

# 2023年企业节能年度计划(优质8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 企业节能年度计划篇一

根据全市“十二五”时期节能降耗区县目标任务分解，结合全区工作实际，计划20\_\_年全区(含高新区)万元工业增加值能耗下降到0.176吨标煤，同比下降3%(市下达现代化目标考核指标为0.176吨标煤/万元);完成市下达的规模以上工业企业能耗总量下降的目标(市里初定总量下降707吨标煤)。

### 二、主要措施

围绕目标任务，我们将着力从以下四个方面开展工作：

一是强化节能目标责任管理。

全面摸排全区能源利用现状，认真分解落实节能指标任务，将节能目标责任落实到各镇街、开发区、相关部门及企业，加强督促检查和目标考核。加大对重点耗能单位的节能管理，以年耗能20\_\_吨标煤以上用能单位为重点(含非工企业)，建立健全能源审计和能源利用状况报告机制，开展能效水平对标，特别是加大对信宁建材等重点耗能大户的监管。充分发挥区节能领导小组成员单位的职能作用，加强全社会能源生产、流通、消费的调查统计，研究建立工业、建筑、交通运输、公共机构、商贸流通以及农业农村能耗统计制度，加快推动各重点领域节能管理，提高全社会能源利用水平。

二是强化节能重点项目建设。

加大节能技术改造力度，组织实施东爵有机硅300台电机变频改造、英博啤酒锅炉烟气余热回收等9项节能技术改造项目，预计建成后可实现年节约标煤3423吨，其中华舜轮毂热加工生产线改造项目完成后预计可实现年节约标煤1500余吨。积极实施燃煤锅炉改造工程，加快推进辖区内工业生产和生活用燃煤锅炉关停或煤改气(电)工作，今年计划组织对南京工业大学、浦口医院、立业变压器公司等单位23台燃煤锅炉，实施关停或煤改气(电)，预计改造完成后可实现年节约标煤5000吨。

加快推进节能和循环经济示范项目建设，鼓励支持天印科技纳米多孔气凝胶等3个节能环保产业化项目建设，推进南钢嘉华100万吨钢渣微粉生产线等4个循环经济示范项目建设，促进信宁建材公司余热发电项目尽快投入运行，预计可实现年节约标煤2万吨。积极推广应用节能新技术、新产品，加快推动马勒公司空压机余热利用、立业变压器公司地源热泵冷暖空调系统等节能新技术的示范应用，带动节能新技术在全区的普及推广。

三是强化淘汰落后产能设备。

深入开展恩凯化学、佳桂试剂等8家“三高两低”企业整治工作。其中关停企业7家，淘汰落后产能企业1家，力争提前半年完成全年目标任务。积极开展淘汰落后产能设备工作，全年计划淘汰珠联金属、海螺水泥等4家企业落后产能设备9台(套)，淘汰国铁铸造、兴宇铁路等7家企业高耗能设备55台(套)，预计可实现年节约标煤8730吨。

四是强化节能宣传和示范推广。

充分利用电视、网络、街边横幅等载体，广泛深入开展节能宣传教育。组织重点耗能单位开展节能知识培训，宣传政策、传递压力，深入基层开展高效节能照明产品系列推广活动，计划向全社会推广使用节能照明产品6万只。积极推进公共机

构节能示范管理，根据国家《公共机构节能条例》，研究出台我区公共机构节能实施办法，加强公共机构节能督促检查，杜绝能源浪费，充分发挥公共机构在全社会节能中的表率作用，推动全民节能意识不断提高。

## 企业节能年度计划篇二

为积极响应节能降耗的文件精神，更好的做好节能降耗工作，我公司以“培养意识，严格管理”为首要原则，围绕我公司节能降耗总体目标，结合公司实际，特定年度节能降耗计划。

通过开展节能降耗活动，使全体员工牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯，组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能降耗工作的重要性，倡导节俭文明的工作方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。细化节能降耗主要措施，努力降低能耗和费用。

从自己做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一张纸、每一滴水，形成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚，力争使水电耗用、气体耗用、办公费耗用，总体降低10%，初步建立节能降耗管理长效机制。

a. 洗手后要及时关闭水龙头；

b. 及时做好水暖管道的日常维护工作，杜绝跑冒滴漏现象；

c. 产品清洗用清水，作好回收处理工作，建设沉淀池和处理设施，使水资源能得到循环利用。

a. 对于高能耗的生产设备，逐步取缔，更新换代时应使用环保节约设备。均采用节能电机。

b. 合理安排生产作业时间，有效采用电力的波峰、谷值，使电力得到综合利用。

- c. 禁止使用能耗高的电取暖器及热得快等电器；
  - e. 白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间；
  - f. 离开工作场所时，做到随手关灯；
  - h. 下班时关闭所有设备电源；
  - b. 工作前检查管路，是否存在气体泄漏情况，及时处理存在的问题；
4. 办公用品节约措施。
- c. 少用或不用一次性纸杯；
  - d. 完善办公用品的采购、发放制度，采购以节能、环保为主。
  - e. 严格控制打印机墨盒、墨带的使用。

### 企业节能年度计划篇三

为进一步提升后勤服务品质化建设，贯彻节能降耗、控制成本的精神，特制订工作计划。

一切为了临床，为了临床的一切；

主动维修，优质服务，责任到人；

加强管理，节能减排，修旧利废；

细心检查，排除隐患，安全生产

（一）总目标：

进一步加强管理团队的思想建设，加大员工培训力度，提高服务质量，在低消耗的前提下，做好院区设备设施的维护保养工作。

## （二）具体目标和工作指标

### 1、按期检查、疏通院区下水主管网、清理化粪池及沉淀井

（1）做好喷泉设施防护工作，根据天气开始捞鱼

（2）计划将所有夏季门帘更换为棉门帘

（3）做好冬季花卉保护工作

（1）加强日常巡视、严格落实责任区制度

（2）按规定对应急发电机组进行检查、维护、保养，确保其处于良好状态

（3）加强管理，进一步推进修旧利废工作的开展

（4）加强对变电器等设施设备的检查、维护、保养，确保用电安全

（6）加强学习，积极参加培训，不断增强业务水平和技术。

## 企业节能年度计划篇四

### 一、完善制度

健全组织，为加强节能科学管理，推动节能工作深入持久地开展，医院已经成立了以院长为组长的节能管理领导小组，2013年将继续贯彻执行上级有关节能的方针政策、法律法规、节能技术监督的各项规程、条例、规章制度，进一步

规范节能管理。同时，围绕医院节能工作计划，按月落实分解，进一步提高全院职工的节能意识。

## 二、计划重点完成工作内容

1、进一步加强节能宣传，在xx年的基础上，医院计划进一步实行全院的热水改造，实现全院热水节能供应。

2、根据《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》的有关规定，医院计划对院区垃圾房进行改造，医疗废物处理由专人负责、分类收集、集中定点存放，最后交指定的医疗废物处理公司焚烧处理，双方签名，做好登记记录。

3、为创建“绿色医院”，为病人营造温馨舒适的就医环境。2013年医院继续投入资金用于美化就医环境。在户外增设路灯、指示灯，在院内栽花种草植树，投资添置垃圾箱对生活 and 医用垃圾分类管理，实施无害化处理。

## 三、具体措施

### 一、节约办公费用

1、节约用电。合理设置办公室、会议室空调温度。夏季制冷温度设置不低于 26c°空调开启时关闭门窗。杜绝长明灯、白昼灯。合理开启和使用计算机、打印机、复印机、扫描仪、等用电设备，尽量减少待机消耗，杜绝长时间待机现象。

2、节约用水。用水设施设置明显节水标识，自觉养成节水习惯。加强用水设备维护管理，调低卫生间水箱水位，坚决杜绝跑冒漏滴，严禁长流水。

3、节约办公耗材。积极推进电子政务，倡导无纸化办公，医院内部会议通知尽量采用oa系统通知方式，减少纸质件。提

倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率，一般文件、材料装订在左上角，方便回收再利用。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、旧电池、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。

4、节约通讯费用。办公室电话尽量减少长途电话，接打外线电话做到言简意赅，尽量减少通话时间。

5、严格执行差旅费报销制度。出差期间尽量做到科学合理安排时间，提高工作效率，降低行政成本。

1、加强公车使用管理，建立健全公务用车使用管理制度。进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，不分散使用小汽车。严禁公车私用。

3、实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

## 五、节约接待费

1、节约会务费用。严格会议审批制度，倡导以网络、电子邮件、电话等便捷有效的方式安排布置工作，可开可不开的会议，坚决不开。确实需要召开的会议要控制人数、规模、会期，合理选址，提倡开小会、开短会。

2、节约接待费用。严格公务接待标准，实行分档定标、分工负责、严格审批。公务接待大力提倡吃工作餐、按需订餐，坚决杜绝各种大吃大喝的铺张浪费现象。

## 六、工作要求

1、以“厉行节约，勤俭办事”为原则，切实降低公务支出

# 企业节能年度计划篇五

20xx年是实施“ ”规划节能减排任务的开局年。为切实抓好今年的公共机构节能工作，实现节能减排降耗目标，推进全市经济社会实现科学跨越，根据《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构节能条例》和省、市有关要求，结合我局实际，制定本计划。

## 一、指导思想

以《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》为依据，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约型机关为目标，以节电、节水、节油、节气和节约办公用品为重点，以办公建筑能耗和车辆交通能耗为突破口，提高公共机构用能管理水平，充分发挥公共机构在全社会节能工作中的示范作用。

## 二、主要目标

广泛开展公共机构节能宣传、培训，营造良好的公共机构节能工作氛围；局节能工作领导小组牵头，建立健全统一管理、分工负责、相互协调、监管有力的公共机构节能管理组织体系和协调机制，全面开展公共机构能耗统计工作；加强日常用能管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，切实降低能源消耗；透过大力推进新能源和节能新技术、新产品的应用，加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效；大力推进公共机构节能绩效考核评估，全面开展公共机构节能监督检查。到20xx年底，公共机构用水、电、气分别比20xx年下降5%，单位建筑面积能耗降低5%；公务用车油耗降低5%；办公用品耗费降低5%。

## 三、工作重点

(一)建立办公建筑能耗动态监管体系。

2. 逐步开展能源审计。对本单位公共机构办公建筑耗能设备进行全面检查摸底，分析办公建筑的节能潜力。按照有关规定开展能源审计，逐步开展对本单位用能系统、设备的运行及使用能源状况进行技术和经济性评价，根据审计结果采取提高能源利用效率的措施。

## (二) 用心推广节能技术应用。

1. 加快用能设备节能改造。逐步淘汰高能耗的空调和计算机、打印机等用电设备；对耗能量大的中央空调、电热水器和燃气灶等用能设备，在综合思考费效比的基础上，采用变频调速、无功补偿等节电技术，用心实行节能改造，提高能效水平。组织实施市直公共机构既有建筑的围护结构、供热系统、采暖制冷系统、照明设备和热水供应设施等方面的节能改造工作。

2. 用心应用节能新产品。大力开展绿色照明行动，逐步淘汰高能耗灯具，办公建筑的楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，全部安装智能控制装置，杜绝长明灯现象；办公建筑内的水龙头、洁具更换为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。

## (三) 抓好公共机构建筑节能。

1. 抓好新建建筑节能的全过程监管。加强对公共机构新建办公、业务、服务、公益等非经营性办公用房工程项目的节能评估和审查工作，严格执行建筑节能设计的规定和标准，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品，提高保温隔热性能，减少采暖、制冷、照明能耗。组织开展建筑节能新技术、新产品、新材料在新建公共机构办公建筑中的试点和示范。统筹兼顾节能投资和效益的同时，严格控制公共机构建设项目的建设规模和标准。

2. 加强既有办公建筑的节能改造和管理。全面开展既有办公

建筑的节能改造工作，着力推进照明系统能效提高工程、制冷与供暖系统节能改造与优化工程。在既有办公建筑大修维修中要采用节能环保材料、设备和产品。

(四)提高办公设备节能效果。严格执行国家有关空调室内温度控制的规定，充分利用自然通风，改善空调运行管理。电梯系统实行智能化控制，合理设置电梯开启数量、楼层和时光，加强运行调节和维护保养。办公建筑充分利用自然采光，使用高效节能照明灯具，优化照明系统设计，改善电路控制方式，推广应用智能调控装置，严格控制建筑物外部泛光照明以及外部装饰用照明。加强对燃煤锅炉进行节能检测和改造。减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，建立班后断电和用电巡视检查制度。

(五)大力开展公务用车节能。

1.加强公务用车配置管理。严格执行公共机构公务用车配备配置标准与管理办法，控制公务用车编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2.加强公务用车日常管理。加大对公务车辆的监督检查，制定节能驾驶规范，推行单车能耗核算和节能奖励制度，建立公务用车油耗管理、油耗统计和“一车一账”制度。严格执行车辆百公里耗油分类控制标准，加强单车百公里油耗考核。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。全面实行公务用车统必须点保险、定点加油和定点维修制度，对定点单位和场所进行严格评审。

(六)加强公共机构节能采购管理。认真落实节能产品政府采购制度，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进

节能产品和技术的推广。

(一)健全节能工作组织管理体系。建立节能绩效考核评估办法。将年度节能工作目标纳入绩效考核评估体系，并占必须分值比例，实行量化考核打分，节能目标完成状况作为对各科室、直属单位及其负责人绩效考核评估的资料之一。建立市公共机构节能工作联络员制度，明确工作职责。局节能工作领导小组，切实加强对节能工作的管理。建立节能工作目标管理职责制。

(二)广泛开展节能宣传教育。根据公共机构节能特点，有针对性的搞好节能宣传教育。广泛张贴节能用语标识，利用板报、宣传栏等有效工具，宣传公共机构节能方针政策、法律法规和标准规范，增强节能意识和能源节约的紧迫感和责任感。做好节能培训工作。经常开展节能教育和节能技术培训，培养广大干部职工良好的节能、用能习惯。

(三)加强节能制度建设。建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计和管理制度，按规定要求如实记录能耗原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗统计汇总上报工作。建立能源消耗定额管理制度。建立节能工作激励和约束机制。实行奖优罚劣，强化广大干部职工的节能意识。

## 企业节能年度计划篇六

1、整理我厂近几年节能降耗工作材料，并进行数据分析，对节能技术改造、定额管理等工作进行总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。

2、为了更好的落实各类节能降耗措施、满足能源管理方针，成立节能降耗工作检查小组，落实、检查节能降耗工作开展情况，并进行指导监督，以全面完善、推进节能降耗管理工作迈上新的台阶。

- 3、修订节能管理制度。为了使节能降耗工作真正落到实处，根据我厂的生产经营现状，进一步修订各类节能管理办法，对其进行梳理，使节能措施更符合我厂实际情况，确保节能措施执行到位。
- 4、制作节能降耗宣传标语、横幅，在厂内张贴、悬挂，为节能降耗工作开展创造良好的氛围。同时在厂宣传栏，开辟节能降耗专题栏，做好舆论宣传的节能降耗导向工作。
- 5、积极挖掘身边节能降耗的典型员工、典型事例。对平时在节能降耗方面有突出贡献的员工、项目、以及节能降耗工作较突出的事迹，进行发掘，在厂内进行宣传。
- 6、根据厂部要求，利用空余时间，组织员工进行学习、讨论，不断强化员工的节能意识。
- 7、组织节能工作人员，参观有关节能环保会。通过参观使大家了解新技术、新能源设施，拓宽员工节能降耗工作思路，加强科学环保观念。
- 8、加强班组学习，并鼓励广大职工利用自己的聪明才智为我厂节能降耗工作献计献策活动，结合本厂特点，对节能降耗工作提出合理化建议。
- 9、开展节能降耗讲座、培训，让在节能工作中有突出表现的员工或生产专业技术人员，组织相关的节能技术、节能优秀事迹讲座，并组织交流。
- 10、建立节能目标和评价考核制度，将节能降耗的目标任务细化分解到班、组、个人，重点能耗岗位，签订责任书，严格进行考核。
- 11、抓好节能监察和监控。通过限制消耗定额，推行清洁生产，加大节能、节材技术改造投入力度，实现生产工艺的优

化和产品结构的升级。

12、制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能降耗、建设节约型社会的激励、奖惩办法和措施，评选节约型社会、节约型单位等先进典型，给予表彰奖励。

13、搞好节能降耗宣传和教育。积极开展形式多样的宣传活动，广泛宣传国家关于节能的法律政策，宣传节约能源的好经验、好做法，普及节能知识，推广节能技术，带动全厂职工加入到创建节约型企业的活动中来，努力营造浓厚的节约能源的社会氛围。

总之，20\_\_年我们将密切配合厂部，进一步抓好节能，全面落实各项目标任务，努力提高我厂经济效益。

## 企业节能年度计划篇七

为建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，打造绿色医院，让有限的资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给，根据国家和县卫生局有关法规要求，结合我院实际，制定以下节能降耗管理办法。

### 一、节能降耗组织领导

组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

组员：\_\_\_\_\_及各科主任、护士长

职责：负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合。由总务科具体落实相关要求，具体组织检查、奖惩和宣传工作，并负责制定年度计

划和具体措施，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平和为医疗活动提供有力后勤保障。

## 二、节能降耗管理规定

### （一）纸类的使用

- 1、纸杯是给来客准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与参会人员自带水杯。
- 2、使用电子邮件、局域网代替纸类公文。
- 3、双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。
- 4、多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。
- 5、多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。
- 6、所有文件尽量使用小字号字体。

### （二）其他物品的使用

- 1、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。
- 2、不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。
- 3、不使用一次性餐具。
- 4、尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

（三）坏了的设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。

空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时上报有关部门并进行维修。

（四）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

（五）节省水资源

1、水龙头、水管、马桶如有漏水现象，能自己修的马上修好，不能修的任何员工都应该向主管部门及时通报。

2、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

（六）节省电力资源

1、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

2、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

3、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

4、空调温度控制冬季不高于20℃，夏季不低于25℃，每季进行清洗维护。

5、下班不忘关电源。

### （七）节约燃油能源

加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养和“一车一卡”加油制度；建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

### 三、节能降耗目标

通过以上节能降耗措施，使我院耗电量、耗水量、耗油量均较上年下降5%，达到县卫生局对我院节能工作的责任考核目标。

## 企业节能年度计划篇八

### 一、 组织宣传充分认识节约教育的重要意义。

我们利用国旗下讲话、校园宣传栏、餐前教育等方式，大力宣传勤俭节约。充分调动幼儿积极参与此项活动，营造了浓厚的活动气氛，让他们明白勤俭节约是中华民族的传统美德，是社会文明进步的重要标志。我国处于社会主义初级阶段，资源缺乏，贫困人口多，对青少年儿童进行勤俭节约教育，使他们从小养成勤俭节约思想意识和行为习惯，不仅有利于他们自身的健康成长，而且会影响家庭和社会，关系到国家和民族的未来。加强节约教育意义重大，刻不容缓。

### 二、 组织实施活动，从我做起，全面持续开展“光盘行动”。

组织幼儿把节约粮食教育作为节约教育的重中之重，在餐厅

制订防止餐桌浪费的具体办法，实施“光盘行动”，并真正地落到了实处。同时也加强了幼儿自我教育和管理的力度，班级设立“幼儿文明就餐监督员”，每班两名，男女生各一名。通过努力，彻底杜绝舌尖上的浪费，让节约粮食光荣、浪费粮食可耻的观念深入人心。

### 三、从身边的小事做起，全员参与勤俭节约体验活动。

组织师生开展以勤俭节约为主题的体验活动。组织幼儿到网上搜查节粮、节水、环保等方面的基本知识，了解节粮节水节能的知识和方法，开展相关研究性学习。让师生从节约用水、用电，杜绝零食，养成良好的生活行为习惯，不得开无人等、白日灯；教师办公室各种用电器设备，无人应用时要及时关闭，人人做到勤关水龙头，勤关电源开关，以免造成不被要浪费。

### 四、加强监督检查，养成良好的节约习惯。

结合我们幼儿园的实际，我们将幼儿日常节俭行为习惯养成纳入到幼儿综合评价中，有浪费行为的不能得到小奖励，组织开展幼儿“节约之星”争创活动，发挥榜样作用，激励幼儿参与节约行动。

### 五、厉行节约持之以恒，建立学校节约教育制度。

学校在教育管理中要求，人人厉行节约，自觉抵制奢侈浪费行为。推广使用节能的照明、采暖、电教等设备设施。把节约教育同安全教育一起作为学校教育和餐前教育的日常项目。总之，自实施“厉行节约，从我做起，创建节约型校园”活动开始，孩子们增强了节约意识，规范了行为习惯，促进了增源节流，“节约光荣，浪费可耻”的理念在我园蔚然成风，每位师生都在二十一世纪行动构建节约型和环境友好型的社会做贡献。