

# 英语函电课程感受 函电心得体会(汇总9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 英语函电课程感受篇一

函电作为现代企业中重要的沟通工具，已成为了企业间交流的重要方式。随着现代信息技术的迅速发展，函电也变得越来越方便、快捷。然而，我们在写作函电时，仍然需要注意很多事项，以确保函电能够成为有效的沟通工具。本文主要探讨我在函电写作中的心得和体会，希望读者能够从中受益并写出更有效、专业的函电。

第二段：思考函电的要素，强调重要性

在写作函电时，最重要的要素是内容清晰、明确，语言简洁准确。为了保持内容清晰、明确，我们需要深入了解信函的三个核心要素：开头、正文和结尾。开头是信函的引子，正文是信函的重点，结尾是信函的收尾和总结。这个三部分是写信之前要先想好，先想好了再写信是非常有必要的。其中，正文内容的组织和表达方式的清晰度，是函电中最重要的要素之一。在书写正文时，我们不仅要表达清晰明确的意思，还要考虑语言的表达方式和在行文中的论证方式，从而让读者更好地理解我们要传达的意思。

第三段：函电中需要注意的细节

除了要注意要素外，还有很多细节需要我们格外注意。在书写过程中，要注意语气的得当，避免表达过于生硬、极端等

不当的用语。另外，还要注重语言的规范性和正式程度，以确保信函的专业性和可读性。对于一些误用的字语或者语法错误，需要审慎修改和检查，以确保信函的准确性和专业性。而对于收件人的称呼、日期、署名和其他细节要素等等，也都至关重要。

#### 第四段：函电在💡在工作中的实践应用

在我曾经的工作中，我不仅拥有了书面沟通的机会，还可以和各种声音对话和交流。但在大多数情况下，传统的书面沟通仍然扮演着极为重要的角色。作为一名负责人的工作人员，我常常需要负责处理公司和合作伙伴之间的信函往来。通过实践，我逐渐认识到了函电的重要性，也学会了如何写出更好的函电。在书写函电中，我总结了一些经验和教训，例如：让自己的函电鲜明明了，让读者理解你要传达的信息。同时，应该特别注重语言的得当和格式的合理性。

#### 第五段：结论，总结全文要点

函电作为沟通的重要手段，贯穿着我们的工作和生活中。在函电语言上，我们应该注重语言的清晰、准确和优美，要注意语气和用词的得当。有关格式的问题，我们应该注重细节方面的调整和规范，注重日期、称谓、署名、附件等方面的合理布局。通过我们的实践经验和不断的学习和总结，相信大家都能写出更优秀的函电，从而更好地推进工作和生活。

## 英语函电课程感受篇二

搞好团队建设才能提高凝聚力和竞争力，进而实现团队全面协调持续发展，必须认真做好沟通、关爱、激励、信任、服务、协调和组织这七个方面的工作。下面是带来的团队建设培训心得体会，希望对大家有帮助。

### 篇一：团队建设培训心得体会

通过这次培训，虽然只有短暂的两天，但在我的思想上产生了激烈的变化：一是要有肯定认同感，也就是信任别人，肯定别人，多从对方的角度去考虑，多发现别人的优势而不是老是挑剔、一味地否定别人，这样才能在团队中增加互信，彼此协作。二是要勇于为自己的行为负责任，不可以一味选择做受害者，选择做受害者最大的代价就是没有成果，选择做勇于负责任的人最大的好处是拥有人生当中丰硕的成果。三是要始终怀有一颗感恩的心。我们要感谢父母，因为他们给了我生命；我们要感谢老师，因为他们给予我知识；我们要感谢对手，因为他使我更强大；我们要感谢领导，因为他给我一个发挥自己才能的机会。我们要感谢身边的每一个人。这样才能使自己的心胸更加宽广，使我们以一种更积极的心态去面对人生，人生的旅程就是一条铺满荆棘的坎坷之路，我们唯有付出百倍的艰辛，努力付出，不懈奋斗才能实现自己的理想，到达胜利的彼岸。

最令我感动的是培训的最后一个环节，导师让我们紧闭双眼伸出双手去感知的时候，当我们睁开双眼看到的是一副激动人心的场景。只见每位领导手捧鲜花来到我们面前，真诚的说你们辛苦了！真的是无法用语言来表达此时的心情，在场每位员工无不流下激动的泪水。

真心地感谢公司所有的领导给予我们的那份关爱和鼓励！谢谢你们！

## 篇二：团队建设培训心得体会

向家坝工程建设部综合管理部主要职责是为建设部领导工作提供服务，为各部门工作提供支持，为全体员工工作提供保障。向家坝工程建设各项工作能否顺利进行，综合管理部起着非常重要的作用。作为这个部门的负责人，如何使大家能长期保持一种高昂的精神状态，在工作中能始终做到凝成一股绳、有劲一处使，是困惑我已久的问题。通过学习培训，我想在团结下属、有效沟通和激发大家潜能等方面要多下一

些功夫。下面结合军事拓展就此谈谈自己的一点体会。

## 一、有效的沟通是团队成功的基础

在军事拓展的第一天，开展了七巧板游戏，这是一个需要大家协作完成的游戏，总分为1000分，我们被分成4个组，其中1个小组是从三个小组中各抽取2人组成的混合队，他们主要是帮助其他3个队拼图，其得分取各队得分的百分比。每组一个任务书、一套七巧板，每组成员轮流上场拼图，场下允许交流。比赛结果我们团队在4个小组中得分最低。我想问题主要出在团队没有进行有效沟通，当一个成员在上面进行拼图时，其他员工要么在场下焦急地指挥拼图人员，要么独自研究，没有集中一起想办法出主意，最终导致结果不理想。反思我的工作，为什么常感工作很忙很累，但效率不高结果也不甚理想呢？主要原因就是各自埋头干，与领导、与同事沟通不够造成。

因此，团队没有交流沟通，就不可能达成共识；没有共识，就不可能协调一致，就不可能有默契；没有默契，就不能发挥团队绩效，也就失去了建立团队的基础。所以，有效沟通是团队成功的基础。

## 二、团结协作是团队制胜的利器

军事拓展训练中有一个过地雷阵的游戏，在120个方格中暗藏着无数颗地雷，要求大家在限定的时间内探出一条从一端到另一端的无雷线路，伤亡人数最少且用时最短的队伍获胜。规则规定，地雷是永久存在的，每人最多触雷3次。大家进行了较好的沟通和成员分工，有先头部队、有人记录探测结果、有人研究规则等。通过大家团结协作，我们团队取得了不错的成绩，这里体现了团队协作的力量。我们综合管理部主要负责文秘、行政、党务等工作，事务繁杂，虽然分工明确，但在人手少、任务重的情况下更需要大家团结和相互协作，才能把各项工作按目标要求按时并保质保量完成。

### 三、跟进激励是发挥潜能的催化剂

在高空抓单杠、高空跳跃断桥的游戏中，我们团队有位同志由于是初次高空作业，并没有完成抓单杠游戏，但接着进行的同样是高空游戏时，在集体的加油声中，她战胜了自我，顺利完成了高空跳跃断桥的游戏。这里体现了跟进激励的作用，这里的激励是“你能”、“你行”、“你是好样的”等语言。我们常常认为激励就是加薪发奖金和职务晋升，并没有认识到激励有很多种，鼓励、表扬、信任、关心、解读下属等都是激励的重要方式和手段。另外，我们在平时工作中也羞于使用上述鼓励的语言。这次培训使自己充分认识到了跟进激励的重要性及其他鼓励方式，对本人今后的工作大有裨益。

衷心感谢总公司组织的这次难得的培训机会，培训时间虽短，但内容充实，开阔了视野，增长了才能，加深了友谊，受益匪浅。我将进一步消化和理解这次培训的课程，并运用于实际工作中，使我们综合管理部员工的精神面貌和团队建设方面取得较大进步。

### 篇三：团队建设培训心得体会

搞好团队建设才能提高凝聚力和竞争力，进而实现团队全面协调持续发展，必须认真做好沟通、关爱、激励、信任、服务、协调和组织这七个方面的工作。

一、沟通是真诚搭建理解的坦途，只有真诚沟通才能相互理解。我们的小组只有4个人，暂且不谈学习其他科目，很多时候我们除了做项目，我们各自都有自己的其他工作，有的是学院干部，有的是系里的干部，而且身兼多职，这就需要占用我们的一定时间。这时候良好的沟通显的更加重要，只有沟通好了才能及时发现问题，解决问题。我们平时都是通过聊天的方式进行沟通。有人曾经问我：怎么整天见你跟人聊天啊？我的回答是：聊天也是工作。因为，那不是乱聊的，尤

其在时机和话题的选择上。利用课间的休息时间聊聊项目的话题，目的只有一个：拉近距离，融洽气氛，了解情况，施加影响。还有比较喜欢用的就是娱乐，尤其是下棋、打牌、能体现人的性格，想藏都藏不住。性格无所谓优劣，最重要的是因人而异，善加利用。通过合理的组合，减少冲突，增强合力。还有就是文字记录，一定要让团队成员，尤其是关键成员养成做文字记录的习惯，这对我们团队的建设很有必要。

二、关爱组员，人是最富有感情的，每个人在生活中都会遇到这样那样的困难，这时候组员之间要相互帮助，真诚的为对方出谋划策，这将更牢固小组人员之间的感情。使我们的小组“温馨”之家的感情日益浓厚，责任感不断增强，同时给组员创造一个轻松的开发环境，是搞好团队建设重要一环。

三、激励和信任可以有效地增强组员的使命感，提高组员的自信心，给组员有更多的机会锻炼及自己的能力，促进工作的顺利完成，保证工作质量，同时使组员在心里产生可亲可敬的形象，觉得小组里的人是值得信赖的。当然我们没有资金投入开发，不可能有物质上的奖励。真正重视团队成员的意见并给予适当的授权，完成任务时给予及时的肯定，失败时给予真诚的帮助和鼓励，比物质上产生的激励作用要来的强烈和持久的多。

四、服务，这是团队建设的核心内容。每个组员都应该为我们组服务。而项目组长更多地想的是对这个团体的责任，目的是要把工作做好。工作最终要靠整个团队，而不是某个人来完成。要立足于服务，给团队成员创造出良好的工作环境。换句话说，组织者的任务是把台子搭好，让团队成员把戏唱好。即便是团队成员最终超越了你，你真诚地帮过他，他自然也会帮你，何乐而不为呢？所以，不要吝啬的把你知道的东西告诉你的同伴，不要有妒忌的心理，这是非常忌讳的。这里需要指出的是：服务不等于麻木听从，是有原则的，会有不少误解、委屈，也会很“吃亏”，但你收获得将是一帮

多少年后都还彼此眷顾、相互信任的朋友和一段美好的回忆。

五、协调和组织，也就是把合适的人放在合适的位置上。实际上，作为一种具体的技能和工作内容，这是和沟通和服务连在一起的。把前几项做好了，协调组织基本上就是个水到渠成的问题。由两个需要注意的方面，一是要注意实际情况，因人就势；二是要注意尽可能合理地分配任务。

总之，团队要想建设好，不仅仅是老师的引导有方，或是项目组长的亲力亲为，而是团队里每一个人的努力，只有项目组长热心、负责、真心的和团队成员交流，充分调动团队每一个人积极参与团队建设和未来的发展，大胆创新、不断进步，团队成员才会为了团队目标共同奋斗、共同努力，才能营造一支和谐、高效的团队。

## 英语函电课程感受篇三

作为一种书面交流工具，函电在工作和生活中的应用非常广泛。无论是商务往来、公文处理还是个人交流，函电都扮演着重要的角色。函电不仅可以有效地传递信息，还能够记录下双方的约定和承诺，具有明确性和法律效力。函电的重要性和作用正是促使我不断学习和提高函电写作能力的动力之一。

### 二、准确简洁的表达

在函电中，准确简洁的表达是非常重要的。首先，函电中的信息必须准确，不能产生歧义。如果函电中的信息有误导性或错误，可能导致严重的后果，损害双方的利益和形象。其次，函电应该尽量简洁。过多的废话和赘述会让读者感到繁琐和不易理解，甚至产生厌烦情绪。因此，我在函电写作中注重用简洁的语言来表达要点，删减冗余的词句，以提高函电的效果。

### 三、恰当的语气和语调

在函电的写作中，恰当的语气和语调可以增强交流的效果。如果语气过于生硬或者傲慢，容易让人感到冷漠和不友善，导致交流失败。相反，如果过于客气或者庸俗，也会让读者感到不自在。因此，我在写函电的时候会在尊重的基础上用亲切的语气，以求达到和谐和友好的交流效果。

### 四、注重文化差异

在函电往来中，注重文化差异也是非常重要的。不同地区和国家有不同的习俗和风俗，对于函电的写作和表达方式也会有差异。如果不了解对方的文化背景，可能会导致误解和偏差。因此，我在函电写作中会尽量了解对方的文化差异，并根据需要进行适当的调整，以便更好地进行跨文化交流。

### 五、注意函电的格式和排版

函电的格式和排版是展示专业素养的重要组成部分。在函电的格式上，我会注意使用正确的信头，包括函电名称、日期、收信人和发信人地址等。在函电的排版上，我会注意分段和段落之间的空行，使函电更具清晰和易读性。此外，我还会注意字体和字号的选择，以保证函电整洁美观。

函电往来是一种非常重要的书面交流方式，它可以代替口头交流、记录重要事项和传达信息。准确简洁的表达、恰当的语气和语调、注重文化差异以及注意函电的格式和排版，是我在使用函电往来中的心得体会。通过不断的实践和学习，我相信我的函电写作能力会得到提高，为我在工作和生活中带来更大的便利和成功。

## 英语函电课程感受篇四

方岗镇纪委书记 李鸿宾



党的群众路线教育实践活动于2013年6月18日开展以来，全国上下各级党组织争相拥护，迅速掀起了活动高潮。现在，第二批党的群众路线教育实践活动已经开始进行，通过参加禹州市委组织安排的这次为期三天的全封闭式的学习培训活动，我感触颇多，对当前社会问题、干部思想现状等有些思考和体会。

一、党员干部要充分认识党的群众路线教育实践活动的重要性和重大意义。

基础不牢，地动山摇，这些问题已经严重威胁到了共产党的执政根基，我们的权利来自群众，我们的服务对象就是群众，我们自身也是群众，我们一定要认识到这一点。一个执政党如果得不到群众的支持，丧失了民心，那离败亡之日就不远了，这绝不是危言耸听。

中央这次开展的党的群众路线教育实践活动就是要贴近群众，走进群众当中，了解群众所想、所思，从实际出发，研究完善符合当前社会发展的各种体制；从我们党员干部自身抓起，改进工作作风、改变政府形象、拉近干群关系、维护党的纯洁性。我们必须着力解决发生在群众身边的腐败问题，认真解决损害群众利益的各类问题，切实维护人民群众合法权益，从而逐步解决这些问题。我们党员干部一定要清醒地认清形势，从思想上重视党的群众路线教育实践活动。

二、党员干部要有敢于“亮剑”、勇于“亮剑”的精神。不知道什么时候起我们党员干部为了自己所为的一些脸面、政绩，大搞一些脱离实际、脱离群众的形象工程，形式主义、官僚主义开始蔓延；不知道什么时候起我们党员干部开始相互攀比、搞排场，享乐主义、奢靡之风开始盛行；不知道什么时候起我们党员干部召开一次民主生活会，就像是在召开一次工作报告会；不知道什么时候起我们党员干部开始脱离了群众，与富豪富商整天在一起打牌赌博、出入一些高档娱乐场所。

我们党员干部要敢于“亮剑”、勇于“亮剑”，这个“亮剑”精神，可以理解为敢于得罪人、不怕得罪人，也可以理解为敢于批评人、敢于自我批评，更可以理解为敢于担当、勇于担当。照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病不应该只出现在口头上，不应该只表现在形式上，我们党员干部要借助这次党的群众路线教育实践活动，深刻触及我们的灵魂。我们不应因为害怕不被上级认可而畏缩不前，我们不应为怕承担责任而缺乏开拓创新的精神，我们更不应因为害怕影响政绩而掩盖事实、逃避问题。

三、从实际出发，走群众路线，进入群众当中，完善符合群众实际的各种长效机制。

杜绝官僚主义、形式主义，杜绝走过场、走形式，杜绝面子工程、形象工程，这不是说说就能做到的，只有从实际出发，走群众路线，进入群众当中，了解群众所思、所想，才能制定出符合群众利益、得到群众拥护支持的好政策、好办法。

去年以来我市开展的城乡环境综合整治工作效果非常好，非常贴近群众，清理垃圾、绿化道路、净化街道、美化环境等等这些与群众百姓生活息息相关的活动举措，得到了群众的一致好评，但是怎样去保障、怎样去维护，使活动能有始有终、长期开展下去才是“功德圆满”。这就需要更多地去思考这个问题，首先必须把群众的自觉性调动起来，让老百姓也参与到这个活动中来，这就需要我们去广泛的宣传发动群众；其次要统筹协调好各乡镇、各单位的资金使用，要结合自身实际，突出以点带面、重点规划的效果；三是要把长效机制建立起来，做到长期坚持、有始有终；四是要优化经济结构，在不影响生态环境的基础上加大重点企业项目招商力度，发挥企业的经济效益作用和示范带头作用，用企业“税款”来增加财政收入的同时保障环境整治费用的运行，同时要发动企业来共同参与建设美丽禹州；五是要加大垃圾无害化处理的能力，多引进培养一些无害化垃圾处理企业，避免垃圾二次污染。

接待上访群众，甚至主动接待上访群众，实行“一站式接待、一条龙办理、一揽子解决”，减少群众信访成本，提高工作效率，把涉法涉诉信访纳入法治轨道解决，维护司法权威。中央发布的“属地管理、分级负责、谁主管、谁负责”原则是好的，但是到下边执行的时候往往没能结合实际，只要发生越级信访，上级就习惯性的交办给镇里，责任主体也就由信访人户口所在地的乡镇政府来承担，要知道，只要是越级访、非正常上访，除了一些个别案件是因为当地乡镇政府不作为造成的原因外，大部分案件都是乡镇政府处理不了的问题，涉法涉诉、跨行业、跨部门、共性问题等疑难信访案件一直是主要来源；二是应该加大对非法上访和无理上访人员的惩处力度。因为群众信访意识提高等原因，一些个别群众，往往夸大事实，无理索求高额赔偿，造成责任政府协调压力增大，处理费用增高，从而引发“连锁反应”；三是要改进和完善考核方式，不能简单地“以访量论英雄”；四是要斩断信访接访利益链，维护良性信访渠道和制度；五是要严格完善媒体网络监督、引导机制。有些媒体网络，在没有经过实地调查的情况下，利用广大群众“同情弱者、仇官仇富”心里，无故夸大事实、捏造事实，达到博得众人眼球、提高知名度、得到一些报酬利益的目的。

群众身边发生的违法违纪问题、维护人民群众利益。不走进农户，不深入群众，怎么能够发现问题，光靠督查暗访，光靠相互批评、相互举报是不能全面的了解情况发现问题的，我们要充分的发挥群众力量，这样才能更好更全面的发现问题，才能让群众看到我们改进作风的决心，赢得群众的民心。

实干兴邦，就从改进作风做起。

2014年3月26日

## 英语函电课程感受篇五

函电作为一种重要的商务沟通方式，已经在各个行业和领域

得到广泛应用。通过函电的传递，人们可以迅速地交流信息，促进商务合作，提高工作效率。在我过去的工作中，我积累了一些关于函电的心得体会。在这篇文章中，我将分享我对于函电的认识和体会，希望能对大家有所帮助。

首先，函电要具备简洁明了的特点。函电通常是以书信的形式进行的，因此要求语言简练、条理清晰。在撰写函电时，我会先仔细思考自己的需求，然后把信息简洁地表达出来，让读者一目了然。此外，在撰写函电时，我会避免使用生僻难懂的词汇和长句，而更倾向于使用常用词汇和简短的句子，以便读者能快速理解我的意思。

其次，函电要注重礼貌和友好。虽然函电是一种书面形式的沟通方式，但也不能忽视其中的人际关系因素。在函电中，我会以礼貌友好的语气称呼对方，并表达自己的欣赏和感谢之情。我会用诸如“尊敬的先生/女士”、“感谢您的关注”等措辞，以展示我的尊重和真诚。通过这种方式，我能够在沟通中建立起良好的关系，增加对方对我的信任和好感。

第三，函电要注意格式和排版。函电的格式和排版是函电质量的体现，也是展示专业性和规范性的方式。在撰写函电时，我会根据约定或通常的写信规范，包括信头、称呼、正文、落款等，确保函电的整体风格和结构的规范性。同时，我会关注字体、字号、行距等排版方面的细节，力求函电的整体外观整洁、统一。这样不仅能让读者对函电有个良好的第一印象，也能提升沟通的质量。

第四，函电要注意语言表达的准确性。在函电中，语言表达的准确性尤为重要，因为函电往往是商务活动的一部分，小的表达错误可能引发严重的后果。为了确保语言表达的准确性，我会在撰写函电时，仔细考虑和选择每个词语，确保它们恰如其分地表达了我的意思。如果遇到不确定的地方，我会进行相关的查询和探讨，以确保我的意思被准确地传达给读者。

最后，函电要注意保密性和隐私性。商务函电往往涉及到一些商业机密和私人信息，在传递过程中需要特别谨慎。在撰写函电时，我会谨慎选择和处理相关的信息，确保不泄露对方或自身的机密信息。此外，我会在函电中提醒对方对收到的内容保密，以确保信息的安全性。

总的来说，函电是一种强大而高效的商务沟通方式，但也需要我们花费一些心思和精力来撰写。通过函电的传递，我们可以更好地交流和合作，提升工作效率。希望我的心得体会能给大家在函电的撰写中提供一些参考和启示，让我们的函电沟通变得更加顺畅和高效。

## 英语函电课程感受篇六

伟大的实践，无穷的收获

自从进入大学以来就听师兄说我们回利用假期去参加社会实践，我当时真的不知道何谓社会实践，更不知道社会实践对我们，对社会有什么帮助，所以就没怎么放在心上！直到大一结束时，班长通知我们说，学院规定所有的同学必须参加暑期社会实践，并且要写社会实践心得，真的，当时我听到这个消息心都凉了一大节，因为我不了解社会实践！我怕，我担心。，可着有用吗？对我完成这次学院硬性规定的任务，答案当然是否定的，所以我选择了积极“入世”，参加了青年志愿者协会举办的主题为“关注乡镇教育，扶助希望幼苗”的活动。下面就是我第一次参加的社会实践的经历与感想，希望能和大家一起分享。

提出了要求与希望，在此我对支持并参与其中的领导，老师表示感谢，从此刻开始该我们上场了。

在哪天是我们第一次接触到我们这次实践活动的对象-天全县希望小学的学生，他们给我们的第一印象就是可爱，天真，对知识充满无限的向往可由于各方面条件的限制脸上又充满

无赖，在他们的脸上我们能看的出他们想要我们来并且能够给他们带来某些他们所不知道的，看到他们的脸我们感觉我们来对了并且感觉我们应该把这次社会实践活动搞好，从哪天开始我们带着肩上的责任，我们开始了工作，在11号我们准备了《自我介绍》，说实话在这个我们看来相当简单的一项工作，可在农村的小学生身上可是一件可怕的事情，他们由于锻炼的机会很少甚至没有导致了他们没有面对众多认得勇气，也就是俗话说的胆子小，在课上我们通过自己的带头作用，同时邀请部分胆子大的同学到上面起示范带头作用，最后我们用带有奖惩性质的方法，让每个同学自我介绍了，并且我们没有用任何惩罚措施，我们成功了，成功的让他们站在大家面前来展示自己，增加了他们的自信心与胆量但着不是一个人的成功，是我们全体支援者的成功，在这次课上我们很多支援者本来没参加这项活动的，有的根本就不是实践组的但他们任活跃在这课堂上，他们维护课堂次序，进行教学，活跃气氛。总之我们的不是一个人完成的而是由几十个怀揣梦想的的支援者来共同完成的，就这样我们相继完成了大部分任务，并且都是很成功的。

我们的活动也就结束了，在这天我们准备了才艺大比拼，在这个活动上同学们展示了这几天他们所学的英语，绘画，唱歌，跳舞。看者这些我们笑了，我感觉我们有所值，给渴望知识的孩子带来了他们所需要的而我们完成了社会实践的任务同时达到了锻炼的目的，更重要的是我们杂这次社会实践活动中互帮互助，齐心协力，志愿者之间建立了比较深厚的友情，我觉得这是最重要的，也是我这次假期社会实践活动最大的收获。

## 英语函电课程感受篇七

伟大的实践，无穷的收获

自从进入大学以来就听师兄说我们回利用假期去参加社会实践，我当时真的不知道何谓社会实践，更不知道社会实践对

我们，对社会有什么帮助，所以就没怎么放在心上！直到大一结束时，班长通知我们说，学院规定所有的同学必须参加暑期社会实践，并且要写社会实践心得，真的，当时我听到这个消息心都凉了一大节，因为我不了解社会实践！我怕，我担心。，可着有用吗？对我完成这次学院硬性规定的任务，答案当然是否定的，所以我选择了积极“入世”，参加了青年志愿者协会举办的主题为“关注乡镇教育，扶助希望幼苗”的活动。下面就是我第一次参加的社会实践的经历与感想，希望能和大家一起分享。

提出了要求与希望，在此我对支持并参与其中的领导，老师表示感谢，从此刻开始该我们上场了。

在哪天是我们第一次接触到我们这次实践活动的对象-天全县希望小学的学生，他们给我们的第一印象就是可爱，天真，对知识充满无限的向往可由于各方面条件的限制脸上又充满无赖，在他们的脸上我们能看的出他们想要我们来并且能够给他们带来某些他们所不知道的，看到他们的脸我们感觉我们来对了并且感觉我们应该把这次社会实践活动搞好，从哪天开始我们带着肩上的责任，我们开始了工作，在11号我们准备了《自我介绍》，说实话在这个我们看来相当简单的一项工作，可在农村的小学生身上可是一件可怕的事情，他们由于锻炼的机会很少甚至没有导致了他们没有面对众多认得勇气，也就是俗话说的胆子小，在课上我们通过自己的带头作用，同时邀请部分胆子大的同学到上面起示范带头作用，最后我们用带有奖惩性质的方法，让每个同学自我介绍了，并且我们没有用任何惩罚措施，我们成功了，成功的让他们站在大家面前来展示自己，增加了他们的自信心与胆量但着不是一个人的成功，是我们全体支援者的成功，在这次课上我们很多支援者本来没参加这项活动的，有的根本就不是实践组的但他们任活跃在这课堂上，他们维护课堂次序，进行教学，活跃气氛。总之我们的不是一个人完成的而是由几十个怀揣梦想的支援者来共同完成的，就这样我们相继完成了大部分任务，并且都是很成功的。

我们的活动也就结束了，在这天我们准备了才艺大比拼，在这个活动上同学们展示了这几天他们所学的英语，绘画，唱歌，跳舞。看者这些我们笑了，我感觉我们有所值，给渴望知识的孩子带来了他们所需要的而我们完成了社会实践的任务同时达到了锻炼的目的，更重要的是我们在这次社会实践活动中互帮互助，齐心协力，志愿者之间建立了比较深厚的友情，我觉得这是最重要的，也是我这次假期社会实践活动最大的收获。

## 英语函电课程感受篇八

外贸是现代经济的重要组成部分，外贸业务函电是外贸交流中不可或缺的重要工具。通过多次的实际操作和总结，我深刻体会到外贸业务函电的重要性和技巧。下面我将从函电的格式、语言表达、信息准确性、合作态度和时间效益等方面，谈一谈我的一些心得体会。

首先，函电的格式是外贸业务中的第一步。函电的格式要求简洁明了，以便于对方方便阅读和处理。常用的函电格式有信头、正文、落款、附件等要素。信头需要列明发件人、收件人及其地址、日期等信息。正文要简明扼要地表达自己的意图，并说明目的和具体要求。落款需要注明发件人的姓名、职位和联系方式。附件部分需要标明附件的名称和数量，以及需要对方与否回复的事项。通过规范的格式，可以提高函电的整体专业形象，给人留下良好的第一印象。

其次，语言表达在外贸业务函电中占据至关重要的地位。在撰写函电时，要尽量运用简洁明了、准确规范的语言表达自己的意图和要求，避免使用模糊、含糊不清的措辞。函电的语言表达要用词准确、条理清晰，避免生僻字和俚语，以免引起误解。另外，还要注意语气的把握，以礼貌、真诚的态度表达，尽量避免使用过于直接或强势的措辞，以免引起对方的反感。



函电的信息准确性也是非常关键的一点。在外贸业务函电中，信息的准确性直接影响到合作的顺利进行。在函电中提供的信息要准确、具体、完整。例如，在商品订购函中，必须明确商品的名称、型号、数量、单价、质量标准等，避免因信息不准确而引起纠纷或误解。此外，在落款或签字时，还需要保证个人信息的准确性，以免给对方造成困惑和不必要的麻烦。

合作态度也是外贸业务函电中需要注意的一个方面。在函电中要保持友好、合作的态度，积极寻求解决问题的措施，并表示愿意与对方共同努力，实现互利共赢。遇到问题或意见分歧时，要注意措辞，避免使用过于强硬或冲突性的语言，保持沟通和谐。同时，在函电中可以适当地表达对对方的合作的赞赏和感谢之意，以增加友好合作的氛围。

最后，时间效益也是外贸业务函电中需要关注的一点。在外贸业务中，时间是非常重要的资源。因此，在撰写函电时要尽量简洁明了，避免冗长废话，以节省对方的阅读时间。此外，在对方提出询问、要求或问题时，也需要尽快给予回复或处理，以显示自己的专业和高效。通过提高函电的时间效益，可以有效提升合作的效率和质量。

综上所述，外贸业务函电在外贸交流中扮演着重要的角色。通过我的实际操作和总结，我深刻体会到函电的格式、语言表达、信息准确性、合作态度和时间效益对外贸业务的重要影响。只有从这些方面下功夫，我们才能更好地开展外贸业务，达到互利共赢的目标。

## 英语函电课程感受篇九

[点击下载高清无水印图片](#)

延伸阅读：[年会邀请函模板](#)

尊敬的\_\_\_\_\_：

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在\*\*大酒店\*\*号举行20xx年\*\*公司年会，尽情期待您的光临！

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

xx公司人力资源部

20xx年x月x日