

# 2023年单位保安年终工作总结 单位年终工作总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 单位保安年终工作总结 单位年终工作总结篇一

办公室是单位运转的一个重要枢纽部门，对单位内外的许多工作进行协调、沟通做到上情下达这就了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急让本人不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多，工作时间经常是忙忙碌碌的一来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐明天还会有其他工作要去处理，所以本人经常利用休息时间来补，]把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少工作量大，特别是单位会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在20\_\_年里遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作与部门同事心往一处，想劲往一处使不较干得多干得少只期望把活动圆满完成。

过去的20\_\_年是单位的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档本人都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助本人都会花时间解答与解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

## 二、尽心尽责做好本职工作

### 1、文员工作严要求

(1) 传阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照单位规章制度及iso标准化流程要求保证各类文件拟办、传阅的时效性并及时将上级文件精神，传达至各基层机构确保政令畅通。待文件阅办完毕后负责文件的归档、保管以及查阅。

(2) 下发公文无差错。做好分单位的发文工作负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。单位发文量较大有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿以确保发文质量20\_\_年以来共下发红文\_\_份。另外负责办公室发文的拟稿以及各类活动会议的拟写。

(3) 编写办公会议材料整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划并拟写当月工作回顾整理办公会议材料汇编成册供领导室参考。办公会议结束后及时整理会议记录待领导修改后送至各部门传阅。

### 2、督办工作强力度

督办是确保单位政令畅通的有效手段，过去的20\_\_年以来作为督办小组的主要执行人员在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好单位领导交办与批办的事项、基层单位对上级单位精神贯彻执行进度落实情况，以及领导交办的临时性工作等，并定期向领导室反馈。

### 3、内外宣传讲效果

宣传工作是单位树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗

口。过去的20\_\_年在内部宣传方面本人主要是拟写单位简报做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发外部宣传方面完成了分单位更名广告、\_\_广告、\_\_贺新年广告的刊登另外每月基本做到了有信息登报。

#### 4、完成办公室文员职责工作

办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多、工作都是经由本人手交给领导室的并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细、耐心。20\_\_年以来对于各部门、各机构报送领导室的各类文件都及时递交对领导室交办的各类工作，都及时办妥做到对领导室负责对相关部门负责。因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导服务保证各项日常工作的开展，每天本人基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务需要加班加点，本人都毫无怨言认真完成工作。

#### 5、活动积极参与

20\_\_年以来积极参与了司庆训练、员工家属会、全省运动会、爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作，为单位单位文化建设凝聚力工程出了一份力。

20\_\_年以来无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻脑子动得不多，没有想在前做在先；工作热情与主动性还不够有些事情领导交代过后没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性直到领导催了才开始动手造成了工作上的被动。

20\_\_年有新的气象面对新的任务新的压力，本人也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用取得更大的进步。本人将做好20\_\_年办公室，以求更大的进步。

# 单位保安年终工作总结 单位年终工作总结篇二

## 一、继续加大考核力度

工资分配做为每个职工最关心的问题，它的发放是否科学有效，直接关系到每个职工的工作积极性和主动性。我们在调查研究后，研究制定出一套新的科学有效的奖励考核办法。每月从工资中拿出xx元做为考核工资，用于考核存款、利息收入、贷款、工作质量四项指标的考核，按季度考核并兑现。基层社还根据区社的考核办法制定出二级考核办法，使每个员工的收入与其对xx的贡献相匹配。季度末根据每个人的任务完成量，按比例返还。劳动报酬按月测评，按季兑现，全年统算。这样充分调动了职工的工作积极性，切实体现多劳多得，按劳分配的原则。并对贡献突出的个人和单位进行重奖，拉大“贫富”差距。

## 二、员工的管理及教育培训工作

一个现代化的企业团队要靠新人新思想的不断更新来维护□xx在现有员工的基础上，全面推广员工劳动合同制，为了更好的贯彻“从严治社”的方针，增强干部职工的主人翁感，防止各类案、事故、违章违纪事件的发生，区社与广大干部职工签定了岗位责任书，并按规定实行岗位轮换制，使每个干部职工都明白自己应该做什么、不应该做什么。对不按制度办事或不按操作程序办理业务的，视其情节给予相应的经济处罚或警告处理；对造成造成损失、对xx造成不良影响的，给予解除劳动合同；对构成犯罪的，移交司法机关处理。

同时，制定员工教育实施细则，针对xx员工的学历、岗位、年龄、专长等差异，制定相应的学习计划，学习分集中学习与自学相结合的办法。采取走出去与请进来相结合的办法，进行培训学习。区社各专业部门利用每月报表例会时间，根据实际情况进行培训，通过加强对内部人员的培训，使广大

员工的政治素质和业务素质有了一个质的飞跃。对新入社的大学生进行了集中统一的培训。主要进行了上岗前的思想政治教育，职业道德、法律法规及会计出纳等一些基本制度的学习。使他们对xx有关制度有了初步的了解，为以后的工作打好了基础。

### 三、其它工作

及时准确填报劳动人事统计表和市办事处要求上报的材料。认真执行专业技术职务的任职资格评审规定，积极组织在职人员参加经济、会计等专业技术职务任职资格考试。对档案室进行整理，将档案分类管理，档案卷分类清楚、归类正确，材料归档及时。按照市办事处的要求，做好养老保险工作。做好新招收大学生的档案接收、户口管理工作。

## 单位保安年终工作总结 单位年终工作总结篇三

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个多月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变，我也发生了变化。对我来说20\_\_年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。

在此感谢宏基公司给了我这样一个展现理想抱负的平台与机会。调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经理，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。

### 一、积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人

员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收集的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

## 二、总结经验，改正错误

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

### 三、工作目标，发展前景

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

## 单位保安年终工作总结 单位年终工作总结篇四

时间的快速有时候也是令人感到不可思议，在过程中感到时间的漫长，在结束后感到时间的飞逝，这也许就是时间的定义吧。在一年的工作中，我一直都是尽职尽责，努力的完成工作，在一年的工作中做到的，我知道这只是一个开端而已。

时光荏苒，20\_\_\_\_就这样过去了，回首过去的一年，感慨万千，时间如梭，转眼间就将跨过一个年度之坎，回首望，在共同学习、共同思考、共同行动中维修中心虽没有轰轰烈烈的战果，但也做了一些对部门对公司有意义的事儿。

1、这是我们在20\_\_\_\_最难的一项工作任务，但我现在可以负责的告诉大家，绩效考核将在20\_\_\_\_出现在我们的日常工作中，简单、明确、有效是我们的原则，进行绩效考核的目的是对每个岗位的`同事清楚地进行客观、公正地评价，并通过此评价合理地进行价值分配。

2、关于我们的业绩

现在我们来看看20\_\_\_\_我们撒下的汗水换回的业绩，广州还好我们没有输给20\_\_\_\_，但我们离目标还很远，番禺由于丰田及驻场同事的贡献，我们达成了利润目标。在做年终总结的过程中我强烈的意识到我们业绩不达标的原因不是市场原因或外界干扰而是我们没有坚持将每一个计划做出结果，所以20\_\_\_\_我们要坚持对工作结果的关注。

团队的价值观和目标一定要清晰和坚定。团队有一个愿景和目标，就等于有了信仰，走起路来就不会那么艰难。就像许多人信仰宗教一样，他会不惜一跪一拜地爬到灵山。做事业也是一样，如果你心里有一个理想，有一个信念，有一个目标，那你就有一个很大的动力。

### 3、确定了部门发展的最小单位-----小组

小组将是我们不断发展的源动力，在每个小组所在的区域，你们面对的都是无限的市场，随着小组战斗力的不断增强，客户的有效积累逐步放大，你们，具有使命感、创造力和学习能力的一线同事们，你们将创造无数的小组，你们将是小组的主人。你们将以主人翁的身份分享客户价值。

### 4、组长竞聘调整为自荐方式

### 5、成立专职培训部门

学习对于企业，能够提高员工之间的协作能力，有利于增强团队精神，可以给公司注入新的活力。增强了企业的再生能力，为将来持续发展打下坚实的基础。学习对于管理者，提高了思想素质和业务水平，必然使管理水平得到一个提升。对于员工个人，能实现自身价值的增值，使自己的潜力得到更好发挥。

当今社会飞速发展，我们正处于技术快速更新的社会，我们昨天认为遥不可及的技术，今天就可能已用于规模化生产，



甚至明天就要淘汰。改革开放的今天，科技早已被誉为第一生产力，可见整个国家乃至世界对科技、知识的重视程度。处身其中，我们要保证自身不落伍、不被淘汰，并得到良好的发展，就要不断的去适应，不断的去学习，不断的提升自己。大多数人知道学习的重要，但也有个别员工没有正确认识到公司培训的目的和不断学习提高的重要性，认为我们平时的工作对个人文化水平、基本素质没有过高要求，只要能吃苦、勤奋就行。其实，光有这些是不够的，自身素质的提高有益于我们在平时的工作中提高工作效率、管理水平、企业形象，甚至有益于提高业绩。所以我们应该珍惜公司给予我们在企业中难得的学习机会，改被动的“要我学习”为积极的“我要学习”，并在工作中不断学习、不断提高。通过自己的努力成为金穗隆的一名好员工，为自己的将来、企业的将来不断进步。

## 6、番禺分公司回归客服中心

番禺分公司是我在金穗隆工作的第一道刀疤，离开我们3年啦，我需要一点时间重新去熟悉她，我希望在番禺分公司同事的帮助下将番禺的业绩做起来。番禺是个巨大的市场，但11年我们存在很多不足，希望明年我们能有所作为。

## 7□pdca

在执行阶段，要实施计划所规定的内容，它只有一个步骤：执行计划。在检查阶段，针对在计划执行过程之中或执行之后，检查执行情况，看是否符合计划的预期结果。该阶段也只有一个步骤：结果检查。在调整阶段，主要是根据检查结果，采取相应的措施。巩固成绩，把成功的经验尽可能纳入标准，进行标准化，遗留问题则转入下一个pdca循环去解决。它包括两个步骤：巩固措施和下一步的计划□pdca循环一定要持续进行，它靠组织的力量来推动，像车轮一样向前滚进，周而复始，不断循环。

20\_\_\_\_我们要提升，我们不光靠体力创业绩，我们更要靠知识和思想创业绩20\_\_\_\_我们不光要关注自己的工作效率更要关注团队的工作效率寻找客户、吸引客户、抓住客户、锁定客户20\_\_\_\_我们要去抢彩色、大印量的市场份额。20\_\_\_\_让我们共同创造、共同分享、共同发展新的一年会有更多的机会和竞争在等着我们，要在竞争中成为佼佼者。我们要互相学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

20\_\_\_\_年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压力为动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在20\_\_\_\_年我们会做的更好！

## 单位保安年终工作总结 单位年终工作总结篇五

作为公司的一分子，在明年的工作当中我将一如既往，全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

### 4. 保安个人年终工作总结

#### 一、领导重视，认识到位

今年以来，局(公司)党委始终把安全生产管理工作列入全年工作的重要议事日程，想在心里，抓在手上，实行“一岗双责”，各单位主要负责人切实担负起安全工作第一责任人的责任。局(公司)及时调整充实了安全工作委员会，主要负责人任主任，其他负责人任副主任，各科室负责人任委员。局(公司)设保卫科，配备专职安全员\_人，营销科配备专职安保员\_人，各基层烟站配备兼职安全员\_人，真正做到了层层有人抓，级级有人管。切实做到安全管理工作与两烟生产经营工作“五同时”，即同计划、同布置、同检查、同总结、

同评比。由于领导重视，工作深入扎实，使“安全第一，预防为主”的方针深入人心，使安全生产“责任重于泰山”的观念深入人心，全员安全意识不断提高，为安全生产状况好转提供了思想保证和精神动力。

## 二、健全制度，落实到位

没有安全就没有\_\_烟草局(公司)的今天，安全管理工作认识是前提，制度是保证。因此，我们始终把建立健全制度作为大事来抓。

一是年初，我们就着手制定了《20\_\_年安全保卫工作计划》、《安全管理工作细则》、《20\_\_年安全风险抵押考核奖惩办法》、签订了《20\_\_年安全工作目标责任书》、《车辆驾驶安全责任书》、《摩托车驾驶人员安全责任书》、《20\_\_年加强社会治安综合治理，深入开展“平安\_\_烟草”建设责任书》，制定了《平安单位建设实施方案》等一系列规章制度，从而使安全工作有章可循，有据可查。

二是制定完善了全局(公司)各单位、各类人员安全管理《责任制》，使全局上下人人都明确安全生产工作责任，形成了全员抓安全的大格局。

四是落实应急预案制度，按照县安监局统一部署。从组织指挥、人员分工都制定了相应的应急预案。由于制度健全，责任到位，使安全工作逐步纳入制度化、规范化的轨道。

## 三、教育培训到位

针对年初制定的工作计划，我们利用多种教育形式及时组织全体干部职工系统地学习了《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国消防法》、《山东省安全生产条例》及行业安全生产工作管理规定等法律、法规。各单位负责人、兼职安全员采取多种形式，利用

业余时间对本单位人员进行培训，并开展了安全知识竞赛考试。针对全局(公司)车辆多、驾驶员比较分散，我们于\_月份邀请交警大队工作人员来我公司对驾驶员进行培训。组织观看交通事故警示片和图片展览。通过学习培训，进一步增强全员安全意识，使“安全第一、预防为主”和安全生产“责任重于泰山”的认识深入人心，促进了行业安全管理制度建设，为创建安全生产示范企业打下了强有力的基础。

#### 四、加大力度，检查到位

安全管理工作贵在领导重视，重在检查督查，只有坚持经常抓，抓经常，切实做到：警钟常鸣，常抓不懈，严防死守，才能确保平安。随着全国安全生产工作建设的不断深入，我们与时俱进，建立健全了安全检查机制，不断加大安全生产工作的检查密度、力度，并做到了“四个结合”，即定期检查与突击检查相结合；部门自查与局(公司)复查相结合；普查与抽查相结合；白天查与夜间查相结合。每月一大查，半月一小查，1—11月份共组织安全生产大检查\_次，下发检查通报\_次，夜间电话抽查\_次，我们对安全检查中发现的隐患，跟踪追究，严肃处理，及时提出整改意见，特别是在烟叶收购期间。及时的、不定期的检查、督查，强化了由应付检查向主动自查的转变，使各单位对安全管理工作的重视程度不断提高，切实做到了“警钟常鸣，常抓不懈”。

#### 五、舍得花钱，投入到位

在具体工作中，局(公司)领导认识到位，达成共识，特事特办，舍得花钱买“平安”。在去年对基层单位及职工家属院电源线路进行全面改造的基础上，我们又新购进部分干粉灭火器、消防带等消防器材。对烟站消防用油及时补给，消防泵进行普查及维修，做到了对消防器材谁使用，谁保养，谁维修。同时对部分烟站院墙进行加高，对两处烟站墙内墙外树木进行清理，并对三处烟站及公司办公楼、家属楼的避雷设施进行了监测及维修，为全年安全无事故打下了坚实基础。

## 六、重点防范到位

切实抓好“预防为主、防线前移”，确保安全生产示范企业目标的实现，把一切不安全因素消灭在萌芽状态。

工作中我们突出了“三个重点”：

一防火，加倍警惕，常抓不懈，切实做到“防患于未然”，始终绷紧防火这根弦，坚决杜绝火灾事故的发生。

二防盗抢。针对烟草系统点多面广，现金、物资等数量大的特点，我们始终把防盗抢做为工作重点。各烟站首先把防盗抢列入安全管理工作重点，特别是收购期间的货款和垛位仓储都要引起足够注意，紧抓不放，确保万无一失；为解决收购资金支付存在的风险，我们与金融部门协作，由他们代支收购资金，避免了现金支付风险。访销配送中心，始终把防盗抢做为大事来抓，从制度上、规范上、措施上确保万无一失。工作中，我们始终把防盗抢做为整个局(公司)安保工作的重中之重来抓，确保了国家财产的安全。

三防交通事故。针对我局(公司)车辆多，业务繁忙的特点，我们切实加强了道路交通安全管理。年初与驾驶员签订了《车辆驾驶安全责任书》，突出抓好对驾驶员的安全教育和车辆维修，严格派车制度，坚持驾驶员持证上岗，开展了“安全行驶百日赛活动”效果良好，对基层包线人员及客户经理、户管员等摩托车驾驶人员，纳入重点管理，提出明确要求，严禁私自出车，严禁酒后驾车，开疲劳车和违章超车、超速、超载驾驶。认真落实交通安全措施，避免各类交通事故发生。

一是抓安全管理工作认识上仍然不能适应新的严峻形势要求，存在观念和做法相对滞后的问题。

二是部分消防器材设施老化、失修。

三是专职安保人员少、业务生，远远不能适应新形势、新任务的要求。

四是部分烟站工作人员少，看护任务重，很难确保安全到位。

我们决心在新的一年里，认真总结经验，认识再提高，领导再加强，措施再落实，确保全年安全管理目标的实现，安全生产工作争创全市第一。