

2023年三年级搭配反思 三年级数学广角 搭配问题教学反思(精选5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

2023年保洁员劳动合同优质篇一

甲方：委会

乙方：_____

一、乙方应在甲方规定的区域内清洁卫生(包括小弄)，每日进行两次卫生清洁工作(上午6点左右，下午12点左右)，并做到随传随到。

二、乙方应做到摇铃跟车，通知各住户清倒卫生，住户无人时，应主动将其屋外垃圾桶清倒。

三、乙方需按指定的地点倒垃圾(地点按环卫处指定)。

四、乙方必须负责保洁区内各种张贴广告宣传的清理。

五、甲方不负责其它意外事件发生，包括事故等。

六、甲方聘请乙方为临时卫生保洁员，月基本工资400元，其它补贴包括工具在内每月30元，每满半年给予奖金1020元(如有发现乙方违反卫生保洁员合同要求或在清理卫生时马虎了事，一次扣发奖金50元或扣除全部奖金)，每满壹年给予雨具补贴70元，以上均以人民币结算。

七、乙方不得私自找人代替，如要请假，需经甲方的批准。

八、乙方应接受甲方片区管理员的监督、检查，甲方根据乙方工作表现及身体状况，对乙方有权随时决定辞退、留用。

本合同壹式贰份，甲乙双方各执一份为据。

甲方：委会

乙方：

签订日期：二0年 月 日

2023年保洁员劳动合同优质篇二

第二条合同宗旨及原则本合同经双方友好协商，本着*等互利等价有偿的原则，就乙方对_____提供日常保洁服务，协商如下。

第三条合同的范围 本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《_____物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

第四条合同履行期限本合同自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

第五条合同双方的责任一、甲方责任1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。4. 教育有关人员遵守_____物业保洁制度，共同维护_____业内环境，爱护园内设施。5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部（注：每月电话费由乙方支

付)。6. 负责协调乙方与_____物业内客户间关系。7. 负责向乙方提货_____物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。8. 积极采纳乙方在_____物业内保洁方面的合理化建设, 协助乙方处理有关投诉。9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。10. 甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。(注: 发票和收据由乙方提供)。二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后, 要积极做好准备, 准时进驻现场。
2. 乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。
3. 认真完成《_____物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准, 确保卫生质量, 达到客户满意。
4. 乙方在_____物业服务总人员不少于_____人, _____物业内非公共区域内日常保洁工作(如: 有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成, 并保证各项工作质量。
5. 乙方人员要统一着装, 衣帽整洁, 配戴本公司名牌, 进入工作现场的出入证上甲方配发, 遵守甲方各项内部规章制度, 乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位, 若乙方主管负责人不在作业现场, 乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导, 并按甲方的保洁工作标准进行检查。
7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理, 并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。
8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担, 乙方用工应签定劳动协议, 并*用工手续, 如因用工不当, 给甲方造成损失由乙方承担。
9. 乙方在承包的保洁工作范围内, 甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准, 被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚, 该罚款由乙方承担。
10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的), 经甲方两次口头警告通知, 仍未达到标准, 将以书面形式通知乙方, 每发出一次书面通知, 甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%—%1。
11. 乙方教育员工爱护_____物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节

电。12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。16. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。17. 乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。（如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等）。

第六条合同总价本合同月总金额为人民币_____元，此款取费所列项目见《_____物业清洁标准及定期作业指导书》。

第七条付款方式甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月_____日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币_____元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

第八条合同变更与终止1. 合同的变更与提前终止必采用书面形式。2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

第九条合同解除1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

第十条违约责任1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3%支付滞纳金。2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%违约金。并要求乙方退还当月服务费。

第十一条争议解决在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向_____人民法院提**讼。

第十二条合同的生效本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《_____物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共_____页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

第十三条其他合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

2023年保洁员劳动合同优质篇三

乙方：_____

甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、工作岗位和工作(工种)

2、甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位。

二、合同期限(试用期限)

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

三、工作时间

1、甲方实行标准工时制，即乙方每日工作8小时；每周休息2天；

2、甲方由于经营需要，可与乙方协商适当延长乙方工作时间。

四、工资待遇

1、乙方试用期工资_____元/月；试用期满乙方起点工资为_____元/月。

2、甲方于每月日发给乙方上月的薪金。如遇节假日或休息日，自动顺延在最近的工作日支付。

五、劳动保护和工作条件

1、甲方为乙方提供各相关岗位的劳动工具及工作场所；

2、乙方对甲方管理人员违章指挥强令冒险作业，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评检举和控告。

3、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

六、社会保险和福利待遇

1、在乙方试用期合格后，甲方按深圳市社会保险的有关规定，为乙方办理社会保险。

2、乙方因工致伤残、死亡的，按《深圳经济特区工伤保险条例》及有关规定处理。

- 3、乙方享受国家规定的法定节假日、婚假、计划生育等假期。
- 4、甲方在经济条件允许的情况下将给予乙方的福利待遇。

七、劳动纪律

乙方在合同期内应当做到：

- 1、遵守国家的法律、法规、甲方制定的各项规章制度
- 2、严格遵守各岗位的操作流程及规程，保证安全工作。
- 4、爱护甲方的财产，保守甲方的商业秘密。

八、合同的变更、解除、重新订立和终止

(一)、经甲、乙双方协商同意可以依法变更劳动合同。

(二)、有下列情形之一的，甲方可以随时解除劳动合同：

- 1、乙方在试用期间不符合录用条件的；
- 2、乙方严重违反劳动纪律及甲方规章制度的；
- 3、乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- 4、乙方被依法追究刑事责任的；
- 5、法律、法规规定的其他情形。

(三)、有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人。

- 3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成

协议的。

(四)、有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同

- 1、乙方患病或负伤在规定的医疗期内的；
- 2、女职工在孕期、产期、哺乳期内的；
- 3、法律、法规规定的其他情形。

(五)、有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同；

- 1、甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；
- 2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- 3、法律、法规规定的其他情形。

(六)、乙方解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方，否则甲方有权拒付乙方当月的工资。

(七)、有下列情形之一的，劳动合同自行解除；

- 1、甲方依法被宣告破产；
- 2、甲方依法解散或依法被撤销；
- 3、乙方死亡；

九、法律责任

(一)、甲方的. 法律责任

1、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，如超过规定日期，除全额支付乙方工资报酬外，从第10个工作日起计算，拖欠的天数，甲方每天按拖欠工资额的1%支付乙方赔偿金。

2、甲方支付乙方的工资报酬低于市政府公布的当年最低工资标准的，要补足低于标准部分，同时，对低于部分每日另按其总额的1%补偿员工。

(二)、乙方的法律责任

1、甲方招收录用乙方所支付的费用；

2、甲方为其支付的培训费用；

3、对经营和工作造成的直接经济损失。

十、其它事项

1、双方认为需要约定的其他事项或对原订条款需要变更重新约定的事项：

2、本合同未尽事宜或合同条款与现行劳动法律法规规定的有出入的，按现行劳动法律法规执行。

3、本合同自甲、乙双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

4、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

5、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准

甲方盖章： 乙方签名：

授权代表签名： 身份证号码：

合同签订时间： 年 月 日

2023年保洁员劳动合同优质篇四

住所：

邮编：

身份证号码：

户口所在地：

现住址：

邮编：

一、乙方自_____年____月____日至_____年____月____日被××公司派往甲方参加××项目的管理工作。

二、乙方在甲方借用期间，须遵守甲方的劳动纪律和各项规章制度，服从甲方的管理、完成甲方交给的工作任务。乙方如有严重违纪行为，甲方可随时解除本协议，并通知××公司，由该公司对乙方进行处理。

三、甲方承担乙方的工资，标准为_____元/月，每月____日支付上月工资。

四、乙方的各项社会保险费用，按国家规定由其劳动关系所在单位承担。

五、甲乙任何一方若解除本协议，均须提前30日书面通知对方。否则应向对方支付一个月工资的代通知金(以乙方月工资为标准)。

六、甲乙任何一方若终止本协议，应于协议期满前30日书面通知对方。否则，本协议自动延续一个周期。

七、因本协议的履行发生纠纷，双方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本协议签字或盖章生效，一式两份，双方各执一份。

甲方：(签字或盖章)_____ 乙方(签字或盖章)

2023年保洁员劳动合同优质篇五

甲乙双方经友好协商，根据《中华人民共和国民法总则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，就劳务合作一事达成一致，自愿签订本劳务合同，共同遵守本合同所列条款。

1. 合同期限

(1) 本期限为_____年。自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日有效。(其中_____年_____月_____日至_____年_____月_____日为见习期/试用期，可视乙方适应工作能力酌情增减。

(2) 合同期满前_____个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

(3) 本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前_____个月通知对方。

2. 工作内容和工作地点

工作内容：乙方同意在甲方指定地点从事清洁工作，遵守指定地点的规章制度和作息时间，以认真负责的态度作好清洁工作。

工作地点：_____。

3. 劳务报酬

(1) 基本工资_____元/月，甲方每月_____日之前发放乙方上月的工资，如遇法定休假日或休息日，则提前到最近的工作日支付。

(2) 工资必须以货币形式支付，不得以实物及有价证券替代货币支付。

(3) 支付方式为下列第_____种形式

a 现金支付

b 以银行转账方式支付费用给乙方

4. 甲方不可无故拖欠、苛扣乙方工资，按时支付乙方的劳动相应所得工资、报酬。

5. 如乙方违反劳动纪律给甲方造成直接经济损失，甲方有权终止本合同并追究其赔偿责任。

6. 甲、乙双方如单方面解除合同，需提前_____天在本合同截止日期前通知对方。

7. 如指定地点主管不满意乙方的工作或得到指定地点主管的投诉，甲方有权调换乙方的工作地点和终止本合同。

8. 甲方在指定地的清洁工具及清洁药剂，乙方应妥善使用保管，如有人为损坏须照价赔偿。

9. 如乙方在指定地点须添加清洁药剂和更换工具须提前_____天通知甲方。

10. 试用期内，如乙方被甲方认为不符合录用条件，甲方有权解除本合同。

11. 争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决或申请调解解决；协商或调解不成的，可以提交_____仲裁委员会仲裁或向_____人民法院提起诉讼。

12. 其他约定事项

(1) 本合同条款如与国家法律、法规、政策相悖时，以国家、法规、政策为准。

13. 合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式_____份，其中甲方执_____份，乙方执_____份。

合同生效后，甲乙双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方：

乙方：

根据我公司实际情况，现聘请一名保洁员，为确保完成保洁工作任务，经甲、乙双方协商同意，特制订以下合同。

一、保洁的形式、时间和范围

1、保洁形式为非全日制用工形式，即为日常保洁。保洁时间：__工作日。

2、保洁范围为甲方指定区域。

3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

二、服务期限：

服务期限为月。从____年____月____日至____年____月____日。

本合同之前乙方的工作年限与次数均与甲方无关。

三、服务报酬：

保洁员报酬每月工资____元。甲方视乙方工作量的增加及工作表现优异，可适当给予一定的补贴。

四、在工作期间乙方应注意安全。乙方应遵循文明保洁的有关规定，在卫生保洁过程中采取严格安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方自行承担，与甲方无关。

五、工作要求和监督检查：

1、乙方应于每日上午9:00前将甲方指定区域清扫整洁。

2、保洁员如请事假、病假，由其本人另请人员替班，若超过三日视为放弃本职工作。

3、保洁员必须服从甲方工作人员的管理，甲方经常组织人员不定期进行检查，不符合工作要求的，有权对乙方进行考核，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议。若乙方服务不符合甲方要求，甲方有权解除本合同。

六、甲方提供所需用具，所用工具由乙方妥善保管，因使用和管理不当，而损坏或丢失，一律按价赔偿，正常损耗交由

甲方备查，以旧换新。

七、甲方为乙方配备门禁卡，若乙方将门禁卡丢失，甲方将处以100元罚款。

八、对违反甲方规章制度、劳动卫生安全、操作规程的行为，甲方有权进行处罚并解除本合同。造成甲方损失，或损害他人利益及人身损害的，由乙方承担赔偿责任。

九、乙方应于合同签订时携带本人和配偶身份证原件、结婚证原件、户口簿原件以及本人暂住证原件(乙方同时提交上述证件的复印件一份)。

十、本协议一式贰份，双方各执壹份。双方签章后生效。

甲方：

乙方：

签订时间：

2023年保洁员劳动合同优质篇六

一、工作岗位和工作(工种)

2、甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位。

二、合同期限(试用期限)

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在

合同期满前一个月书面通知对方。

三、工作时间

- 1、甲方实行标准工时制，即乙方每日工作8小时；每周休息2天；
- 2、甲方由于经营需要，可与乙方协商适当延长乙方工作时间。

四、工资待遇

- 1、乙方试用期工资 元/月；试用期满乙方起点工资为 元/月。
- 2、甲方于每月 日发给乙方上月的薪金。如遇节假日或休息日，自动顺延在最近的工作日支付。

五、劳动保护和工作条件

- 1、甲方为乙方提供各相关岗位的劳动工具及工作场所；
- 2、乙方对甲方管理人员违章指挥强令冒险作业，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评检举和控告。
- 3、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

六、社会保险和福利待遇

- 1、在乙方试用期合格后，甲方按深圳市社会保险的有关规定，为乙方办理社会保险。
- 2、乙方因工致伤残、死亡的，按《深圳经济特区工伤保险条例》及有关规定处理。
- 3、乙方享受国家规定的法定节假日、婚假、计划生育等假期。

4、甲方在经济条件允许的情况下将给予乙方的福利待遇。

七、劳动纪律

乙方在合同期内应当做到：

- 1、遵守国家的法律、法规、甲方制定的各项规章制度
- 2、严格遵守各岗位的操作流程及规程，保证安全工作。
- 4、爱护甲方的财产，保守甲方的商业秘密。

八、合同的变更、解除、重新订立和终止

(一)、经甲、乙双方协商同意可以依法变更劳动合同。

(二)、有下列情形之一的，甲方可以随时解除劳动合同：

- 1、乙方在试用期间不符合录用条件的；
- 2、乙方严重违反劳动纪律及甲方规章制度的；
- 3、乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- 4、乙方被依法追究刑事责任的；
- 5、法律、法规规定的其他情形。

(三)、有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同，但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人。

3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

(四)、有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同

- 1、乙方患病或负伤在规定的医疗期内的；
- 2、女职工在孕期、产期、哺乳期内的；
- 3、法律、法规规定的其他情形。

(五)、有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同；

- 1、甲方未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；
- 2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- 3、法律、法规规定的其他情形。

(六)、乙方解除劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方，否则甲方有权拒付乙方当月的工资。

(七)、有下列情形之一的，劳动合同自行解除；

- 1、甲方依法被宣告破产；
- 2、甲方依法解散或依法被撤销；
- 3、乙方死亡；

九、法律责任

(一)、甲方的法律责任

- 1、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，如超过规定日期，除

全额支付乙方工资报酬外，从第10个工作日起计算，拖欠的天数，甲方每天按拖欠工资额的1%支付乙方赔偿金。

2、甲方支付乙方的工资报酬低于市政府公布的当年最低工资标准的，要补足低于标准部分，同时，对低于部分每日另按其总额的1%补偿员工。

(二)、乙方的法律责任

- 1、甲方招收录用乙方所支付的费用；
- 2、甲方为其支付的培训费用；
- 3、对经营和工作造成的直接经济损失。

十、其它事项

- 1、双方认为需要约定的其他事项或对原订条款需要变更重新约定的事项：
- 2、本合同未尽事宜或合同条款与现行劳动法律法规规定的有出入的，按现行劳动法律法规执行。
- 3、本合同自甲、乙双方签字或盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。
- 4、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。
- 5、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准

2023年保洁员劳动合同优质篇七

1. 同意在甲方指定地点从事清洁工作，遵守指定地点的规章

制度和作息时间，以认真负责的态度作好清洁工作。

2. 甲方不可无故拖欠、苛扣乙方工资，按时支付乙方的劳动相应所得工资、报酬。

3. 如乙方违反劳动纪律给甲方造成直接经济损失，甲方有权终止本合同并追究其赔偿责任。

4. 甲、乙双方如单方面解除合同，需提前15天在本合同截止日期前通知对方。

5. 如指定地点主管不满意乙方的工作或得到指定地点主管的投诉，甲方有权调换乙方的工作地点和终止本合同。

6. 甲方在指定地的清洁工具及清洁药剂，乙方应妥善使用保管，如有人为损坏须照价赔偿。

7. 如乙方在指定地点须添加清洁药剂和更换工具须提前_____天通知甲方。

8. 甲方应在每月_____日以人民币形式支付乙方工资_____元，试用期工资为_____元人民币。

9. 试用期内，如乙方被甲方认为不符合录用条件，甲方有权解除本合同。

10. 劳动合同期满，劳动合同即行终止本合同有效期通常为一年，自本合同签订之日起生效。本合同签订日期_____年_____月_____日，其中试用期为_____个月。本合同截止日期为_____年_____月_____日。

甲方：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日

2023年保洁员劳动合同优质篇八

乙方：

一、乙方应在甲方规定的区域内清理卫生(包括小弄)，每日进行两次卫生清洁工作(上午6点左右，下午 2点左右)，并做到随传随到。

二、乙方应做到摇铃跟车，通知各住户清倒卫生，住户无人时，应主动将其屋外垃圾桶清倒。

三、乙方需按指定的地点倒垃圾(地点按环卫处指定)。

四、乙方必须负责保洁区内各种张贴广告宣传的清理。

五、甲方不负责其它意外事件发生，包括事故等。

六、甲方聘请乙方为临时卫生保洁员，月基本工资400元，其它补贴包括工具在内每月30元，每满半年给予奖金 0xx年给予雨具补贴70元，以上均以人民币结算。

七、乙方不得私自找人代替，如要请假，需经甲方的批准。

八、乙方应接受甲方片区管理员的监督、检查，甲方根据乙方工作表现及身体状况，对乙方有权随时决定辞退、留用。

本合同壹式贰份，甲乙双方各执一份为据。

甲方： 乙方：

签订日期： 签订日期：

2023年保洁员劳动合同优质篇九

时间飞快，一段时间的工作已经结束了，回想起这段时间的工作，一定取得了很多的成绩，是不是该好好写一份工作总结记录一下呢？好的工作总结都具备一些什么特点呢？以下是我为大家整理的2021物业的年度工作总结（精选5篇），仅供参考，大家一起来看看吧。

物业的年度工作总结1

不知不觉，从事物业客服工作又一个年头了，回顾这一年以来的工作情况，整体来说还算合格，但其中仍然有许多可以改善的地方，于是我对这一年的工作情况作了一个大致的总结，希望可以从中得到一些经验。

一、深化落实公司各项规章制度和物业部各项制度

在20xx年初步完善的各项规章制度的基础上，以前的重点是深化落实，为此，物业部客服根据公司的发展和物业管理行业不断发展的现状，积极应对新的形式和需要，结合实际情况，分批分次的对客服人员进行培训考核，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，物业部客服也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质上了一个台阶。

2、本着走出去，请进来的思想，我们组织人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我们的视野更加的开阔，管理的理

念更能跟上行业发展的步伐。

3、积极应对新出台的法律、法规□20xx年最重要的一部物业管理行业的法规出台，针对这一情况，商管公司领导及时安排客服人员参加了供热公司组织的条例培训，通过这次的学习，使我们的工作更加的游刃有余。

同时，物业部客服在第一时间组织人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为冬季的供暖工作做了充分的理论准备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止20xx年底未出现因供暖工作造成的投诉。

三□20xx年物业收费标准和停车费收费标准的年审工作如期完成

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费，积极准备了相关的资料，将大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

物业的年度工作总结2

前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务工作的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。

为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这一年来的主要工作内容：

- 1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。
- 2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上。
- 3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。
- 4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修、跟踪及反馈。
- 5、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。
- 6、资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档、草拟报表等。
- 7、新旧表单的更换及投入使用。
- 8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。

在xx物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就

是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不仅是我个人的形象，更是公司的形象。

物业的年度工作总结3

20xx年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

一、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

二、信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用短信群发通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三、业主遗漏工程投诉处理工作

20xx年xx月xx日之前共发出86份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单28份，完成率32%[]xx月xx日以后共递交客户投诉信息日报表40份，投诉处理单204份。开发公司工程部维修完成回单88份，业主投诉报修维修率43%。我部门回访78份，回访率89%，工程维修满意率70%。

四、地下室透水事故处理工作

20xx年xx月xx日地下室透水事故共造成43户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

五、入户服务意见调查工作

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高xx小区物业管理的服务质量及服务水平。截止到20xx年xx月xx日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访38户，并发放物业服务意见表38份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的.满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

六、建立健全业主档案工作

已完善及更新业主档案312份，并持续补充整理业主电子档案。

七、协助政府部门完成的工作

协助xx街派出所对入住园区的业主进行人口普查工作。为10户业主办理了户口迁入手续用的社内户口变更证明。

八、培训学习工作

在物业公司xx经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队。把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具一定物业管理常识的团队。

工作中存在的不足、发现的问题及遇到的困难总结如下：

- 1、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。
- 2、业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时。
- 3、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善。物业费到期业主催缴1户，未交1户。水电费预交费用不足业主49户，未交7户。
- 4、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。
- 5、客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。
- 6、对小区的精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

综上所述□20xx年，我部门工作在公司领导的全力支持，在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业管理水平标准还有一段距离，我们今后一定加强学习，在物业公司经理的直接领导下，依据国家、市政府有关物业管理的政策、法规及xx小区《临时管理规约》为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升物业的服务品质。

物业的年度工作总结4

一、物业服务工作

物业工作主要有日常报修，投诉处理，收费，基础设施、设

备维护，环境卫生，蚊虫、老鼠的消杀；有学习培训，上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处xx年度的主要工作，经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

二、办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的领域，工作千头万绪，有书文处理、档案管理、文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需自我强化工作意识、注意加快工作节奏；提高工作效率。冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度、避免疏漏和差错。

三、存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度，敬业爱岗、创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题和不足；主要表现在第一，物业管理员工作对我而言是一个新岗位；许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高；第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

四、努力的方向

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房地产业知识和相关物业法律法规的知识。

第二，本着实事求是的原则、注重公司各部门间的协调与沟通；有效形成团结一致、群策群力的氛围。

第三，向领导提供有效数据。

“不积蛙步，无以至千里；不积小流，无以成江海”20xx收获了成功，经历了困难，感受了启迪；20xx我会一如既往，载着百倍的信心和努力驶向新的一年。

最后预祝xx物业公司日益壮大，祝全体同事工作顺利，平安幸福！

物业的年度工作总结5

一、经营管理情况

1、完善各项规章制度，建立内部管理机制物业公司经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩》、《物业经理工作制度》、《客服工作制度》、《收费管理制度》、《效绩考核制度》等规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“pk”的方式，激发团队的战斗力。到户县工业园区及其他物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

2、公司上下团结务实，服务意识显著提高物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。我们首先从思想政治工作入手，发挥党、团员、工会积极分子的模范带头作用，带领全体员工转变观念、开展理论学习、加强业务培

训，使员工的服务意识和自身素质得到不断提高。公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了能够在服务质量上更上一个台阶，物业公司加强了内部培训工作，按部门、形式、性质等不同合理分类培训，极大促进了员工的业务素质；第三，重视参加和开展形式多样的外部培训活动，在积极参加公司组织的聚成培训、使公司的管理队伍更加强大。同时根据公司特点和性质定期或不定期的开展班会早会、安全消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到提高；第四，狠抓各项规章制度的落实，促进工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实实施的《绩效考核工资》我们下了极大的功夫，考核部门的同时管理人员也要接受考核，起到了相互监督作用。实施以来，员工的工作作风和服务意识、工作效率有了显著提高；每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，不能完成的要查出原因，制定计划限期完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

3、精减人员、节能降耗，管理效益明显提高物业公司领导班子清醒的认识到在开展业务前，只有通过加强内部管理、加大成本监控力度，才能减少企业亏损、提高企业效益。采购工作是节能降耗的关键环节物业公司实施了严格的监控制度，要求外购材料必须两人以上，常置易耗品必须建立供货厂家详细资料并建立长期供货关系，第三，为了降低费用，取消管理人员工作餐后改为部分补助就餐。第四，开展修旧利废活动，办公用品严格控制，还做到不必开的灯不开、能少开的少开做到人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束；修门窗、挂门帘等保暖措施达到了降低成本、提高效益的目的。

二、精神文明建设情况总结：

1、根据公司的要求和实际情况成立了物业公司精神文明；抓

管理、促效益、塑形象、求发展，物业公司结合工作实际组织了演讲会。演讲同志从自身岗位出发，就物业公司如何求真务实、坚定信心地开展各项工作，如何围绕增加新的经济增长点和促进企业经济效益这个中心去开拓工作思路，如何以创新的理念推动物业公司的对外发展，提出了各自的观点，不仅使全体员工从中受到了极大的教育，提高了思想素质和服务意识，同时，也使物业公司经营班子和各级管理人员受到了极大的启发，对团结全体员工、增强企业凝聚力和发 展外向型服务思路起到了积极的作用。

2、物业公司积极参加印包基地举办的各类活动，还主动开展了丰富多彩的业余文体活动，物业公司积极组织、动员广大员工报名参加编排舞蹈、演唱歌曲，通过精心准备，在公司举办动员大会上节目中获得了优秀奖；物业公司举办员工生日联欢会，让员工感受到了企业的温暖，为维护企业协调发展和员工队伍稳定起到了极大的作用。

三、各部室工作情况总结

1、由于物业公司不仅肩负着园区的水、电、暖供应，同时还肩负着公司的综合治理、环境绿化等工程部门管辖的工作，外协工作十分重要。保安部编制大、人员多，工作责任重，人员素质参差不齐，为工作的正常、有序开展带来了很大困难，因此今年的工作重点放在了提高员工素质、加强业务培训上。

2、招聘新员工以充实保安力量，同时，对素质较低、意识较差的保安进行再培训，不合格的给予辞退，使保安队伍整体素质得到了较大提高；为切实提高保安部管理人员的能力，保安部通过公司及部门的多次培训和教育树立了良好的服务意识，促进了工作的积极性和主动性，能够及时发现并处理火灾隐患，面对顾客不公正行为时能以大局为重，骂不还口，树立了物业公司的服务形象。因保安部还肩负着公司保卫部的职责，故在安全保卫、综合治理、安全生产、消防安全等

方面也做了大量的工作，为增强物业公司的消防意识和安全生产意识，保安部负责人分别对各入住公司进行了消防知识培训和各种紧急事态的处理方法，并经常进行安全工作检查，对不符合安全标准的地方限期整改，对维护园区安全起到了重要作用。

3、保洁部的工作范围大、任务重，但为维护园区的整体环境，保洁部负责人通过不断加强培训和进行思想教育，在人员没有增加的情况下仍然保持了高质量、高要求的保洁标准，同时通过班前班后会形式进行工作的计划和总结，及时发现问题、解决问题；为适应新形势下保洁工作的需要，保洁全年进行了两次大规模的有计划、有重点、综合性的培训活动，使全体员工认识到在做好本职工作的同时还必须加强文化素质的培养，只有素质的不断提高才能使对内提高服务质量和服务意识，对外树立服务形象。根据物业公司的整体发展规划，保洁部在对外服务上先走出了第一步，通过扩大服务领域、楼宇内清洁、办公区域卫生环境维护等，为物业公司寻求新的亮点迈出了步伐。