

2023年中班音乐活动小海军教案 中班音乐活动反思(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇一

大队成立了社会治安综合治理领导小组，设立组长1名、副组长1名、成员3名，大队领导开会多次研究部署综治工作层层建立责任制，把落实责任制作为重点。始终做到有部署、有计划、有检查、有记录、有落实。任务到人，责任到人。

二、排查矛盾，及时处理各方面存在的隐患

处理隐患方面，重点做了三个方面的工作：一是充分认识到排查矛盾、分析原因，妥善处理，清除隐患，是社会治安综合治理工作的重要内容，更是维护单位和社会稳定的关键环节；二是广泛开展领导与干部职工的谈心活动，及时了解掌握干部职工的思想动向，有针对性的解决思想问题；三是经常了解和掌握执法过程中存在的实际问题，排查处理矛盾纠纷，把所有矛盾纠纷消除在萌芽状态。正是由于及时排查、化解矛盾纠纷，帮助职工解决实际问题，有效杜绝了影响稳定的事件发生，收到了较好的社会效果。

三、强化法制教育，提高创安意识，着力精神文明建设

为了不断提高单位干部职工安全意识、道德观念、法制观念，我大队加大了普法宣传力度，大力宣传综治工作的方针、政策、任务，通过开会讨论，集中学习的形式，动员广大干部

职工积极参与综治工作，创造了良好的舆论氛围。通过学习增强干部职工遵纪守法意识和安全防卫能力，增强了他们的责任感和参与意识，有效地提高了单位内部的自治、自防、自卫能力。

一年以来，我大队领导高度重视社会治安综合治理工作，牢固树立“发展是第一要务，稳定是第一责任”的思想，积极落实综合治理各项措施，不断完善维稳机制，构筑了较为完善的社会治安防控体系，但是我们还存在一些问题和不足，干部职工对综治工作认识不到，工作不积极，民主法治意识不强。普法宣传力度不够，在深层次上需要下功夫。

20xx年工作的打算

一、进一步落实领导工作责任制，扎实推进综治维稳工作。

二、进一步建立健全深化矛盾纠纷排查调处工作机制，及时妥善处理和化解各种社会矛盾。

三、加大综治维稳的宣传力度，在全单位范围内继续营造一种良好的舆论氛围，动员干部职工共同参与综治工作同心协力，共创我大队社会治安综合治理工作的新局面。

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇二

你好！

首先，真诚地感谢你从百忙之中抽出时间来看我的自荐材料。

我叫，是师范专科学校的毕业生，所学的专业是环境保护与污染治理，主攻的方向是水污染治理工程。

我来自农村，艰苦的条件磨练出我顽强拼搏、不怕吃苦的坚韧个性。我很平凡，但我不甘平庸。未来的道路上充满了机

遇与挑战，我正激越豪情、满怀斗志准备迎接。我坚定地认为：天生我材必有用，付出总会有回报！

大学时期，在抓好专业课学习的同时，我更注重的是综合素质的提高。在校期间，我选修了中国革命史、公共关系、领导科学、写作等课程；自学了网页制作、计算机编程等，掌握了制作网页的技能，通过了全国计算机二级；并阅读了大量与专业有关的书籍。专业上，我扎扎实实地学好了有关水污染治理、大气污染治理、固体废物处理等相关知识，并多次获得奖学金。

实践是检验真理的标准。我深深地懂得实践的重要性，我担任过宣传委员、实践部干事、邓研会干事、环保协会理事等职位。暑假期间，我积极地参加了学校组织的深入社区的社会实践，受到当地居民的一致好评。20xx年度被评为优秀学生干部。20xx年度被评为优秀团干和入党积极分子。

我深深地懂得：昨天的成绩已成为历史，在这个竞争激烈的今天，只有脚踏实地、坚持不懈地努力，才能获得明天的辉煌；只有不断培养能力，提高素质，挖掘内在的潜能，才能使自己立于不败之地。

本着检验自我、锻炼自我、展现自我的目的，我来了。也许我并不完美，但我很自信：给我一次机会，我会尽我的努力让你满意。我将以自己的青春和智慧无悔地奉献给贵单位。“敢于创新，勇于开拓”是我执著的追求。“天道酬勤”是我的人生信念。

基于我所学的专业及意向，我求职的方向为：环保类工作或计算机类工作及其相关方向。

此致

敬礼

自荐人：本站

20xx年xx月xx日

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇三

尊敬的公司领导：

您好！

感谢您在百忙之中能抽空审阅我的求职信。

我是一名即将毕业的本科毕业生。我很荣幸有机会向您呈上我的个人资料。在投身社会之际,为了更好地发挥自己的`才能,谨向各位领导作一下自我推荐。

美好的大学生活,培养了我科学严谨的思维方法,更造就了我积极乐观的生活态度和开拓进取的创新意识。课堂内外拓展的广博的社会实践、扎实的基础知识和开阔的视野,使我更了解社会;在不断的学习和工作中养成的严谨、踏实的工作作风和团结协作的优秀品质,使我深信自己完全可以在岗位上守业、敬业、更能创业!我相信我的能力和知识正是贵单位所需要的,我真诚渴望,我能为单位的明天奉献自己的青春和热血!

我个性开朗活泼,兴趣广泛;思路开阔,办事沉稳;关心集体,责任心强;待人诚恳,工作主动认真,富有敬业精神。在四年的学习生活中,我很好的掌握了专业知识,学习成绩一直名列前茅。在学有余力的情况下,我阅读了大量专业和课外书籍,并熟悉掌握了各种设计软件。

自荐书不是广告词,不是通行证。但我知道:一个青年人,可以通过不断的学习来完善自己,可以在实践中证明自己。如果我能喜获您的赏识,我一定会尽职尽责地用实际行动向

您证明：您的过去，我来不及参与；但您的未来，我愿奉献我毕生的心血和汗水！再次致以我最诚挚的谢意！

祝贵单位事业蒸蒸日上，屡创佳绩！

此致

敬礼！

求职人□xxx

20xx年xx月xx日

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇四

这篇文章由大学生个人简历网专门为大家提供参考，欢迎浏览！

尊敬的领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间给我一个自荐的机会。我是xx学院的一名应届毕业生。通过大学本科四年的学习，我已具备了扎实的专业基础知识功底。我有信心接受贵单位各种形式的面试与考核。

在大学四年间，我以勤勉进取的积极态度，全方位地充实锻炼自己，系统地学习和掌握了较为扎实的专业基础知识，有较强的自学能力和解决实际问题的能力在校期间，由于学习刻苦，成绩优异(获奖学金)。计算机水平除取得省计算机二级优秀水平外，还能熟练使用photoshop软件□flash软件□spss软件等软件的运用。此外，为了扩大自己的知识面，我还阅读了大量与管理、营销、会计、心理学有关的书籍，

使自己在该领域有了更一进步的了解。

努力学习,不断上进是我心中的烙印,我相信通过我的努力一定会为贵单位做出贡献!请您给我一次机会!谢谢!

期盼能得到您的佳音!

此致

敬礼!

自荐人:大学生个人简历网

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇五

您好!

首先感谢您百忙之中抽出时间给我一个自荐的机会。我是xx学院的一名应届毕业生。通过大学本科四年的学习,我已具备了扎实的专业基础知识功底。我有信心接受贵单位各种形式的面试与考核。

在大学四年间,我以勤勉进取的积极态度,全方位地充实锻炼自己,系统地学习和掌握了较为扎实的专业基础知识,有较强的自学能力和解决实际问题的能力在校期间,由于学习刻苦,成绩优异(获奖学金)。计算机水平除取得省计算机二级优秀水平外,还能熟练使用photoshop软件、flash软件、spss软件等软件的运用。此外,为了扩大自己的知识面,我还阅读了大量与管理、营销、会计、心理学有关的书籍,使自己在该领域有了更一进步的了解。

在能力方面,一直是生活中校园深处的我们所需要锻炼的一个重要的方面,在大学里,我积极参加文体和社会活动,如学

生会，青年志愿者，文学社等。同时，为了理论和实际更好的联系起来，我也在暑假去实践调查，并多次担任高中数学培训班教师，在此过程大大丰富了我的大学生活和社会经历，一方面培养了我的组织协调能力和人际交往的能力，另一方面培养了我的逻辑思维能力和处理各项事务的能力。

努力学习,不断上进是我心中的烙印,我相信通过我的努力一定会为贵单位做出贡献!请您给我一次机会!谢谢!

期盼能得到您的佳音!

此致

敬礼!

自荐人：本站

20xx年xx月xx日

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇六

人事部门的工作期实也是我在领导关心指导下一个人的工作。下面我对本学期的的人事如下。

一、立场鲜明讲政治

人们说，人事也是一个实权位置，当然他大概是指其他行业吧，我想我的工作是我从事的是政策性比较强的工作，面对的是是就是是不是就是不是的问题，不存在模棱两可的回答，针对具体问题，一旦形成决定，不是面对这一类人可以这样，面对那一类人可以不是这样，更不可以带着私心杂念，感情用事，所以人事部门工作应该是一种原则性较强，有着党性作保证的很严肃的工作。在以往的工作中我也确实做到了这样，也具备了对党的忠诚和对人的负责精神。

二、摆正位置顾大局学校人事所处的工作位置是联系上级主管部门的工作较多，与本校教师联系的反而比较少，许多事情是向上级主管部门拿出我校的各项管理数据，包括资金管理，人员管理，工作管理及学校发展管理等等，所以大量的时间是一个人埋头苦干，而不会被人发现，更不会被人理解我从事的工作的辛苦，也无法了解我所做的工作的重要性。

1、为了查阅资料方便，今年暑假我化了大力气将本校教师的所有有关人事资料整理成一本材料，作为我的工作资料，今后许多项目需要查阅时，我可以在最快的时间当中为学校领导提供资料。许多老师想了解自己的某些情况，我一查就知道了，老师们看了我的这本资料，感慨的说：要整理出这本东西，那是一项很大的工程吧？是啊，我为了整理出这本东西，不知道设计了多少方案，做了废，废了再做，最终化了将近20天时间才完成了这项大工程。

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇七

2013年年终总结会会议纪要

会议地点：医院会议室

会议时间：2014年1月20日19:00

主持人：周娟

记录人：周娟

会议内容：

一、刁院长讲话：定岗竞聘工作基本完成，周娟被聘为院办主任，今天的会议由她主持。

二、刘副院长讲话：13年大家辛苦了，感谢大家，新的一年

继续努力。

三、各科汇报2013年全年工作并提出2014年工作计划，汇报内容详见各科年终总结及工作计划。

四、各科自由发言：

刁院长：敞开心扉，说出自己的观点。推选一人，汇总大家的建议、意见。

(推选结果：刘春菊、邹海宁)

王针：希望医院制定出比较细的各项规章制度，本科也会制定出详细的工作及合疗、医保工作制度，并和大家交流。

张娟玲：化验室原有设备老化，导致一些生化结果不能及时出报告，希望能增加新设备。

房冰：引进人才应有长久、持续性计划。其它医院在放射设备方面即将上新，我院的设备更新也刻不容缓。

马海丽：希望各科团结起来，拧成一股绳。希望2014年医院能给财务科增加财务人员一名，能上财务软件。

李贞：希望医院能报销参加学术会议等学习的路费；医院应引进合适的技术人才；住院患者急查项目（主要指生化检验项目）希望辅助科室做好配合；希望其他科室人员在接触到内科病患时能推荐到内科进一步治疗。邹海宁：现在使用的计算机管理系统功能落后，急需改进，希望能上“医生站”，以减少差错、减轻药、护人员工作量。

谢金善：外科要发展，把丢掉的业务捡回来，急需人才（能写病历、管住院病人）；急诊班加班应该有制度（指加班费）；现阶段应想办法调动大家的积极性。

严聪丽：护理部现有18人，不够标准配置，仍需招护士，如要开展“优质服务”，人员需求更大；目前护理部在排班上已做到治疗班责任到人，防止个别工作主动性差的护士推脱责任；希望计算机管理系统能升级，上“医生站”；对招聘人员应用一定的制约手段，如押金管理，若招聘人员提前解约，可扣除押金。

魏赞芸：赞同严关于对招聘人员采取制约手段的观点，可以制定试工期工资，对招聘人员可先试岗一周，再进入试工阶段，试工合格再签劳动合同。

房冰：可以继承原黄河厂离职制度，离院人员需到各科签字。
夏岚：中医科准备开展新项目，但是缺人。

李贞：(询问医保卡门诊使用相关问题，王针给予解答。)

房冰：建议建立院内讨论制度，问题相关科室进行讨论，制定一大家认可的流程。

- 2、设备、硬件及计算机操作系统问题制度
- 3、流程细化问题
- 4、提升个人业务技能
- 5、各科室相互配合问题

(该汇总打印版已由刘春菊、邹海宁签字确认。)

六、刁院长总结讲话

面临挑战，机遇还有。

2013年收入增长50余万，但经营亏损12万多。

提成制的分配方式令所有人不再关心成本及科室发展，医院的激励政策无法和长远目标发展相结合，这个要改变。

大家谈到了更新设备，这不难，但是设备成本谁来分担？关

于内 部控制机制，大家接受需要过程，不同人定不同目标，每个人的机会相等，医院提供平台，使用方支付成本。

对医院的进一步发展有信心，但内部机制不健全，大家缺乏创业激情，今天的会议，谈成绩的人多，谈问题的人少，对有些科室的管理我没有信心。

希望能把我院建成一所期望中的医院，需要一帮能为这一长远目标奋斗的人。

七、2013年年会工作安排

（参会人员：刁红斌、刘春菊、李莉、贾康乐、周娟）1、1月24日下午5时，富润酒店，6时年会开始。

黄河工程机械集团公司职工医院 2014年元月29日。

温州中石油燃料沥青有限责任公司

会 议 纪 要

会议纪要

2014年12月27日-28日，公司召开2014年工作总结和2015年工作计划会暨管理干部述职会，公司副总经理李天伟（主持全面工作）主持会议，公司总会计师庄志斌, 副总经理、安全总监杨成柱；各部室、车间管理干部参加会议。公司领导班子听取了各部门2014年工作总结和2015年的工作计划的汇报。最后，公司领导对各部门2014年工作进行了集中总结，并对2015年重点工作进行了部署。

一、办公室：

2014年工作不足

公司“五部一室”成立后，办公室兼并原生活后勤部的职责（后勤管理和仓库管理工作）在部室合并后，未能及时地转换部室的职能，存在“等、靠”思想，工作统筹性和执行力不强，工作不够细致深入，特别是员工关心的饭菜质量、厂内生活区环境卫生等方面，没有得到有效提升。部室人员休假，虽一直执行工作交接确认制，但实际工作中存在工作脱节的情况。1、文件起草方面：部门人员公文写作水平参差不齐、文字功底整体性较差。在请示、周汇报及工作总结类文件起草过程中，存在条理不清晰、生产经营知识匮乏等问题，多次出现上报总部的文件需公司领导修改的情况。

2、绩效考核方面：在日常管理工作方面，如：公文公务督查督办、周汇报等方面，对没达到要求的部室、车间，只是在周一生产经营例会上强调，实际没有考核，造成工作被动。

3、新闻宣传报道方面：没有及时地报到公司的最新动态，激励机制发挥不好，各部室、车间人员投稿不踊跃，上交稿件存在应付现象。对关系到公司核心利益的生产经营、节能降耗等工作，了解不深入，报道不及时，时效性极差，无法起到激励员工上进的作用。在给总部提供的基层动态中，呈现脉冲式管理状态，领导过问一次，会好几天。

4、人事管理方面：人事管理岗位不能有效地完成现有工作。对公司培训及考试等需要现场监督的环节掌控力度不够，如公司内训，不能做到及时有效跟踪。

5、信息管理方面：信息系统建设缺乏主动性，没有引起重视，导致机房改造项目进展缓慢。现有化验分析数据系统和生产数据管理系统运行时有问题发生。

6、企业文化建设方面：对企业理念、企业经营目标、核心价值观及企业精神等企业文化内涵，宣讲不到位，员工认同感不强，尤其是中华民族的传统美德和道德教育缺失。

7、库房管理方面：仓库管理未按标准制度执行，验收不严格。存在领用单位未在验收单上签字，物品已出库的情况。每月盘点不细，各车间存放物资管理不到位。

考核管理规定及绩效考核标准做好月度考核及年度考核，及时召开绩效考核会议。做好周汇报及公文公务的督办管理，严格要求上报质量。

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇八

虽然我一直建议面试要算足路上时间，提早出门，但很多时候还是没法控制导致迟到。面对迟到，要学会调整心态，不要总想着“这下完了”，更不要打道回府放弃面试。同时，当预见到自己有可能迟到的时候，应该提前给公司打电话告知，并表示自己会尽快赶到。还要简单说明下迟到的原因，可以说今天学校有活动延误了时间，或者堵车地铁故障等，切忌说自己出门晚了或者之前有一场面试拖延了时间(这样会给人感觉你不重视他们的面试)。如果迟到时间较长，建议第一个电话后10—15分钟再给公司一个电话，抵达前5分钟内(比如已经在大楼楼下时)再给公司一个电话，让公司感觉到你的诚意。

总之，迟到的情况下，只要对方没有下班，多晚都应该赶过去。抵达后第一件事就是当面再解释下原因并致歉。相信大多数公司都会给予谅解。

2. 思路要清晰。

对于应届生，很多公司会确认一些信息。比如中学是哪年到哪年，高中是哪年到哪年，英语四级是哪年考的，考了多少分等等。对于这些年份和分数，一定要立即回答。很多人平时不在意这些，对于一些年份还要想半天再推算，或者自己也不记得自己的考分了。这是很不应该的，自己经历的一些事情都稀里糊涂记不清楚，公司怎么能对你委以重任呢。甚

至很多公司会质疑你到底是不是真的考出了某些证书。

3. 可以不懂，但不可以沉默。

如果预先做过功课，对该公司的业务或职位有自己的看法，那无疑在面试中占得了先机。不过对于大多数应届生来说，对于社会上形形色色的行业还比较陌生，很难做到深刻的理解。所以当对方让你谈谈自己对于这个行业的看法你又确实一无所知的情况下，不要选择沉默愣在那里。面试最忌讳冷场。你可以跟面试官说自己了解得比较浅，希望能向自己详细介绍一下。这里不得不说一下一些外企采用外语来面试，当你的外语不够好没有听懂时，可以直接说没听懂请说得简单一些，千万不要愣在那里。

4. 虽然没有经验，但要有明确的职业目标。

应届生受到自身社会经验较少的局限，很难在职业初期有明确的职业目标。但对于企业来说，一个只是需要一份工作或者一份收入的应届生是很危险的，他对于公司不存在归属感，随时可能因为各种原因而离开。所以应届生面试时应该尽可能往这个公司的行业或者职位靠拢，表达出自己的性格特点或其他优势很适合公司的发展。记住是说自己能帮助公司发展，不要说公司能带动自己发展。看够了那些“只要工资能给到什么工作都行”的应届生，面试官们往往就对有“明确”职业规划的应届生很有兴趣。

5. 不要漫天要价。

对于一个公司来说，不管多优秀的应届生，在入职初期都需要培训和适应，都无法直接为公司带来利润。所以应届生是有一个相对比较统一的市场价的。如果期望薪资超过这个价格太多，恐怕没有公司敢于接受。很多应届生开价高，并非自己强势或高傲，而是完全不了解市场行情和应届生的普遍价位，从而开出了任何一个公司都不可能支付的高薪要求。

所以求职前多咨询了解行情，求职中不要太拘泥于价格。对于公司来说，一个什么都不会的人，有什么资格来要我为你支付这么高的工资呢。千万别说自己今后潜力很大，这是公司自己判断的。如果你遇到还没有吃就让你先结账的饭店，你同样会不爽。

6. 开朗乐观，把面试当做聊天

很多应届生自己把自己的地位放得很卑微，把面试当做了一次考试。其实面试就是一次聊天，不必把气氛弄得很紧张。对于那些低头不语，每个问题的回答不超过10个字的应届生，恐怕没有一家公司敢去接受。面试都这样，那遇到工作上的挫折不是要被压垮了吗。

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇九

您好！非常感谢您给我到贵公司从事工作的机会，对此，感到无比的荣幸。

本人陆茜安，毕业于理工大学，所学专业为营销，于20xx年4月8日开始在电商部工作，目前职位为客服专员。进入公司参加工作的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。在这段的工作学习中，对公司有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了公司诚信、勤奋、求实、创新的核心价值观，为公司的稳步发展增添新的活力。下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作表现的总结。

工作上，我的主要岗位是客服专员。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。在本职工作做好之外，在天猫新店铺的准备期间和部门开发新产品的过程中，配合

数据专员，利用自身优势，帮助其制定了一系列的表格，总结了相关数据；归纳了行业在电商领域（淘宝）的热销产品，并且结合自身产品，对标题进行第四次标题优化；在京东平台上，对产品进行了导入等等。作为售前客服，要做到以客户为先，尽量满足客户的要求。在学习产品知识和掌握客服相关技巧期间，严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握电商行业和卫浴行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上和前辈们探讨工作内容，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，前辈们给予工作上的支持和精神上鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话：一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越来越做好。

在此，在对试用期的工作及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为公司的蓬勃发展贡献我全部的力量。

事业编个人工作总结 事业单位工作总结篇十

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行;20xx年公司的制度有很多变化，协助经理制定考核制度;至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是 在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助!

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的'是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多。