

2023年巡视选人用人整改报告(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

上年工作总结 年度工作总结篇一

20xx年，义乌市行政服务中心（以下简称“中心”）在市委、市政府的重视及有关的大力支持下，结合全市深化“创先争优”活动和“创新创优、提质提效”主题活动，以创建“环境一流”、“服务一流”、“效率一流”的政务服务平台为目标，努力改善服务环境、理顺审批机制、提高审批效率，优化服务水平，致力于行政效能的进一步提升，全面打造群众满意窗口单位，为义乌国际贸易综合改革试点和“两区六城”建设提供优良的服务环境。

截止12月底，“中心”45个成员单位共受理各类事项1866650件，合计办结1866096件，其中即办件1697665件，承诺件168311件，公司设立联合办理4232件，商品房登记联合办理770件，日均办件7464件，有1件过期件，按时办结率近100%，群众评议满意率达99.99%；13个镇街共办结各类事项166214件，其中即办件162050件，承诺件4164件。组织完成政府采购项目208个，网上在线询价采购291次，直接采购25次，合计完成采购预算35456.7万元，中标金额32682.6万元，节约资金2774.1万元，平均节资率7.8%；完成工程招标投标项目441项530个标段，预算投资额为77.484亿元，成交总额64.038亿元，累计节约资金13.446亿元，平均节资率17.35%；完成国有土地拍卖、挂牌、协议87宗，面积175.226万平方米，收取出让金21.627亿元。

为加快改进和创新投资项目审批方式方法，在改善发展环境上实现新突破、形成新优势，“中心”积极推行投资项目“三制”办理。“三制”办理是代办、联办制和模拟制的合称。代办可以无偿协助投资主体办理投资项目审批申报及相关业务，联办制可以组织有关审批部门共同审查办事资料、踏勘项目现场并做出决定，提高办事效率，模拟制可以事前介入，对未供地但投资主体意向基本明确的业主提交的办事资料进行实质性审查，节约投资业主的办事时间。

“中心”在各相关部门的大力支持下，成立代办中心，组建代办队伍，以理顺运行机制、优化审批流程、加快审批速度为着力点，完善运行制度理顺运行机制，建立投资项目信息管理平台，于8月份全面推行投资项目“三制”办理。实施“三制”办理后，投资项目审批方式有效实现了由投资业主“跑审批”向部门“送审批”的转变，实现了由部门串联审批向并联审批的转变。政府投资项目从立项到开工的审批时间从104个工作日缩短为30个工作日，民间投资项目的审批时间从53个工作日缩短到19个工作日，审批效率实现明显提升。审批监督更为有力，通过投资项目审批代办服务综合管理信息系统和电子监察系统，以各审批部门、窗口为节点，打造一个网上联合审批平台，保证各项审批工作的公开化、程序化、规范化。目前“中心”已签订25个投资项目的代办协议，总投资额85.5亿元，办结6个，投资额20.6亿元，另有多个项目正在接洽中。“三制”办理工作得到了上级领导的肯定和投资业主的好评，省政府陈加元副省长先后两次在汇报材料上专门批示，高度肯定“三制”办理工作。

1、做好扩权事项进驻工作。省直部门向义乌市下放的357项事项，除9项属于监督管理项目外，其余全部进驻“中心”办理。依据行政许可法规定，“中心”对扩权事项的实施主体、依据、程序、承诺期限、条件和办事材料、收费标准等内容实施“六公开”，并将扩权事项全部纳入“中心”网上综合审批系统，接受省电子监察系统实时监督。同时会同各部门研究制定扩权事项进驻方案，对进驻事项清单、拟设置窗口

数量和派驻人员进行明确，制作服务指南和示范文本，确保扩权项目顺利进驻、有序运行、高效办理。该项工作得到了省纪委书记任泽民的批示肯定。当前扩权项目已受理1866项，办结1820项。

2、加强行政审批工作管理。年初，“中心”管委会新增“研究行政审批制度改革工作，组织制定并实施行政审批制度改革方案；负责全市行政审批工作的协调、管理和监督，负责行政审批违法违纪行为的初步核查”等职责，切实加强了对全市行政审批制度改革工作的管理力度。此外，由“中心”牵头的行政审批和便民服务考核列入全市年度工作目标责任制重点工作考核范畴，其中对镇（街道）的考核纳入“创新创优、提质增效”主题活动考核范围，并增设单项工作竞赛奖——政务服务奖。通过工作考核和奖项评比，“中心”加强了行政审批效能督查，推动各部门按要求做好政务服务工作，有力地促进了我市政务服务水平的提升。

3、创新便民服务举措。在20xx年商品房登记联办的基础上，将个人购买二手商品房纳入联办范围，实现了房产证、土地证的同步受理，两证办理时限由11个工作日减少到6个工作日，买卖双方只需来“中心”窗口一次即可完成所有申请手续，极大的方便了办事群众；积极探索网上办理，充分发挥360度实景虚拟大厅的作用，建立网上审批平台，探索网上审批流程，在交通、公安等窗口推行网上审批，如交通窗口机动车维修等部分事项已进入正式实施阶段，群众不出家门就能办理这些事项，至年底窗口网上审批已办结130多件；此外，窗口层还因地制宜推出了另外20余项新举措，既有缩减材料、减少环节、优化政策、等前置服务，也有延时服务、陪同服务、上门服务等事中、事后服务，不仅在服务上提升了档次，更是提升了便民效果。

4、深化镇街、村级便民服务示范点建设。加强对镇街、村级便民服务中心的业务指导，强化远程办件模式，延伸市级政务服务平台，推进基层便民服务事项的集中化、窗口化、规

范化。4月，会同市“两创两提”办，选取佛堂等8个有代表性的镇街便民服务站，就加强和完善镇街便民服务体系建设工作展开深入调研，并形成完整的调研报告，为出台具体工作实施意见奠定坚实基础。10月，走访全市40个村级便民服务示范点，针对实际情况逐个进行业务指导，通过增加服务事项、整合服务资源、完善工作制度，指导在扩展特色服务项目上下工夫。开展村级代办员业务工作培训，提高代办员素质，提高服务效能，充分发挥规范化建设示范点的引领作用，形成推进便民服务工作的整体合力。

1、建立国际贸易服务中心，打造义乌特色涉外审批服务平台。国际贸易服务中心自20xx年1月6日启用至12月底，共受理各类事项108145件，办结107957件，日均办件500余件、每天接待办事群众1500余人，其中一半以上是外籍人员。其主要运行特色是：一是办事模式集中化开创国内涉外审批服务事项一站式办理的先河。有效整合市公安局等7个部门108项涉外服务项目，基本集中本级政府管理权限内涉外服务项目，以窗口和服务超市模式实现面对面服务，外商从办理入境签证到取得公司营业执照所涉及的基本在义事务，如投资业务咨询、翻译服务、法律援助等都能在此一站式办理。二是服务环境便利化为公民和外商提供优质的投资生活环境。“中心”充分调研我市涉外审批服务总体情况，形成《加强和完善涉外审批服务平台建设的思考》报告，拟增加涉外审批服务项目，设立综合代办窗口，实施涉外事项网上审批。窗口层根据业务特色，不断优化服务举措，如涉外服务超市为外商提供咨询服务2421件；出入境管理局窗口开通14项出入境业务的网上预约、预审和办理，通过网络审核直接办理港澳再次签注业务；工商局窗口推出“代表机构和外资经营主体并存双轨制”，解决外商居留、就业和经验的问题等。三是国际交流常态化搭建政府、企业、外商良好的沟通平台。通过国际交流功能区块搭建政府与外商、企业与外商、外商与外商之间的良好沟通平台，通过平台宣传政策法规、发布投资贸易信息、了解在义外商的需求，帮助外国人融入义乌，全年共组织国际交流活动14次。该中心作为集涉外政务服务、

涉外生活咨询服务和国际交流于一体的涉外服务平台，在营造良好的国际交流和外商投资环境方面发挥重要的作用，得到了原省委书记赵洪祝等多位省部重要领导的肯定。

2、推进数字城市三期建设，拓展市民互动服务平台。数字城市96150建设不断完善系统功能，创新社会管理手段，拓展民生服务范围，搭建公共管理服务新体系。一是稳步推进三期建设，内容包括升级和完善数字城市信息管理系统，建设出租车失物招领系统、特殊群体“一键通”，拓展了地理信息服务平台，逐步实现城乡电子地图一体化等；二是扩大协同责任单位数量，推动信息整合共享，重视外联，完善沟通协调机制，加强督查考核，借力纪委、检察院等平台，提升平台的处置能力；三是推进家政服务，拓展为民办事的服务功能；四是加强与媒体的合作，加大宣传力度，提升96150知名度和影响力。据统计，1—12月，数字城市96150共接听来电276048个，平台受理案件270169起。其中，投诉62342件、举报1607件、咨询求助201891件、建言献策4023件、语音转接293件、其他13件，处置率99.9%以上，切实发挥了为民办实事的功效。

20xx年，“中心”深化队伍建设，成效显著，成绩喜人，获得了众多荣誉，成功创建省级文明单位，被评为金华市创先争优先进单位、金华市廉政文化机关示范点，数字城市96150获评金华市政风行风建设争优奖项目。

1、扎实开展大走访活动，提升服务意识。“中心”以农村、企业、市场为对象，分成投资项目“三制”办理、国际贸易服务中心建设、提高办事服务水平三个主题调研组开展进农村、访基层，进企业、解难题，进市场、促繁荣的多层次走访活动。建立班子成员联系窗口工作制度暨开展“联支部、访群众、强服务”活动，加强中心管委会与窗口、支部与服务对象之间的沟通，确保政务民情互达的渠道畅通。通过活动，班子成员多次参加窗口会议，解决支部或窗口实际困难8个，协助窗口创新20多项便民举措。

2、注重加强内部管理，提升监管力度。重新修订更加合理公正的红旗窗口、季度服务之星的评比办法等制度，推出工作定期汇报、窗口工作经验交流、外地经验网上学习交流、创新举措上屏公开等举措，提高工作规范化水平；加强党风廉政建设，每季度集中开展一次党风廉政教育，开设内容丰富的廉政教育课，开展廉政文化进“中心”活动，营造良好的廉政文化氛围，引导全体工作人员进一步树立勤政廉政意识；继续实施亮身份、亮职责、亮流程、亮承诺、亮荣誉“五亮”工程，接受群众监督，并达到自我约束目的；加强服务督查和评优力度，增加窗口电子监控，加大督查频率，实行短信回复评议，建立更加科学完善的督查考评体系。

3、高度重视队伍建设，提升单位凝聚力。健全组织，在国际贸易服务中心配套建立党团支部，7月初召开“中心”第二次党代表大会，换届产生第二届直属机关党委，配齐配强领导班子。结合创建省级文明单位和纪念成立十周年主题系列活动，党、团、妇组织扎实开展各类活动：开设图书室、健身房，组建体育项目兴趣小组（乒乓球队、羽毛球队、瑜伽队），按照“每月一活动”的原则，开展乒乓球赛、羽毛球赛、趣味运动会、书法绘画根雕征集等系列文体比赛；推进学习型组织建设，坚持中心组、周例会、党支部、窗口和个人学习的有效方式，开展读书交流活动、组织“我的价值观”主题讨论会、举办全体工作人员文明礼仪培训会等，丰富学习的内容和形式；进行健康知识、公民道德、文明礼仪等教育宣传工作。“中心”通过开展丰富多彩的活动，营造浓厚的文明氛围，在活动中潜移默化地促进单位凝聚力的提升。

总之□20xx年市行政服务中心以建设国内一流行政服务中心为目标，谋划新一轮发展格局，各方面工作成效明显，但也面临一些问题和困难，如行政审批制度改革有待进一步深化，投资项目“三制”办理工作有待进一步探索，部门窗口间协作和信息资源共享机制有待进一步加强，国际贸易服务中心建设面临诸多新课题，窗口工作人员服务水平有待进一步提高等，都需要在今后的工作中抓好落实。

上年工作总结 年度工作总结篇二

伴随着xx年1月各个板块业务的大发展，不管对公司或者对个人来说都具有重要的意义，这是xx年的经验与教训、专注与努力、沉淀与真实所给我们带来的回报。在此重温这一段那些让我们激动不已、刻骨铭心，同时也难以割舍的xx年。

（一）xx年度规划的落实 主题词：稳定

xx年公司定位为：“服务年、学习年、人才年”。通过我们真诚、亲切、温馨的服务，得到了许多客户的好评；通过自主学习，公司各个板块也发现、成长了许多人才，比如：托管板块的梁洪、田义平等；学生培训板块的赵卫东、王振等；教师培训的蔡长江、陈伟等；后勤板块的黄祥杰、余雪莲等，大家相互协作、相互促进、相互协调使团队战斗力达到了以往任何时候都不能比拟的高度。

1. 人员过渡——稳定

铁打的沙盘流水的兵，大浪淘沙后，一大批最适合公司的人才涌现出来，他们可能没有光鲜的学历，令人羡慕的工作资质，但是他们踏实、务实、敬业，在企业文化的熏陶下，他们传承了xx人优良的工作作风。

年初人事震荡对于当时的xx来说确实是一个非常大的挑战，但是通过目前公司的发展势头再回顾那段日子，就像鹰一生的成长经历一样，中国大企业人事震荡后大发展的例子也屡见不鲜，当我们遇到的时候，那个时候还是有些焦虑，不过现在看来这是值得感谢的，离开的人去追求属于他们的幸福生活，而他们为留下的人创造了创新的机会。也正因为如此，留下的人成长了，原来停滞不前的业务得到了创新，更得到了发展。

2. 业务推进——稳定

人员的顺利过渡，让业务推进也非常的顺利。

xx托管事业部在xx年学生培训人数为xx于人，社会培训xx于人，学生考级培训接近xx人。人员结构也更加的清晰，用人标准也更加的明确，不用最好的，只用最适合、最符合企业文化的人。随着实训现场文化的布置，实训看板的应用等，我们的管理上也更加精细化、明确化，在很多地方也潜移默化的改变了其他专业部的看法。接下来可能要做的就是提炼托管成果，然后进行推广。

二月份与xx市旅游学校进行了“职业前瞻培训”的探索，旅游学校400名春招学生，在校企双方共同努力下，从思想上、意思上都有了巨大的改变，大大的降低了学生流失率。

六月份首批xx名国家级中职青年教师企业实践的老师走进了xx教育，涉及专业有市场营销及机械加工两个方面。这是一次尝试、也是一次探索、更是一次挑战，因为在xx同时有8家国培基地，通过这一次后，将最终剩下3家国培基地。秉着实践任务动真格、实践管理动真格宗旨，最终我们顺利的完成了这次考验，在培训总结会上，教委的领导对我们的培训给予了高度的评价和肯定，也为最终成为了国培基地xx前三强奠定了坚实的基础。

九月份，原来的“xx数控精品班”通过提炼和总结，升级成为了“数控双元班”，这让校企互动更加频繁，学生学习和培训更加科学，也因为这样的升级，“双元班”的市场比原来更加的广了。

xx年bcec(企业意识体验俱乐部)共举办了4期，共计200余人。从课程设置、服务质量、教师体验等各个方面都逐步进行改善，在这个过程中bcec逐渐得到了所有老师的认可，也得

到了校长们的追捧，更获得了xx市教委的认可。

xx教育不仅仅做学生培训、教师培训，随着龙门中校园文化策划的中标，xx教育又开辟了一条新的发展道路，通过对龙职中历史及未来发展的研究，提炼出了属于他们自己的文化系统，更找到了属于他们自己的定位，包装后的龙职中已经焕然一新，接下来通过制度文化的建设，龙职中教师意识及观念将有巨大的飞跃。

3. 品质追求——稳定

业务的稳步推进是坚持品质和不向歪风邪气妥协的结果。为什么说品质追求稳定，在曾经的某一段时间里，我们的学生培训品质、教师培训品质都因为一些人和一些事导致其大幅下降。新一批的xx人继承了创业初期对品质的卓越追求，品质、质量、服务纵向相比是xx发展历史上要求最高的，横向相比与其他培训机构可能在某些地方做得更好。

xx年是自己比任何时期都独立的一年，独立的思考、独立的做事、独立的与人沟通等；缓慢的自主学习让自己没有达到自己的预期目标，在来年的规划当中，又将积累这部分xx年没有消化完的“债务”。

xx年玛雅人的预言没有变为现实，变为现实的是我们活得非常的好（虽然生活还是给了我们80后很大的压力）；变为现实的是我们跟日本准备干上了；变为现实的是中央顺利的进行了交接，改革的浪潮也将扑面而来，所以我们xx年将伴随着幸福与痛苦继续好好的活下去。

1. 我们的公司

随着公司正在准备推出内部“赢利中心模式”（“创业小老板”或“阿米巴组织”），或许“为自己干！”这个口号可

以提出来了。随着公司的发展，一大批有才干能担当的人将崭露头角，开疆拓土的重任将分摊到自己的身上，每一个人的主人翁意识和团队意识势必将放大，这才是真正意义上的“我们的公司”。

2. 巩固成果、顶住压力

xx年取得的成果（bcec中标、国培中标、双元班推广、装配生产线的成立）将在xx年得到巩固，同时伴随着公司转型成功，xx年也将涌入更多的新业务（国培mini、国际交流——“寻找之旅”、校园文化策划、实训基地托管等），势必也将考验着团队每位成员为了高品质的结果而努力付出。

3. 人才储备

xx年随着的业务上升、战线拉长、规模扩大，对有梦想、有追求的人才是极其渴望，xx年的战略运营目标是否能够达成，很大程度上也是检验我们是否找到更多适合公司发展的人。

4. 不可替代的自己

在低潮期的时候思考过一个问题：如果离开公司自己将何去何从？后来虽然没有离开坚持了下来。现在想想，自己要学习的、要努力的方向就是打造一个不可替代的自己，从始至终都让自己保持竞争力。

今年为自己确定三个关键词——“健康”、“转化”和“担当”。

“健康”：对于一个体育爱好者来说，一年没有参加超过5次的体育锻炼，这有点不够正常，而且还经常加班或者坐着办公室里写东西，本来又有不吃早饭的习惯，虽然自己还很年轻，但是为了能够可持续发展，我决定每个月进行一次体育运动，休假的时候多去爬山和远行。

“转化”：所有看的书都要转化为能够运用到工作中的知识和工具；所有取得的成果都能够转化为推广方案；所有资源都要转化为生产力。

“担当”：机遇与挑战同时摆在自己的面前，自己要有准备、有能力、有勇气去担当，锤炼自己做大事的能力，培养自己看事情的眼光，我相信自己能够在这样的机遇下获得巨大的成长。

再见了，我的xx□欢迎你，我们的xx□

上年工作总结 年度工作总结篇三

由市房产管理局牵头，日报社、市科协为参联单位，联系企业是市砂轮厂。一年来，我们在市“双联”办的正确领导下，按照年初工作目标和任务要求，认真学习、宣传、贯彻有关“双联”工作文件精神。在扶贫帮困、维护稳定、帮助企业做大做强、解决企业职工困难子女就学方面做了一些工作，并取得了良好的成效。

1、我们组织参联单位层层召开会议，宣传，贯彻有关“双联”工作会议精神。先后召开了班子专题会、参联单位负责人协调会，明确各自的任务和工作目标。制定了工作方案。

2、落实工作责任制。为了给“双联”提供组织保证，成立了“双联”工作领导小组，由市房产管理局党委副书记为组长，日报社工会主席陈文静、市科协工会主席 为副组长的领导班子。以房产管理局产权处、日报社、市科协 为成员的联络队伍。领导小组下设办公室，由市房产管理局工会负责“双联”办公室的日常事务工作。各单位各部门各司其职、切实履行职责，真抓实干。

1、深入企业，了解企业状况，摸清底子，分析情况，确定重点帮扶对象。我们在进行大量调查研究的基础上，确立了20

个特困职工，由各参联单位分别为“一帮一”的对口解困。

2、在重大节庆日，对企业困难职工家属进行了走访慰问。做到物质帮助与精神帮助相结合，平时走访与特殊时间的慰问相结合，及时了解职工、企业状况和需求。尽力帮助解决困难，切实为企业分忧为职工解难。春节期间房产管理局送慰问金1万元。中秋国庆“双节”中，市房产管理局党委班子成员看望了5户企业特困职工，并送慰问金3500元，日报社看望了9户企业特困职工送慰问金4000元，市科协看望了4户企业特困职工，送去慰问金20xx元，使每一个困难职工感受到了党和政府的温暖。

1、切实帮助企业做实事。在对企业走访了解中发现企业生产环境差，车间场地简陋、门窗破旧。看到这一情况，由房产管理局牵头召开参联单位负责人协调会筹集2万元资金（房产管理局1万，日报社、市科协各5000元）对厂房进行维修，全部更换了新门窗，从而改善了企业职工工作环境。

2、市科协从单位专业性质出发，在技术项目上进行帮扶，与工学院联系对企业目前生产的产品，技术上进行指导，帮钱、帮物、不如帮个好项目，因此，帮助困难企业确定致富项目，无疑是从根本上解决困难的一个好办法。

3、市房产管理局根据自身优势，在住房保障政策上进行了帮扶。对企业职工宣传了保房补贴政策、困难企业棚户区改造政策，对符合住房补贴条件的困难职工进行应补尽补一个不漏。

一年来，在上级领导的指导下，“参联”队员的努力下，我们的“双联”帮扶工作取得了一定的成绩，做了一些实际工作，但与上级的要求和困难职工的期盼还存在距离，今后的工作中我们要学习好的经验和做法，坚持不懈地抓好“双联”困难帮扶工作，努力做到“双联”帮扶工作无规范化、制度化，努力开创“双联”帮扶工作的新局面，取得更好的

成绩。

上年工作总结 年度工作总结篇四

（一）进一步明确各相关职能部门及相关单位的任务分工，细化工作部署

1、在今年初，经新区管委会批准，分别成立了土地工作组、拆迁安置补偿方案工作组、社区转型工作组等三个专项工作小组，在这一年来，我办积极跟进，统筹协调各工作小组按照管委会的部署开展相关具体工作。

2、多次协调相关职能部门，并报新区管委会明确了城投公司作为中心区的一级开发主体地位及负责中心区土地整备区域的实施主体资格。开展城市综合运营商的遴选工作，经新区管委会批准，确定城投公司作为中心区城市综合运营商。同时，致函给城投公司，明确城投公司应尽快推进以下工作：一是作为中心区第5、6子单元的土地整备主体，快速推进土地整备工作；二是对于部分国有已出让土地，组织开展针对性的谈判工作；三是作为城市综合运营商，负责市政道路等基础设施和市政配套设施的统筹安排，并研究中心区的城市形象包装、营销、宣传等工作。

1、结合中心区的土地整备、城市更新的具体情况，多次与市规划国土委及规划编制部门协调沟通，并就具体实施对公示的中心区单元规划大纲提出相关意见。

2、组织编制《中心区开发实施策略与工作方案》，提出“单元统筹+子单元从快开发”的开发模式，提出“三大统筹六大策略”等工作路径，拟订相关工作机制和工作安排，并上报新区管委会审议通过。

3、制定《坪山中心区二次开发总体方案》，经管委会领导班子会议审议，已由新区管委会印发实施。

（三）做好单元统筹前期工作推动重点项目开展

- 1、完成中心区基础数据的`调查工作，取得了中心区内土地房屋及社会经济状况的第一手数据，满足了算账工作的需要。
- 2、组织协调土地工作组开展单元开发经济测算工作，编制《坪山中心区利益统筹规则初步方案》。
- 3、组织协调新区征地拆迁办（拆迁安置补偿方案工作组）编制《中心区开发建设项目土地房屋征收补偿指导方案》；组织协调新区社会建设局拟订《坪山新区中心区开发建设社区转型工作方案》。
- 4、组织启动深圳东站周边市政道路的征地拆迁工作，相关任务坪山办事处已开始组织实施。
- 5、梳理中心区利益主体，摸清已进驻中心区内的十三家意向开发主体，组织各意向开发主体上报其范围内的五类用地面积、经营性用地面积、现有建筑面积、利益诉求等相关资料，就各意向开发主体的利益边界组织相关开发商进行沟通协调，挑选出其中条件较为成熟的四家，重点协助推动其城市更新进展。

（四）统筹组织中心区市政设施建设相关工作

组织协调各相关局办，梳理出坪山中心区市政设施建设一览表，对中心区内市政设施建设规模及建设资金进行初步预估，并积极推进相关市政道路的前期工作。中心区内市政设施建设费用总计约51、32亿，含市政道路及公共基础设施，其中，市投资额约为18、44亿，区投资额约为32、88亿。中心区内路网线条共计55条，市政公共基础设施共27项。目前，中心区内正在开展的道路拆迁项目有新和一路、龙坪路、坪兰路、站前路。同时，协调推进完成昌盛路、金丰路设计及工可招标文件审批及招标公示，并完成长安二街、和兴路、和富路

设计及工可招标准备。

（五）圆满完成文化综合体项目相关工作任务

1、我办充分发挥牵头单位的主导作用，组织了逾20次项目协调会，推动项目取得实质性进展。同时借助外脑，优化中心区发展单元规划，提出捆绑商住用地的开发建设模式，得到市政府的大力支持，解决了新区建设经验与资金双缺乏的难题。

2、为确保文化综合体项目成为新区的亮点工程，我办调研了30余家大型房地产开发企业，并在新区刘胜副主任的主持下成功召开项目推介会，为成功出让奠定了坚实的基础。

3、经与市规土委、市土地房产交易中心多轮沟通协调，项目于10月12日公开挂牌出让，我办组织会议，审核了各竞标申请企业的资格条件，确保项目竞标程序完整合法。11月13日，招商局集团以12、24亿成功夺标，成为文化综合体捆绑建设项目建设主体。

（三）政府目标与市场预期有差距，需要“找准”平衡点。

（一）项目的具体实施推进

根据今年的工作情况与中心区实际情况，明年中心区办将重点推进新和、飞东、飞西及正三甲四个项目的开发建设工作，督促其按照中心区二次开发方案尽快上报项目开发的总体方案，方案按程序报中心区开发建设领导小组审定后，我办代表领导小组向规划国土部门、城市更新部门等相关领导小组成员单位函复领导小组的相关统筹意见，力争在明年度内有2家以上项目进入拆迁阶段。

（二）统筹协调相关部门完成3件重点统筹工作

1、中心区二次开发方案请示报审工作

今年10月10日，新区印发《坪山中心区二次开发总体方案》，我办将密切配合领导小组协调规土委，并请示市政府，明确坪山中心区二次开发的具体实施路径和审批机制，为新一轮土改创造亮点。

2、协调文化综合体项目相关工作

文化综合体项目已确认开发主体，即将进入实质性建设阶段。根据十一月一日新区会议精神，中心区办将协助建管中心开展方案设计、专项规划等相关工作，推进文化综合体项目建设。

3、统筹中心区市政交通设施与公共配套建设

中心区市政交通设施与公共配套建设对中心区成规模建设有至关重要的作用。我办将以《坪山中心区二次开发总体方案》为基础，按照坪山中心区建设发展需要，统筹协调发财局前期办在完成拟开工建设道路和公共设施前期立项、选址批复、初步设计及概算后，交由土地整备中心、城投公司或项目开发单位开展征地拆迁工作（城投公司或项目开发单位根据具体项目建设需要，可穿插于项目建设全过程），在完成选址红线范围内的拆迁整备任务后，将由建设管理服务中心按步骤开展建设工作。预计在明年度中心区办将统筹五条城市主干道及八条城市次干道的建设。

我办将在新区管委会的领导下，统筹中心区开发建设工作，对工作进行预判研究、将工作中遇到的问题及时收集处理、反馈上报、解决落实，保证中心区的开发建设工作顺利展开。

上年工作总结 年度工作总结篇五

高二下学期语文教学计划是完成小说、外国文学、散文阅读

教学。按照计划已经完成了全部教学内容。

在外国小说阅读与高三小说阅读讲评过程中，我采用主讲考纲、考点，结合不同类型文本分析阅读，强化语言表述相结合的教学方法，三部分协调推进。这样，提高了效率，扩大了文本阅读范围，也训练了语言表述。小说讲评与阅读训练在高考中占据了大约15分比重，是十分重要的阅读教学。在阅读文本，分析文本教学中尽量给学生充足的时间，学生自主研讨，读懂文本，这才是解决高考阅读试题的根本。应用考点，获得正确判断是以阅读为基础的。所以阅读文本不可省略。小说阅读共讲了7大类知识体系，并且做到了考点明细，试题类型明细。学生学习过程中方向明确，有的放矢，效果极好。

阅读文本可以提升学生的理解能力，培养阅读爱好，这也有利于散文教学。高考散文教学与小说阅读是二选一的文题□20xx年考查散文□20xx年考查小说。这样我利用2个月时间，进行了授课。这两个月时间里我囊括了散文全部考点，结合文本适度训练，取得了良好的效果。

散文阅读学生暴露了很明显的不足，就是不爱阅读，不阅读导致学生读文章处于看不懂状态，读文章毫无思路，抓不住作者主要表达的思想或情感，面对问题，没有思路，分析问题不知道如何入手，作者在文章中表达的隐晦内容，学生读不出来。面对这些问题，我就引导学生阅读文本，如果引导也听不懂，我就一句句给学生讲读文本，学生读懂了，再去做题，就这样逐渐提高了学生的整体阅读水平，也培养了学习热情，他们不会因问看不懂文本而抵触散文。

散文教学所有考点，我都给学生做了详细的笔记，学生明确试题考点方向，能合理应用考点，解题。这样学生由原来的不会做，到现在能做，而且能抓住分值，这就是一大进步。

在散文小说教学的过程中，我穿插了古诗文默写训练，成语

训练，病句训练，古汉语文化常识积累，成语积累，逻辑判断训练试题，在主线明确的情况下，插入小题，讲练结合，实效好。

在高二下学期，我利用晚自习考试，累计考试20次。套卷14套，全部全部批阅讲评，学生成绩明显提高。古诗文默写考试15套，修改错字，效果很好。谦敬词训练系统全面，完成了基础教学。成语、病句套题，详细讲解了试题类型，在试题中分析判断语句，形成理论与实践有机结合的，效果极好。

高二下学期作文教学，主要是写、评两步走。学生每两周一次作文，批改后给学生面评。学生写作文，我改作文，改后再讲，再写。这样学生练得多，我评的多，学生逐步改变了写作习惯，不管是不优质文，首先是都教作文。第二部我引导学生写优质文参赛，指导32篇作文参加国家级作文比赛，取得了良好的效果。

本学期完成参赛论文三篇，参赛教学设计1篇，参赛课件1件，完成校级培训任务和各类业务学习。并且我制定了下学期教学方向和侧重点。这样确保高三语文教学顺利完成。

高二下学期语文教学采用课前五分钟，背读课文的方法。这样利用准备上课的教材的时间复习了必备64篇。每天一节课，每天背一段，每三天反复复习一篇文章，背课文就完成了。我结合试题反复考查书写，这样就完成了默写教学。效果比较明显。但是高三上学期还要反复训练，确保6分得满分。

高二下学期时间紧迫，我每节课都不浪费，在半年的教学中我和学生收获颇丰，相信以后因为高二下学期的付出会得到更大的回报。