

最新员工转正部门鉴定意见 新员工转正自我鉴定(汇总10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇一

1. 在科主任的领导下，病房管理由护士长具体负责，科主任积极协助，全体医护人员参与。
2. 新病人入院时，主管护士应按流程及时向新住院患者介绍科室基本情况、住院规则、医院规章制度，及时进行安全教育，签署住院患者告知书，教育患者共同参与病房管理。主管医生按流程接诊患者。
3. 交接班时，危急重患者必须在床头进行交接。
4. 保持病房整洁、舒适、安全，注意通风，每日至少清扫两次，每周大清扫两次。病房卫生间清洁、无异味。避免噪音，工作人员做到走路轻、关门轻、说话轻、操作轻。
5. 统一病房陈设，室内物品和床位要摆放整齐，固定位置，不得随意变动。
6. 定期对患者进行健康教育，定期(每月至少一次)召开公休座谈会，听取患者对医疗、护理、医技、后勤等方面的意见，对患者反映的问题要有处理意见及反馈，不断改进工作。
7. 医务人员必须按要求着装，原则上着正装，护士化淡妆，

佩戴有姓名胸牌上岗，工作人员应遵守劳动纪律，坚守岗位。病房内不准吸烟，工作时间不聊天、不闲坐、不做私事。治疗室、护士站不得存放私人物品，原则上工作时间不许接打私人电话。

8. 患者被服、用具按基数配给患者使用，出院时清点收回并做终末处理。住院患者必须着病号服，携带必要生活用品。

9. 护士长全面负责保管病房财产、设备，并分别指派专人管理，建立帐目，定期清点、保养，如有遗失及时查明原因，按规定处理。管理人员调动时，要办好交接手续。

10. 加强病人探视、陪伴管理，患者住院期间不准私自外出，不得在病房吸烟、喝酒、赌博、闹事，维持正常医疗秩序。

11. 病房内不接待非住院患者，不会客。值班医生与护士及时清理非陪护人员，对可疑人员进行询问，严禁散发各种传单、广告及推销人员进入病房。

12. 注意节约水电、按时熄灯和关闭水龙头，杜绝长流水，长明灯。养成随手关灯的习惯。

13. 注意手卫生，养成洗手习惯。

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇二

科室根据护理部三基理论知识学习计划安排，充分利用业余时间加强三基理论学习，在每月的考核中均取得了较好的成绩。全科人员利用休息时间强化技能操作训练，达到心肺复苏、呼吸机使用、除颤仪使用等操作人人过关。另外，科室用晨会时间学习有关制度、流程、规范、常规，学习一项检查一项使各项学习落到实处而不流于形式。参加科与科、院与院、医生与护士多种形式的学术交流，培养护理人员独立工作、独立分析、独立解决问题的能力。

严格落实护士长质量管理职责，加强工作过程中的安全管理，进一步优化、细化了护理工作流程，使每一项工作落实到人，每一项督促检查落实到人，增强了人人参与管理的意识。核心制度贯彻到工作中，严格按特级护理要求护理病人，护理操作中落实查对制度，抢救危重病人时则遵循危重病人抢救制度，护理交接班时就按照交接班制度等，不但要人员熟知各项核心制度，而且在各项护理工作中体会到其对我们工作的保护、促进、提高作用。

过去一年，我科在护理部的督促下严抓护理质量与安全管理，科室认真落实护理部一科室两级网络的护理质量管理，在科室内抽选部分有责任心的护理人员参加科一级的护理质量管理，每周、每月坚持自查、抽查，对自查及抽查的结果及时反馈，及时主动向护理部上报护理不良事件，在护理部的整改下，及时改进了护理措施，大大降低了护理不良事件的发生率。特别是在简化护理文书之后，科室加大了对简化后护理文书书写的规范的自查，发现问题及时反馈给当事人并改正。此外，根据科室具体情况实行科学的弹性排班，在重点时段安排加强班，并严格执行分级护理制度和其他各项规章制度，保证了护理安全，全年无护理差错事故发生。

20xx年重症医学科二病区共收治病512人次，抢救危重病人138人次，护理呼吸机的病人1943人次，护理气管切开病人715人次，全年总收入9736464.38其中护理收入516539.68。严格控制成本，严格限制水、电及科内物品消耗，做到该收不漏，严格把好收费关。积极拓展新业务，今年3月份我科开展新业务crrt治疗，全年共护理crrt病人111人次，同时开展俯卧位通气护理了一位颅脑外伤背部大面积擦伤的病人取得了良好的效果。另外，营养泵的使用，不但能收取相应费用，而且更符合危重病人胃肠生理机能，减少了胃肠营养的并发症。

科室人员把医院和病人的利益放在首位，对待病人诚实、细致、人道，加强基础护理，增加舒适感，减少并发症的发生。

工作中多做换位思考，假如我是一名病人，假如病人是我亲人。科室继续从基础护理的落实情况，考核人员的责任心、爱心、耐心、同情心和慎独修养。同时，加强关键护士（工作能力、沟通能力差的护士）、关键病人（有纠纷隐患的病人）、关键时段（节假日、夜班）的管理，消除隐患，确保医疗安全，提高了病人的满意度。

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

现代护理学是研究如何诊断和处理人类对存在的或潜在的健康问题反应的一门科学。下面是小编为大家精心整理的病区护理工作计划，希望对大家有所帮助。

病区护理工作计划篇1

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

1. 强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2. 重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部工作计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3. 做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4. 随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状有计划的选送

部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈

1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2. 病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

三、转变护理观念，提高服务质量

1. 护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2. 注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理的管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

病区护理工作计划篇2

一、有计划、有步骤稳妥地铺开优质护理病房数，在心身病区、老年病区、重型精神障碍女病区、老年病区、内科、妇儿科等开展优质护理服务，力争201_年底全院优质护理病房覆盖率达到80%以上。在特殊岗位继续深化优质护理活动，倡导门诊护士的耐心与热情服务；强调手术过程、病员转运交接的患者安全；强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。

二、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：实行apn排班模式、落实以病人为中心的责任制整体护理，责任护士全面履行护理职责，根据所负责患者的疾病特点和生理、心理、社会需求，对患者实施身心护理。

三、以201_年卫计委“优质护理评价标准”为参考依据，完善我院优质护理病房评定标准。

四、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。

五、完善绩效考核体系。重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病员满意度测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

六、实施护士岗位管理，完善护理岗位职责和任职条件，建立岗位责任制度，提高管理效率，实现护士从身份管理向岗位管理的转变。

七、加强护理人员配置，做到有效使用，今年计划增加护理人员，按照本院护理人员配置标准合理分配。

八、立足专业发展，深化优质护理内涵。完善、健全临床护理工作规章制度、临床护理技术规范及标准。

九、采取多种形式的教学方法，增强培训效果，提升临床护理服务能力。如：临床模拟教学、晨会提问等来巩固广大护理人员对责任制护理及核心制度、健康教育知识点的理解与运用。

十、严格落实患者安全措施。提高患者识别准确性，有效改进医务人员之间沟通。术前标记手术部位，执行术前核查程序，确保手术部位正确、操作正确、患者正确。加强手卫生，减少医疗相关感染风险。建立相关评估制度，设置防滑、防跌倒设施，降低患者跌倒风险。

十一、加强专科护理队伍建设。借助内外合力加大对精神科、老年科、手术室、血液透析等专科人才的培养。

十二、完善入、出、转院服务流程。做好入、出院患者指引，入、出院事项实行门诊告知或者床边告知。做好入、出院手

续办理及结算时间预约安排，减少患者等候。加强转院(科)患者的交接，及时传递患者相关信息，提供连续医疗服务，逐步实现转院(科)医疗服务无缝衔接。

病区护理工作计划篇3

一、全年各项护理工作量及工作达标情况

1、工作量：急诊人次。参加抢救人次。配合急诊手术例。护理留观病人人次。出车车次。处理突发事件次。

二、加强护理人员服务意识，提供优质服务

1、强化服务理念全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习 and 讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

2、以人为本，充分满足病人的就诊需求不断改善输液大厅的环境，安装电视等设施，提供纸巾、水杯、无陪人患者床头一杯水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊()，对急危重患者采取使用急诊优先服务卡优先缴费取药等措施，减少候诊取药的时间。并通过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和三餐饮食、及时了解其情况、帮忙联系家属或救助站，今年救助此类病人达人，通过身份证联系省外家属人。此举措受到了患者家属及其他病人的赞许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

四、急诊专业护士岗位培训及继续教育

1. 全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2. 第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。3. 全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4. 基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5. 每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6. 根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

病区护理工作计划篇4

一、加强职业道德教育，医德医风建设。

1、树立护士良好职业形象，要求护士规范着装，使用服务用语，在岗爱岗，责任心到位。

2、新老护士团结协作，做好传帮带，发扬团队精神。

3、病患反映的好人好事，及时给予表扬。

二、加强护理质量管理。

1、完善科内护士各班岗位职责和工作程序标准，实行上级护士负责指导、监督和检查下级护士工作。护士长每星期组织一次护理查房，分别针对一般、疑难危重等不同病种。

2、针对icu无陪护、探视时间短等特点，抓好基础护理，坚持危重病人床头交班，预防并发症的发生。

3、加强护理核心制度的学习，结合icu十大安全目标，做好各管道的标识、护理工作。

4、定期组织护士业务学习，以临床随机培训考核为主。

5、利用晨会选择在院的一个病种及时进行相关理论知识和护理常规的学习，有效提高当日护理内涵质量。

6、开展qc活动解决护理问题。

7、护理质量持续改进，定期检查护理质量，根据院三级质控及科室一级质控出现的问题及时反馈跟踪，提出护理措施，减少不良事件发生。

8、每月召开科室的患者安全隐患及不良事件分析会，公示不良事件及安全隐患，分析原因，制定预防措施。对于不良事件、风险评估、会诊、压疮等情况，及时进行跟踪验证，及时修订防范措施，实现持续改进。

三、做好人力资源的培训，使护理人员的能力及水平满足优质护理服务工作的需要。

2、做好科室护士的能力培训，做好低年资护士的学习及培训；组织科室的护士参加医院组织的学习。

四、强化护理安全意识，加强全员安全教育。

1、针对全院及科内出现和存在的安全隐患及时分析讨论，提出防范措施。

2、强化icu护士的“慎独”精神，强调用药安全。

3、加强护理文件书写的培训、检查工作，进一步完善特护单的内容，确保护士及时、客观、真实、完整地完成电子护理记录，确保医疗护理安全。

4、针对科室存在问题，制定护理质量监控奖罚措施，提高护士各班在岗的责任心。

五、加强继续教育学习，利用各种机会和方式，不断提高护理人员业务技能。

- 1、鼓励科内护士参加各种学历教育。
- 2、加强低年资护士基本技能操作培训。
- 3、重视专科护理人员培养。
- 4、根据科室工作情况，分批选送科内护士去进修icu专科护理技术。

六、认真落实军队三级甲等综合医院评审标准

认真学习三级甲等综合医院评审标准，深刻领会每句每字的深刻含义，通过医院评审工作，使各项护理工作达到军队三级甲等综合医院工作标准。

七、做好科室的教学及科研工作

- 1、认真做好新进科人员、实习人员的管理，按照入科室的培训、在科间传授技能、出科时的考核的流程进行培训，教、用相结合，注重实习生的临床带教工作，做好入科室的培训及科室的带教，选择有能力的护士担任临床带教工作，得到实习生的好评。
- 2、做好20__年icu护理科研新技术新项目的开展工作。

八、做好科室的医院感染防护工作。

- 1、针对重症医学科的专科特点，做好医院感染的预防及控制工作，建立科室的医院感染控制小组，对科室存在的问题每月及时进行分析，讨论，制定有效地措施，防止感染的发生及暴发。
- 2、做好医生、护士、护工、保洁员、实习生的培训工作，执行好手卫生措施，防止交叉感染的发生。

九、及时完成临时性、指令性任务

在医院及科室领导的带领下，振奋精神，不断学习创新、开拓进取，实现科室护理质量持续改进，逐步深化科室内涵建设，使icu护理工作迈向新台阶。

病区护理工作计划篇5

一、加强病区管理，确保安全

1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障孕产妇就医安全。

2. 孕产妇的环节监控：新入院、转入、急危重孕产妇、有发生医疗纠纷潜在危险的孕产妇要重点督促检查和监控。

3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 从护理管理角度监控：不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

(1) 坚持医疗安全天天抓，坚持每月专业知识、急救知识、技术操作培训，强化责任意识，急救意识。确保患者就医安全、防患医疗纠纷的发生。

(3)加强薄弱环节的管理，减少护理差错事故发生。主要是科室新进人员，责任心不强人员的管理要重点帮扶。

(4)加强危重孕产妇的护理，预防并发症的发生，认真落实产科各项护理常规，杜绝差错事故发生。

(5)培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

(6)定期对科室人员进行院感知识培训考核，定期或不定期进行院感质量检查，进行原因分析，及时反馈并进行整改。

二、转变护理观念，配合市场部，做好科室的营销

加强服务就必须有考核，要宣传营销没有后续好的服务反而是浪费资源，所以明年的工作中继续加强全体人员服务意识教育，加强服务态度，提高服务质量，同时还要加大宣传力度，配合市场部做好宣传工作，把科室的宣传资料及科室电话、科室骨干电话送到他们手中，让他们有机会联系我们，并取得孕产妇的信任。

1、继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以孕产妇为中心”的观念，把孕产妇的呼声作为第一信号，把孕产妇的需要作为第一需要，把孕产妇的利益作为第一考虑，把孕产妇的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，通过与孕产妇的交谈，发放满意度调查表等，了解回访意见、获取孕产妇的需求及反馈信息，及时提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。

把“用心服务,创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、深化亲情服务,提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上,进一步规范护理操作用语,护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

三、加强护士在职教育,做好带教工作,提高护理人员的专业素质

1、继续保持临床带教小组,强化相关知识的学习掌握,定期组织护士授课,实行轮流主讲,分级针对性进行业务培训,每月组织业务学习、技能操作培训、急救演练,定期考核。如遇特殊疑难情况,可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进,并作记录。

2、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状,有计划的选送部分护士外出学习,提高护理人员的素质,优化护理队伍,不断的更新护理知识。

3、新上岗护士实行一对一带教,适应制教学,重点加强专科疾病的培训,将专科疾病的环节分解讲解,并定期召开带教工作总结会,听取带教教师及新上岗的护士的意见。

;

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇四

平罗县地处银川平原北部,辖七镇六乡共128个行政村(含原陶乐县),总面积约2200平方公里,总人口近30万人。全县共有各级各类医疗卫生机构238个,其中县级综合医院1所,中医院1所,卫生防疫站1所、妇幼保健所1所,乡(镇)卫生院16所,培训中心、红会门诊部、预防保健站各1所,村医疗站168家,个体及社会办医疗机构47家。全县共有卫生人员817人,大专以上学历的414人,中专以上学历的154人,其

中具有副高以上职称的34人，中级职称的134人，初级及初级以下职称的464人。

一、传染病防治工作概况

二、《传染病防治法》的贯彻执行情况

为了加深广大人民群众对《传染病防治法》的认识和了解，我们采取不同形式，充分利用广播、电视、宣传材料、宣传标语、设立咨询点和《传染病防治法》实施纪念日，就《传染病防治法》等法律法规开展了多层次、全方位的宣传。坚持将《传染病防治法》和传染病管理、预防治疗等相关知识作为卫生技术人员“三基训练”的重要内容，通过举办各类形式的培训班，加强对卫生技术人员的培训。据统计，近年来，共发放各类宣传资料20多万份，悬挂横幅100多副，刷写宣传标语1000多条，接受咨询8万多人，举办各类培训班200多场次，培训人员达8万多人。通过宣传培训，进一步增强了社会各界人士对《传染病防治法》的了解和支持，广大人民群众依法防治传染病的意识和卫生技术人员的防治技术进一步得到了提高，为正确有效开展防治工作打下了坚实的基础。

（二）加强领导，完善目标责任制管理

为切实加强传染病防治工作的领导，县人民政府把传染病防治工作作为一项重要内容，列入全县经济社会发展规划和年度工作计划，同其他工作同安排、同检查，专门成立了传染病防治工作领导小组，具体负责全县传染病防治工作的组织领导和协调。县卫生局把传染病防治工作纳入卫生事业发展规划和年度卫生工作计划，对传染病防治工作实行目标责任制管理，同各医疗卫生单位签定了目标责任书，对传染病管理工作进行经常性检查和定期考核，年终兑现奖惩。县卫生防疫站对传染病防治工作实行了分片包干，明确责任，监督员经常下乡督导落实工作；同时每月集中召开防疫专干例会，安排部署传染病防治工作，交流经验，解决防治工作中

存在的问题。通过层层签订目标责任制，分级管理，确保了传染病防治工作的落实。

（三）多路并举，提高传染病疫情的应急处理能力

结合“非典”和人间禽流感防治工作的开展，进一步加强了传染病的预警和应急处理工作。一是制定并完善了《传染性非典型肺炎预防控制工作预案》、《发热病人预警监测工作方案》和《人间禽流感预防控制工作预案》，为传染病疫情的预警、流行病学调查、应急处理等工作的有序开展提供了指导依据。二是建立了突发公共卫生事件应急救治队伍，并组成了疫情监测、调查处理、消毒隔离、医疗救治等若干分队，为传染病突发疫情的应急处理提供了组织保证。三是为满足“非典”等重大传染病的集中救治和观察鉴别，筹集资金在县人民医院改造建设了发热门诊和隔离观察病房，在原县中医院住院部建立了配备60张病床的医学隔离留验观察站（可随时启用）。四是在县人民医院传染科病房建成了具有30张病床，配备了先进设备的传染病房，配齐了所需的各类专业人才，为各类传染病人的科学、规范救治创造了条件。2003年全县先后共出动疫情应急出理350人次，组织调查处理传染病疫情26起，对258名可疑症状者和接触者进行了流行病学调查，集中医学隔离留观、家庭留观人员3614名。

（四）强化措施，认真开展传染病防治工作

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇五

为加强对职业病防护用品的管理，有效预防职业病，根据《职业病防治法》等相关规定，特制定本管理制度。

一、个人防护用品根据必要性原则进行配发及使用。

2、有毒有害因素的浓度或强度超标的作业场所；

3、噪声强度在80分贝以上的。

1、没有明确的慢性效应或致癌致畸致突变作用，不诱发过敏反应的尘毒作业场物，（如甲苯、二甲苯、丙酮、异丙醇等）只要不超标，可以不使用个人防护用品。

2、噪声强度在80分贝以下的。

二、环境健康安全部负责负责个人防护用品的监管工作，负责督促、指导个人防护用品的采购和使用。

三、采购部采购的个人防护用品，要有生产许可证、产品合格证与安全认证标志，且在有效使用期内，确保符合国家标准或行业标准，不得购置不合格的防护用品。

四、各部门负责个人防护用品的入库和出库登记。

五、各部门文员负责统计个人防护用品的使用信息，并向负责人办理领取手续。向员工发放个人防护用品时，应做好领用登记。

六、员工应正确佩戴和妥善保管个人防护用品，发现失效要及时向本部门申领。

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇六

为确保病区危险物品的安全管理，护理部特制订本规范。本规范只适用于病区危险物品的管理。

一、危险物品的定义

危险物品是对具有杀伤、燃烧、爆炸、腐蚀、毒害以及放射性等物理、化学特性，容易造成财物损毁、人员伤亡等社会危害的物品的通称。

病区危险物品包括：

- 1、压缩性助燃气体：瓶装氧气。
- 2、微波炉。
- 3、电热开水器。
- 4、易燃液体：医用酒精，化学名称乙醇。
- 5、化学性物品：84消毒液。

二、危险物品的管理组织：

职责：

- 1、负责制定危险物品管理制度、质控标准及规定，并根据工作需要及时修订及增补，做好病区危险物品的督导工作。
- 2、由护理部负责，每年对危险物品管理人员及全院护士进行知识培训。培训从危险物品的使用、储存、安全管理等方面进行，提高管理人员的业务能力和安全意识。
- 3、积极做好危险品安全管理工作，每季对以上危险品根据危险品质控标准进行检查，对存在问题的科室当场下达整改通知书，限期整改。每季度组织一次危险品质量管理分析会议，对存在的问题按照pdca进行讨论及整改。

职责：

- 1、建立严格的登记备案制度。对科室危险物品从领取、储存、使用直到废弃的全过程都进行登记备案，确保科室危险物品备案资料底数清、情况明。
- 2、建立科室危险物品自查制度，对科室危险物品每日进行检

查并记录，发现问题及时整改。确保科室所有危险物品全部达标。对院级下达的整改通知书，全面分析立即整改。

3、积极参加院级组织的危险品知识培训，掌握相关知识并负责做好科室培训。做好实习生与进修生管理，实习生与进修生使用危险品时，必须带教老师在场指导。

4、严格执行病区危险物品管理规范，组长监管，组员专管。切实做好危险品的防火、防爆、防事故等有关安全措施。发生被盗、短缺及其它意外情况，要立即上报。

三、危险品管理制度

1、保管人员必须熟悉所贮危险品的性质，在贮存中采取适当措施，单独贮存，不得与其他药品混合贮存，预防事故发生。

2、危险品贮藏时，应按不同特性分类保管，采取必要的安全措施，并定期进行安全检查。压缩性气体或易燃性液体应贮存于温度较低之阴凉处，易燃液体贮藏室温度一般不许超过 28°C ，爆炸品贮温不许超过 30°C 。相互接触能引起燃烧爆炸及灭火方法不同的危险品应分开存放，绝不能混存。

3、搬运危险品要避免碰撞、冲击，并注意轻拿轻放，防止摩擦、倾倒。

4、危险品库内严禁烟火和引火物质，禁止明火照明、安装火炉和吸烟。

5、库房中应保持干燥、通风，应准备好消防器材并保持良好状态，管理人员必须具备防火灭火知识。

6、危险品在领用和使用过程中，应采取必要的安全措施。

7、各相关科室建立危险物品自查制度，设专人负责本科室危

险物品的日常管理和每周安全自查；并填写自查记录，每月汇总一次；对于查出的安全隐患及时向本科室负责人汇报。

8、各相关科室应落实病区危险物品管理规定，最好有副主任以上人员担任危险物品安全管理负责人，负责危险物品安全管理，做到每月或重要节假日前进行自查，并有书面记录。

9、各相关科室建立报告制度，发现不安全隐患应及时向院级管理小组报告，并有详细的报告记录。

10、院级管理小组负责每季度督导各科室的危险品管理工作，并填写书面记录。

（一）医院氧气瓶使用管理规定

为进一步规范我院瓶装医用氧的使用，加强氧气瓶的管理，确保瓶装氧气的使用安全、有效，根据《气瓶安全监察规程》、《医用氧气》国家标准等有关法律、法规要求，结合我院实际制定本规定。

1、氧气瓶为我院固定资产，由氧房统一负责对我院所有氧气瓶建档、保管、定期检验，定期养护等安全使用、管理工作。

2、科室护士长根据本科室的实际需要，固定一定数量的氧气瓶在本科室以备特殊情况下使用，固定科室的氧气瓶清单经护士长和氧房负责人共同签字认可后留存氧站备案。

3、各科室负责人、护士长应高度重视氧气瓶的安全工作，应指定专人负责氧气瓶安全使用和管理，每周检查钢瓶质量安全情况，悬挂“满”“空”“备用状态”标识，填写记录本，保证处于备用状态。

4、氧气瓶在贮存、使用时必须直立放置，固定在专用手推车上，防止倾倒，严禁卧放使用。

5、氧气瓶为特殊设备，氧房和使用科室应妥善保存，严格管理，钢瓶如丢失的，由保管科室负责赔付。

6、氧气瓶只准在医院各病区、救护车辆上使用，任何人不得以任 何形式套取、私自外借、换、充装氧气瓶行为，违者按私收费处理。确需借用氧气瓶到院外的，需经科主任或护士长、分管院长签字同意并预交1000元/只押金后方可借出，借出的氧气瓶应专瓶专用，不得充装其它气体、改变瓶体设置、颜色、用途等，否则应作为废瓶处理，借出的氧气瓶一个月内必须归还，逾期不还或废瓶的将扣除押金。

7、用氧科室除固定一定数量的基数氧瓶外，如果有临时需要增加的，电话通知氧房，由氧房值班人员填写科室临时使用氧瓶报告单，交当班护士签字接收，护士长确认。科室临时借用的钢瓶应在五天内归还氧站。

8、氧房应加强对氧瓶的使用管理，严格执行各项规章和制度，做到帐物相符，各种手续规范。不定期对全院氧瓶安全性进行检查，及时查找、发现、处理存在的隐患，确保氧气的安全使用。

9、氧气瓶储存于阴凉、通风的库房。远离火种、热源。库温不宜超过30℃。应与易（可）燃物、卤素、食用化学品分开存放，切忌混储，储区应备有泄漏应急处理设备。

10、氧气瓶充气压力不得超过规定的压力[14.71mpa]使用中气瓶内气体不能用尽,应保留不少于0.05mpa的剩余压力；严禁带压对氧气瓶进行修理。

11、氧气瓶在高温状态下不得运输，不得受日光暴晒；氧气瓶阀门冻结时严禁用火烘烤，氧气瓶嘴严禁沾污任何油脂。

12、氧气瓶每三年检验一次，合格后方可继续使用，检验在充气单位进行。

（二）医用酒精管理规定

- 1、护士长指定专人管理，精确计量和记录，定期进行查核。
- 2、领用医用酒精时，由领取人写书面报告，其内容包括用途、定量及总量，由科室负责人核实及签名，总务科负责人根据需要核发，使用单位必须两人一起到仓库领取。对医用酒精使用过程应进行严格控制和监督，对其领、用、剩、废、耗的数量必须做好详细记录，用剩数量及时退库，医用酒精的空容器、过期、破损品应妥善处理，严禁随意抛弃。
- 3、放置医用酒精的仓库必须经常做好安全防患工作，防止危险品泄漏、失窃、火灾等事故发生。
- 4、医院保卫部门应经常予以指导和检查。

（三）病区微波炉安全使用规定

- 1、病区微波炉只能用于加热食物，不能烹调生食。
- 2、加温时必须使用微波炉专用器皿，严禁使用金属容器如：铝制类、搪瓷类、不锈钢类等容器。
- 3、加温食物时，切勿密封或盖紧容器，一般加热时间只须1至3分钟。
- 5、特殊情况需使用微波炉，请与专管护士联系。

为了加强开水器的管理，保障正常使用，确保各位患者的正常生活用水及安全，特制定本管理规定。

- 1、开水房由总务科统一管理，各病区护士长或副护士长协助管理并指定专人具体管理。
- 2、做好节约用水的宣传、督察工作，做好患者用水安全宣教

工作，墙壁贴温馨提示；开水系统为智能控制，打完水后及时关闭龙头，避免浪费；正确使用设施，预防烫伤，张贴醒目的防烫牌。

3、开水房内禁止随地吐痰、冲洗餐具等不卫生行为，严禁在开水房内洗衣服及其他物品。

4、严格执行各项安全操作规程，熟悉供水设备设施情况，遇到紧急情况立即进行应急处理并及时上报，保证开水供应质量，并随时观察设备的运行情况，确保安全供水，防止事故发生。

5、每日要认真检查卫生，做到地面清洁、无积水，地面铺防滑垫、贴小心滑倒地标；定期清理水箱。

6、开水房内电源设备不得随意触摸，有外盖保护；如电源设备出现问题请专业人员进行修理。

（五）84消毒液安全使用规定 1、84消毒液对织物有漂白作用，慎用于衣物的消毒，必须使用时浓度要低，浸泡的时间不要太长。2、84消毒液是一种含氯消毒剂，而氯是一种挥发性的气体，因此盛消毒液的容器必须加盖盖好，否则达不到消毒的效果。

3、不要把84消毒液与其他消毒液混合使用，否则会加大空气中氯气的浓度而引起氯气中毒。4、84消毒液的有效期一般为1年，在使用时要注意生产日期，放置太久其有效氯含量下降而影响消毒效果。5、84消毒液对金属有腐蚀作用，慎用；对皮肤有刺激性，使用时应戴手套，避免接触皮肤。6、84消毒液使用时需注意按照不同的用途而采用不同的配比浓度，做到正确使用。宜现用现配，一次性使用，勿用50°以上热水稀释；需25°以下避光保存。

温泉县医院护理部 2016年7月6日

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇七

2、规范做好慢病筛查工作。督导村医生利用建立居民健康档案和组织居民进行健康体检等多种方式，早期发现高血压、糖尿病患者，提高高血压、糖尿病的早诊率和早治率。

3、主动开展各项干预服务工作。加强慢病高危人群的健康管理，同时对其进行合理膳食、适当运动、控烟限酒等生活方式的干预指导，不断调整干预强度，必要时进行药物预防。

完成2013年卫生局下达的高血压、糖尿病患者指标数。

5、定期开展高血压、糖尿病专题知识讲座及大众宣传，普及社区居民高血压、糖尿病防治知识，控制各种危险因素，提高人群健康意识。

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇八

一、充分发挥××物业公司得团结协作精神，调动员工得主观能动性和增强主人翁意识。

1、每半月召开一次工作例会，在总结工作得同时，积极充分听取基层员工得呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境得宣传等活动，增强员工得凝聚力和向心力。

二、转变思想，端正态度，牢树为业主(住户)服务意识。

转变守旧走老路，凡事“等、要、靠”得思想，树立以业主为中心全新得服务理念。

三、激活管理机制

- 1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向主任负责，必要时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。
- 2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主得声音。
- 3、制定切实可行得管理措施，推行“首问责任制”。
- 4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。
- 5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。
- 6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众得员工提供发展得空间与机会。
- 7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工得凝集力。

四、严格管理，提高管理水*和服务质量。

- 1、小区业主向*物业主管部门有效投诉为零;向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。
- 2、小区业主对服务工作得满意率达90%以上。
- 3、急修及时，返工、返修率不高于2%。
- 4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。
- 5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责

任事故发生。

6、管理处拟由业主委员会成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩得社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容得板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达98%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

五、加大培训力度，注重培训效果。

1. 新入职培训

为新招员工提供得基本知识和基本操作技能得培训。培训得目的是使新员工了解公司得基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业得历史、现状及发展趋势)，熟悉公司得各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本得服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作得具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新得工作环境并掌握必要得工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司得发展史、公司得规划、经营理念、公司得组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2. 在职培训

培训内容：

1、××物业公司得各项规章制度

2、××公司得《员工手册》

3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构

4、各部门相关得专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

六、提升××物业服务品牌，树优质服务新形象。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗得复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适得优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工得原则，对小区所有得机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区得供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大得改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底得分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料得保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区得车辆进行严格管理，逐步实现业

主车辆按固定车位停放;临时车辆采用临时收费管理;对需要保管得车辆采取保管措施,签订车辆保管合同,车主支付保管费。

7、安全、消防管理:加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件得处理等得培训,完善标识系统,对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋得登记、住户搬运、等管理工作,要求保安员对小区内得业主熟知度达80%左右。消防设施设备得检查由保安员进行检查,维修保养由维修工进行。

七、开展多种经营与措施

管理处将加大对欠款业主得催交力度,有选择地对顽固业户采取一定措施,每月统计,落实到人。另外,管理处将采取如下系列措施,开展多元化经济,努力创建“社区经济圈”,力争实现管理费收支*衡。

1、根据小区实际情况,管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点,制定相关制度和有效措施,定人定岗,把业主委托代为出租得房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源,对在小区内合法、方便顾客为前提得摆点商家以临时占有使用场地得,适当收取一定费用。

3、节约管理成本,减少不必要得开支。严格控制办公用品得采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准,增加有偿服务项目。

八、其它工作。

1、关注、督促房地产公司对小区屋面防水、供暖工程遗留问题得解决。

2、充分利用辖区派出所治安群防群治，建立完善联防预警机制。

病区护理工作计划和目标 病区内部工作计划篇九

工作计划要怎么写?计划网小编为大家带来了工作计划范文模板大全，感谢阅读。

工作计划范文模板大全(一)

随着11月份的结束，也意味着进入下一步的实质性工作阶段，房产销售每月工作计划。回顾这一个月的工作，非常感谢公司领导和各位同事的顶力支持，使我掌握相关业务知识。基于本人是第一次接触房产销售行业，面临困难和压力较大，针对行业特点、现状，结合本人这一个月来对“房产销售”的理解和感悟，特对12月分工作制定以下房产销售工作计划。

本工作计划包括宗旨、目标、工作开展计划和计划评估总结，日计划，等五部分。

一. 宗旨

本计划是，完成销售指标100万和达到小组增员10人。制定本计划的宗旨是确保完成指标、实现目标。

二. 目标

1. 全面、较深入地掌握我们“产品”地段优势并做到应用自如。
2. 根据自己以前所了解的和从其他途径搜索到的信息，搜集客户信息1000个。

3. 锁定有意向客户30家。

4. 力争完成销售指标

三. 工作开展计划

众所周知，现代房产销售的竞争，就是服务的竞争。服务分为售前服务、售中服务和售后服务，而我们房产销售也是一种“服务“，所以前期工作即就是售前服务更是我们工作的重中之重。正是因为如此，我的工作开展计划也是围绕“售前服务”来进行。

1. 多渠道广泛地收集客户资料，并做初步分析后录入，在持续的信息录入过程中不断地提高自己的业务知识，使自己在对房产销售特点掌握的基础上进一步的深入体会，做到在客户面前应用自如、对答如流。

2. 对有意向的客户尽可能多地提供服务(比如根据其需要及时通知房原和价格等信息)，目的让客户了解房源和价格，在此基础上，与客户进行互动沟通。

3. 在用电话与客户交流的过程中，实时掌握其心理动态，并可根据这些将客户分类。

4. 在交流的过程中，锁定有意向的客户，并保持不间断的联系沟通，在客户对我们的“产品”感兴趣或希望进一步了解的情况下，可以安排面谈。

6. .对每次面谈后的结果进行总结分析，并向上级汇报，听取领导的看法。克服困难、调整心态、继续战斗。

7. 在总结和摸索中前进。

四. 计划评估总结

在一个月后，要对该月的工作成果、计划执行情况做一次评估，总结得失，为下个月的工作开展做准备。

工作计划范文模板大全(二)

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力，特制定以下工作计划：

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；(见附表)

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

三、重要客户跟踪：

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按计划进行每一项工作；敬请魏总对此计划不全的一面加以指点，谢谢！

2. 个人工作计划范文模板大全

3. 工作计划结尾范文大全

4. 客服工作计划范文大全

5. 周工作计划范文大全

7. 工作计划模板范文

8. 工作计划范文模板