

# 中班教案中暑了办(通用6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 岗位聘用工作报告 岗位聘用合同篇一

### 第一条 岗位

- 1、甲方聘用乙方在                    岗位从事劳务工作。
- 2、乙方应认真履行双方约定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作；未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职。
- 3、聘用期间，甲方可因工作需要和乙方的工作能力，调整乙方的工作岗位，并通知乙方的调整薪金水平，乙方应予以服从。
- 4、甲方因生产(工作)需要，如经劳动保障部门审批，同意甲方实行不定时工时制和综合计算工时工作制，乙方应予以服从。

### 第二条 岗位变更

- 1、乙方在首次与甲方签订上岗协议，存在试用期的，在试用期内甲方可就乙方的工作情况表现，通知乙方后即可进行岗位调整。
- 1 甲方因经营服务需要，临时安排乙方从事其他岗位工作。

1 乙方因技能、身体等因素达不到生产服务、工作质量、产量等指标，不能胜任工作的。

3、 岗位发生变更，双方协商同意变更的，上岗协议应同时进行调整，并办理变更协议手续。

### 第三条 聘用期限

1、 本合同聘用期限自 年 月 日起至 年 月 日止。(其中自 年 月 日起至 年 月 日为试工期)。

2、 聘用期满，本协议即行终止。双方如有意续签的，由甲、乙双方重新签订本协议;聘用期如需超过《劳动合同》期限的，乙方应先与甲方另行签订或修订《劳动合同》，否则超过《劳动合同》期限的聘期无效，本协议到达《劳动合同》终止期限时即行终止。

3、 《劳动合同》解除终止的，本上岗协议同时随之终止。

4、 《劳动合同》发生续订，不影响本协议履行的，本协议继续履行。

5、 《劳动合同》发生变更，影响本协议履行的，须重新签订协议。

6、 甲方可以依据其生产经营情况及乙方在聘用期内的业绩、表现等综合考评，在聘用期满后重新签订本上岗协议。

### 第四条 权利与义务

1、 甲方权利义务

1 甲方对乙方从事的工作岗位提供详尽的职位说明便于乙方执

行遵循；

1 甲方对乙方从事的工作岗位提供必要的培训与指导；

1 甲方对乙方从事的岗位工作提供必要的工作条件与劳动保护；

1 甲方对乙方从事的岗位工作负责日常教育、管理、考核和岗位调整；

1 甲方根据乙方从事的岗位工作与考核情况，负责向乙方支付工资报酬。岗位聘用协议范本由精品信息网整理！

## 2、 乙方权利义务

1 乙方按照劳动合同及上岗协议的要求，做好本职工作；

1 乙方协议终止，岗位变动，应主动配合工作交接。

## 第五条 劳动报酬和保险福利

(2)、试用期满后乙方每月税前基本薪酬为           元人民币  
(包括社会保险个人缴费部分)。

(3)、乙方的加班加点工资、事假扣除标准、带薪假期工资标准按照甲方依法制定的规章制度中的内部工资分配办法确定。

(4)、乙方的绩效奖金、法定福利外的其他福利待遇和工资调整机制由甲方根据乙方的工作业绩、劳动成果和实际贡献按照内部分配办法经考核确定。

2、 根据乙方和甲方签署的《劳动合同》，乙方在受聘期间，由甲方按照国家和大连市有关规定，为乙方办理法定社会保险；其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中

代扣代缴。

## 第六条 劳动保护和工作条件

甲方根据国家和大连市有关规定，为乙方提供保障安全和健康的工作条件和环境。甲方对可能产生职业病危害的岗位，将向乙方履行如实告知的义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，以防止劳动过程中的事故，减少职业危害。同时，乙方有义务在劳动过程中严格遵守安全操作规程。对有章不循、违规操作、违章指挥、强行危险作业或强令冒险作业的，甲方有权立即解除本协议。

## 第七条 工作纪律、保密要求等

1、聘用期间，乙方必须遵守国家和大连市的法律法规，遵循甲方的规章制度、劳动纪律和岗位操作规则。

## 岗位聘用工作报告 岗位聘用合同篇二

1. 负责未决案件的管理、催收、清理工作。
2. 负责理赔客户前台接待, 收集赔案资料。
3. 负责已决赔案的支付管理, 清理已决未付案件。
4. 负责协助理赔服务部负责人进行理赔数据管理与分析。
5. 负责已决赔案的档案管理。
6. 完成上级领导交办的其他工作。

## 岗位聘用工作报告 岗位聘用合同篇三

聘任方：\_\_\_\_\_ (简称甲方)

受聘方：\_\_\_\_\_ (简称乙方)

根据《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国劳动法》等法律法规的有关规定，经甲、乙双方平等协商，签订本合同。

### 第一条聘期

本岗位首次聘期为\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

### 第二条乙方的岗位工作目标及任务

一、乙方在聘期内应完成的工作目标：\_\_\_\_\_

二、乙方在聘期内应承担的工作任务：

2、科研任务：\_\_\_\_\_

3、学科建设任务：\_\_\_\_\_

4、人才培养任务：\_\_\_\_\_

5、队伍建设及其他任务：\_\_\_\_\_

### 第三条权利和义务

一、甲方的权利和义务

1、依照国家法律、法规及甲方的有关规定对乙方进行管理。

2、依照本合同

第二条规定的工作目标及任务，对乙方进行考核和奖惩。

3、根据乙方的工作任务，向乙方支付相应的工资、报酬及福利待遇，带给相应的工作条件。

4、依法维护乙方的各项合法权利。

## 二、乙方权利和义务

1、获得相应的工资、报酬及福利待遇。

2、若甲方不能按规定履行其应尽义务时，有权向上级有关部门提起申诉。

3、遵守《中华人民共和国教师法》及国家有关法律法规，遵守甲方的各项规章制度。

4、履行本岗位职责，完成本岗位的工作目标及任务；理解甲方的考核及管理。

## 第四条考核与续聘

1、甲方按本合同确定的岗位目标和工作任务对乙方进行年度考核，本合同期满后进行聘期考核。考核时，乙方须向甲方汇报履行岗位职责状况和工作进展状况，填写相关考核表。

2、对考核不合格者，甲方能够解除聘任合同。

3、聘期考核合格者，甲、乙双方协商签订续聘合同。

## 第五条合同的变更、解除和终止

1、乙方在聘期内有违法违纪行为，甲方可视其情节依照有关规定予以解聘，终止本合同。

2、甲方根据本合同规定对乙方解除聘约后，允许乙方有1-3个月的过渡期，过渡期内乙方除享受基本工资外，不享受甲

方其它的福利待遇和津贴。

3、乙方在聘期内因特殊原因提出辞聘的，需提前三个月向甲方提出申请，经甲方同意后方可辞聘。

4、乙方未经甲方同意，有三个月以上时间不在甲方工作时，甲方可予以解聘，并追究其违约职责。

5、聘任期间如发生双方无法预见、无法防范，致使本合同无法正常履行的事由，需要变更或解除合同的，聘任双方应按照国家有关规定妥善处理。

6、本合同聘期到期时，如甲方没有续聘乙方，则本合同自动中止。

## 第六条违约职责

1、本合同一经签订，双方务必严格执行。任何一方如违约，应承担相应的违约职责，支付违约金；违反规定擅自解除劳动合同的，按未履行的聘期时间计算，每少\_\_\_\_\_年，应支付的违约金为\_\_\_\_\_元。

2、乙方在聘期内若享受过甲方出资培训的，乙方违反规定擅自解除劳动合同时还应向甲方退回全部培训费用。

## 第七条附则

1、本合同一式三份，甲方、乙方、乙方所在学院各持一份，自甲乙双方签章、签字之日起生效。

2、双方因履行本协议发生争议，应首先协商解决，不能协商解决的，按有关规定办理。

3、本合同中未尽事项，应由双方协商，做出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_乙方(签字)\_\_\_\_\_

## 岗位聘用工作报告 岗位聘用合同篇四

乙方：\_\_\_\_\_居民身份证号码：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》及有关法规、规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

合同有效期：自20\_\_\_\_\_年9月13日起至20\_\_\_\_\_年8月12日止。

甲方根据工作任务需要与乙方签订主管会计岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘用合同。

乙方应按照甲方的合法要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

甲方安排乙方每日工作时间为八个小时，每周的工作时间为周一至周五。双休日和国家法定节假日不上班，若甲方由于工作需要，可以安排乙方进行加班，甲方安排乙方加班的，应安排乙方同等时间补休或依法支付加班工资。甲方根据国家、单位有关规定，可以调整乙方的工资。

乙方要严格遵守甲方的上下班制度和考勤制度，请假或缺勤甲方按公司制度执行。

甲方为乙方提供必要的劳动条件、制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。



甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

根据国家、单位有关规定，甲方按每月1000元人民币的基本工资、600元人民币的岗位工资和300元人民币的满勤奖金支付乙方，甲方每月按月发放。

甲方根据公司效益及乙方自身工作状况酌情考虑乙方的福利和奖金。

根据乙方要求和乙方实际自行缴纳社会保险费的情况，甲方按月向乙方支付各项社会保险费补助600元人民币。

乙方应遵守甲方保密方面的制度规定，对在工作中有可能接触到甲方信息和资料负有保密的职责，并保证不利用这些信息与甲方竞争。

甲方的商业秘密包括但不限于甲方及与甲方有关联的经营实体的管理方法、生产技术、市场推广或财务的信息和资料；甲方及与甲方有关联的经营实体的客户、产品、业务、服务或其他商务的有关信息和资料。

乙方应遵守国家的法律、法规，遵守甲方依法制定的规章制度，严格遵守劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范；爱护甲方的财产，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业技能。认真履行职责，维护甲方的合法权益。

乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予纪律处分，直至解除本合同。

乙方向甲方交纳岗位保证金贰万元整，甲方按同期银行贷款利率支付乙方交纳的保证金占用费，合同终止或解除时退还给乙方。

订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同应变更相关内容。

订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

- 1、被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
- 3、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- 4、被依法追究刑事责任的。

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

3、双方不能依据本合同规定就变更合同达成协议的。

乙方解除本合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

- 1、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- 2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

甲乙双方解除聘用合同的，乙方应做好交接工作，并移交所领用甲方物品等财产。同时甲方应结清欠发乙方的工资。

本合同期限届满，甲乙双方经协商同意，可以续订聘用合同。

因履行本合同发生的劳动争议，双方可以委托第三方调解；调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

本合同未尽事宜或与今后国家有关规定相悖的，按有关规定执行。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 岗位聘用工作报告 岗位聘用合同篇五

乙方：朱长忠 身份证号码：

一、乙方全权负责清流河工程。

二、协调与监理、业主、工程涉及到的各级政府及当地群众的关系，确保工程顺利进行，若有无法解决的困难和纠纷，需及时上报。

三、及时上报工程施工计划、方案。及时向公司汇报工程进度情况。

四、抓好施工现场管理，协调各部门人员关系，保障各项工作顺利进行。

五、严格抓好各个环节的安全生产，做到不出事故。

六、抓好材料、机械管理；抓好财务管理督促财务人员做好帐、理好财，做到帐实相符，保证公共财物不流失。

七、积极配备各工区的机械、人员、材料，确保工程按期完工。

八、积极督促技术人员抓好各技术环节，做到不误工、不返工，积极督促技术人员做好各种资料、签证工作。

九、按与业主签订的合同督促技术人员做好资料，及时上报工程进度，拟报请款资料，申报拨款。

一、对清流河项目部各部门人员有聘用、解聘的建议权。

二、有权对项目部各部门人员进行工作分配、调整。

三、有权雇用和解雇外来机械和工人。

四、对项目部各部门人员有奖惩建议权。

五、对项目部人员请假、预支工资、费用报销等有审批权。

六、对本项目部车辆等有分配使用权。

七、有权审批500元以下的请客、送礼等，500元以上招待、送礼需报公司领导同意后方可进行。

分以下几个部分：

1、基本工资：每月500元；2、岗位工资：1200元；3、出勤工资：2500元。

注：每月出勤按28天计算，每缺勤一天，扣90元。

甲方签章： 乙方签章：

年 月 日

## 岗位聘用工作报告 岗位聘用合同篇六

乙方(聘用人员)姓名：\_\_\_\_\_

平坝县人力资源和社会保障局制

公益性岗位聘用协议。甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本聘用协议书。

一、甲方根据工作需要，按照批准的公益性聘用岗位安置乙方工作，也可将乙方安排在本单位的其他公益性岗位工作，聘用期为一年，自年月日至年月日止。

根据甲方工作需要，乙方同意岗位工作。工作地点位于。

三、劳动报酬：\_\_\_\_\_乙方工资标准为元/月。

四、甲方应根据国家有关规定，结合工作实际，合理确定乙方工资待遇，合理安排乙方的工作时间，若甲方延长乙方工作时间的，应依法安排乙方补休。

五、乙方应严格遵守国家法律、法规和政策，自觉遵守甲方制定的各项规章制度和职业道德规范。

六、乙方应自觉遵守劳动纪律，按照有关政策法规规定

做好本职工作，服从甲方的管理，服从工作安排，按时完成工作任务，

协议书《公益性岗位聘用协议》。甲乙双方根据甲方工作需要可协商变动乙方的工作岗位。乙方应服从甲方安排，如双方协商达不成一致意见，双方解除聘用关系。

七、乙方在遵守甲方相关管理规定、无缺旷、迟到和早退并完成工作任务的情况下，甲方按月足额发放工资，按时缴纳各项社会保险(其中属个人缴纳部分由甲方从乙方工资中代扣代缴)。

八、乙方应遵守甲方的上、下班制度，若有事不能到岗须向甲方所在单位(部门)有关领导请假，否则视为旷工。

九、上、下班不得无故迟到、早退。上班超过、下班早于规定时间30分钟以上的，计为迟到或早退一次，当月迟到，早退累计超过10次以上的，本人需作书面检查，用人单位通报批评，经批评教育不改，用人单位可以解聘或不再续签聘用合同协议。

十、乙方应忠于职守、履行工作职责，因乙方本人原因不能胜任工作，甲方可以解除聘用协议。乙方无故旷工或者无正当理由超假不归连续超过15天，或者一年内累计旷工超过30天的，甲方可以解聘或不再续签聘用协议。

将解除协议通知报一份到县人力资源和社会保障局备案。协议期满，甲乙双方若需要继续合作，需在协议到期前一月续签聘用协议，并对协议期内聘用人员履行聘用协议的情况进行考核，将考核情况和续签聘用协议报一份到县人力资源和社会保障局备集。

十二、本协议一式三份，经双方签字，甲乙双方各执一份，县人力资源和社会保障局一份。

十三、本协议未尽事宜，按国家有关规定执行。

本聘用协议依法订立具有法律约束力，甲、乙双方当事人必须履行聘用协议规定的义务。

甲方主要负责人签名：\_\_\_\_\_