好。培训结束后，进行了严格的考试，参加考试的放线人员(工人)有406人，考试及格的有327人合格率为82%;验线人员(干部)参加考试的有342人，及格的193人合格率为56.4%，两者平均合格率为69.4%达到较好的教育效果。

总结我们现完成的各项工作，我们认为培训学校，严格遵守社会力量办学的各项政策和法规，没有出现违规、违法的现象，全体教职员工工作积极、认真负责，学生生源充足，教育质量良好，受到各企业及学员们的欢迎和认可，社会效益显著，并有一定的经济效益。我们的培训班多次受到中国科

协、市科协以及中国测绘学会、市建委、市建委考核办好评与表彰。正如市建委有关领导说：“北京测绘学会施工测量培训是在亚运工程中诞生，从开始到现在就显示出极强的生命力和活力，为我市建筑业培训大批人才，功勋卓著”。回首过去，我们为我们的教育工作取得的业绩而自豪，展望未来，在新世纪到来之时感到任重道远，今后我们更要加倍努力奋发，为知识经济的到来，而培训更多适应形势的合格人才，为提高我们建设类施工测量人员的全面素质，提高建设工程质量贡献力量。

为了切实提高员工技术业务素质，我厂根据生产经营形势并结合开展“管理文化年”活动的要求，“以需求为导向、以学员为中心、以技能为本位”，狠抓了“三基”工作，即基础理论教育、基本知识学习、基本技能训练；强化了“三层”培训，即管理人员培训、专业技术人员培训、操作人员培训，把我厂员工技术业务素质提升到了一个新的水平。

一、完善了培训考核机制

通过树立“培训是企业的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”观念，积极营造有利于员工培训的良好环境。在干部培训方面，制定了“XX-XXX-XX厂干部教育培训学分制管理办法”。围绕构筑终身教育体系、创建学习型干部的要求，调动和发挥部门及干部个人学习的积极性，建立干部学习的长效机制，推进干部教育培训工作制度化建设。根据我厂提高干部技术业务素质的要求，在完成2002~2004年对干部实施三年“5+x”培训规划的基础上，从2015年起每三年作为一个周期，三年内科级干部累计培训必须完成72学分，科级以下管理人员和专业技术人员累计培训必须完成60学分。采取记录学分和奖励学分的办法实施登记。干部自学学分由员工培训中心根据季度检查情况进行记录，并填写《XX-XXX-XX厂干部教育培训学分登记表》。干部学分完成情况将作为干部考核、竞聘的一项依据。三年内超额完成培训任务的，中心将择优给予适当奖励；因个人原因完不成培训任务的，全

厂通报；当年完不成培训任务的不能参加培训系统先进评比和高一级专业技术职务任职资格评审。

在操作人员培训方面，以六种机制促进高技能人才成长：一是构建技能培训机制。根据团中央、劳动和社会保障部、国务院国资委“青工技能振兴计划”，制定并实施了利用三年时间提高操作人员技能素质的“蓝领技能素质提升工程”计划，构建了操作人员成才的“绿色通道”；二是构建技能大赛机制。加快了技术新人脱颖而出；三是构建技能鉴定机制。深入实施了“技能鉴定考核制度”，促进技术工人岗位成才。制定了《一人多证实施办法》，鼓励操作人员在精修本职技能的同时，通过技能鉴定取得第二或者更多《职业资格证书》，逐步达到“一岗精、二岗通、三岗会”的培训目标和“转岗能上岗，上岗能胜任”的目的。凡通过技能鉴定取得第二或者更多《职业资格证书》者，报销技能鉴定考务费，并由厂员工培训中心设立专门的技术档案，有5人取得了第二个《职业资格证书》。有3人提前进行了鉴定；四是构建技术传播机制。实施了“金牌教练”评比制度，根据多年的教练成果，评聘了8名“金牌教练”。同时将“金牌教练”资源全厂共享；五是构建表彰奖励机制。继续执行“优秀员工学员”和“首席技工”评比制度，大力推进职工素质工程。全年投入10万元为21名公司级“技术能手”、8名厂级“金牌教练”和15名厂级“首席技工”订阅了各类技术书刊和科技图书。同时，按照“一般人员普遍培训、骨干人员重点培训、短缺人员抓紧培训、优秀人员奖励培训”的原则，选送6名技术能手和技术骨干外出培训（全厂在公司前三届技术比赛荣获荣誉称号的21名技术能手中有19人参加了外出培训）。通过文件、电视、网络等宣传媒体，宣传展示技术尖子风采。对在xx公司技术比赛上获得维修电工和汽车驾驶员金牌的xx-x及在厂2015年度员工技术大赛上被授予“技术能手”称号的xx-x等9名员工，厂党委做出了“关于开展向崔振宇、梁海龙等优秀技能员工学习的决定”；六是构建培训考核机制。根据加强基层基础管理工作要求，建立“员工培训月度

检查考核制度”。实施“操作人员年度技术考核”制度，提高员工的学习自觉性，全年有27个工种，2618人参加了操作人员年度技术考核，对考核不合格者扣罚当月奖金；有60名技师（高级技师）参加年度技术考核，对7名考核不合格者停发技师津贴一年；对2名技能鉴定双科不及格人员执行了降岗位工资一档半年的处理；建立了培训考试制度，对参加公司级培训考试不合格的2名人员培训费用不予报销。

二、实施了“三基”培训

建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，成为企业所需要的人才。

1. 实施各级管理人员的基础理论教育。以提高管理人员思想政治素质为目标，大力开展政治理论培训；以提高管理人员管理能力和水平，大力开展经济知识培训；开拓他们的视野，建立新的“以文化力增强凝聚力、以执行力促进发展力”的经营管理理念。根据厂提出“抓细节管理”、“提升执行力”的有关精神，在举办20期“细节决定成败”培训班，培训617名管理人员的基础上，我们又举办了4期81名科级干部参加的“如何提升执行力”培训班。通过培训加强了员工的执行力，激发了员工无限的工作热情。采油作业二区针对部分站长分析问题、解决问题能力较差的问题，帮助部分站长尽快学会油井诊断，对他们开“技术小灶”。首先由地质队长根据各站的实际情况选区块，利用业余时间，对他们进行单兵教练。从查资料开始，让站长们亲手绘制相关图表，并利用图表对所管区块进行分析，找出油井产量变化的主要原因，明确下步应采取的措施。

2. 实施专业技术人员的基本知识学习。一是结合新技术的应用，鼓励专业技术人员掌握从开发地质、钻采工程到地面集输工程各个方面的技术知识，全面提升专业技术干部的综合业务素质，积极锻造专业技术人才链；二是继续开展了一人

进修，大家受益的“连动培训”，扩大新技术、新知识的传播范围。举办了40名采油和地质技术人员参加的“螺杆泵采油技术培训班”；工艺所技术人员结合xx[]xx油田关于水平井技术的专题调研情况，举办了“水平井技术互动式培训班”，有40名采油、地质技术人员参加了培训；三是随着数字化采油厂的建立，油水井管理技术和信息技术将得到普遍应用，对管理人员计算机的应用水平提出了越来越高的要求，为此我们分步骤、分层次、分等级的开展了计算机应用培训，举办了“单井效益评价软件培训班”1期，培训12人；“计算机操作水平提高班”3期，培训94人；有13名管理及专业技术人员人员报名参加全国计算机等级考试（一级、二级），11人取得了登记证书。

师资培训机构工作总结 培训机构工作总结篇四

—培训学校在区教育局的领导和关爱下顺利度过了20—学年，我校在教学质量上正逐步提高，在家长中的口碑日益向好，学校的整体管理也日渐完善，正在成为玉泉片区具有较高影响力的专业正规的校外培训机构。在20—年，我校将继续坚持不懈狠抓教学质量和学生安全，努力成为让领导放心、家长放心、学生放心的优秀培训学校！

一、20—年学校基本情况：

1、教学场地：我校于20—年9月10日与房东签订了一份为期5年的房屋租赁合同，到目前还有2年合同期；校舍面积320平米，具备双通道和完整的消防及监控设施；校舍经过了两次大型的装修美化，每年进行安全设施自查整改。校舍安全、整洁。

2、教师队伍：我校在20—年期间共有专职教师8人，兼职教师1人(周末美术班)。所有教师均有2年以上的培训学校教学经验，部分教师持初级中学教师资格证，部分教师持高级中学教师资格证。通过3年的工作，教师们已经形成了自己独特

的教学模式，养成了很强的责任心和使命感。2011年，我校将对教师队伍进行进一步的整顿和培训，让最优秀的教师上一线，并培养更多的年轻教师。

3、学生情况：我校在最近两年一直保有150人左右的固定生源、220科目人次(寒暑假除外)的固定培训数，并呈逐年上升趋势。我校学生80%是来自于---小学、---小学、---小学、---小学、---小学、---小学的小学生，20%是来自于各中学和郊县中学的初高中生。学生总体来源很稳定，我校和学生之间都很了解。我校现在的新生来源渠道基本上也来自于家长和学生的介绍。

二、安全管理

1、校舍安全：2011年我校对校内环境进行了一次装修升级，将原本存在穿线管和悬挂装饰的天花板全部吊顶，更换了所有教室的照明灯具，所有门窗的开关锁，对监控设备进行了更新维护，根据各年级学生情况配备了不同的桌椅板凳。双通道上没有任何杂物阻挡，三个电箱安装了锁，消防栓保证了正常的锁闭合开启顺畅。

2、教学安全：我校的主要上课时间是周一至周五的下午5点30分至7点30分，周六周日的全天。学生在校期间，所有教职员工必须在校在岗在职，由校长总管安全、各班教师负责各班学生安全。

2011年，我校将重点完善校门周边安全和门卫制度。

三、教学管理

1、教学创新：2011年，我校在总结了前两年办学经验的基础上，对现有主干课程进行了调整和强化，现目前我校形成了课后作业辅导班主导、英语和作文双管齐下、美术和各年级单科辅导并行的立体课程体系。在小学课后作业辅导班，我

校实行一个年级一个班、每班专职老师任课、各班自设教学计划、学校统一考评的制度，教学质量不断提高，已成为我校的品牌课程。

2、**师资建设：**我校把教师队伍的建设定位：建设一支工作热情高、思想觉悟高、业务能力强、创新意识强的团队协作队伍。20--年，我校鲜有针对教师教学质量的投诉，学生和家长的满意度不断提高，并培养了语文和数学方面的具有影响力的优秀教师。

3、**学科品牌建设：**20--年，我校的小学初中数学教学和小学语文教学取得了很好的成绩，在家长和学生中的口碑迅速提高。20--年，我校将继续从教师的专业技能和闪光点出发，开发独具特色的课程，树立品牌鲜明的形象。

四、后勤财务管理

20--年，我校后勤管理已经走上专业化，由专门的后勤主管和财务人员各司其责。学校的所有财产和设备都在年中和年末进行了清理和整顿，小到笔和书本，大到电脑电视，都有详尽的登记管理。学校的财务状况在今年明显好转，不仅能自给自足，还有了一定的盈余。鉴于今年年底学校的投资方和法人可能产生变更，学校20__年的详细收支盈余待学校总账清理完毕后方可统计出。

师资培训机构工作总结 培训机构工作总结篇五

1、我收获了一份工作，一份实践机会。

2、我有机会对--的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。

3、对于一对一的英语教学有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。

4、团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。

5、我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

6、学习适应了新的工作环境。

7、知识是不断地学习积累的。

1、好好备课做好自己的工作，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向，让家长认可，学生认可，校领导认可。

2、不断地学习教学方法向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己。

3、踏踏实实的工作，做好自己的本职工作。

4、提高心理素质，多征求别人意见。

5、每天保持好心情面对工作。

6、加强面对家长时的心理素质，始终保持谦虚谨慎、虚心求教。

7、提高应变能力。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来、”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

师资培训机构工作总结 培训机构工作总结篇六

种养技术和农副产品加工技术。根据“实用、实际、实效”的原则，举办各种形式的培训班，把农民需要的技术及时传授给农民。

一年来，我镇成人文化技术学校举办协办了：农作物种植、病虫害防治、蔬菜、瓜果大棚技术、畜禽养殖、食用菌种植技术、各种劳动力新增人口、就业培训以及家庭人口教育等培训班，参训人数达2600以上人次。同时我们还充分发挥市级乡镇成人文化技术学校的作用，抓住养殖大户的培训项目。既解决了当地富余劳动力的出路，又增加了当地居民的收入。

四、加强自身建设，做好材料的整理归档

在做好成人教育宣传工作和举办各种培训班的同时，我们还加强自身的政治业务素质的建设，组织镇村技校教师认真学习“三个代表”重要思想和xx届三中全会精神，认真研究新时期成人教育工作的特点，积极探索发展成人教育的新思路，新举措。

师资培训机构工作总结 培训机构工作总结篇七

- 1、我收获了一份工作，一份实践机会。
- 2、我有机会对江苏的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。
- 3、对于一对一的英语教学有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。
- 4、团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。
- 5、我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

6、学习适应了新的工作环境。

7、知识是不断地学习积累的。

1、好好备课做好自己的工作，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向，让家长认可，学生认可，校领导认可。

2、不断地学习教学方法向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己。

3、踏踏实实的工作，做好自己的本职工作。

4、提高心理素质，多征求别人意见。

5、每天保持好心情面对工作。

6、加强面对家长时的心理素质，始终保持谦虚谨慎、虚心求教。

7、提高应变能力。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。