

# 最新入党申请书短写 农村入党申请书(优质6篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。那么心得体会怎么写才恰当呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 激光实训报告心得体会篇一

文字是传承历史的主要载体，无论国家、团体、企业等各种组织。这之中公文无疑更是其发展历史的最真实的记载。因此，公文的写作一定要站在对历史负责的高度来进行创作。基于此，更是为了提高广大文字工作者的写作水平，集团公司举重望远，组织了这次新闻宣传工作培训班，我有幸聆听了王部长、郝部长等专家学者的精彩讲座，收益颇丰。

无论新闻、文件的起草，首要的是要明确主题。工作中的每项工作都有一个关键的目标，虽然有很多具体的要求，但总有一条主干贯穿于其中，抓住了时间的主干，也就找到了工作的重心，这样才能发散开来，让读者明白公文的主要目的，了解自己需要工作的重点，才能有效的指导工作，才能有效的向受众宣传需要表达的主旨。所以只有自己首先明白了工作的重点，才能文达其义，不至于让人看后不知所云，越看越迷糊。

从事公文写作的人，大都坐在办公室里，面对电脑里面各部门汇报的各种总结、资料、成果，看似洋洋洒洒，但因为工作的千头万绪，对事物的认识和看法、角度等差异，这些资料未必都能真实全面反映工作的真实状态。因此，我们必须深入现场，调查研究，摸清底数，让公文内容真实反应实际情况。

同时，还要广泛的收集各种数据。要站在对企业负责、对职工负责的高度，避免一叶障目不见森林，更不能以偏概全，使文字成为以讹传讹的载体。

在明确了事件的主旨后，又有了广泛充裕的资料，然后就是要进行思路的整理了。每位文字工作者都有类似的感受：一份任务接受了以后，很长时间感觉无从下手，就只好不断的阅读收集到的资料，当各种情况烂熟于心的时候，会有一条枝干清晰的脉络展现在眼前，这就是思路。只要这条思路清楚了，写出来的公文才能围绕主题，不至离题万里。

另外还要多与领导沟通，明白并理解领导在此项工作中总的目的和思路，并将自己总结出来的思路与其沟通，达到上下一致、目标一致的目的，从而圆满完成工作。

任何工作都必须做到务实，尤其是新闻和公文。企业的发展、改革、创新等都必须是在实事求是的基础上进行。脱离实际的乌邦托是无法执行并取得实际效果的。甚至会给企业造成浮夸不实的后果，甚至造成不必要的损失。这就要求新闻报道、公文必须坚持切合实际的原则，将企业和事件的真实情况反映出来，树立诚实的文风和文化，切忌虚构。

俗话说熟能生巧，巧能生花，写作也是这样。

对于正式公文，要严格按照格式和要求规范来训练，杜绝自创和随心所欲；对于非正式公文，则要多写多练，结合实际情况多思考，多练笔。写的多了，就能发现规律，从而达到娴熟的程度，提高工作效率。并且写的多了就会把握更多的规律，能够不断提升自己驾驭文字的能力，达到文词达意、随心所欲的地步，为企业的发展贡献更多的才智。

## 激光实训报告心得体会篇二

从7月19日到8月15日，我在江西省宜春日报社《赣西晚报》

采访部进行了将近一个月的实习。在实习期间我学到了很多东西，同时，也发现了自身的不足之处。在此，感谢报社的各位领导和老师在我实习期间给我的指导和帮助。

《赣西晚报》是一份经国家新闻出版总署批准，由宜春日报社创办的宜春市唯一一份市民生活报，也是目前赣西地区唯一的市民生活类报纸。在市委、市政府的正确领导和亲切关怀下，晚报以平民化定位，关心百姓，服务生活，影响力与日俱增。

在实习的这一个月中，我出去采访的内容涉及的还是比较广泛：资讯、民生、经济、社会等板块都有接触，出去采访的地点有：宜春市食品药品监督管理局、宜春市供电公司、宜春市卫生局、宜春市生猪屠宰场、宜春市人民医院、宜春市游泳馆等。在实习的过程中，确实有不少值得珍藏的宝贵经验。出去采访，碰壁是不能避免的。人们不愿意接受采访都还算好的。记得有一次我的指导老师黄记者要我去宜春市的一家大型超市调查下家庭用纸的价格，我以一名顾客的身份进去，随手抄了一下它那里家庭用纸的价格，那家超市的工作人员马上与保安联系，要求我把记录了它那里商品价格的纸给销毁。在我表明了身份的情况下，他们才肯放我走。再比如我们报道了一篇有关于《不慎打翻胶水 一家四口烧伤》的文章，之后那一家四口的家属打电话到报社向我们求助。我们随后赶到宜春市人民医院，看到他们一家四口全身被绷带缠绕着，只剩连睫毛都被烧掉的脸露在外面，我当时真的看不下去了。但我面对着他们的家属，想到只有我们把他们的情况如实报道出来，他们才能得到社会上好心人的帮助，我强忍着撑到了最后。当我们向他们的主治医生询问他们的病情时，医生的态度却十分冰冷！不仅不告诉我们患者的病情，还不准我们进医院的病房看望病人。当时心里真不是滋味：我们想帮助别人，把他们的病情如实报道出去，却遭到了这样的对待！

当然，在报社实习也有不少乐趣，特别是能用自己的文章来

真正地帮助可以帮助的人。就拿那被大火烧伤的一家四口，当我把社会上好心人捐赠的爱心款交给他们时，心里觉得有小小的满足感。在实习的工作中也认识了不少新朋友，每天的工作都很愉快。

虽然说新闻和自己的专业不对口，但在采访的过程中，我也间接的了解到有关于食品安全工作一些信息。比如在采访宜春市食品药品监督管理局时，我们不仅了解到该局近期的工作情况，还收到了《宜春市食品安全状况报告（2009年）》等内部有关资料。让我对宜春市的食品安全现状有了一定的了解。再比如七月二十二日我和指导老师黄记者来到宜春市生猪屠宰场。这是我第一次来到食品加工的基层工作单位，感觉很新鲜，也让我对生猪屠宰有了一定的了解。采访上，老师教会了我，如何让当事人自己开口说的方式技巧，告诉我必要的设计圈套还是要的。同样，面对不同的人群也才要选择正确的沟通的渠道。在实际的实习中，我用到了好多《公关礼仪》（选修）课上的知识。比如，当采访对象为领导时，首先服装的选择就很重要，不能太学生样，也不能太职业化，其次语言要组织好，一般会提前准备好要提问的问题，不能太随便，由于零的时间都是比较紧张的，所以语言也要干练，不能废话连篇，一定要抓住重点，把自己想问的问题明明白白的简单表达出来。并且要掌握一定的技巧，激发被采访人主动提供新闻，有继续谈下去的“欲望”。礼仪方面的问题，不仅仅使个人形象的问题，也是代表着整个报社，特别是新闻工作者，直接面对的就是广大的人民群众和领导，更要注意自己的整体素质。在此，我也感谢我的商务礼仪老师，交给我的一些社交礼仪，比如握手的原则，饭桌上的原则等等。在我的采访中给了我莫大的帮助。不出去采访的时候一般就在办公室写稿子，通过这些天的练习，我懂得了不同的题材新闻的要用不同的写作方法。新闻写作上也有了很大的提高，但是还是不够的，还需要继续多练习。在办公室时有时候会被安排接听“群众热线”，此时《大学英语》课上的速记能力得到了极大的锻炼与提升。

接下来说一下在实习中我所领悟到的东西。

第一在任何岗位上都要有责任感。因为《赣西晚报》是宜春市唯一一份市民生活报，它更贴近普通老百姓的生活，所以必须做到报道准确、及时。特别是百姓投诉，我们必须把事情彻彻底底调查清楚，还百姓一个合理的说法。只有这样新闻才能发挥它服务于人民的价值。第二做任何事情都要认真。对于新闻的时间、地点、人名一定要准确，特别是领导的职位更要弄准确。外出采访时更要注意检查是不是东西都拿全，采访本、笔是最基本的了，千万不能忘记拿。有一次我采访完民政局的一位主任，回来写稿子时，才记起还不知道那位主任姓什么，我也因此受到了老师的批评。所以，不管做任何事情都要认真用心的去做。

第三要有一个健强的身体。作为新闻工作者，整天风力跑日里晒的，身体是革命的本钱。身体好了才可以更好的工作。我自己的身体本身就比较弱，现在我就更加体会到了。有一次我跟着老师去供电公司采访。供电公司在宜春的一个郊区的工业园。当时坐车坐的我昏昏沉沉，来到供电公司，听完他们的例会后紧接着又去采访一家零件加工厂，当时一下车我整个人就头晕，接下来也就迷迷糊糊的跟在老师后面，也没心思去记到底哪些人说了些什么。这样就直接影响了稿子的质量。所以有一个健康的体魄确实很重要。在学校学习的同时也要加强体育锻炼，给自己一个健康的身体就是给自己一笔宝贵的财富，是个无形资产。

第四要拥有丰富的知识。记者要打交道的人是方方面面，有农民，有医生，有老师，形形色色的人都有可能遇到。卖弄对不同的领域，如果一点都不了解的话，在采访中就可能遇到想不到的一些困难。比如我去宜春市人民医院采访烧伤科的罗主任，在采访中他就不停的说着一一些医护人员才懂得术语，和我一起的另一个实习生小陈因为是医生家属听起来就比较容易，对于我来说就比较困难了。这就提醒我，在采访前的准备工作要多加一步：对于要采访的领域多做些了解，

不要在采访中显得比较无知。但这样做只是临时抱佛脚。最好的解决办法就是平时多看点书，扩充以下自己的知识面。”书到用时方恨少”这句话真的很对。我们学校的图书馆给我们提供了这么好的知识资源，应该充分利用起来，扩充一下自己的知识面。

第五要有职业道德。新闻工作者就是把真实的事情反映给人民群众，影响力相当大。我们记者就要有正确的价值观。有自己的立场。把真实的新闻传递给大家。针对近年来的假照片假新闻时间，这就要求我们新闻工作者要提高自身素质，有健康的世界观和价值观。作真实的新闻，为社会负责、为他人负责、也为自己负责！我在采访中经常遇到数字夸大话的情况。甚至有虚假的新闻，纯粹是编造出来的。这种线索我们本着为人民服务的原则一概不用。不仅新闻记者这个职业需要职业道德，各个行业的工作人员都必须具备高尚的职业道德，才能将我们的社会建设的更加美好。

在报社最大的收获用自己的文章来真正地帮助可以帮助的人。虽然是大学生，但是社会责任感让我确定一点；认真做人、认真学习、认真做文章。感谢所有帮助我的老师，他们是记者，他们的职业道德和热情令我敬佩。他们不仅教会我新闻的知识，更让我懂得做一名合格的公民的责任与良知。

虽然实习的时间并不长，但是确实锻炼了自己，无论是采访还是写作，还有对如何与人沟通也有了新的认识，让我有更多的动力去充实自己，提高自己。遇到问题也不会太过慌张，更多是去考虑如何克服，我在实习中总结出：不要去预想困难，因为预想的都没有现实中遇到的难，但是只要认真努力，往往现实遇到的困难会比想象中的容易克服。所以我要不畏惧困难，一直努力下去！

## 激光实训报告心得体会篇三

9月22日至28日，我参加了x市宣传部举办的通讯员培训，首

先得感谢市宣传部领导给大家这样宝贵的机会，可以近距离地向专业人士请教和学习，时间虽然短暂，但却使我受益匪浅。

## 一、多读书、多钻研，要有广博的知识面

培训期间所讲内容涉及的知识面很广，包括文化、政治、经济、历史、科学等各方面的内容。这就要求要了解新闻写作中所涉及的知识面，才可以顺利完成稿件的撰写工作。在平时的工作中我们要多读书、多钻研，不断的丰富和充实自己。这次培训，让我发现自己在学习和工作中的一些缺陷，以后一定要加强学习，拓宽自身的知识面。

## 二、立足创新，有的放矢

首先，通讯员要深入研究报纸内容、版面、栏目、报纸发展趋势和思路等，针对变化提前准备、策划内容、加强互动，做到有的放矢。其次，在图片新闻时代，消息短、标题重、突出头条、主打图片、导读化成为趋势，也是报纸的重点，这要求通讯员能够灵活转换思路，调整宣传策略。最后，通讯员要多读好新闻、多研究好版面、多看好照片，在实践中不断提升自身新闻写作能力。

## 三、深刻领会如何采写好新闻。

1、新闻的基本常识。消息是新闻报道中最常用的体裁。可以说，不会采写消息，新闻报道工作就无从入手，所以我们必须对什么是新闻作出判断。新闻是引起人们兴趣的事件、事实意见的报道，是关于最近事件的报道，具有公正、及时、准确、简明、平衡和客观的特点；新闻是完整而及时的向读者提供的信息，新闻是背离正常人类行为或预料的一切事物的信息。

2、怎样采写消息。写新闻报道并不是难事，只要掌握写作技巧：1)为什么?2)给谁看3)些什么。也就是说，一篇完整的新闻消息稿，要具备五个特点，即：真、快、新、短，做到：人无我有、你有我新。目前新闻写作采用的写法有倒金字塔

结构、并列式结构、华而衔日报体。倒金字塔体就是一开头就是重要的内容，接着是次要的内容，依次排列下去，华而衔日报体则是从小处落笔，向大体扩展。

3、导语是新闻的核心内容。在消息的写作中，导语，也就是消息的第一段非常重要。导语写得好，一条消息就已完成了一半，我们通常说，导语就像钉在墙上的一铁钉，有了这颗铁钉，我们新闻稿的内容才挂得上。导语最好的写法是直接简明陈述事实，在以后的篇幅可以详细说明，充实内容。导语要从一连串的事实中抓取核心的东西，导语要选取关键的新闻要点，用简洁的词语加以描述，尤其是要写一篇生动而有趣的报到时，更应运用日常汇词作导语，不要以次要事实做导语，否则会引起混乱。并不是所有导语都可以做到恰如其分，但这是我们努力的方向。

权威、可靠消息来源获得。三是时效性是新闻的根本。稿件行文中尽量不要用日前、近日、最近等字眼，这就要求我们以最快的速度把新闻报到出去。有时候，我们的稿件就算再精美，但报到的事情已成为昨日黄花，报到效果也会大打折扣。四是新闻要坚持“三贴近”，要贴近生活、贴近实际、贴近群众，三贴近做到了，新闻报道自然就有了可读性，自然会受到读者的欢迎。

3、写稿件要从六个方面入手。一尽可能多写动态性新闻；二要多写基层一线；三要敢于采访、善于采访；四是讲求时效性；五是写好领导调研检查的稿件；六是学会写会议报道。

参加培训班，个人除了在新闻宣传专业知识方面有所提高外，更激发了自己对新闻写作的兴趣和信心，还让我认识到作为我们这样一个普通业余通讯员，不仅要具备新闻写作的素质，还要不断地提高自己的业务水平，只有这样，写出来的东西才能更加准确无误，才有可读的价值。同时，使我懂得了要成为一名合格的通讯员，还要有强烈的使命感和责任感。我将时刻牢记作为一名通讯员应有的责任，在平凡的岗位上，



努力学习和努力工作，在普普通通的工作中做一名合格的员工和一名出色的通讯员。

## 激光实训报告心得体会篇四

新闻宣传是一个学校与外界交流的纽带，是树立单位形象的重要平台，为了进一步提高新闻写作能力，促进学校的宣传工作，7月2日至7月4日，市教育局举办了中职学校新闻写作培训班。还专门邀请了新闻中心的主任与主要编辑人员授课，他们授课幽默风趣，散发着智慧的光芒，向我们讲解了新闻写作基础及新闻写作等方面的知识，并把自己多年的写作经历和成功的经验毫无保留的和盘托出，让我们对新闻写作有了较为系统地认识。

### 一、 要有新闻敏感性和主动性

通过这次新闻写作培训讲座，使我认识到新闻绝不是你想什么就写什么的，而是要客观地描述事实。我们在日常的工作生活和学习中，要不断提高对工作的理解力、生活的执行力和学习的创新力，对发生在自己身边的事件要有敏锐的洞察力。另外，要站在不同的角度，不同的方位去观察研究，这样才能写出最真实的新闻。这样才能写出更好的一篇新闻。

### 二、 要善于思考，善于积累

新闻就是要对最近发生的，有报道意义的事件及时报道，这就需要我们要有一颗善于思考的心。写好一篇新闻，仅有发现和思考是不够的，还需要不断提高自己的文化知识水平，锻炼自己的日常写作能力，不断丰富自己的生活。

### 三、 要有一颗善于发现的眼睛

要写好新闻，闭门造车是不行的，我们要用敏锐的双眼去观

察世界，去留心生活中的点滴，这样写出的东西有特色。如果想作为一名优秀新闻工作者，就应该用眼睛多观察身边的人和事，多看，多问，多学，善于去发现新闻点。有了身边的人和事做素材，我们的写作才会更贴近生活，贴近读者的心。

#### 四、 注重新闻写作的创新

新闻的写作在于不断的创新，不断的积累。生活中要多注意观察，从中得到灵感，创新新闻。

写作，需要持之以恒。文字工作靠日积月累，干工作也要持之以恒。必须有谦虚谨慎的心态，学习各方面的知识充实自己，学习先进人物以增长自己的才干，细心观察周围的一切去发现问题和契机，并一直坚持下去。写新闻稿件是“苦差事”，但热爱与追求，是搞好通讯报道的动力和精神支柱，因为爱可以创造一切。因为有热爱，可以变枯燥为有趣，便无聊为鲜活，当你热爱职业并发现从事这样工作的时候充满活力、生机的时候，你就会觉得从事所从事的工作是件趣味无穷的事情，这样的時候，就能鼓起勇气，战胜困难，时间紧，可以挤；水平低，勤学习，持之以恒，从爱好到入门，从入门到精深，持之以恒。其次就是驾驭文字的能力，无论文章立意如何好，没有与之匹配的表现形式和表现语言，都将会功亏一篑，所以，重视并切实将文字驾驭能力的提升锻炼当是新闻通讯员的一项重要技能。

通过本次学习培训，不仅提高了自己对新闻写作技巧的理解，更激发了写好新闻的信心和决心。是一个展示英雄风采的好平台。我们身边有那么多可歌的动人事迹，我们周围有那么多先进的经验，都值得更需要我们去发现、写作、报道。

## 激光实训报告心得体会篇五

20xx年xx月xx日至xx日，我作为元氏矿业的一员有幸参加了井矿集团组织的新闻宣传工作培训班学习。

此次培训活动由原冀中能源集团组织人事部部长王学新讲授公文写作，集团公司政工部副部长郝中华讲授新闻摄影拍摄知识，并组织收看了《新闻写作技巧》等光盘，课程安排紧凑，实用性强。培训时间虽短，却使我受益匪浅。

无论公文写作还是新闻写作都离不开基础知识的积累和基层信息的收集。巧妇难为无米之炊，没有丰富、详实的各方面资料和信息，我们的写作就会空洞无物，缺乏生命力。为了积累素材，不断充实自己的“信息库”，要多走、多听、多看、多问，加强与上级领导、机关部室、基层职工的沟通与联系，搜集来自横向、纵向的各方面线索、信息。其次，通过总结会议精神、领导讲话、会议发言，努力获取有价值的信息及知识，充实自己的写作，使自己的写作具有“真实”的文风。

写作讲求立意准、主题明、选材精、布局当、辞章美。准确领会单位、领导的写作意图，明确定位，有的放矢；主题旗帜鲜明，高度集中，正确新颖，切合实际；选材精炼，突出重点，彰显亮点，切忌空洞说教；布局恰当，简单明了，思路清晰，统筹兼顾；辞章优美，用心打磨，炼字、炼词、炼句、炼篇，使文章既精炼又优美，抓好这五个环节写作就会事半功倍。

应用写作不同于文学创作，不过分追求文辞华美及文章韵味，但这并不代表应用写作就一味的枯燥乏味、模式固定，要因时因境而异。我们要多读书、读好书，提高文学素养，使写作既体现应用性又适当表现文学性，增添写作色彩。同时全面提升综合素质，在增强战略思维和大局意识上下功夫，时刻把眼光放在行业的发展大势上，了解单位年度和中长期发

展的工作目标及工作重点，拓宽自己的眼界与思维。

提高写作能力不是一朝一夕之功，要做好长期作战的准备，我相信只要我们以上述问题为突破口，持之以恒，写作水平一定会日渐提升。

## 激光实训报告心得体会篇六

一、努力提高自身素质与修养。

作为一名记者，要有宏观意识，要胸怀大局，了解党和政府工作中的新精神和新要求，善于透过事物现象预见其本质和未来，从而挖掘出有社会价值的新闻题材。而要做到这些，就必须不断提高自己的各项素养。

为了提高政治素质，我要求自己做到：在思想上和政治上与党保持一致，坚持社会主义方向，我认为，记者讲政治最重要最根本的是坚持社会主义方向，还要做到正确宣传党的纲领、路线、方针、政策，加强群众观点，贯彻群众路线，重视政治理论学习。

记者心理素质包括：好奇心理、竞争意识、冒险精神和坚强的意志。这些心理素质是成为一名记者的必备条件。所以，我始终不忘提高自己的心理素质。

作为一名摄像记者，光有较强的政治和心理素质还远远不够，更要有过硬的业务素质。于是，我常常利用工作之余寻找各种与业务有关的资料，如《新闻学理论》、《采访写作的方法与技巧》等专业书籍，并不断对这些材料进行分析研究，取其精华、去其糟粕。还坚持每天认真观看各大电视台的新闻栏目，边学边实践，使自己学到的每一点先进技术都落到实处。

在提高自身素质的同时，我还不断加强自身修养，使自己努

力做到：重事实，讲真话，主持正义，坚持真理；报道内容健康，有益社会进步；讲究文德，反对以稿谋私；自觉抵制拜金主义、享乐主义、个人主义思想侵蚀；处理好与同事间的关系等。

## 二、敢于吃苦，勇于实践。

新闻工作是一项实践性很强的工作，缺乏对社会的基本了解的人是没有资格做一名优秀的新闻人的，记者必须深入实际、深入群众、深入生活。同样一个新闻题材，有的记者拍得有声有色，有的记者却拍的枯燥乏味，根本原因就在于是否真正深入实际、深入生活、深入群众。

“实践出真知”、“涉浅水者得鱼虾，涉深水者得蛟龙”，就是这个道理，一些影响面大、具有深远历史意义的新闻作品，都是作者投身于火热的社会生活实践中，积累了丰富的新闻素材，进行了艰苦的调查研究 and 思考分析才完成的。因此，我要求自己做到“三勤”、“两不怕”，即“脑勤、腿勤、耳勤”和“不怕苦，不怕累”。对得到的新闻素材去粗取精、去伪存真，直到捕捉到有价值的新闻内容为止。

## 三、一分耕耘、一分收获。

春天，是我们台管理机制改善的春天，改变了我台以往等新闻、派新闻的被动局面，给所有人创造了一个又一个平等竞争、平等提高的良好机会。今年八月份，我代表镇妇联参加了市妇联、市建设局联合举办的“建设杯学长霞做时代女性”演讲比赛，并取得了第二名的好成绩，为我镇和台里争得了荣誉。同时，也提高了我的心理素质和应变能力。通过学任长霞，我认识到只有树立优良的职业道德和职业精神，才能做一名称职的记者，任长霞精神不仅作为一句口号，更作为一种信念渗透到我的头脑中，所以也是我收获最多的一年。

今年五月，我经过拍摄、收集了大量镜头和资料，精心策划了《我镇帆企业工会工作开展有声有色》的系列报道，为我镇帆企业工作发展提供了翔实材料，得到了许多企业的好评，也为我镇经济建设起到良好的促进作用。

端午节前夕，台里预计举办一台包粽子比赛以丰富广大人民群众的文化生活。为寻求适当的比赛场地和赞助单位，我曾多次冒着酷暑到华兴酒店联系有关事宜。工夫不负有心人，大赛终于如期在喜庆欢乐的气氛中举行并圆满结束了。这次活动不仅得到了广大群众和华兴酒店全体员工的一致好评，还为台里争取了元专题片制作费，同时也为我台打出了更响亮的好声誉。

今年夏天，接到群众反映，我镇中亭街企业路段雨后积水很深，严重影响了附近居民出行。于是，我们毫不犹豫冒着小雨及时赶到现场拍下了珍贵的镜头，并对附近居民进行了采访。随后，《雨后天晴行路难》真实、客观的报道，带着居民们的呼声播了出去。让人倍感欣慰的是，没过多久，企业路路基垫高了，水流畅通无阻了，路面平坦好走了，居民们幸福地笑了。

经过不懈努力，虽然今年我在工作上取得了一点成绩，但是，成绩只属于过去，将来还需要继续努力，学海无涯，工作无止境，我会永远牢记屈原的那句话“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，为我台新闻工作做出更大贡献。

## 激光实训报告心得体会篇七

第一方面：做人的问题

机关干部不论在什么岗位上，无论从事什么职业，要想干好工作，首要条件就是具备好的思想品德。过去曾经批判过“知识越多越反动”的说法，但是前面加上品德恶劣，这

个观点是成立的。

人的思想好是相对的、暂时的、有条件的，也是不断变化的。因而对己加强道德修养一刻不能放松，对他人犯错也不要太惊讶。

思想好不好大体上有三个方面的因素，一是认识，二是自我控制，三是客观环境。最重要的是自我控制能力。好人与坏人的区别在于他的行为做与未做或发现与未发现。

思想好主要体现在品德高尚上，即为集体和他人着想，为集体和他人的利益作出奉献。只有为集体和他人谋利益的人才可称之为高尚的人。

心胸的宽阔，与心中装着他人多少有关。心中装着的人越多心胸越宽阔。

人活着要有理想(做个有用的人)，否则生活无意义，前进无方向，干事无动力。

人生在世只有淡薄名利，心理素质才能好，就能平淡地对待荣誉和挫折。遇到大事心不慌，稳妥处理，成功率高。

人心里要多些阳光，少些强势(处在弱势时要强势些)，向弱者低头。向强者示弱(绝不是简单的对抗)，向弱者示弱，既是好品德，又是高智慧。

人的性格对其思想影响很大，性格决定一个人的习惯(性格决定命运)，好的习惯就体现一个人好的思想。在实际工作和生活中要看重无形的东西(道德品质)，不要太在意有形的东西(职位、物质)。

孝敬父母的人不一定是好人，但不孝敬父母的人一定不是好人。

思想好的人，给人办事不求回报，觉睡的沉，饭吃的香，与人共事他人放心。

思想好的人，心情好，底气足，身心健康，别人尊重。

第二个方面：创新的问题

创新，是一个不同层次的人，创新的内容和要求不一样。今天讲的创新，主要是作为机关工作人员的创新思维。

创新，更新与改变，与过去所有不同，与常规习惯做法有所不同，与他人做法有所不同。

创新要符合客观规律，发展方向要正确，符合大多数人利益，要有实效。

思维是人类特有的精神活动。是在表象、概念的基础上进行分析、综合、判断、推理等认识活动的过程。

创新思维，就是要打破习惯性思维，从众性思维，拓展思维空间，遇到问题多一些解决问题的思路。

人与人之间真正的差距是悟性，也就是人的思维能否真正做到不断创新。

创新思维是在原有基础上的，变化是微小的，差距不大，但时间长了他的结果差距是非常大的，决定成败。

创新思维要注重内在无形的，要尽量淡化有形的。真正思维创新的人是不在意外在形式上的东西。有内功真本事的人是不会搞花架子的。

要想不被他人代替就必须始终与人不一样。与人不一样的前提就是不断创新思维。



创新思维的一个必要前提条件是学习。学习要有动力。要多看不想看的书，要少看想看的书。学习过程中关键要思考，将别人的东西变为自己的。

### 第三个方面：做事的问题

工作就是做事，具有一定的工作能力和水平是一名机关工作人员的最基本素质和要求。

要想把事做好，工作干得出色，就必须有一个积极向上的心态。

只有热爱本职工作，才能取得突出成绩。

人要有自信心，无论做什么都认为一定能干好。要常想自己能干成事，千万不要老想干什么都不行。

只有把工作当成事业去追求，不要纯粹作为谋生的手段，所从事的事业才能不断发展壮大(谋生只为自己，事业顾及大家利益)。工作扎实有效，不做表面文章，不急功近利。

人要有点“野心”，在各个时期均要有自己追求的目标，你的工作劲头才能经久不衰。但是“野心”不能不切合实际，更不要羡慕官大、钱多的人。因为官大、钱多的人不一定舒心和幸福。

工作干得好只求领导信任和周围同志内心认可(感觉离不开你)，千万不要在意领导和同事口头上如何称赞(人的心态很复杂)。

工作要想得到领导支持，首要的是自己要积极努力去工作，做出突出业绩，取得领导的赏识。要想你的领导重视你，在与领导讨论工作时，要学会善于说“不”。

工作中要养成独立思考的习惯，千万不能人云亦云，有时大多数人赞同的事情也不一定是正确的。

工作计划不仅要有书面文字的东西，更重要是在自己的头脑中。每月、周、日均在头脑中过一遍。人要多想工作上的事，少想私事和不愉快的事，心情就平淡和安静。

要想做好工作必须熟悉你从事某项工作的有关政策、办事程序、一定范围内的工作情况，与之相关的人际关系和人员的基本状况。

工作中要摆正自己的位置，不越权、不越位，但可以越位思考(不能表现出来)。

工作中要有正确的竞争意识，不能用歪点子或不正当手段达到自己的目的。尤其是对比自己强的人，心里不能不舒服。在竞争中失败要多找自己的原因，否则你心情不好，又影响与同事的关系。

做工作时只想着如何把事情做好，不能过分看重得失。尤其不要担心领导不知道或看不见。把得失看得过重，心态会发生变化，与人共事不长久。

工作中不要拣轻怕重。对重点工作、难点工作要提前打算并反复思考。完成好就能充分体现你的能力水平。

工作中要注意细节。小事做好了是小事，小事做坏了就成了大事(影响大)。

做事情要重在内功，发挥自己最大的能量去完成好，但在运行过程中又不能急于表现出来(主要是语言表达)，让领导和同事慢慢感到你有能力。千万不要张扬，不要出风头。

工作中要勇于担当，不怕出问题，不怕得罪人，但出了问题

要主动承担责任。即使按领导意见办的，也不能往领导身上推，因为你未能及时提出不同意见；也不能往下属身上推，因为你是负责人，就应该承担责任。这样做有利提高在领导和同事心中的地位。

做任何事情要向好的方面努力，作最坏的设想。顺利时多想一些问题与不足，困难时尽力寻找希望。

工作中对某项重要事情作出决定时，不能只考虑到大家是否反对，更重要的是要考虑到大家的实际想法和感受。因为现实生活中提反对意见的少之又少。

工作不论领导怎么急，但你不能急(态度要表现出十分积极)，否则一定会出问题。出了问题领导对你还是不满意。

向自己直接领导汇报工作，成绩要说的缩一些，自己的作用要说得淡一些，问题要实事求是汇报，千万不能少说，更不能瞒着不说。对其他领导特别是上级来视察的领导，在汇报工作时一定要百分百地把成绩说出来。

工作中要学会服从领导，服从不是简单地领导叫干什么就干什么，最重要的是要干好、尽力做得完美。真正的服从：理解领导的真实意图，创造性的开展工作，排除一切干扰和私心，坚决地不折不扣地出色地完成领导交给的任务。

开会时某项工作领导已明确作出决定，如有不同意见，千万不要当众提出，可以选择适当时机单独找领导汇报自己的不同看法。

在领导交替过程中，有时新领导因各种原因不大重用你，不要在意，仍与往常一样表现，或表现比以前还要好。这样做不仅在同事中提高威信，时间长了领导一定会重用你。

当领导对你信任时，可汇报也可不汇报的事一定要汇报；当领

导对你不太信任时，该汇报的一定要汇报，可汇报也可不汇报的，要有选择性的汇报(估计出问题要承担责任的不要汇报，无责任又有人情的事要汇报)。

平时工作中要按正常的思路去考虑问题，不要有意去揣摩领导的嗜好和心思，但必须要了解和领会领导的工作思路和意图。

作为中层干部头脑中要有一个牢固的意识，处室是一个单位的办事机构，只有建议权，无决策、决定权。

正常的工作按计划逐步实施，对领导临时交办的工作一定要紧前不紧后。对一些不能按时完成的事情一定要提前(多长时间，要根据事情的难易度)向领导汇报。千万不能等过了时限领导来问你才汇报未完成原因。

与领导一起讨论工作，对领导提出的问题，属政策性、程序性和现有的实际状况要作肯定的回答，对一些需要讨论的问题，尤其对涉及到做好事的，要作建议性的回答。

工作中与领导发生意见分歧，实践证明你的观点是正确的，但不要表现出得意的样子，更不能不择场合乱说。

在开会讨论工作时，如你反对他人提出的意见，千万不能带有私心，不能有明显的倾向性。

工作中要正确对待领导的表扬和批评。受表扬的，领导不一定就对你好，被批评的，领导不一定对你不好。有时领导方法欠妥，表扬你反而会带来不利因素。

干工作千万不要因为讨好领导而去损害下属的利益。否则其结果工作未干好，领导不高兴。

工作中对某件事情的态度，一定要做到在领导面前和一般人

面前要始终如一。否则久而久之大家对你都不信任。

聪明的下属都会将自己的想法(主意)变为领导的想法，只有这样你的工作才能出彩。要想达到此目的，必须注重与领导的交流，找出领导与自己想法相同点并结合到自己的想法里。作为下属，任何时候无论你有多大的本事，把你好的想法转变为领导的，反之，不要把领导的英明决策说成是你的。

工作中要为领导出好点子。为集体和他人着想的点子就是好点子，为一己私利或极少数人着想的就是坏点子。

工作中只要不是太急的事情，有三种情况下不要做决定：一是情绪不好的时候；二是与人发生争执的时候；三是认为自己有很大权力的时候。

开会讨论问题时，如有不同意见，尤其是要否定某人的观点，必须先说出赞同的一面，再说出不同的一面。工作中批评人也是这样，要先肯定成绩，再指出不足。

工作要善于听取别人的意见，只有你很好地听别人的话，他人才能愿意听你的话。

工作中完成每项工作任务，每次都能从中找出问题与不足，你的工作还会不断取得好成绩，能力水平也会不断提高。人可以自信能干好每项工作，但绝不能认为自己干的事情都完美无缺，容不得别人指出问题。

开会时积极发言是对的，但不要过分的表现自己，有时开会发言不能以自己的观点正确与否来确定，要看参会人员情况和自己的身份。多层次领导在一起讨论问题，只有你的直接领导叫你发言才能发言。平时讲话也是这样，不能以自己判断正确与否来发表讲话，要看场合与对象以及当时你处的位置。

工作中讲话、写文章、提建议一定要有自己的思想，要有独立见解，要与众不同，只有这样，才能得到领导和同事的认可。

一个部门负责人选用工作人员，不要选用与自己关系密切的人。这些人思想上有依仗，对你期望值高，容易产生问题，也会影响你与别人的关系。

工作中要养成一个好的习惯，干一事钻一事，干成一事，干好一事。

工作中要学会面对困难，人生不顺心的事十之八九，工作也是这样，能随自己心愿去发展的少之又少。头脑中要确立人来到这世上就是来吃苦的，来克服困难的，来战斗的，享福留给离开人世的时候。

作为处室负责人，工作中要注意教育和培养下属，充分发挥他们的作用。要达到你出差在外，家里的工作仍正常进行。

工作中下属如有问题，可直接对其批评指出，千万不能向领导汇报，否则你在下属心中无威信。

要善于对自己做过的事情进行认真仔细的总结，总结经验是必要的，但更重要的是找出不足或潜在问题。

工作中要敢于正视自己的错误，这样做不单是胆量问题，更重要是表现出一个人好的思想品德。

工作中不要以做好事、人情事(好事人情事做得越多恼的人也多)来取得他人的赞誉，要以公道正派，坚持原则，不论何人都一视同仁的做法去赢得人心。为他人办事不能收当事人的礼品，更不能想人家送礼品，如以礼品多少来确定是否给人办事的最可耻。受贿犯罪，既害自己又害家人。

## 第四个方面：协调人际关系的问题

一个人要想做好工作，必须协调好与自己工作相联的人际关系，因为你的工作既要大家支持，又要大家认可。所以协调人际关系是非常重要的，千万不能忽视。

人们在实际工作和生活中都想得到别人的支持和关爱，想与他人搞好关系。但人与人之间的爱，只有父母对子女的爱是无条件的，永恒的，其他人之间的爱是有条件的(爱情是无条件的，婚姻是讲条件的;夫妻的爱是不讲理的，如有一天讲理了，爱就结束了)，暂时的;人与人之间关系好是相对的，暂时的，矛盾是绝对的，永恒的。

要想与他人处好，首先自己要具备良好的素质(品德好，有能力)。因为你自己都不想与品行不好、能力差的人相处。

人与人之间的关系好坏不完全由亲情关系(父子、兄弟、夫妻等)决定的，而是由每一个人的价值取向决定的。

每个人都想多处一些朋友，关系搞得“铁”一些。但人与人之间要想相处久些，相互交往就必须平淡一些，尤其在一个单位工作的，不宜私交太深。关系过热过好(特别是与领导的关系)容易出问题，因双方期望值都高。关系处得过分的好，往往都是功利性的。

人与人之间正常的、有意义的物质交往会增加相互间的感情。但物质交往的东西越少，关系越纯洁，礼越重关系越淡薄。正常交往礼品的价值应不影响接收方决策或决定任何事情，使其心里无负担。

人生活在人群中，你的自我控制能力越强，你的空间和自由度就越大，反之，不论你处在什么样的位置上，最终必将成为孤家寡人。人只有很好地掌控自己，才能称之为真正的强人。

与人相处要诚实(需要善意的谎言)，要做到有心眼，不玩心眼。与人共事要谦虚，不要自视清高。工作中成绩突出得到表扬或重用，要注意低调做人。与不同身份人相处，侧重点不一样。与领导相处重点是服从，与同级相处重点是沟通，与下级相处重点是尊重。

人与人之间最重要的是相互宽容，宽容不是简单接纳他人的缺点或原谅他人的错误，更重要是帮助他人解决困难，从内心欣赏他人。同事之间不要闹矛盾，尤其下属与领导(特别是主要领导)之间更是如此，否则你的心情一定不好。

在实际工作、生活中与同事(家人)相处，要尽量了解和适应他人，也可用自己的行为去影响他人，但切不可强行去改造他人。

人与人之间不论何种关系，对他人好不求回报，相互间的良好关系才能持久。要想别人对自己好，你先要对别人好。

要学会与自己关系不好的人相处。对这样的人，一要态度与关系好的人一样客气；二要做到他偶而找你帮忙解决比较难的事情(不论公私事)，你一定要像对待关系好的人一样，尽一切努力去解决。如做到了，你就是一个智者。

同事之间相处要象自家人一样，要善于“斗争”，切记相敬如宾是客人，争吵才是一家人。同事之间通过对问题的争论才能达到共识，增进团结，提高战斗力。中庸之道只能是一团和气，一盘散沙，表面和谐。

凡坚持原则，善于“斗争”，又作风正派的人，与人共事时间越长，大家越会认可。凡“小绵羊”，善于做人情，又私心较重的人，刚接触时深得大家好感，但随着时间的推移，人们越来越厌恶他。在实际工作、生活中“小绵羊”是最可怕的，他的隐蔽性太深，短时间内不易识破，待你识破时他想要达到的目的已经实现。



人与人之间相处要慢慢升温，千万不要采取种种“捷径”的办法在较短时间内处得象兄弟一样。尤其是下级与上级相处更不能走“捷径”，下级要以自己好的人品、突出的工作业绩慢慢得到上级的赏识。与人相处要重在平时，切记不要用着人才主动与人相处。

实际工作和生活中的人际关系是错综复杂的，人与人相处一定要各处各的，不要受第三方的任何影响。同时也不要受政治观点的影响，好朋友、好同事可以持不同的政治观点，切勿强求对方。要充分发挥你的才智，把单位中相互有矛盾和各种类型的人都团结在你的周围。

在平常的工作、生活中有时遇到别人做对不起你的事情，要冷静思考，要往好的方面去想，可私下当面把话说透，千万不要有报复心，否则你们之间关系将没完没了。当你抱怨别人时，一定要先想想自己对别人又做得怎样。对家人和领导也是如此。你自己有时做的事情不妥给他人产生误会，一般不要用语言去解释，要以实际行动去消除误会。

处于权力较重位置的人，要保持平常人的心态与人相处，尤其别人对你的态度千万不能当真，否则当你权力失去时，你的失落感太强。

作为领导者要想处到素质较高的下属，要主动与下级相处，否则，很难处到好的下属。因为下级主动与领导相处，他的真实、真诚性很难把握。品德好、能力强的人也想得到领导的赏识和重用，但他不会出于讨好而主动接近领导，如果领导主动找他进行交流，他会非常高兴的，工作更会卖力。

人们在一起共事，总的原则，对所有人都要相信，否则你就无法与人相处。但就具体某一件事情，无论对何人又不能百分百地相信。

领导判断下级对自己如何，要看下级的现实表现怎样，不能

单从对自己的态度来判断他对领导的好与不好。当下级在领导面前说领导对立面或看不惯的人的好话，说与领导人关系好的人的缺点和不足，是忠心的表现。

在与他人交往过程中，为他人做了好事，要把你的功劳(作用)缩点说；当你做了有伤他人的事，对自己的过失要说的稍微“水”一些。你为他人做过的好事要忘掉，给他人带来伤害的事要记住；他人做了伤到你的事要忘掉，他人为你做的好事要记住。

在平常人际交往中一定要注意，有的人在你面前说别人坏话且与你(尤其与说者)有利害关系的，在别人面前也会说你坏话。对这样的人说的话千万不要相信并敬而远之。

在平常的交往中，如有人在你面前说某人在领导或同事那里说你的坏话，这个人是在害你的。对他的话千万不能往心里去。同时你也不要说别人坏话，就是你认为百分之百的“铁哥们”面前也不能说他人坏话。否则，你说的话迟早会传出去的，因为“铁哥们”也有“铁哥们”。

人与人之间交往，不要贪占他人的便宜，否则无人与你相处，要记住“人聚财散，财聚人散”这句话。与人交往的基本原则，一是不讨巧，二是不要过分吃亏。因为无原则吃亏，别人会认为你无用，看不起你。

人与人之间不要过分客气，尤其对领导，尊重服从是必须的，但不能奉承拍马，过分恭维。否则，你在大家和领导的心目中都没有份量。

结束语：头脑中有理想，心里装着他人，干事不计得失，与人相处不求回报，人们所渴望得到的幸福就一定属于你，你也一定是个优秀的机关工作人员！

## 激光实训报告心得体会篇八

导语：新闻工作者的工作也非常繁重，培训完之后你有什么感受呢？下面是小编为你准备的新闻写作培训心得体会例文，希望对你有帮助！

20xx年4月25日至26日达州市农村信用社20xx年新闻写作培训班在达县联社拉开了帷幕。新闻宣传是一个企业与外界交流的纽带，是树立企业形象的重要平台，为了进一步提高信合员工新闻写作能力，加大信合宣传工作，市联社举办了新闻写作培训班。

这是一个难得的学习机会，所以我非常珍惜，不仅仅因为这是我参加工作以来第一次参加内部培训，还因为这凝聚着领导和老师的心血和汗水。刚参加工作不久，也不是专业出身，对新闻写作不太了解，通过这次市联社举办的新闻写作培训班，同事之间有机会相互学习交流，取长补短，让我学到专业的知识。

市联社为我们请来的四位老师，用新闻写作基础知识于自己多年写作经历、成功经验相结合的讲解方式，向我们讲解了各类公文写作、新闻写作基础及金融调研写作等方面的知识，让我们对新闻写作与金融调研有了较为系统地认识。

通过本次培训，我对新闻写作有了新的认识，要写好新闻，闭门造车是不行的，要我们用敏锐的双眼去观察世界，去留心生活，这样写出的东西才会具有时代特色，才会贴近生活。老师告诉我们写新闻，必须要研究新闻，要通过多读报纸，多研究报纸，日积月累，新闻写作水平自然会有所提高。新闻写作，是很辛苦的工作，它需要耗费掉我们很多的业余时间，但当一件件作品被接纳被采用的时候，喜悦之情可想而知，那是就会觉得一切的付出都是值得的。

本次学习培训，不仅提高了自己对新闻写作技巧的理解，激发了写好新闻的信心和决心，还让我收获了友谊。从学员的通讯录上了解到，此次新闻写作班的成员来全市七个联社各个科室网点。在两天里，大家在一起讨论写作、工作等方面的问题，特别是在最后一天的活动中，学员们更加深了彼此的认识与联系，成为了朋友。

这次培训是一次难得的学习、交流机会，大家都在这次培训中学习到许多专业知识，也通过相互的交流学习到好的经验，至于我还是新闻写作中的新人，还需要向前辈多学习，不断提高自身的专业素质，让自己能迅速进入角色，在平凡的岗位上，在普普通通的工作中发挥一个员工应有的作用，为企业的发展添砖加瓦。

## 激光实训报告心得体会篇九

今年暑假，怀着期待的心情到我们市里的报社实习，在这宝贵的一个月的时间里，通过老师的帮助，我不仅对专业知识有了更为深刻地了解，同时也学到课本外的实践经验。这些收获对我今后的学习和工作都起到了很大的指导作用，使我受益匪浅。

从自身方面，首先，实习不是被动的学习，在实习岗位锻炼自己的实践能力，同时也要注意创造性的发挥，和实习单位多多交流，成功转换角色的方法。二是要给自己定好位，在态度上要把自己当成学生，虚心求教；在新闻采访时要把自己当成一个工作人员，爱岗敬业，严于律己，争取多写新闻，多发新闻，维护新闻的客观、公正。三是要多动手写，做记者必须腿勤，笔勤，一个新闻要跑上大半天，和不同的人打交道，然后组织稿件，同时自己要主动动键盘写稿。四是工作要认真扎实，做要做到最好，让读者能够更快更易得到最新的消息。

从新闻专业知识方面，我有几点感触：

对于地方媒体记者而言，生活，在绝大多数情况下是风平浪静的，缺乏冲突的，在平常甚至庸常的生活中去做新闻，似乎是很多记者不得不面对的现实。在这种情况下，记者的新闻敏感性、新闻发现力、判断力显得特别重要。

新闻源于“发现”，“发现”源于“敏感”，没有敏感，一切将无从谈起。新闻敏感从何而来呢？一要提高理论水平和政策水平，掌握各方面的丰富知识；二要广泛接触实际，了解实际工作中的情况；三要学会比较，有鉴别才有发现；四要随时随地处于采访状态之中。

简练而贴切，要出彩。题目是新闻的脸面，倘若下一番功夫斟酌，推敲出一个精彩的题目，新闻将会更吸引人，更加具有传播效果，每次写完通讯、消息，最头疼的一件事就是写标题。总是想写出一个出彩的标题，以至于很多时候普通的题目也在思维之外。遇到这样的麻烦，总是会把问题丢给老师。尽管已学过新闻标题的写法。

为此，我查了一下网上的资料，标题的要求第一个是准确，第二个是简约，如何做到新闻标题的准确与简约呢？现在一般性的标题，消息标题主要是以主题和辅题。为了方便现在繁忙的人群，消息的主题一般以实题为主，让读者能够很快的了解消息的主要信息。假若主题为虚题，也会加上个辅题，以提高消息标题的准确性。对于通讯一般也以实题为主，有时也会以虚题为主题。

在写人物通讯周汉高时，经老师指点在通讯的开头部分犯了一个严重的错误，误将消息的导语强加到通讯上，写成既不像通讯也不像消息的样式，使得通讯的特点完全没有突出出来。通讯不需要把它的每个点都举出例子，要抓住重点来写例子，例子要简短而有力，将通讯的点归纳起来，抓住重点，将不重要的点结合到其他点上，事例要有针对性，且将事例

简要归纳，有些事例可以一笔带过，有些事例用典型事例来写。

在这次实习期间，我跟老师共同合作了篇文章，这对我来说既是鼓励也是鞭策。这次实习让我增长了业务知识，体会到了新闻采写的艰辛，提升了自己的新闻素养，而且增长了见闻，锻炼了自我，为我接触社会搭建了平台。在新闻采写方面，我获得了长足的进步，自己的新闻敏感性和社会责任感都有了很大的提高。实习不过一个月，回头看看，它几乎等同于我大学两年的宽度。我真心的感谢报社的每一位前辈，特别是手把手带着我的老师。这段难得的经历，让我看到了今后的奋斗目标，必将充实我今后的人生。

## 激光实训报告心得体会篇十

六月间的石河子喷薄着春最绚烂的暖色，初嗅着夏最新鲜的热烈，万物竞长、绽红泻绿，呈现出一片生机盎然的景象。在这样一个美好的时节，我有幸参加了中国公文写作研究会在这里举办的秘书公文写作培训班，颇感受益匪浅。

“机关工作无小事，一字一句总关情”，作为办公室文字工作人员，确保各类文稿的撰写起草能够按时、认真、高质量完成、传达或上报，不仅关系到部门的工作效率和质量，也关系到单位的形象。在短短两年的秘书工作中，我深刻认识到文秘工作无小事，做好每一件大事都是小事，做错每一件小事都是大事，有时一个标点、一个字、一句话的错误就有可能导致整个文稿满盘皆输，甚至严重损坏部门形象，所以文秘工作者不仅要有较强的政治敏锐性、扎实的文字功底，更要有要有耐心、细心和恒心。然而，作为一个新手，在日常的文字工作中也曾因为自己缺乏系统的公文写作知识学习而常常导致在行文规范、格式和文种选取方面的错误，也曾因为缺乏经验而在文稿起草、应急决策、领导沟通等方面不知所措，也曾因为信息点采集不到位，报道不及时而使单位宣传工作受影响……内心时常充满着困惑和茫然，而这次短

短五天的学习和培训却犹如醍醐灌顶，使我对公文处理原则、程序和行为准则，公文写作技巧与方法，信息的收集与写作，文秘人员的礼仪以及新时期文秘工作的发展趋势等有了更为系统而全面的了解和把握，也增添了我对做好今后工作的信心和勇气。那么，新时期，我们怎样给自己定位呢？在学习培训中我作了这样一个概括——那就是要做一个“知书达理”的新时代秘书工作者。

所谓“知书”简言之就是“乐读书、多读书、善读书”，这里的“书”既包括“有字之书”，即书本知识、理论知识，特别是经典诵读，也包括“无字之书”，即生活、工作以及待人接物的方方面面值得我们留心学习的知识，而这些却是在书本上很难学到而又更为实用的知识。

秘书是一个“文化人”，也是单位文化形象的代言人。我们只有通过多读书，多方汲取文化涵养，才能时常找到活水源头的感觉，言谈举止之中才能透视出文化的气息，人文修养也就在不知不觉中提升起来。正如培根说的那样：“读史使人明智，读诗使人灵秀，数学使人周密，科学使人深刻，伦理使人庄重，逻辑修辞使人善辩。凡有所学，皆成性格”。社会也是一所大学，“实践出真知”，“处处留心皆学问”。身边的每一件事，每一个人就是一本生动的书；领导的每一次鼓励或批评，自己的每一次反省和检查，也是一本鲜活的教材；与同事的交流、向前辈的请教，也会开阔视野，弥补过失。所以，我们不仅要学习书本知识，还要向工作实践学习，要把这两者有机结合起来，在工作实践中积累经验，总结得失，提高自己的综合素养和能力。当然，书海无边无际，书山高耸入云，而我们工作之余的时间毕竟是有限的，在这有限的时间里，我们的读书与学习必然要有选择性，所以读书就要“取法乎上”，选择经典性作品，学习就要进行精品化撷取，做到广读书、读好书。

知书的目的，则是达理。所谓“达理”，主要包括三个方面的意思：

一是要通达社会伦理道德和秘书的职业操守，也即是“伦理”。古代士子把“修身、齐家、治国、平天下”作为自己的处世信条，把“修身”放在首位，以自我完善为基础，提出“人以品为重，官以德立身”的准则，这也是几千年来无数知识者的最高理想追求。“秘书”在拉丁文中意思是“可靠的职员”，可靠是对秘书最基本的要求。我们要做到品行上可靠，恪尽职守，光明磊落，爱岗敬业，甘于奉献。能够以冷静的态度对待是非，以宁静的态度对待得失，以清静的态度对待名利，耐得住寂寞，守得住清贫，抵得住诱惑；要做到作风上可靠，既要有谦虚谨慎，虚怀若谷的品性，也要具备雷厉风行，干净利落的习惯，及时沟通、竭诚团结身边的同事“积力之所举”、“众智之所为”，圆满完成各项工作任务。