

运营管理团队工作计划(大全5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

运营管理团队工作计划篇一

一、在培训对象上扩中有重

1、按照《决定》要求，在继续抓好往年八类对象的基础上，重点加强对矿山、建筑施工、民爆器材生产单位各危险物品生产、经营、储存等高危行业企业(以下简称高危企业)主要负责人、安全管理人员和生产经营单位特种作业人员(以下简称“三项岗位”人员)的培训，努力实现100%持证上岗。

2、严格实行企业职工先培训后上岗制度。各行政村(居、社区)、企事业单位要认真落实安全培训主体责任，加强对企业班组长、新工人、农民工等企业从业人员培训，努力做到100%培训合格后上岗。

3、对新加入到镇内安监站管理人员，由安监局组织行政执法培训，实现100%持行政执法证上岗；对承担安全培训的教师100%参加知识更新培训。

4、对近三年来发生人员死亡事故负有责任的企业主要负责人、实际控制人和安全管理人员，重新组织考试。

二、在培训内容上推陈出新

1、继续加强有关安全生产法律、法规、规章和政策教育，进一步理解法规精神，增强法律意识，落实法律责任。特别是对新近出台的有关安全生产政策文件进行及时宣贯和普及。

2、继续加强安全生产基本知识教育，提高企业管理人员安全生产专业技术水平，推进企业安全文化。

3、结合我镇实际，加强对重点行业、重点领域(如有限空间作业等)安全操作规程培训。

4、加强对从业人员的实践操作能力培训，开展具有较强针对性的仿真实训。

三、在培训时间上足额到位

认真执行《决定》要求，严格按照大纲规定开足授足培训学时。按照《生产经营单位安全培训规定》(20__年国家总局3号令)，生产经营单位主要负责人和安全生产管理人员初次安全培训时间不得少于32学时，每年再培训时间不得少于12学时。其中《决定》明文规定：矿山、危险物品等高危企业要对新职工进行至少72学时的安全培训，建筑企业要对新职工进行至少32学时的安全培训。

四、在培训形式上灵活机动

1、在以往委托、集中、企本、专题等培训形式的基础上，结合实际，进一步加强和优化安全培训服务，继续开展培训下基层、进企业活动。

2、充分依托镇成人教育中心的教育资源，发挥本地优势，根据行业企业分布特点，积极探索基层安全培训服务站安全培训模式，为企业解决工学矛盾，提供便利。

运营管理团队工作计划篇二

新学期开始了，学校如何制定团队工作计划?下面是本站小编收集整理学校团队工作计划，欢迎阅读。

一、建立、培养一支思想素质好、作风扎实、工作积极的团队干部队伍，是抓好学校团组织基层建设的关键。

关心的身心健康，激励他们刻苦学习，引导他们关心国家大事，有一付炽热的心肠，真心实意地做学生的知心朋友。在工作、学习、生活中做团员、青年的表率，把青年凝聚在一起，实现步调一致，协作统一，培养强烈的集体主义思想。

在团队干部培训中，使用的形式，规定自学与组织上团课、队课相结合，系统学习与重点学习相结合，理论学习与实践相结合的培训方式，既能在一定的累计时间完成团的基本知识学习，又能使团队干部在工作实践中不断得到锻炼和提高，促使其早日成为一名合格的团队干部。

二、正常开展团队的组织生活。

定期组织以团支部、少先队组织的全体团队员参加的，具有一定教育意义和教育内容集体活动的团的生活，对团队员进行教育和自我教育；结合学年不同阶段的特点，开展三月“文明礼貌月”活动；四月爱国卫生宣传，教育活动；一、五月团章知识巩固、新团员入团；五、四、六。一系列庆祝活动等。以及每周一的升旗、降旗活动中对学生日常行为的点评、教育。

三、开展“创新争优”竞赛活动，增强团员的模范表率意识，推动学校的校风建设。

根据学校工作特点和学生实际，结合不同时期的要求，制定“争取加入共青团”、“做一名合格团员”、“做一名合格团干部”、“争当优秀团员、优秀队干”等适合不同团员、青年发展自我过程的奋斗目标；制定“做三好学生”、“创一流工作学习成绩”、“创文明班级”等适应学习、生活的奋斗目标。对涌现出的好人好事及时地表扬，对公认的典型及时经验，大力表彰和推广。

四、开展丰富多彩的文体活动，丰富学生的课余文化生活。

1、积极开展“学雷锋精神，做四有新人”的义务服务，社会服务等活活动，提高团员为社会、为集体、为同学做好事的自觉性。

2、组织团队员参加各类健康有益的活动，丰富他们的业余文化生活。

3、结合各类节日、重大纪念活动及学校整体活动的安排，积极配合开展各类主题文化、娱乐、纪念活动，使团队的文化建设达到阶段有主题、长期成系列，总体达目标的要求。

一、指导思想

未成年人思想道德建设工作新局面。

二、工作思路

一个工作核心：以未成年人思想道德建设为核心

两个重点项目：以打造团队工作品牌、提升校园文化品质为重点项目。

三项系统工程：加强团队干部队伍建设；创新学校团队工作评价机制；提高团队工作信息化水平。

三、工作重点：

(一)以活动为契机，抓好青少年素质提升工作。

充分挖掘和利用校内外的有效教育资源，以公益性活动为载体，开展青少年实践教育活活动和“研究性”、“探究性”学习活活动，做到活活动有计划、有步骤、有成果、有总结，让青少年在社会大课堂中开拓视野，接受锻炼，明确责任，增长

才干。以少先队建队61周年为契机，举办首届主题队会活动课观摩活动，评选表彰十佳少先队干部。

(二)以学习为动力，建设一支能力强作风硬，思路新，素质高的团队干部群体。

运营管理团队工作计划篇三

一、提升坐销占比，全面深入推进坐销工作

会计部将按照分行年度运营管理会议关于推进坐销工作，提出的“五个一”要求，抓紧贯彻落实，根据《分行网点坐销推进方案》、《分行网点转型竞赛办法》。结合支行所辖网点的实际情况，总结20xx年运营坐销工作的经验，与个金部共同探讨推进方案，努力提升坐销工作占比。

二、深化网点转型，狠抓服务管理

一方面继续深化网点转型，结合、路支行网点装修计划，讨论规划大厅布局及柜位物理设置;另一方面:提高业务处理效率，通过时长控制机制的推行，提高服务效率，提升客户满意度，严防柜面有效投诉。

三、提高结算质量，严控业务差错。

努力压降核心系统及集中业务系统差错率、冲抹帐率，尤其要加大集中业务系统管理力度，提高集中业务上线率，控制集中业务系统时长，杜绝业务发起不合格情况，培养柜员高度责任心与严谨的工作态度，着手细节，争取在下一阶段工作中取得更大突破。

四、加强现金管理工作

近年来区域经济发展带来的现金收付量飙升，为缓解我行金库的现金清分压力，今年下半年会计部与营业部拟与北京京北方科技股份有限公司合作设立现金整点外包服务中心，采用“管理内设、整点外包”的模式，拟将支行金库现金整点业务实行外包，走出分行系统现金整点业务外包模式第一步。

五、改善运营人员紧缺状况

20xx年起，已有18名员工离开运营岗位，包括向其他条线输送业务人才8名，辞职员工10名，造成柜面人手紧缺，后备力量不足，针对以上情况，结合下半年新员工入行，会计部将进一步考虑对各网点人员数量的合理配路，结合支行的具体业务情况、地域情况和人员素质情况等因素，确保网点业务正常平稳运行。

运营管理团队工作计划篇四

深入学习和贯彻党的xx届五中全会精神，紧紧围绕上级管理中心团委和我校党政工作目标和任务，以提高青年教师和青年学生的素质为目标，以强化团队工作作风为核心，以团员意识教育活动为抓手，通过开展丰富多彩的主题活动和扎实的团务队务工作，大力加强团的组织建设，积极推动工作创新，促使我校团队工作稳步发展，为创建我市特殊教育窗口学校、为争创全国特殊教育现代化实验示范学校做出积极的贡献。

一. 以争创“行知式青年教师集体”和“行知式青年教师”活动为抓手，积极推进“三立(立志、立德、立业)工程”，切实加强教工团员队伍建设，努力提升我校青年教师的思想素质。

1. 继续深化“三立工程”，积极争取党政的关心，有效并切合实际地开展青年教师成长培训的探索，以塑造精神和提升

文化品质为目的，以争创“行知式青年教师集体”和“行知式青年教师”活动为抓手，在青年教师中开展研讨、比赛、展示、科研、考察等形式多样的活动，不断提升青年教师的综合素质。

2. 注重青年教工团员在青少年学生中的形象，积极发挥教工团员的“传、帮、带”作用，建立教工团员辅导员制度，配合学校团总支组织办好学生团干部的培训和第八期少年团校。

3. 本年度结合“五四青年节”、教师节等契机，组织1—2次积极向上、文明健康的休闲活动。

二. 积极推进青少年道德文明工程，以丰富多彩的活动为载体促进青少年思想道德建设。

1. 根据各年级段学生身心特点有针对性的开展主题教育活动：小学低年级以基本的生活常规，日常学习常规培养为主；小学中注重培养良好的学习习惯，具备基本的待人接物的礼貌；小学高年级应具备基本的是非判断能力，学习处理自己与他人的关系；初中学生要学习选择，学会与人相处；高中学生要有自己的理想，会用辩证的眼光看待生活。

2. 团委坚持以“青春_奉献—我与祖国共奋进”、少先队以“我与祖国共成长”为主题统领全年活动，在具体的活动中促进青少年道德品质地提高。

二月底—三月初，启动新一轮学雷锋活动，结合学习“时代英雄丁晓兵”活动，引导青少年树立远大理想、锻炼坚强意志，培养优良品质。一方面，一如既往组织“践行雷锋精神，争当世纪新人”万名学生志愿者行动，履行与德溪社居签订的“共建文明社区”协议，组织八一高二的学生定期为德溪社居委、嘉源小区服务。让聋哑学生走出校门，接触社会，弘扬爱心，增长才干，为建设“文明社区”贡献一份力量。另

一方面，组建校内志愿者服务小组。在高中学生中征集三至四名爱心志愿者，做好双休日“爱心书室”管理开放工作。在高一、高二四个班与一、二、三、四年级四个班之间开展结对活动，由高中年级学生在学习、生活方面给低年级学生提供帮助，引导学生形成学雷锋从身边做起的意识。

三八妇女节组织一次“用心传递，让信沟通”亲子、师生沟通活动。用写信的形式为妈妈、奶奶，老师等女亲人送去节日的祝福，并借此机会与她们进行一次较深入的沟通，可以是回顾自己在成长的过程中，这些人给他的帮助，或从她们身上得到的启发，也可以和她们谈谈自己的生活感受，还可以说说自己的理想等等，引导学生学会关注身边的人和事。

四月份，以祭扫革命烈士墓为契机，纪念红军长征胜利70周年为主题，进行革命传统教育。

五四前夕以“青春_奉献—我与祖国共奋进”为主题，做好新团员发展工作，十八岁成人仪式工作，五四青年节组织青年学生开展一次“绚丽的青春”主题联欢会活动。为青年学生的成长创设一个健康而又充满生机的氛围，引领青年学生走好成长的每一步。

六一组织儿童节庆祝活动和特别队会(一年级队员入队和八年级队员离队工作)。

暑期组织好学生夏令营。指导学生过个健康快乐的暑假，组织开展内容鲜活、吸引力强硬态度道德实践活动、青年志愿者活动，丰富实践内容，发挥青少年在建设和谐家庭、和谐校园、和谐社区当中的积极作用。

三、以深化团员意识教育长效机制和少先队干部队伍建设为工作点，规范团队组织建设，提高团队工作管理水平。

1. 在少先队组织建设方面，实行队长例会制度，每两周举行

一次队长会议，以学生干部队伍建设为抓手，在提高队干部素质的基础上做好全体少先队员的思想道德建设。抓好少先队员思想建设的同时，通过设计在学生认知范围内的队前教育活动，为做好一年级队员入队打好基础。做好八年级队员前的筹备工作，让离队成为学生成长的一个新的起点，为学生更好地发展作好准备。

本学期将把学生干部培养作为工作的一个重点。给学生舞台和必要的指导，就是他发展才能的可能，通过分阶段，有计划的培养造就一支有特色、有能力的学生干部队伍。

运营管理团队工作计划篇五

为了快速、保质地打造将xxxx商业街项目，为了圆满地推进项目的招商引资，为了有效、有序地实现项目在建的北段的提前销售，需组建专业商业物业管理与服务体系，以专门管理和服务于商业街项目，以现代化管理与专业的服务体系来打造和提升商业步行街的品质，避免与住宅物业管理权责混淆、服务混乱、缺少质量而引起租赁商家的动荡和流失，为商家和消费者带来良好的经营环境和前景，同时将公司现有的别处商业项目也正规化、系统化管理起来。

一、搭建原则

1、集中管理和分散经营。由专业的管理服务团队统一进行租赁、物业、营销和服务等，保证、保安、保洁、协调服务、推广活动等日常工作有组织地进行，不参与经营。各经营主体只负责自己的经营活动，定期向所有者交纳租金，向管理者交纳管理金。

3、物业服务专职专管。由独立的物业管理团队进行专门的物业管理服务，专职保证商业街的保安、保洁、通畅运行，带给消费者和各商家良好的经营环境和购物环境，以软性配套提升项目品牌力和影响力，良好的保障商家和人气的驻留。

二、商业物业管理服务内容

(一)商业管理内容

1、招商管理

(1)商家管理。包括租户资料库、与变动资料等。

(2)招商工作。招商策略拟定以及招商工作执行。

(3)商家合约。与各商家之间的合约管理。

(4)商家关系。维护与各商定之间的关系，包含租户满意度调查、租户联谊及交流、租户手册等。

2、市场管理

(1)广告行销及管理。包括各种有关的广告及推广计划、广告发布、广告位的管理。

(2)市场企划。拟定市场运作策略及促销活动企划。

(3)租户服务。为租户提供各种市场服务计划及其他沟通内容。

(4)内部装修。内部装修的管理计划，包括租户的装修管理及控制，租户装修准则及施工单位管理等。

(5)公共关系。对外的公关策划，包括消费者满意度调查、商业街公关活动、宣传印刷品发行、主管机关的关系维护、项目形象维护。

3、人事管理

(1)人员培训。包括到岗培训、业务培训、素质与能力提升培训。

(2) 组织设置。工作分析、团队搭建及责任权利划分。

(3) 薪金制度。按集团司的薪金制度实施。

(4) 人员绩效考核。

(5) 劳资关系。

4、一般管理

(1) 财务会计管理。

(2) 财务出纳管理。

(3) 租金及管理费收取的管理。

(4) 资产管理。

(5) 推广活动的资金计划及调度。

(6) 行政管理。

(7) 物流区及货梯管理。

(8) 后勤管理。包括团队成员管理、作息管理。

(9) 法律事务。处理可能发生的纠纷等。

(二) 物业管理内容

1、维护管理

(1) 清洁维护管理，维持项目范转内所属场地十分清洁。

(2) 机电维护。包括电路、电器设备维护、机械器具(电梯)、

空调设备维护、照明设备维护等。

(3) 给排水及烟道维护。包括烟道、给水、排水网路的维护等

(4) 环境卫生维护。包括花园景观、绿地、道路、水沟、建筑外观、内饰、广告灯箱、促销饰品灯和道具的清理与维护。

(5) 资询系统的维护。包括报警系统、监控系统、电脑系统、管理系统、作业系统等。

2、安全管理

(1) 保安勤务管理。

(2) 中控室管理。

(3) 消防安全管理。

(4) 一般安全管理(一般警卫和人员安全管理)

(5) 危机处理。遇到紧急情况时，应紧急处理及疏散计划等。

(6) 紧急事故。包括停电、交通事故、人员伤亡、火灾、地震等重大事故造成的财产损失、营业中断等的处理。

(7) 其它保障。对涉及有风险因素的`情况进行保护和保障。

3、停车管理

(1) 交通规划。交通进出口及路线的规划布局等。

(2) 指挥调度。

(3) 收费管理。停车收费的管理。

(4) 交通安全的管理等。

三、团队组织架构

四、人员配置与岗位职责

1、经理名：。全面领导、组织、开展商业招商及管理工作，负责部门间的横向联系以及大客户的联系与沟通，负责向集团公司高层领导直接汇报。

2、招商主管：全面负责招商工作的开展与执行，直接向经理汇报工作，协助经理保持大客户的联系与沟通，带领招商专员全面开展中小客户的招引与维护，完成公司下达的招商任务，负责市场调查及信息收集与反馈的报告撰写。

3、招商助理：协助招商主管进行招商管理，负责招商办日常事务，市场调查及信息收集的整理，负责客户资料库的建立与更新，负责合约管理，接待来电来访的客户，保管宣传资料与发行。

4、招商专员：负责招商工作执行，市场调查与反馈，客户关系管理与维持，开发寻找新客户，完成公司下达的招商工作任务。

5、综合管理协调员：全面协助部门经理开展工作，负责本部门所有行政及日常事务，协助本部门开展各类培训，负责水、电、设施查看与报告，以及负责与物业管理处的协调与沟通等。

6、财务人员：负责租金及管理费的收取与催缴。

7、策划主管：全面负责商业物业市场营销策划及推广和广告发布与管理工作，根据公司的战略目标拟定各类推广策略与计划，协助经理共同参与公司项目的规划建设提议。

8、策划助理：全面负责策划办的日常事务工作，收集并汇总各类资料和信息，起草各类执行计划细案，负责与广告设计公司沟通。

9、策划执行：负责与商家沟通，负责内部装修管理，并负责实施各推广活动及广告发布的制作执行。

10、物业管理处主管：全面负责商业物业物管服务的领导与安排工作，处理重大纠纷和事故，全面保障物业服务体系良性运转。

11、物业综合管理员：负责与各大商家的沟通与综合协调。

12、物业水电设施专管员：负责给排水、电、各类设施的查看与维护管理。

13、保安管理员：负责保安组的管理，保障保安任务的圆满完成。

14、保安员、保洁员。

五、人员设置办法

(一)、前期配置

2、物业管理：商业物业主管1名；水电设施专管员1名；物业综合管理员1名；保安管理员1名，保安人员2名，保洁员2名。

总计：12人。现有经理和策划共2人，其余人员待配。

(二)、后期配置

结合项目市场入驻进度分阶段适时补充以下人员。

2、物业管理：综合物业管理员1名、保安若干、保洁数名。

管员1名;物业综合管理员1名;保安管理员1名,保安人员2名,保洁员2名。

总计:12人。现有经理和策划共2人,其余人员待配。

上一篇:志愿者个人先进事迹材料 下一篇:党费专项清查情况报告