2023年小班语言活动的活动设计方案 小班语言活动设计方案(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

育肥岗位工作职责篇一

我最喜欢迟老师报告里说的一句话：爱自己的孩子是本能，爱别人的孩子是神圣！最为人民教师，我觉得这才是这个职业所赋予我们每一个人的神圣所在！

报告中，迟希新老师讲了很多。

关于班主任如何更好地开展班级工作；如何更好、更有效的和孩子们沟通；如何体会和实施素质教育的核心内容等等。但让我印象最深刻的是迟老师所讲的关于优秀名师的形成七步曲。

著名教育家叶圣陶先生说过："教育是什么，往简单方面说，只有一句话，就是养成良好的习惯……。"当今社会，更多的人开始关注学生的学习习惯。而事实也证明了，好的学习习惯的培养对于学生的诸多好处。正所谓：授之鱼不如授之渔！作为教师，无论你是班主任还是各科的任课老师，如果你想给学生一滴水你就要有一桶水。所以我们不仅要掌握渊博的知识，还要具有你所要求学生所作到的。

迟老师在“名师”这一点中讲道，首先做为一名合格的教师，一定要通过调查和研究，深入地了解你所教育的对象——你的学生。就我自己的深刻体会，我觉得这一点很重要。不了

解自己学生的年龄特征、习惯和爱好等各方面的资料，你就无法正确、有效的实施你的教育计划；第二是要学会反思。发现问题之后要学会认真反思，找出问题的关键所在，找到行之有效的解决方法；第三点是学会改变。教师最为一个特殊的群体，又服务于一个特殊的群体。我们在教育中所实施的教育模式和方法随时都在接受严峻的挑战。所以我们要在不断的变化中，错误中改变自己；懒惰阻止了我们很多的发展，这就需要我们战胜懒惰，不断创新。已有的模式会束缚我们的思想，我们要不断的摆脱旧的教育模式，在大胆创新中找到更适合21世纪青少年的教育新起点；每学期我们都会写总结，来总结一年获一学期的经验和收获。但我们忽略了日常的总结，以前我不能理解：总结有什么用啊？在不断的学习和工作中，我逐渐学会了总结。并且我发现总结对于每一个人都很重要。它可以帮助我们找到不足，不断进步，更好的开展工作。我认为最重要的一点就是第六点，学会看书学习。教师行为规范中明确提到：教师要终身学习。迟老师讲到了陶行之老先生所说的几种看书的方式：用眼、用嘴、用心。要让你的学生学习，首先要自己学会学习，这样你才能把你的学习经验和好的方法介绍、传授给你的学生。俗话说：活到老，学到老。只有不断的提高自己，丰富自己，才能更稳得站在让学生敬仰的位置上。最后一点是要学会提升、升华自己的所感、所想。我对这一点的理解不是很好，也不深刻。但我知道只有靠自己不断的努力和奋斗才能达到自己想要的高度和水平。

在日常的教学工作中，这些我都有深刻的体会。但就像古人说的：说比做要容易得多。在认真聆听迟希新老师的报告后我的感触良深，我在感叹迟老师所作出的优秀工作，佩服她的才干之后，更多地想到了自己以后的工作，不仅要正确地认识自我，评价自我，更多的是明白了自己以后努力的方向。

在以后的工作中或许我做不了那么好，但我会努力。我相信：风雨之后总会见彩虹；我的努力之后会看见成绩和希望！

育肥岗位工作职责篇二

转眼20xx年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部上半年公司及客户交办的各项安保服务任务。

为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户带给一个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，透过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

增强保安人员的职责感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备状况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，透过严格的管理使得每位员工都拥有了一份职责心和职责感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的状况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时透过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

年初至今半年时间陆续拓展2个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引超多的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的持续下去才能够吸引超多

的顾客眼球，才会有超多的“买主”。

上半年来，每一天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检2余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题项。在工作中用心配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月务必对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行陪训，以到达完善管理要求。

育肥岗位工作职责篇三

创新、求实、真诚、坚毅、团结，’这是企业成立之初的文化精神，在接下来的工作中，我也一定会用具体的工作状态来诠释这些词汇的真正内涵，用我的实际行动证明自己能做的更好!

不积跬步，无以成千里。在过去的半年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和半年前的业务水平比起来，现在的工作明显会感觉较之以往更加的顺手，效率也随之增进。

所谓事倍功半，厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，

哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大帮助工作的财富，要知道专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却是非常关键的差别。

大家都知道阿里巴巴和马云，有人非议过阿里巴巴的商业模式，但从没有人非议过阿里巴巴的团队;有人非议过马云善于炒作，但从没有人非议过马云的治理艺术。阿里巴巴新经济投资至高原则则是：只要有一流的团队和治理，你就成功了一半。马云如此成功让其最为自豪的也是他的团队。

每一个办事处都是一个小的团队，每一个客户也是自己的团队，只有相互前进才不会倒下，倒下一个人也是失败的。

其次在以身践行中也是至关重要的。

制定一个战略目标并不难。难得是两点：一是目标的合理性和可能性;二是制定目标之后不为其他因素所动，能够坚决的不管不顾的去做。所以坚定目标说起来不难，但是做起来就不一般了，在日后的工作中我会时刻自律，严于律己的去做事。用正确的观念、方法，将目标切实分解落实。付出不一定有结果，但不付出就一定没结果。目前公司给自己这样一个学习磨砺的平台，自己一定会好好珍惜，好好学习。

市场竞争日趋激烈，市场机制会愈趋规范，每个公司、每个人都会面临不断的变化，并不断会有新的挑战摆在你面前，你以一种什么样的态度去对待它，你就会得到一种什么样的结果。这是一个弱肉强食的社会。我们只有不断的充实自己，让自己忙起来，不停下自己的脚步才不会成别人嘴里的羔羊。

每时每刻，我都变得更忙了。—罗伯特. 西奥迪尼

这是自进入公司大半年以来，在工作中让自己体会最深，受益最大的一点心得。实属不自量力请大家多给建议。今后的工作中，自己将继续坚持一贯以来“从容淡定，严以律己，

实事求是”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过在理论学习，行动实践方面积极充电来进一步充实自己，从专业层面提高自己的业务能力。

育肥岗位工作职责篇四

自从大学毕业后，一切不切实际的想法便逐渐开始湮没在滚滚的社会大潮中，因为我们都得工作，自此便不能好高骛远，一切都得脚踏实地。

如许多即将毕业和刚毕业的大学生一般，大学还没有毕业就和同学合伙创办了一个小型广告公司，幻想着不切实际的幻想，虽做了不少努力，但由于缺乏对市场的正确把握，终于，在众人期待的幻想中，轰然倒塌，公司倒闭了。在这次事件中，我虽然没有取得经济上的利益，但是却换来了不少教训。

生活还得继续，机缘的巧合，让我来到了龙文，一切看似都很平常，也很正常，但很多时候对公司制度的不理解，让自己很难静下心来。接触时间长了，对公司也了解了，很多事情就很释然了。从几个人的学习辅导班，到短短几年内的京城教育巨无霸， 没有拼搏的干劲，是无论如何也做不到的。对工作的热情也随着时间的累计而增长。

时光荏苒，五年的时光就这样匆匆而过，从酒仙桥换到了芍药居，又几经辗转，来到了唐山龙文，这又是一个新的开始，因为这里的一切又变得新鲜和陌生，很多人和物需要重新来接触、重新来交往，但不论怎样，我们的精神永远不会改变。

作为一名老师，备好课，教好学生，这是最基本的要求和职责，不需要太多的解释，更是不需要任何理由和借口。在工作中能够坚持不懈的完成教学任务，能够为了公司的发展而努力提升自己的`能力，因为自己能力更高了，才能更好的备好课，才能实现更大的价值。

作为一名教师，尤其是一名专职一对一教师，我们在体现出自己的专业性外，还得在很多方面严格要求学生。我们属于公司的员工，要秉承敢打敢拼的精神融入这个集体，但是对待学生也要做到严苛的标准。虽然这些孩子需要成绩的提升，但他们更需要改变自己的学习习惯，只有养成了好习惯，他们的学习成绩提高的才快。我们这里有一个八年级学生，平常成绩在50分左右，最大爱好就是玩网游，喜欢生活在虚幻的世界里。所以，只好跟他定了严格的作息制度，每天来校区自习时都得严格遵守，并及时对他进行约束。刚开始，他很反感，后来他体会到了成绩的逐步提高，很快就有了成就感。再后来，不用约束了，习惯开始养成了，开始主动学习了，并且还很刻苦，终于在期中考试中取得了非常理想的成绩。

看到学生的成绩提高，心情用兴奋二字来形容都显得不够，自己比学生本人还要高兴。兴奋之余便开始思考：如果学生自己能够刻苦学习，那是多么期待的事情。所以，在日常教学中，我们不仅要具有敢打敢拼的精神，更得有勇于奉献的韧性。无论何时，教育都是一项良心工程，值得我们倾心投入!

育肥岗位工作职责篇五

不知不觉在xx公司xx线的xx已经三个月了，从一开始实行五班三运转到七班五运转制公司和中心领导根据电话量和实际工作需要，在保证话务员的工作质量并令话务员有充足的休息时间，曾三次调整话务员上班时间。这一点让我充分体现了上级领导科学和"人性化"的管理制度。

另一方面，在4月份轮到我们组上白天班，白天上班人员要比倒班人员多，这也是考验我如何管理好班组的提供了一个很好的锻炼机会。白天班接触到的较多样化、复杂。会遇到不属中心受理范围的案件或者涉及到城管法律法规不懂时会马上向领导咨询，有时感受到好像在"打仗"一样，讲求随机应

变。因为随时根据实际情况灵活安排工作。一般来说作为班长跟组员一起接投诉电话，当案件多的时候，就要及时分派，否则区专线就不能即时处理的情况下会直接就会影响到中心的案件回复率。

有时接来访，市民一个接一个。记得有一次想上厕所都不能走开，唯有忍到最后，加上组员会不时问你案件的'问题，有时忙得应接不暇。因白天上班人数多要妥善安排吃饭时间和休息时间，有时不能确保每人休一个小时，与组员沟通协调，配合安排，为确保线路畅通，大家都愿意午休时间缩短一点也没有议异，这一点是很难得的。

我深深体会到倒班是辛苦的，通过上白天班使我体会到以前上白天班的同事也同样是辛苦的，更使我深深体会到工作期间丝毫不能马虎，不要计较个人得失，要随时为大局着想。

在三月份我在各方面做得不够好，因为涉及自己一些私人问题，单主管也主动跟我了解情况，我也承诺自己会在下一个月做得更好。结果我4月份的各方面成绩有大幅度提升。从这一点我学会了工作时工作，绝不能把私人问题带到工作中去，也证明了事在人为，有错就要改，最重要自己意识到"不为失败找藉口，只为成功找理由"，以后我会继续像四月份一样努力做到最好，这是我在这里工作最深刻的体会。

育肥岗位工作职责篇六

心得体会就是一种读书、实践后所写的感受文字。读书心得同学习礼记相近;实践体会同经验总结相类。 学习的方法每个人都有，并且每个人都需要认真地去考虑和研究它。心得体会这种学习方法对于一个人来说也许是优秀的，但没有被推广普及的必要。因为学习的方法因人而异，方法的奏效是它与这个人相适应的结果。方法，也是个性化的。借鉴他人的学习方法并不是不可以，但找寻适用于自己的学习方法才是最重要的。以下是由范文大全为大家整理的学习改造我们

的学习工作心得体会范文材料，希望对你有所帮助。

我是作后勤服务管理工作的，根据科学院的指示精神，现在正搞后勤转制工作。针对这项工作，各单位的想法不尽相同。有的认为没必要转制，事情总是要人干的，现在的模式很好;有的认为，后勤职工干了一辈子了，现在条件好了，就把我们剥离出去，不近情理;有些人认为就应该彻底转制，面向社会。我对此问题也进行了长时间的思考。经过慎重思考和对本所后勤工作的地位和特点，我认为以上看法都不对。从长远发展考虑，后勤转制势在必行，否则，研究所将无法轻装前进。但后勤转制又是一项相当复杂的工作，其成败与否，直接关系到研究所的稳定发展;直接关系到100多人的切身利益，不能草率行事。如何做好这项工作呢?通过学习，我有了一些粗浅的想法。

首先要进行广泛的调查研究。将后勤所属各部门现在所担负的职责搞清楚，将这些部门与高能所的发展的关系搞清楚。这些部门的现现状如何?与单位的发展重要吗?与其相关的社会市场如何?是否具备自我生存能力?人员构成如何等。这是搞好后勤转制的前提条件。如果连这些都搞不清楚，只凭主观想象是行不通的。

再次，经过以上的调查研究和周密分析后，制定切实可行的转制方案。哪些部门可以彻底转制?哪些部门经过政策(人、财、物、市场)支持后可以转制。哪些部门经过几年的铺垫后可以转制。哪些根本就不能转制。不能转制的单位将来的去向如何?是必须留在研究所里，还是关、停、并、转?根据这些判断，制定这些部门的发展规划。

最后要做出转制失败的善后措施。重要是人员的安置问题。

经过以上一系列的调查、分析、制定政策，最后进入具体实施阶段。实施前还要作很多具体的工作，如:国有资产的划分，如欢迎访问何保证国有资产保值增值。转制单位和研究所的

各种关系：人的关系、资产的关系、经济利益的关系等。总体的方针应是以有利于研究所的稳定发展为前提，不是简单的为了转制而转制，要积极稳妥。

育肥岗位工作职责篇七

从事公安工作已经有五个年头了，在五年的文职工作中，日常接处警、接待办事群众和治安巡逻、消防日常监督检查、走访入户是必须工作。在接处警和接待群众过程中遇到过形形色色的人和各种各样繁难的奇事，但我在处理这样的问题和受到的挫折中收获了成长磨砺下酸甜苦辣的果子。

我们是这样一个群体，工资待遇并不丰厚，工作任务并不轻松，但是每当可以顺利调解纠纷，平息争执，当事人能够满意与和睦，这便是对我最大的安慰，也是对我工作最有利的认同，而我的内心便会难以按捺的自豪与骄傲。

我们是这样一个群体，了解公安事业，更理解公安干警。在成为一名文职之前，对于警察这个职业并没有太多理解。但是，在逐渐的接触过程中，我渐渐感知到当前公安机关任务之繁重与困难。所以，基础法律知识、调处纠纷、接处警平台的办理样样都要加以学习并熟记在心，也只有刻苦学习，夯实业务技能方能不在复杂的公安工作中落下步伐。外出接处警，我们同样承担着肩负公安荣誉与人民信赖的重要使命，虽然没有执法权利，但是法治意识万万不可缺，行事切忌意气用事和感情断事。

我是一名文职，志愿为**社会治安稳定贡献自己微薄的力量，默默的将自己的青春年华投注到派出所工作当中去;我是一名文职，祈盼将自己对公安事业的忠诚，对辖区群众的热心肠汇聚成走访万家的不竭动力，只为辖区居民的安全而保驾护航!

为贯彻落实国家主席关于努力把各级组织部门建设成为“讲政治、重公道、业务精、作风好”的模范部门的要求，根据中央开展“三严三实”专题教育和省、市、县委组织部的统一部署，我局积极开展“落实总书记要求，建设模范部门”教育实践活动，通过学习教育，加强自身建设、强化监督管理、健全制度机制，切实解决不严、不实、不公、不正的问题，帮助组织人事干部强党性、守纪律、树正气，确保改作风、讲规矩、行公道、干实事。

一、讲政治的同时要注重公道公平

在日常工作中我们应把“讲政治”放在首位，自觉在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致，围绕学习贯彻国家主席一系列重要讲话精神和党的十八大、十八大三中全会精神，通过各种学习方式，强化政治理论知识，强化党员意识，要严格按照共产党员的标准要求自己，时刻准备着为国家、为党做出应有的贡献。

此外，作为干部还要坚持把“重公道”作为日常工作的行为准则，对单位同事要一视同仁、一碗水端平，不能以貌待人，对待群众更应该如此，要多的为他们排忧解惑，要想做到对事对人公道，必须严格遵守规章制度，严格按照制度办事，同时也要将公道装入心中，只有心里存着公道，办事才能公道。

二、树立办好业务的信心，形成模范带头的良好作风

党员干部以及各职能部门队伍首先要有把业务办精办好的信心，多加学习业务方面的政策，熟悉使用业务软件，积累经验，遇到不明之处，及时与相关部门取得联系，这样才能更好的为广大人民群众服务。

党员领导干部要按照“三严三实”的要求，对照党的纪律、群众期盼、先进典型，找差距、明方向，按照为民务实清廉

要求，勇于正视缺点和不足，从自我做起，端正行为，修养党性，塑造良好形象，同时开展批评和自我批评，分析问题，发现问题，解决问题，保持政治本色，对待作风方面存在问题的党员同志和干部要进行教育提醒，在日常工作中，最起码应该做到按时上下班，在上班时间段不干与工作无关的事情，为同事树立好榜样，形成良好的工作作风。

三、多听多做多看，保持团队一致性

要培养年轻党员的“社会责任感和使命感”，要让年轻党员肩负起对社会进行影响、引导、教育和提升的责任，年轻党员干部是党和国家的未来与希望，是实现我国社会可持续发展的人才保障,是朝气蓬勃、意气风发、后劲十足的年轻一代,在适当的时机，可以考虑让年青的党员多担当，多干点实事，同时作为年青干部也应该主动请缨，多为部门分担工作。

从人社工作来说，开展一项专题调研，每一项民生工程的完成，每一项日常业务的开展，无不是一项系统工程，仅靠一个或几个人不可能顺利完成，因此团结协作尤为重要。既要在部门内部搞好团结，不争名，不逐利，调动广大工作人员干部的积极性，齐心协力完成各项任务，又要对外搞好团结协调，争取全社会对人社工作的理解、支持和帮助。

随着“落实总书记要求，建设模范部门”教育实践活动的开展，我人社局积极营造氛围，鼓励干部职工在工作之余主动学习，坚持把业务做好，要求全体党员干部认真研读《治国理政》、《国家主席关于党风廉政建设和反腐朽斗争论述摘编》、《国家主席关于“三严三实”重要论述摘编》等，积极发挥表率作用，干部职工们还积极参加此次教育实践活动主题党课和局内组织的统一学习，深入理解“三严三实”的含义，充实自身理论知识，致力于将人社系统建设成为“四带头四表率”的模范部门。

除了学习教育之外，我局在整个实践活动的过程中，坚持加

强党支部的建设，进一步落实党建工作责任制，开展廉政风险排查，要求每个岗位、每名组织人事干部要激励结合实际，深入分析查找廉政风险，在整个学习过程中，我局高度重视，强化落实责任，统筹推进，督查检查，确保活动顺利进行。

通过此次实践活动的学习，进一步认识到人社系统的发展方向和目标如下：

第一，提高人社工作透明度，落实责任到人。人社工作与群众生活、利益息息相关，要得到老百姓的信任和认同，就必须要规范自身的言行，把工作置于社会和群众的监督中，在阳光下运作，要真正做到阳光人社，就要在三方面下功夫：一是规范工作机制，制定一整套完整的、科学的、周密的规章制度，使工作有效地开展;二是强化内部管理，发现问题及时研究、及时更正，根据管理制度进行工作监督;三是严格制度责任追究，责任到股室、到个人，做到“人人监督，人人负责”。

第二，求真务实，抓好人社工作重点。人社部门工作量大，工作繁琐，所以要以做好基本事务工作为前提，以原有的成果为基石，大胆开拓创新，打造办事更好更快的人社系统。在当前重点工作的基础上，应着力抓住人社工作重点：一是促进城乡居民充分就业，提升公共服务质量。;二是扩大社会保险覆盖面，提升养老保险运行质量;三是加强劳动监察执法，加强社会工作建设;四是落实人事人才服务，推进“人才强县”工作战略;五是做好军转干部安置及解困工作以及乡镇人力资源社会保障公共服务平台建设工作。一切从实际出发，结合全县当前和今后一段时期对人才的需求，为我县经济加速发展培养高级型人才、技术型人才和实用型人才。

第三，打造文化人社，构建和谐队伍。人社系统工作要求高、工作力度强、工作压力大、倍受社会关注，作为人社队伍中的一员，我们既要认真严肃的工作，又要保持良好的心态，因此要通过开展一系列行之有效的活动，从而为大家提供宽

松、舒畅的工作环境，切实增强团队凝聚力、向心力，构建和谐工作氛围，促进工作目标任务圆满完成。

此次围绕“落实总书记要求，建设模范部门”的教育实践活动通过开展集中学习教育、深刻查摆问题、整改落实提高等环节工作，引导了我局人社干部进一步加强党性修养，持续推进良好作风建设，切实做好整改以及做好廉政风险排查的工作。同时，我局结合了人社工作实际，抓住特色、突出亮点，着力开展以学榜样、学传统、学业务，访基层群众、访服务对象等教育活动，着重加强人社干部业务学习和实践锻炼，真正把“三严三实”内化于心、外化于行，致力于打造一支自律意识更高、业务能力更精、执行效能更快、担当意识更强的人社干部队伍，提高我局的办事效率，更好的为广大人民群众服务。

转眼间在高速公路收费站办公室主任岗位的工作已近八个年头，从最初的懵懂无知到今天的已经基本掌握，虽有偶尔间的小慌乱，但也能快速的`进行调整解决。八年的时间里，不能说自己付出了多少努力，只能说岗位工作造就了我的今天。作为一名办公室主任本身并不难，难的是能胜任、能担当，难的是能不断进取从而适应岗位的需求，难的是能持之以恒的努力和坚持。就我而言，我觉得做好办公室工作就是要好做事、做好事、事做好，中间再多一点细心和耐心。

一、有理性的思维，善于学习研究，勤于思考。

一是要切实加强自身政治理论的学习，树立正确的世界观、人生观和价值观，能用辨证唯物主义观点和科学发展观的思想和态度去剖析事物的本质，不断提高自我的政治水平和理论素养。

二是要熟悉高速公路营运管理知识和行业政策，熟练掌握岗位业务技能，夯实自己的业务功底，不能不懂装懂，更不能一知半解。

三是要善于充分运用理性的思维去处理工作中的各类问题，针对本职工作的具体实际，大胆尝试创新的工作方法，切实做到胜不骄、败不妥，为职工起到一个好的表率作用。

四是要学会冷静的思考和处理问题，有敏锐的洞察力，对问题分析缜密、判断正确而且能够迅速作出反应，充分了解办公室人员的个性和特长，合理的进行职责分工，最大限度地发挥本部门人员的特长，从而更好地做好办公室的各项工作。

五是要把握计划性、主动性和超前性，周密部署，精心组织，镇定指挥，在实践中不断提高组织领导能力。

六是要严于律己，宽以待人，既要站在全局的高度，又要学会换位思考，凡事身先士卒，讲团结、讲奉献，当廉政、勤政的表率。

二、有细腻的头脑，善于协调创新，保障后勤。

(一)身为办公室主任，要坚持创新，逐步完善各项工作机制。一个部门、一个单位、一个行业的发展，只有不断的创新才是永葆进步的持久动力。作为一名办公室主任，要想做好办公室工作，首先要找准工作的突破口，在转变观念上下功夫，大胆创新，勇于实践。从基本的建章立制、到工作的思维理念、再到对外的服务方式方法都要积极的寻找创新的途径，拓宽视野面，既要想领导之所想，又要有超前思考，想领导之未想，从浅层次的被动工作中向深层次的主动干事、想事、谋事转变。更要紧扣领导的思路、想法、指示等找准切入点加以细化和完善，力争提供可选择的方案让领导决策。既要贴近收费站的生活和实际，有的放矢的进行，以此来增强战斗力，又要在形式上由统一集中向灵活多样转变，还要使职工在“情”的激励下做到爱岗敬业，在“法”的约束下努力工作。更要考虑可能产生的不利因素，为领导的科学决策提供准确的依据。

(二)身为办公室主任，要及时的发现站内的各种存在的问题，全力做好办公室各项工作。在工作中务必要做到心思细腻，观察力敏锐，思考问题要全面，使办公室的各项工作流程做到心中有数，从星级收费站创建、贯标认证、青年文明号等各种创建活动，到食堂管理、设施维修维护、库房管理等后勤保障工作，再到活动会议安排、安全生产、新闻宣传报道等日常工作等等。同时还要能常琢磨、勤思考，善于发现其中存在的问题和漏洞，并及时的进行沟通和解决，力求确保各项工作的顺利进行，推动办公室的进一步发展。

(三)身为办公室主任，要学会创新思维，拓展思路，做好与其他部门的沟通协调工作。要做到活动和会议协调组织好，设施损坏要及时协调维修好，新闻报道工作要积极协调宣传好，安全生产要时刻协调关注好，公务接待工作要协调安排好等等。既要对内尽责，又要对外展示收费站良好形象，内外兼修，相互结合，全力做好收费站“大管家”的职责。

三、有责任的意识，善于履职尽责，排忧解难。

作为一名办公室主任，自己的一言一行，一个决定或一个否定等代表的不仅仅是自己，而是收费站的形象，所以有责任担当、有长远意识是岗位所在的“必需品”。身为一个部门的主管，在后勤管理中出现问题时要勇于履行自身职责，敢挑重担，在出现部门间矛盾时要勤于协调化解，在部门人员出现问题时要及时沟通协调。要在工作需要的时候，毫不犹豫、责无旁贷的全力履行自己的义务，承担自己的岗位责任。同时还要善于总结工作，能及时的发现错误，虚心接受，做到有错必改，敢于承认错误，接受处罚，不推卸责任。

办公室主任好比收费站里的“总管家”，一个站所有人员的吃、穿、住、用、行全都要考虑周全，因此要学会担当，学会尽职履责，学会为站领导分忧解难。身为办公室主任，既是站领导的“谋士”，又要是站职工的“排头兵”，更是收费站对外的“明信片”。就此而言，我觉得身为办公室主任，

要做到面对上级领导不卑不亢、大方自然;责任面前不退不推、勇挑重担;荣誉面前不喜不傲、虚心纳谏，始终怀着一颗平常心去面对工作的各种状况，在工作实践中不断的完善自己、提升自己。

四、有综合的组织力，善于党政结合，同步促进。

身为一名办公室主任以及党支委成员，在负责办公室工作的同时，还负责党支部的日常工作。办公室工作和党支部工作不是互不影响、没有关联的个体，而是可以相互促进共同提高的“好伙伴”。“好伙伴”要想共同提高，就要以制度建设为抓手，以党支部建设为主线，以办公室建设为重点，以社会实践为促进点，真抓实干，在工作中倡导文化建设理念，定期组织开展各项活动，做到在活动中加强办公室人员的组织力和创新力的同时，带动全体党员思想素质和政治觉悟的提升。此外，要积极协助站领导开展帮助困难职工、帮助困难司乘、帮助故障车辆等便民利民活动，并在站领导的带领下，积极开展社会帮扶等外联活动。

五、有为民的心思，善于倾听心声，承上启下。

收费站的日常工作，琐碎杂乱，在认真做好制度建设、职工思想建设及教育培训、文化建设、组织建设、廉政建设、考核考评、稽查管理、宣传报道等各项日常工作的基础上，要积极的协助站领导做好“耳朵”的工作，要善于倾听职工的心声，积极将职工的意愿阐述给领导，并认真及时的反馈领导的意见，在此过程中要做好承上启下的协调工作。

(一)做好职工切实关心的民生问题。把好食堂采购和卫生关，实施采购过程多人监督，在菜谱上多征询职工意见，重点抓好食堂的卫生工作等，让职工吃的放心、吃得满意;做好环境卫生工作，为职工营造一个整洁的工作和生活环境;积极改善收费站各项工作和生活设施，让职工工作着清新，生活着舒心;认真做好办公物品等库房管理工作，及时采购、定期盘点，

为收费工作提供物质保障;积极开垦闲置土地，建设好站区的小菜园，让职工吃上最新鲜的蔬菜;积极的反映职工切实关心的各种民生问题等。

(二)关爱职工健康。要真正的站在为职工办实事、谋福祉的角度去组织和开展各项活动，要从关爱职工的身心健康为出发点，定期组织职工开展例如：收听健康讲座、召开座谈会等有益职工身心健康的活动，积极组织职工参加管理处组织的健康体检，认真落实女职工关于产检假、产假、节育假等生育方面的各项规定，落实各种考勤制度等，并从多角度、多方位的关注职工的健康安全。

(三)组织开展形式多样的文体活动，丰富职工的业务文化生活。如何协助站领导调动职工的积极性和创造性，形成和谐的工作关系和生动的工作局面，组织开展各项活动也是一项重要举措。活动的开展不必不拘于形式，不应注重时间地点，可以是趣味运动赛、可以是业务技能比武、可以是读书观影写感悟、可以是征集行业见解文章等。在活动过程中，要注重艺术性，增强活动效果感，提高活动本身的吸引力、感召力。通过活动，在让职工在活动中进一步增强团队精神，增强队伍的凝聚力，形成独特的文化氛围。

(四)开展各种争创活动。积极的开展星级收费站创建、党员先锋号、青年文明号、巾帼文明号等各项创建活动。在创建过程中，通过开展征询职工意见和建议、协助站领导开好动员会、座谈会等活动发扬全体员工群策群力的力量，进一步的推动站内人员的创造力和凝聚力，提升收费站文明服务水平，从而推动各项工作稳步开展。

身为收费站的办公室主任，要想做好办公室工作，没有现有的模式可以借鉴，没有定期的规律可以遵循，更没有便捷的途径可以踏寻，有的只是踏踏实实的精神和为民服务的意识，以及不断创新的思维，将“琐碎”变为经验，将“杂乱”变为捷径，从自身做起，从点滴的小事做起，踏踏实实认认真

真的做好各项工作，既要做到责任任重道远，又要做到充满激情随时迎接新挑战。

我是***，***年参加工作，目前，在***房地产交易所工作，主要的工作职责是负责房地产交易登记工作。根据安排并结合自我工作实际情况，现将自己在房地产交易登记行业服务工作的心得与各位同仁进行交流，不足之处，请各位领导和同仁给予斧正。

一、把握时代脉搏，努力提高思想素质

近年来，群众议论最多的话题当属房地产行业，房价高，房难求，成为一个不争的社会现状，本月18日，国家统计局发布全国70个大中城市住宅销售价格统计数据，6月份新建商品住宅和二手住宅价格，环比上涨的城市个数分别为63个和55个，同比上涨的城市个数分别为69个和68个。由此可见，房产的社会需求量之大，房产行业是政府关注、群众关心，媒体聚焦的热点话题，作为房地产交易登记行业，从事的业务虽只涉及房产交易登记，但它却是政府职能行政管理的一个对外窗口，代表着政府的形象，因此对于我们个人而论，必须要不断提高自我的思想素养，从思想上提高对此项工作的重视度，才能更好的适应工作的开展。

二、虚心学习，研读业务

“三人行，必有我师”，多年来，在房产交易登记窗口工作期间，我努力的遵循这样的要求，具体而言，一是向老前辈们学习，学习他们的处理工作的经验和方法，尤其是面对复杂业务时处理的方式方法，二是向同事们学习，学习他们身上的优良品质，好做法，好方法，三是向群众学习，对前来办理业务的群众，从他们的身上学习，或许有人会问前来办理业务的群众他们身上有什么可学的，其实在和群众的业务办理交流过程中，群众的一言一行，其中都有很多可学的之处，只有拜群众为师，才能与群众走的更近，才能不断提升

自我。此外，近年来，国家和地方关于房产交易相继颁布了一些法规，这些法规制度办法对于我们从事房产行业登记人员而言十分重要，只有首先加强自我的业务知识学习，才能成为行家里手，为房产交易登记工作的顺利开展夯实基础。

三、微笑服务，三心为重

房产交易涉及到群众的切身利益，是一项涉及民生的工作，所以对于房产交易登记服务行业，必须要有着以群众利至上的服务理念，具体而言，在日常工作中，我始终将服务对象当成自己的亲人，用亲人的思维和理念去做好各项服务工作，在服务登记的过程中，进行换位思考，我常想，如果我去房产交易办理登记业务时，我需要什么样的服务，什么样的服务我才能够满意，正是有了这种思想的鼓舞，在实践工作中，我以“三心一笑”为重，一心就是耐心解答，我们都会遇到这样的情况，一些群众前来办理登记业务时，对于办理业务的手续流程等都不是十分清楚，这时候就需要我们的耐心解答，答疑时注意语气要轻和，不能有高高在上所谓的“优越感”，二心就是要热情，热情才能避免各种不必要的矛盾发生，试想假如当我们头顶烈日，前往大厅办理业务时，恰遇冷冰冰的服务态度，那么自然心里会产生不悦，反之，服务的过程中热情微笑，势必会产生相反的结果，三心就要有责任心，责任心是我们做好本职工作的关键所在，没有责任心我们的工作肯定是做不好的，所以当我们有了责任心时，各项工作才不会因为我们的差错而出问题，才不会给群众造成损失。一笑，就是要学会微笑，其实微笑是最好拉近距离的方式，有了微笑我们才能在最短的时间内和群众心连心，当然微笑要发自内心，不能“皮笑肉不笑”，“假笑苦笑”等，所以在服务的过程中，微笑要自然，要亲切，这样我们的工作才能更好的开展，同时也能使自己保持了一种愉快的心情。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。以上是个人在工作中的一些浅薄感悟，与群众的要求还有很大的一段距离，我会更加努力，力争做的更好，也希望各位领导和同仁给予批评和

帮助。

作为公司的主要负责人之一，我认真学习了《中国铁道建筑报》等资料。其中，关于企业责任成本管理的内容深深地吸引了我。这是与公司发展相辅相成的。现在，我们公司面临重重困境，需要的就是我们自身不断寻求突破、找到发展的方向。科学管控成本，降低不必要的消耗，从源头减少开支，在有限的利润空间中挤出效益，是十分有效的。

一、创新思路，转变成本管理方式

社会变化日新月异，成本管理本身也是个系统而又复杂的工程。这里面涉及到工程投标、前期准备、工程复核、施工方案设计优化、到后面的现场管理、施工组织工作等等方方面面，各个环节。这里面不可能单靠一个人或一个部门就可以抓好成本管理的。必须以制度为抓手，形成一套行之有效的管理制度。并要加强对制度的落实工作，将责任落实到人，实现责任追究制度。提高员工的责任意识和成本管理意识。同时，还可以建立相应的监控网络，形成全过程的覆盖管理，从而使成本管理达到公开化、透明化和规范化。

二、建设一支高素质的责任成本管理人才队伍

人才是企业发展不可或缺的一部分。在进行企业成本管理中，要正确处理好选人的制度。以便创造公平、公正、公开的用人机制。为公司筛选更多有用的精英人才。这样，将合适的人才放到合适的位置上，发挥出他们的作用，才能充分调动每个员工及有能力的人的积极性。不断提升员工的主人翁意识，努力为企业发展添加力量。达到企业增效、员工增收的共赢局面。

三、建立关于责任成本管理方面的企业文化

马克思说过，未来的新社会是以每个人的全面而自由的发展

为基本原则的社会形式。企业文化建设要树立人本管理观念，人本管理就是要注重人的作用的发挥，把尊重、关心、理解、爱护员工，促进员工价值的实现作为管理的重要内容。

企业犹如一个大家庭，每个员工就是其中的家庭成员。如何让大家积极为这个家庭建设献力量。这里需要的就是精神支撑。对企业来说，也就是构建自身的企业文化，或者文化信仰。

因此，我们要通过各种形式的方法，从工作、生活、学习等诸多方面培养员工的责任成本管理意识。构建我们公司的企业文化，使广大员工增强对责任成本管理的认同感。同时可以通过一定的绩效考核制度，来提高员工的积极性。这样，不断让制度规范成为员工自觉履行的职责，增强他们的自觉性和工作落实的实效性。

总的来说，构建企业成本责任管理机制是一个长期而又艰巨的工作。但我相信，有我们公司领导的正确领导，和广大职工干部的努力奋进，公司一定会在竞争洪流中，站稳脚跟，激流而上，迎接辉煌的明天。

育肥岗位工作职责篇八

1、导游教育培训工作。

我们先后通过规范化的业务培训，不断学习，提高讲解服务技能，同时实战操练，巩固创新，不仅形成了导游员的个人风格，也夯实了我部门的经常性工作的基础。7月份举办了讲解员培训，培训导游11人。分别从政策法规、导游礼仪、导游基础知识、导游业务知识、导游心理、导游讲解等方面进行了综合培训。但是，随着旅游事业的迅猛发展，社会对导游员的要求越来越高，对导游员仅仅依靠公司培训已经远远不够。针对导游队伍流动性大等问题，导服部要求每一名导

游，都要养成自学的习惯，多看，多想，利用个人手机资源扫描景点二维码为依托，开展自我培训，贯穿到导游的平时生活之中，从而扩大导游的知识面，增强导游的综合素质。

2、对导游进行制度化管理。

为加快导游队伍的建设步伐，全面提高导游人员的服务水平和综合素质，大力整合导游人才的优势资源，同时在行业内形成“积极向上、钻研业务”的新风尚，在社会面展示旅游行业、导游职业“爱岗敬业、诚信服务”的新面貌，制定了华阳景区导服部规章管理制度、奖罚管理制度，重点从仪容仪表、带团次数、语言表达能力、普通话、旅游投诉等方面进行综合考评，努力营造比先进、学先进、赶先进的良好氛围。

3、齐心协力，团结协作。

全年以来，我部门先后接待游客 人，每位导游平均接待次数 次。对出团顺序、咨询台值班，都一一进行了排班，使每一名导游都能按照顺序出团、值班。吃饭时间我部门每位导游都能顾全大局，轮流吃饭，保证时刻咨询台、值班室随时有人，不挂空挡。在出团当中，我们能以“耐心、细致、文明、礼貌、热情”的方针提供讲解、服务，深得游客的肯定。我们把美丽的华阳推荐给来自四面八方的每一位外地游客，也让客人深深的留恋于这片热土。值得一提的是，十一黄金周，我们破纪录的接待了 余位游客，我们有条不紊的按原计划落实推进，顺利圆满的完成了十一旅游高峰的接待，为游客的接待提供了优质的服务。

4、脚踏实地，稳扎稳打，抓好平日工作中心。

下来、静下心，随时出团，随叫随到，深刻领会“万丈高楼平地而起”的至理。所有人员都能自觉遵守公司制定的规章制度，不出团的时候都能钻研业务知识，提高讲解水平。

1、目前导游工资太低，人心涣散，流动性大，存在混日子的现象。

2、没有奖金发放，无积极性。

3、存在不钻研业务，不想学习，人员思想素质差。

4、车辆调配难度大。三条线，一条线没车，另外两条线有车，无人管，咨询台无负责车辆调配人员，无观光车时，游客与导游发生争执，找麻烦，使导游工作处于被动。

三、下年度改进方法措施及建议

1、提高导服人员工资，稳定队伍，笼络人心。

2、每月要奖罚分明，有奖有罚，提高积极性。

3、加大业务培训，提高服务意识。

4、车队调度应在咨询台或附近随时调配车辆，协调三条线的车辆，相互利用。不能一忙，调度不见人，电话不接。

5、游客与导游发生争执后，望公司的领导需要拿出一个切实可靠的方法来妥善解决，切实维护和兼顾各方的利益，这样才能树立诚信和良好的口碑，给我们以后的工作提供方便。更好的提高导游的服务意识，为游客服务。

6、公司应该明确划分每个人的职责和业务范围，做到权责

分明，有理有据，避免由此产生同事之间、不必要的矛盾和恩怨，破坏公司的良好氛围。

过去的一年极不平凡，取得的成绩也来之不易，我们切不可骄傲，不可自满。如今，我们的任务还相当艰巨，存在的问题也摆在我们面前。面对工作中的懈怠，面对接待中的不到

位，面对导游中的随意性，我们要严肃对待，认真整改。让我们用共同的智慧，共同的担当，务实创新，开拓进取，协力齐心，为华阳景区的明天更美好而奋勇前行！

20xx年11月15日

育肥岗位工作职责篇九

客服的工作相对其他岗位有点琐碎。看起来很简单的工作，有时候也会出现错误，这就要求我们对工作认真负责，细致入微。

在嘀嘀嗒嗒的闹铃声中醒来，洗刷之后，新的一天开始了。打完卡和同事打完招呼后就开启电脑，然后就到传真机那里看看前一天有没有我的传真，拿到传真或其他资料后分轻重缓急分类处理。每一天按照备件和坏件的变化做出前一天的《货品出入库报表》。

做《货品出入库报表》要注意的以下几点：

首先，要找到相对应的《客服本部入库单》，《神舟发货清单》《清点科出库单》《神舟电脑客户服务维修单》《销售保用单》等单据。认真核实单据信息和自我清点时记录的数据信息是否一致，如不一致立即认真复检一次，如发现问题及时和相关领导反映，把问题在第一时间解决掉，不留后患。

第二，要注意的是开单上报表的时候要查看下前一天上过的报表。按照先后顺序上报表，持续单号的连续性，以便将来查找的时候能够立刻找到。还有是在一些特殊的单号和明细后面添加备注或用我们公司规定的统一字符标识。

第三，要注意的是在统计金额的时候最好用求和公式加以验证，要保证数据的正确性。在上完《货品出入库报表》后千万要注意写上自我的大名和日期，再去找财务和经理签字。

财务和经理签完字后，立刻就传真给经管二部和备件科。并通知对方查收。第四，要注意的是在传完之后要立即拿着《货品出入库报表》、《神舟客户服务维修单》、《销售保用单》等单据上对应的账本。我们公司的备件账本有5个，他们分别是《好、坏件库存帐》《备件往来帐》《欠人坏件账》《人欠坏件账》《在途账》。另外，在上账的时候要个性注意当总部发给你的备件总部没有开单前或者你还没有收到总部发来的备件就先不上账。但是要夹子保存好。当收到总部备件和《神舟发货清单》后，就要立即上账。

当你接到服务站送来的货品时应注意：

首先，检查货品的外包装是否有被挤压破损的痕迹，开箱时要求物流或者货运人员一齐开箱查看，如有问题立即联系服务站进行核实，协商解决。

第二，公司要求服务站的包装规范比较严格，要求对单个物品进行包装，并要求有独立的包装箱。不允许用公司彩页，烂报纸做为包装时的填充物，公司要求用货品原包装或者用物流公司专用的泡棉和泡材打包。对于发现使用公司彩页和烂报纸的服务站和经销商的，要耐心地对其进行说服教育，帮忙查找原因、寻求解决方案。

第三，当你清点货品时先找到相应的《经销商发货清单》和与物品一齐的《分公司退换货申请表》，同时做好《货品记录跟踪表》的记录工作。

第四，当我们发现有变形、露皮、缺件等现象时，立即联系服务站或经销商说明状况，共同查清原因，妥善处理。

第五，在清点整机和显示器的时候，我们不但要做好相应的记录，还要录入我们的《工厂管理系统》。在录入信息的时候千万要细致认真，不能出一点差错。这个是我们日常工作中理解客户咨询和机器查询的有力保障。必须要保证它的准

确性，及时性，连贯性。

关于服务站申请备件发放及安全的注意事项：

第一，分公司客服务必持续自我库存的剩余量，及时申请备件，并确保常用备件充足，以防服务站急需时没有备件可发。

第二，分公司客服至少一周内清点一下实物，持续一个月和服务站对账2次，以保证我们的账目与实物一一对应。

第三，分公司客服切记公司财产安全大于一切，平时就多注意防火节电。货物分类、有序摆放，库房严禁烟火，下班及时关掉电源，节约用电。

第四，分公司客服不仅仅要注意公司的财产安全，还要持续良好的心态和敏锐的洞察力，保证工作高效有序。

关于异常处理的注意事项：

异常处理千万不要拖时间，因为我们的客户都期望自我的电脑能尽快修复、使用。这时候救需要我们基本业务的熟练，有效的沟通，减少异常处理时间，为用户带给贴心的服务。

有很多异常是关于磨损的。最常见的是外壳划伤和屏划伤，这就要求我们服务站的前台工作人员在接收客户的机器时，仔细检查机器的外观，与用户核对清楚，并加强保护措施，尽量避免此类现象发生，让用户放心。

总之，不管自我在哪，不管在那个岗位，都要认认真真踏踏实实地工作。敬业是我们的传统美德，更是我们的职业道德。养成良好的习惯，将会受用终身。态度决定一切，不管你是否能做好，进自我最大的潜力去做。不仅仅是对自我潜力的检测，还能不断地增加信心。