

最新自查督办工作总结报告(汇总5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

自查督办工作总结报告篇一

接到丰宁满族自治县建设局文件（丰建发[20xx]36号）关于转发《承德市安全生产委员会关于在全市建设工程领域开展施工安全专项检查的通知》的通知后，我公司项目部成员和相关人员进行了认真的学习，在深刻领会通知精神的基础上研究部署并开展了如下工作。

- 1、成立了安全大检查活动领导小组。由公司丰宁项目部总经理任组长，由安全科长、技术总工任副组长，由各标段专职安全员、项目经理、技术员、施工员等为成员。
- 2、对我公司的安全资质，企业负责人及项目各栋号的安全管理人员的安全资格证书进行了审查，企业安全资质合格，管理人员全部有安全资格证书。
- 3、我公司及各项目部在施工管理过程中，完全贯彻落实《安全生产法》、《建筑法》、《建设工程安全管理条件》等有关法律、法规，无任何违法乱纪行为，在建设和监理单位有很好的评价和口碑。
- 4、各级安全生产责任，各项规章制度和操作规程及各种台帐都建立健全；特种作业人员全部执证上岗，进入工地的施工人员全部进行了“三级”安全教育，考试合格后，方准参加工作。

5、施工现场整洁有序，符合安全规程，并做到了文明施工要求。

6、所有施工项目均按规定要求进行施工，施工用电、机具设备品、脚手架、“三宝”、“四口”及大型设备安全防护和保障措施完善到位。

7、应急预案已经公司和监理审核、批准，设备物资全部到位，于20xx年4月16日完成演练。

通过本次活动，在项目部上下取到了良好的效果，提高了全员的安全生产意识，为今后更好地开展安全管理工作打下了坚实的基础。我们将以此次安全检查活动为契机，努力抓好安全生产工作，达到以月促季，以季促年，全年安全生产无事故的目标，平安、顺利地完丰宁阳光水岸二期工程！

自查督办工作总结报告篇二

xx年3月27日，县教育督导室对我校xx年度教育工作进行了综合督导评估，在肯定成绩的同时，评估组的领导指出了我校存在的问题和不足，根据评估组反馈，我校迅速召开了全体教师会议，会上根据评估组提出的问题，要求所有与会人员会后深入思考，提出切实可行的整改措施，同时通过了整改决议。整改工作由校长督促，各分管领导牵头，各教研组为责任主体展开，各部门对照问题限期整改，对于在短期内能整改的坚决及时整改，对远期的或需上级支持的制定整改时间表，并在今后形成自评自纠的长效机制。

一、更新办学理念，以教师发展为本，促进教师专业成长，提高教师整体素质。深入挖掘办学理念的内涵，制定落实办学理念的策略，围绕办学理念形成学校的办学思想，并使办学思想深入人心。加强教师对素质教育理论和现代教育理论的学习，努力将理论学习和工作实践紧密结合起来。学校将不断修订完善教师考核和奖惩制度，通过每期的校本教研活

动，努力为教师提供学习机会和提高业务水平的平台。让教师树立终身学习和终身发展的意识，发挥教师的主观能动性，不断引导教师养成勤于学习、勇于探索、善于总结的习惯，促进教师专业水平有新的发展。

将继续加大筹资力度，积极争取上级和社会有识之士的支持，全力改善办学条件。

三、加强校园文化建设，走特色办校之路。文化即经验，文化即历史。校园文化就是一个学校经过长期发展积淀形成的办学风格和管理理念，是师生间共同的价值观念、价值判断、价值取向。校园文化具有导向、提升、凝聚、激励、稳定等功能。学校将通过制度规范，行为引导，环境建设等校园文化建设来体现师生的理念、精神，从而使大家由于有价值的认同而产生凝聚力。继续抓好校园文化“四大版块”建设，扎实抓好“文明学校”、“书香校园”、“绿色学校”等创建工作，力争在德育、体育、艺术、科技等方面有大的创新，充分展示实施素质教育的丰硕成果。

四、建立学校学科带头人团队或名师制度，强化教师专业管理。针对我校老年教师比例大的特点，学校将积极采取切实有效的措施，努力提高老年教师的素质，积极营造“比、学、赶、帮”的工作氛围，促进老年教师的自我管理和自我发展，促进全校教师队伍向更高层次发展。同时，学校将建立健全教师专业成长袋等业务档案。

重点抓好课题研究的“六个一”要求，只有每个学期都完成了这些过程量材料，才能通过上报结题。

夯实“六个一”课堂，，彻底打破教师“一言堂”，让学生真正成为学习的主人。二是学生自主活动平均每节课不少于15分钟，彻底打破“满堂灌”，在时间上保证学生学习的自主性。三是至少设计一个探究性问题，彻底打破“被动接受式”的学习方式，在课堂中把培养学生学科思维、掌握思

维方法、提高思维能力落到实处。四是教师连续讲课一般不超过10分钟，让学生在教师精讲时倾听更加专注，提高听课的效果。五是下课前留有学生交流发问的时间，认可学生个体差异，注意分层教学要求，体现“面向全体学生”的教学理念。六是落实当堂达标检测，并及时进行评价，实现“堂堂清”。课后必做学科作业一般不超过20分钟，且必须全批全改，彻底改变学生课业负担过重，通过对习题的精选、精练、精讲来减轻学生学习负担，提高学习效果，实现高效课堂。

记手续；未经学校批准，坚决禁止校外人员随意进入校园；严禁非学生家长将学生带出学校。我校根据上级要求，进一步加强了学生上学、放学护导工作。学校组织全体教师，由中层以上领导带队，每天上学、放学时，在校门口进行护导工作，确保了学生进出学校安全。

七、认真做好校务、财务、政务公开工作。所缺失的公示栏已安排广告公司同学校宣传栏一并做齐并正常使用。校舍档案中，老校档案正在挖掘整理中。图书、仪器新登记册由于搬家丢失，配齐后规范管理。

站在新的起点，教育的使命在心中涌动，时代的责任充满心中，我校将进一步加强制度建设，严格按上级要求，进一步打造学校特色品牌，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量，促进学校均衡协调发展，全面提升义务教育整体水平，真正办好人民满意的教育。

微山经济开发区春蕾小学

xx年4月

自查督办工作总结报告篇三

（一）建立健全组织机构，明确责任分工

1、成立领导小组

组 长：

副 组 长：

成 员：

领导小组的成立，是为全面贯彻落实好“农村义务教育学生营养改善计划”，切实做到有组织、有领导，为继续按程序开展好各项工作打好基础。

2、健全各项管理制度，层层落实责任：

长、学生、在职教师等为成员的学生营养改善计划工作监督小组，在醒目位置定期公示了监督小组、经费账目、配餐标准、营养餐谱、食品数量和价格，用餐学生名单等信息，自觉接受家长和社会各界的监督。

3、 我校严格依照《国家食品安全事故应急预案》，制定了学生食品安全事故应急预案，预案符合学校实际，并具有操作性。并积极落实了预案的学习、演练等工作，师生熟悉了食品安全事故的处理程序和相关办法。

4、 我校严格按照《农村义务教育学生营养改善计划专项资金管理办法》的要求，妥善管理、合理使用营养改善计划专项资金，真正做到了学生营养改善计划专项资金专人管理、专款专用、公开透明。

我校本学期享受营养改善计划的学生总人数为1065人，其中中心校599人，寄宿校209人□xxx完小25人□xxx完小34人□xxx完小34人□xxx完小35人□xxx完小30人□xxx完小58人□xxx完小41人。建立了实名制学生信息库，确保营养改善落实到每位学生。

1、学校严格按照供餐食谱供餐，不存在随意调整供餐食品的种类、供餐食品的数量等行为，确保了给学生提供等质、等量、等价的营养食品。

(1) 供餐形式。辖区所属学校全部实行学校集体食堂

统一供餐，配餐参照营养标准，结合学生体质状况、我乡饮食习惯和物产特点，按照一校一策的原则，科学制定供餐内容，做到合理搭配、营养均衡，保证营养质量。

(2) 供餐食谱

周一至周五：每天早上1元钱的馒头、油茶。

周二、周四：每生2元/盒250ml 的牛奶。

周一、周三、周五：每天每生吃一顿2元钱的肉或鸡蛋。

2、从业人员卫生管理基本规范。从业人员身体健康，做到了持证操作。工作人员养成了良好的个人卫生习惯，做到了勤洗手、勤消毒、勤剪指甲、穿工作服、戴口罩上岗操作。认真、细致、规范地填写了《购货凭证》、《进货台账》、《出库清单》、《发放登记表》等，各个流程运行顺畅，记载细致、有据可查。

3、食品采购符合要求。供货商、营养餐理人员按时签收配送食品，学校注重与配送企业的沟通协调，并认真做好了食品的接收工作，确保配送食品按质、按量、按时送到学校。非配送食品做到了定点采购，采购的食品新鲜、卫生、清洁，符合国家有关卫生标准与规定，并按照相关规定向供货商查验、索要、留存供货商的相关许可证、产品合格证明、资质证明、采购清单等有效证明材料。学校还安排专人负责食品验收工作，建立了详实的食品入库台账，有验收记录，并注明了名称、数量、价格、金额等事项，有收货人和验收人的

名字及日期。

4、实行食品质量监督登记：

营养餐管理人员对食品卫生、营养餐质量等工作进行监督检查，发现问题及时解决。定期检查、及时处理变质或超过保质期限的食品。严格按照卫生规范及食品留样制度按时取样，每种食品留样量不少于100克。并做留样记录，详细记录了留样食品的名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等信息。留样每份保存48小时以上备检，留样器皿必须及时清洗消毒。各班主任负责班级“学生营养餐工程”的日常管理，负责食品的发放工作，实名登记就餐学生及数量，营养餐管理人员核实人数后由班主任签字按时领取营养餐，并监督学生用餐，防止学生弃餐、换餐、留餐，吃不完的食品坚决逐一回收销毁，及时处理食品垃圾。

5、档案资料齐全：

由营养负责有关专干全面负责方案、制度的起草及相关表格的制定，及时搜集上报上级要求的相关信息，对各种资料及时整理，归档保存。

2、在校园内开展爱国卫生运动，整治校园环境卫生；

1、就餐场地不能满足学生需要。学校餐厅面积小，现在学生都是在教室里或室外用餐，卫生达不到标准，存在安全隐患，没有专用库房储存营养餐。

2、供餐管理有待进一步加强，管理制度有待进一步健全完善。

3、由于地处高寒山区，资源有限，采购存在多方面的困难，通过总结实践证明，我乡目前的供餐食谱渐渐不适合山区学生实际营养搭配。

- 1、充实管理力量，强化工作监管，规范供餐工作流程。
- 2、定期组织从业人员参加食品安全管理培训，强化管理，更好的落实营养餐改善计划。
- 3、考虑大多数学生及家长的意见和建议，并结合我乡实际情况，改进供餐食谱，将牛奶换为学生喜欢吃的新鲜猪肉和鸡蛋。

**学校

20xx年3月22日

自查督办工作总结报告篇四

- 1、深入学习上有差距。到xxx工作以来，自己虽然注重了政治和业务学习，但总感到在学习的深入性和系统性上还有很大不足，存在时紧时松的现象，致使自己对新知识、新思维掌握不多，了解不透。这说明自己在学习上还存在“懒”的思想，还缺乏“挤”和“钻”的刻苦精神，缺乏深学苦读的恒心忍劲，缺乏把学习当作一种责任、一种境界的自觉行动。
- 2、工作作风上有差距。一是认为自己是工作多年了，有时产生松口气、想歇歇的念头，致使工作有时不够主动，满足于完成领导交办的任务，满足于面上不出问题，创新意识淡化，忽视了工作的积极性、主动性、创造性。
- 3、自身建设上有差距。虽然注重加强了自身建设，注重了各种场合严格要求自己、管住自己，但有时还是有随大流的思想，认为自己已有的工作作风和工作热忱，可以暂时应付一下目前的工作就可以了，没有一个学习业务知识的计划和提高自己工作能力的有力措施。

- 1、树立刻苦学习的精神，努力改造主观和客观世界。政治上

的坚定来自于理论上的清醒，只有勤奋学习，才能有坚定的政治信念和判是非的具体标准。着眼于对实际问题的理论思考，着眼于新的实践与发展，做到理论与实际、主观与客观的真正统一。

2、树立开拓创新的精神，永葆工作中的蓬勃生机和活力。我们的事业是在不断开拓创新的过程中发展和前进的，这是保证我们在思想和工作中永远保持蓬勃生机和活力的法宝。这就要求自己在今后的工作中不断总结和完善已有的经验，提出新思想、新方案，拿出新举措，才能开创工作新局面。

3、树立无私奉献和艰苦奋斗的精神，坚持党的事业第一，坚持人民的利益第一；要个人利益无条件地服从集体利益、国家利益，为党和人民的事业甘愿奉献毕生精力；保持思想道德的纯洁性。

4、加强自我改造，提高综合素质。目前对我而言，还是要加强业务学习，同时要加强文化艺术修养，使自己更全面地发展。提高创造力和审美能力，培养想象力和创造力。树立起良好的道德风范。

5、严格执行廉洁自律各项规定，做干净干事的模范。坚定廉洁信念，牢记廉洁、文明执法是队伍的生命线，牢固确立人民授权为人民的观念，坚持做到公正执法，清正廉洁，不以权、以岗谋私。虚心听取群众意见，自觉接受权力机关和社会各界的监督。

自查督办工作总结报告篇五

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作状况总结报告如下。

一、切实加强对督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作职责。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查职责人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，2015年8月13日，以淄经合发[2015]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查职责，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实状况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实状况；三是上级机关转来的需我局办理的^v□^v□国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理状况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表推荐和政协委员提案的落实状况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实状况；七是本局领导批办的有关文件的办理状况；八是各项职责制和目标职责书的落实状况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理状况；十

是领导交待的其它需督查的资料。

敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提来源理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关职责人的职责。