

最新小班月计划工作重点(汇总8篇)

演讲作为人类一种社会实践活动，它必须具备以下几个条件：演讲者、听众、沟通二者的媒介以及时间、环境。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

驾校演讲稿篇一

一、建立《训练科学日志》由教练员每天填写。

二、《训练教学日志》由主管副校长监督检查。

三、每星期进行一次总结，评分、找差距，交流学习经验。

四、每训练完一个科目，进行一次考核，每月进行一次摸底考试，对学习和训练成绩差的学员进行重点辅导。

五、每批学员结业后，对学员所掌握的驾驶水平进行评分，对成绩优良，驾驶水平好的学员给予表彰和奖励，并记入学员档案。

六、为提高教学质量，每季度开展一次教学研讨会，交流教学经验，根据学员的成绩评出优秀学员。

七、为提高教学质量，每根据车辆管理、油、材料消耗、教学水平等方面对教职员工进行综合评比，评出先进工作者，并颁发证书和奖品。

2教练员管理制度

一、教练员要经过考核、培训、考试合格后方可聘用。对教练员的执教能力、培训质量、职业道德、廉洁自律等建立考核评比制度，定期张榜公布，并建立教练员文字档案。

二、学校要有计划、有针对性地队教练员进行轮训，不断提高他们的执教能力和管理水平。

三、必须严格遵守学校的各项规章制度、维护学校利益，为学校树立好形象，为学员树立好榜样。

四、严格执行培训计划，按纲施教，不得私自改变培训科目，积极热情为学员服务，及时解决学员中发现的问题并及时汇报。

五、认真听取学员意见、虚心接受学员的批评与监督，不准吃、拿、卡、要，树立良好的师表形象。不论任何理由任何形式对学员进行打击报复的学校将给予严肃处理。

六、严格纪律、认真教学。在训练中不准有脱岗行为，中午严禁喝酒，严格吃、拿、卡、要。发现学员酒后参加训练的，教练员有权暂停培训，不得有舞弊行为。

七、确保安全。在进出车场中，严格行车纪律，在教学中确保安全无事故，如发现责任事故，视情节给予处罚。

9培训收费管理制度

一、严格按照省、市物价部门核准的有关于驾校培训收费标准执行，并上墙分告。

二、参加培训学员到营业厅招生办报名，招生办开出收费通知单，然后到财务交款，凭招生办交费收据填写培训学员登记表造册建档。

三、学校严格按上级规定收费外，不得擅自提高或变相提高收费标准。

四、学员有权监督学校收费标准，对不合格收费有权举报。

12副校长岗位职责

- 一、协助校长做好各项工作，当好领导的助手，团结一致搞好汽校工作。
- 二、负责人分工主管的工作，及时向领导汇报各项工作的进展情况。
- 三、密切干群关系，坚守工作岗位，努力干好本职工作。
- 四、根据《教学大纲》和《训练计划》合理安排各项具体工作。
- 五、定期检查各项工作执行，发现问题及时处理。

15理论教员职责

- 一、在教务科的领导下，全面落实教学计划。
- 二、精心编写教案，认真备课，细心讲解。
- 三、讲解透彻，深入浅出，采用图表相结合等各种教学方式进行治疗。
- 四、教学要理论联系实际，把书本中的理论知识与训练中的实物结合起来，从而提高教学质量。
- 五、教学采用讲解与课堂提问及文字考试相结合，根据学员的掌握程序，对较差学员进行专门辅导。
- 六、通过电教，使学员了解汽车驾驶基本知识，掌握操规程。

14教练员职责

- 一、按照教学大纲的要求，按时完成各科的训练任务。

二、负责训练中的安全保障工作及本教练车的保养、维护工作。

三、对学员态度和气，耐心讲学，保证学员能全面掌握驾车技术。

四、严格执行驾驶员安全操作规程，对违章学员及时进行帮助教育，经教不改者，有权向上级提议，给予处分。

五、责任心强，工作积极主动，廉洁从教，不得向学员索要钱财，如有发现，严肃处理。

13 出纳员职责

一、严格遵守财务制度，接受财政、税务、物价等部门的监督、检查。

二、在会计的领导下，负责单位的现金收支、财务报账、工资发放等事宜。

三、严格遵循财务审批制度，坚决杜绝不合理的开支。

四、对于现金结算，财务报账，要日清月结。

五、负责学员的收费，执行物价收费标准，做到票据字迹清楚。

六、严格执行现金管理规定，妥善保管好现金。

5 责任倒查制度

为确保培训质量，让学员学到全面地硬的技术，以对学员负责，对学校负责，对社会负责、特制定责任倒查制度。

一、从学员入校报名登记的各种手续、身份证复印件及培训

的全过程，用微机建立个人档案资料并入档案库，以被查用。

二、学员在校期间每天考勤表与每次考核成绩一并装入本人档案，每次考试成绩，教练员及考核人要签字。

三、实行教练员对本车学员负责制，每批次每车教练员所训学员要登记在册，备查。

四、历届学员考试情况、应考人数、实考人数、及格不及格的情况详细记录在案。

3学员管理制度

一、为加强学员管理，保证教学秩序特制定本制度。

二、学员入学后把学员的个人资料信息输入微机，建立学员文字和电子档案。学员档案保存期不少于4年。

三、学员入学后建立考勤制度和教学日志，理论课由教员填写，操作课由教练员填写，教学日志记录要详实，教学结束后交教练科备查。

四、学员不得无故迟到、早退或旷课，病假应有假条，事假应履行请假手续，请假一天由教员或教练员批准，两天由教务科或教练科科长批准，三天以上由主管校长批准。

五、凡不按规定学时参加培训，无故不请假或长时间不参加训练者，学校给予严肃批评。

六、学员在训练过程中必须服从学校、教员的管理，虚心学习，爱护设备，严格遵守训练规定。

七、训练期间严禁学员在教练车上吸烟、饮食、打闹、站立、打扑克、睡觉，严禁酒后参加训练，训练车在未停稳时严禁上下车。外出长途训时学员一律不得私自带人搭车。

八、学员积极参加学校组织的集体活动，服从学校的统一安排。需住宿的学员，均由学校统一安排住宿，遵守住宿规定。

17业务员职责

一、在校长的领导下，积极开展工作。

二、做好各项业务的招生宣传，扩大学校的影响力。

三、负责接待招生、报名的咨询和结业学员的回访。

四、负责办理学员在办证过程中的各种手续及考试工作。

五、负责已办好的证件的发放及登记工作。

六、积极维护驾校利益，多招学员，不得以工作之便做有损本单位利益之事，如有发现严肃处理。

11校长岗位职责

一、认真贯彻执行党的各莲花山方针政策，密切干群关系，以身作则。

二、组织教工认真学习政治，积极做好思想工作，搞好法制教育，使学员专心学习，遵纪守法，保持良好的秩序。

三、负责全面工作，协调各科室工作及训练中出现的各种问题。

四、定期检查各项规章制度的执行和落实情况，发现问题及时解决。

五、督促和检查教学计划和教学进度的落实。

六、努力改善办学条件，提高教学水平，推动学校发展。

七、保质、保量的完成教学任务，让学员以优异成绩毕业。

4结业考试制度

一、驾驶员培训必须执行全员结业证。

二、结业考试内容包括理论、实际操作、故障诊断与排除、道路驾驶。

三、考试实行双人监考制，每位监考人员填写成绩并签字盖章，监考人员要严把考试关、对作弊人员要严格纠正，不听劝阻的取消本次考试资格。

四、考试及格者当场公布，对不及格人员可参加一次补考，若补考不及格者参加下次考试。

五、考试结束后应将学员档案及成绩章整理清楚一并报市运管处、出结业证。

六、结业证要登记造册，并登记结业证号学员凭资费收据领取结业证。

6安全管理制度

为加强安全管理、确保良好的教学秩序制定本制度。1. 加强安全工作领导为主，成立以校长为主任各科室负责人为成员的安全委员会。2. 每周安全委员会成员进行一次碰头会，查找事故功关及隐患，每月进行一次安全大检查及总结安全经验教训，有针对性地对教练员、学员进行安全教育。

3. 在训练期间教练员必须负责本车学员的人身安全和车辆安全，教练员必须随车不得脱岗不准学员私自发动和驾驶车辆，以防发生事故。4. 教练车在前往训练场及停车场途中必须有教练员，进、出声时不超过5公里时速。5. 教练车发生训练事

故要及时向学校汇报，必要时通知交警管理机关以便妥善解决。6. 坚持定期和经常性的车辆保养，保证车辆完好，教练员要实行出车前日、行车中、收车后的“三检”制度发现故障及时势在排除、修复。7. 停车场和学校按省消防部门要求配备灭火用具及物资确保安全。8. 上路训练教练车不得超过25公里，前后保持50米国足不得超车。

7教练车管理制度

为加强教练车辆管理，提高车辆完好率及工作率，保障培训教学正常进行，延长车辆使用寿命特定如下制度。

1. 学校各教练车统一由教练科负责和调配，实行本车教练负责制，对本车的小故障由本教练员自行解决，需出校修理的经校领导批准。

2. 对车国辆做好日常维护，保持车况良好、车容整洁、易启动，按规定做好定期保养发现问题及时修复确保完好率，属人为因素造成误训或事故的追究责任。

3. 对本车的工具、扒梯、篷布、卒、座蹬，杆、旗等加强爱护和管理如有丢失或损坏自负，不准私拿其他车辆工具，否则予以处罚。4. 车辆由于使用不当、保养不周、检查不及时造成机件损坏，根据损坏程度给予一定处罚。5. 对于违反交通法规和交通条例造成车辆损坏由本人承担。

6. 在保证正当训练情况下节省燃料，机件如属正常情况损坏需要更换的须向教练科申请经批准后方可旧换新，能修复尽量修复。

7. 收车后要有序进入停车场个车指定位置排放整齐。

1教学管理制度

为提高教学效果，保证教学质量严格教学计划的实施特定本制度。

1. 必须严格按照交通部颁发的大纲实施教学，并严格制定每期的教学计划、授课计划及培训计划，并且每期计划上墙发布、让每位学员了解课程安排。
2. 各授课教员及教练员必须严格执行培训计划、无特殊情况不得任意改变课程安排。
3. 教学要有步骤、有层次、有重点地结合电教设备和教具进行理论联系实际的教学方式，充分发挥教学设备有效作用，提高教育水平。
4. 经常开展评教活动，广泛征询学员的意见和建议，改进教学方法，提高教育水平。
5. 每周召开教学研讨会总结一周教学中存在的问题及解决方案，推广表扬好的教学经验。
6. 开展教学评议，让学员评议教师以普通话教学，定期进行评优和考核活动，促进教学质量提高。

8教学实施设备管理制度

为保证教学实施设备正常使用，有效发挥各设施设备的作用，特制定管理制度。1. 对所有教学设施设备登记造册，建立文字和电子档案实现管理现代化。

2. 对训练场内的各交通设施有专人管更换、施修、发现损坏及时维修，外来人员不许随便出入训练场地。

3. 教学设备管理使用人员应熟悉各设备的性能、使用方法及时维修保养、并定期进行维护设备完好运用正常。4. 教育学员正常使用教学设备，爱护设备，未经允许不能操作训练，经常保持室内外设备清洁卫生，室内严禁吸烟打闹。5. 设备发生故障要及时不属于专业技术人员联系，无法修复及时上报，非技术人员不得乱拆乱动，如有损坏应追究当事人责任。6. 各设备使用结束后必须断开一切电源，摆放整齐，打扫干净，待专人检查无误后在关好门窗、锁好房门。

驾校演讲稿篇二

一、负责所有学院新购教学车辆和办公用车的保险、上户工作。在完成以上工作后,将车辆和相关的车辆资料移交给使用和保管部门。

二、负责所有车辆的保险的续保和理赔业务。按照车辆上一年保险的到期日为准提前一个月购买下一年审周期的保险;学院所有车辆在发生交通事故后车管组必须配合安全组做好保险的理赔工作,并按规定填写事故经过和处理报告(报告由车管所组保管,每月整理上交一次)

三、负责学院办公用车和直营教学车辆的维修保养。车管组必须对上述车辆做出纸制和电子档案的信息表,根据记录督促使用部门或人员完成车辆的定期保养。所有车辆的维修都必须由车管组出具保修单后在指定的修理点进行维修。

四、负责学院办公用车和直营教学车辆的燃料补充事务。所有其他部门和人员都必须按车管组的规定和燃料补充标准在指定地点进行燃料补充。车管组要及时登记‘统计燃料使用情况,并形成文字报表每月向学院办公室和教务部上报燃料费用情况。

驾校演讲稿篇三

一、按照教练员职业道德要求规范用语,对学员做到热心、细心、耐心服务,不谩骂挖苦学员。

二、做好教练车辆日常维护保养工作,保证学员培训教时得到满足。

三、严格按照培训教学大纲要求,因人而异,因材施教,保证操作技能传授到位。

四、带教期间按培训规定用餐，不接受学员请吃，不接受礼品。

五、带教期间不以明示或暗示形式向学员收取小费。

六、带教期间对学员一视同仁，平等对待，技术要领讲解到位。

七、带教中如有违反上述承诺的，欢迎举报投诉。

教练员□xxx

上xx机动车驾驶员培训有限公司

驾校演讲稿篇四

早上好！

我叫xx□是一班的同学。今天，作为校园之星，站在国旗下演讲我非常自豪。

上小学快一年了，上学总让我感到快乐和充实。由于在学校里，我总能感触感染到老师的关心和同学的热情。我还学到了许许多多的知识。

当真的立场和良好的学习方法让我取得了优异的成绩。我连续八次获得语文考试一百分，最近又获得一年级数学口算竞赛一等奖。

我积极参加学校各项流动，在上学期卡拉ok比赛中，获得了三等奖。我还参加了贺卡制作比赛，越野跑比赛。在比赛中，我学会了团结，学会了竞争。

我喜欢朗读，喜欢写话，我的日记老是得四颗星，常常被老

师当范文读。老师还说我是位能替父母分忧解难的`好孩子，别看我小，在家里我还能常常帮助妈妈照顾一岁的小妹妹。

我喜欢我们的学校，我喜欢在这里学习。老师们同学们，在鲜艳的国旗下，我向你们保证，我一定以更大的热情投入到学习中去！让我们一起努力吧！

驾校演讲稿篇五

我是贵校一名普通的学员，在报名之前就对贵校优质的教学质量、一流的教练员素质和周到完善的后勤服务所吸引，而前段时间乘坐两广线班车的一次小意外，更是让我深刻理解了“让每位学员都满意”的宗旨不仅仅是一句口号，而是切切实实贯彻在东方时尚驾校每一名员工的实际行动中的，尤其是班车组的刘福春师傅，拾金不昧、光明磊落的品格深深打动了我。

事情的原委是这样的：今年6月18日晚9点，我和先生在训练结束后一同乘坐两广线末班车从驾校回家，在团结湖下车后发现，我先生不慎将装有银行卡、信用卡、身份证和约400多元现金的钱包遗落在班车上。因为当时天色已晚，于是第二天早5点，我们来到两广线红庙总站查询，19日两广线首班车司机(请恕我当时没有记下这位师傅的名字，但还是很感谢您热情相助)当即帮我们查询到18日末班车是刘福春师傅当班，于是打电话给刘福春师傅询问是否拾到钱包，在得知肯定回答后，这位不知名的师傅告诉我们去学校班车组拿回钱包即可，刘师傅已将钱包交至班车组。后来我先生到班车组顺利取回钱包，里面的各种卡证、现金完好无损。从18日晚10点丢失到19日早7点物归原主，总共经历了不到9小时的时间。

在短短9个小时当中，我和先生经历了从惶恐、不安、疑惑到感激、感动、舒心的巨大情感转折，如果不是在东方时尚的班车上，如果不是遇到刘福春师傅，不知道我们要蒙受多大的损失和不便。真心感谢东方时尚驾校纪律严明、素质过硬，

真诚感谢东方时尚班车组管理规范、热情助人，真正感谢两广线班车司机刘福春师傅拾金不昧、光明磊落!衷心地祝福你们，好人一生平安，东方时尚，越办越好!

由于个人身体和家事原因，6月份的事情我竟然拖到现在才写信，对于自己的拖拉表示歉意，也希望刘师傅谅解!

此致

敬礼

学员：

20xx年xx月日