

最新高三百日誓师家长寄语成功的喜悦(实用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工程商务个人工作总结 工程部半年工作计划篇一

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

二、工作计划

(1)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

(2)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

三、做好能源控制管理

(1)提高所有员工的节能意识。

(2)制定必要的规章制度。

(3)采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4)在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5)每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

工程商务个人工作总结 工程部半年工作计划篇二

1、对酒店内的所有设施设备做一次大检查 and 保养，特别是节前配电设施和消防安全工作。

2、做好客房设施的保养清洁工作。

3、做好电梯年检手续准备工作，使电梯年检年检工作顺利进行。

- 4、做好春节前各区域安全整洁工作，同时在上级的安排下，做好大厅内外对联灯笼彩灯及年画的贴挂工作。
- 5、做好本部门节日期间的排班工作。
- 6、做好节前节后酒店中央空调的供暖工作。
- 7、联合协防做好节前节后的安全工作。

工程商务个人工作总结 工程部半年工作计划篇三

结合工程质量监督检查工作形势和xx市实际，研究制定了年下半年工程测量检测工作计划，为年下半年的工作发展打下坚实基础。

年下半年工作计划明确，牢固树立“保质量就是保民生，就是促发展”的意识，以工程质量为中心，以优质服务和工作创新为抓手，以队伍建设为保障，积极作为、科学务实，推动工程质量监督检查事业又好又快发展，维护全市建设发展大局。

年下半年计划重点做好十三项具体工作。

一是扎实开展工程质量监督检查，落实质量监督工程师责任制，对在建工程质量进行全程监督检查，强化工程质量预控和过程控制，把好竣工验收质量关，确保工程质量。

二是开展工程质量专项检查，积极组织开展季节性在建工程质量、预拌混凝土质量、建筑用材质量、建筑节能工程质量、工程质量检测机构等专项检查，强化对工程实体质量的监督检查，消除工程质量隐患，落实建设各方责任主体质量行为，确保工程质量，年内，计划开展各类专项检查共计8次。

三是组织年度竣工工程质量回访，组织对所有竣工工程进行

逐户、逐间、逐项全面质量检查，对查出的问题和用户反映的问题全面及时跟踪处理、落实整改，回访情况在全市通报，对造成不良影响进行严肃处理。

四是推行工程质量差别化管理，根据工程创优工作情况，对全市的施工企业和项目经理登记备案并量化评级，实施差别化管理。企业及项目经理质量信誉等级分为三个等级，实行动态考核，每半年据实调整，对不同质量信誉等级的企业承担的项目，在巡查抽检频次上实行不同政策，提升工程质量监督工作效率，充分调动项目负责人的工作积极性。

五是升级工程质量监督信息管理系统，完善工程质量监督信息管理系统和无线信息交流平台，做到全市联网、监督与检测联网，实现监督注册登记、监督检查预约、检测信息共享、工程质量问题处理信息发布等功能，通过网上一键通，将所有监督办公工作纳入信息管理系统，提高工作效率，强化工程质量预控和动态监管效能。

六是开展住宅工程质量通病再治理工作，对四大类十二项工程质量通病及门窗工程等方面的通病，组织有关技术人员和企业进行技术攻关，汇总取得的技术成果在全市推广使用，逐步建立住宅工程质量通病治理长效机制，使通病治理工作取得实实在在的效果。

七是建立监督工程师定期评审机制，定期对监督工程师的工程质量监督交底、监督检查、巡查、不合格报告处置、监督档案整理等主要工作指标完成情况进行量化考核评价，强化自我约束与综合考核，充分调动工作主动性和积极性。

八是开展“服务进社区、回访到用户”活动，以组织住宅质量集中受理回访日的形式，组织已入住社区的建设、施工、物业等单位，对用户反映的住宅质量问题进行处理，维护用户利益，让用户住上放心房、满意房。年内，计划对两个社区进行集中回访。

九是举办全市建设工程质量知识大讲堂，通过邀请知名专家授课，免费向全市工程质量从业人员传授知识技能，提升行业整体素质，年内，计划培训至少1000人次。

十是开展“年质量月”活动，通过组织开展工程质量知识咨询、检测实验室开放、在建工程质量检查、工程质量知识竞赛、服务进社区、工程质量知识大讲堂等活动，营造关注工程质量、追求工程质量的浓厚氛围。

十一是开展工程质量检测工作，以《校准和检验实验室能力的通用要求》、《质量手册》及《程序文件》为依据，有效运行检测质量体系，为工程质量把关提供科学、公正、准确、及时的检测数据。

十二是开展水泥、钢筋检测能力比对活动，在全市工程质量检测机构中开展水泥、钢筋检测能力比对活动，督促引导各检测机构不断提升检测试验能力。

十三是开展检测人员理论知识和实际操作能力考核工作，针对部分检测试验项目，组织对全市各检测机构检测人员的检测理论知识实际操作能力进行考核，考核xx人次。

工程商务个人工作总结 工程部半年工作计划篇四

20__年上半年，我主要参与了__x开发区中央商务区软基处理工程现场监理工作，下半年，主要参与了__x旅游度假区人工沙滩工程现场监理工作。

在这一年的工作中，服从领导安排，认真履行岗位职责，工作期间，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。

在施工过程中，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工

序的过程控制。对现场存在的质量安全问题，调查研究找出问题的根源，要求施工方采取有效解决办法将其解决，全程跟踪监督施工方落实整改，杜绝类似问题再次发生。

针对进场材料(高强土工格栅、土工布、栅栏板、压脚块、踏步料石等)，按照标准和设计要求对施工方提交的相关报验资料进行核查，对材料进场时进行外观质量检查，对外观质量上不符合要求的禁止用入工程中。

针对工程关键部位施工时，提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录。

对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，令其整改直至合格，才能进行下道工序施工。

对各施工过程中检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己努力做好工程建设施工阶段的监理工作。

二、工作中的体会和感受

在监理工作过程中，我通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，深刻体会感受到作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。

明白监理工作的重要性，树立正确的监理工作态度，用实事求是的工作态度去处理施工中出现的各种问题，才能有效地开展工作，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，科学

公正的行使监理权利和义务，与施工单位搞好工作配合，满足建设单位的要求，为业主提供优质高效的服务。

三、今后的工作打算及个人职业发展意见

作为一名年轻的监理工作者，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法，热衷于对工程问题处理方案的积累。

在今后的工作中认真履行自己的岗位职责，要严格按国家规范、以设计图纸为依据实施监理工作。在工作中不断反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好监理工作，加强对管理理论知识的学习，灵活多变的处理实际问题，认真完成领导交给的各项工作，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正成为一个合格的监理人员。

四、对部门/公司的意见和建议

- 1、建议公司要对不同的员工进行有针对性的专业培训，多招聘一些有职业资格证书又能独当一面的人才开展工作。
- 2、建议公司组织具有良好公关能力的人才，并组建成相关部门，应对监理行业的社会化、监理招投标的公开化、复合化。

工程商务个人工作总结 工程部半年工作计划篇五

自20xx年x月份调至xx工程xx组，担任计量合同信息工程师，负责本合同段的清单核算、计量、合同管理、工程进度统计、施工现场工、料、机动态和进展情况、价格调整、工程变更、延期、索赔、履约检查、造价控制、计划审批、资料管理、所有的文件往来及传达和记录电话业务。

1、针对去年监理工作中存在的一些问题，我公司下大决心从各项目抽调优秀的监理人员加强xx组的监理力量，使监理人员的业务能力和职业道德素质大有提高，各项工作有序、高效运转，并得到各级领导的赞许。自进场后，首先熟悉施工设计文件、认真学习合同文件及上级部门下发的文件及《二级机构工程监理办法》，掌握本合同段施工的基本情况，对本合同段的路基、桥梁、涵洞、挡土墙、隧道等设计图纸有针对性的将图纸的重点部位、数据记牢，作到成竹在胸，购买桥涵、隧道、安全方面的规范、书籍为自己充电。

1、根据监理组工作安排对xx质监站检查中存在的问题逐条进行落实：建立健全各项规章制度并张贴上墙；重新制定安全、环保、廉政责任书；对监理组的内业资料进行收集、整理、登记，在整理文件过程中对丢失的文件能够及时和总监办、项目部沟通、补齐；对去年的计量报表仔细核查，对发现超计量现象的及时扣回；彻底整改去年遗留的其它问题；我力争把想到的、能做到的事做到最好，以扭转监理组工作的被动局面。

2、进场后，依据承包人的合同协议书会同各专业监理工程师对施工单位主要管理人员、技术人员、机械设备、试验仪器进行彻底清查，将检查情况详细记录，不到位的机械设备要求限期进场，加强了合同管理，提高了合同意识。

3、经常深入工地，及时审查和督促本合同段的年度计划执行情况，掌握施工现场工、料、机的动态和进展情况，发现进度滞后的情况下与监理组领导及时沟通，要求施工单位加大机械及劳动力投入，以确保完成年度施工计划，另外结合xx沟内复杂多变的气候特征，要求施工单位合理安排施工时间，制定详细、明确的“倒排工期计划”，并督促其按规定时间完成。

4、建立工程量复查抽检制度；每期计量时，会同各专业监理工程师、现场监理及施工单位技术部、计划部对上报的工程量进行现场对照、检查、核实。复核抽检结果作为本月计量

的依据。对施工过程中存在质量问题和监理指令反馈有问题(或疑问)的部分不予计量;按批复的工程量复核重新更新计量台帐,并要求项目部做好计量台帐。

(1)变更理由是否合理,并符合现场实际。

(2)变更范围及数量。

(3)费用的增减。

由四方到场(业主、设计、监理、承包人),缺一不可。依据会议纪要或现场记录,承包商提出正式变更申请单及相关资料,监理组复核签认后上报总监办审核,签认后再上报执行办、设计单位和业主。在审核中对不清楚和不明白的地方及时的与总监办领导沟通,共同协商处理。

7、计量支付工作的重点是审核设计变更工程量,严格按变更程序办理。现场专业监理工程师反复校核相关资料后报监理组,再由计量工程师按本项目制定的《工程设计变更管理办法实施细则》中内容进行审核,审核无误后由监理组长签认,签认后上报总监办进行审核,后报项目办审批或存档。计量支付工作是件十分严肃的工作,需耐心细致的工作精神,具备相关的业务知识,按规定程序监理,按合同文件规定的方法、范围、内容、单位计量;不符合合同文件要求的工程,不予计量;做到不重计、不超计、不漏计的计量原则;层层把关,替业主作好每一笔费用的合理支付。同时不拖延、实事求是,使承包商得到应得的费用。

回顾半年来的工作,虽然取得了一些成绩,但工作中还存在一些不足:

1、工作中没能和上级部门沟通好,不能很好的理会领导的意图,工作被动。

今后努力作到以下几点：

- 1、提高自身修养，不断丰富知识，提高工作能力；认真履行岗位职责，精心做好本职工作；严格约束自己，力求做到公平公正。