

# 基层平安创建活动主要在哪些单位中开展 平安医院创建活动实施方案(模板5篇)

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。通过记录心得体会，我们可以更好地认识自己，借鉴他人的经验，规划自己的未来，为社会的进步做出贡献。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看看。

## 心得体会材料篇一

我参加了公司组织的培训后，感到受益匪浅，这次培训让我又从工作岗位上回到了课堂，接受了一次全面系统教育。这次培训不仅是对业务知识、技能的学习，也是对自身文化修养的一种提升；它不仅让我们开拓了视野、增长了见识；也使我们精神得到了升华，思想得到了净化。

这次培训班尽管时间短暂，但课程设计合理，教师水平较高，学习内容比较丰富，给学员提供了一次难得的充电机会，是一次比较成功的培训。

通过老师们的讲解使我们对工程管理有了更加深刻的理论理解。如果我们脱离了组织就会成为一个一无所知的人。这次培训后，我懂得了企业创业十几年来，其中的艰辛与困难。一个组织的信念在企业成功发展中有着不可忽略的精神作用，没有信仰，企业就不会有如今规模，企业员工就不会成为个人心情舒畅、家庭和睦幸福的人。如今社会是信息化社会，是飞速发展的时代、观念、思想、产业日新月异。要适应社会的发展，就要与时俱进，“认清形势、努力学习、加强贯注、坚定信念、适应市场，”不断学习，不断追求，才会有不断的进步。企业的管理与创新都要靠学习、靠培训来“灌

输”。通过学习，才能及时掌握公司先进的管理理念和方法，才能跟上社会的步伐，才能够不负众望，完成组织交给的各项任务，成为一名真正的合格优秀的企业骨干。

主要的体会有两个方面：

管理干部是企业队伍中的中坚和骨干，他们既是行政职能的具体承担者，又是行政职能的具体执行者，具有承上启下、沟通信息和连接上下级的特点，发挥着中转站和推动器的作用。通过培训学习，自己对岗位有了新的认识，感到作为一名管理干部光尽心尽力地完成工作还不够，仅具备良好的德行还不完整，要适应时代的要求和形势发展的需要、履行好本职工作，还必须加强能力建设，提高自身素质。我以为管理干部应具备下述几种能力。

(一)、学习能力。作为一个管理干部要想跟上时代和社会前进的步伐，就必须学习、学习、再学习，打下坚实的知识功底。学习应该是全面而又广泛的，既要认真学习掌握与做好本职工作紧密相关的知识，又要努力学习理论知识、文化知识、科学知识、社会知识、领导学和管理学知识等等，不仅自己要自觉加强学习，同时也要善于组织本部门人员进行学习，创建一个学习型的组织。

(二)、创新能力。作为一个开发公司员工，要想保持旺盛的动力，必须具备创新的能力。我们所处的是个创新的时代，这就注定我们只能在创新中生存，在创新中发展。

(三)、沟通能力。沟通是密切领导与群众的重要手段，沟通就是有效的联系、协调，没有沟通就达不到密切。作为管理干部不仅要与群众沟通，也要善于与领导沟通，不仅要在单位内部沟通，而且也要与社会进行广泛的交流和沟通。只有善于沟通，我们才能在工作和社会生活中游刃有余。

(四)、决策能力。决策的失误是的失误，在决策时，要正确

处理好民主与集中、全面与局部、战略与战术、当前与长远的关系，不仅要三思而后行，更要审时度势、相机而行、果断决策，把握住每次机遇，推进工作发展，确保决策的“大、快、全、远”。

(一)、要发挥团队的力量。管理领导要学会大处着眼，小处着手，要能看到下属的优点和长处，取长补短，放置合适岗位，发挥其个性，要善于调动大家的工作热情，力争让人尊敬信任，拥有追随者。只有相信大家温暖的臂膀，自己才会有自信和进步的动力。

(二)、要学会用人成事的艺术。领导能力是通过被体现出来的。领导不是亲自亲为，要追求团队绩效而不是个人绩效。“善用人者为之下，善用人者分其利，善用人者扬其长，善用人者用团队，善用人者用人心，善用人者用机制”。对值得信任的人，不要过多的提醒和指示，给他安静地不受干扰的工作机会。对于干得好的人和事，要鼓励；出了差错，要尽量耐心地听取解释，详细了解细节情况，主动承担责任。

(三)、应该加强和重视工作中的沟通。管理干部要经常通报自己的设想和计划，使全处同志有明确的目标感，形成积极的行动力。同时，这也是扩大民主，加强监督的体现。这有利于在集体中建立共同努力、相互信任的气氛。这种气氛是团结的体现，有助于全处同志心情舒畅地去实现工作设想，完成工作计划，有助于提高队伍素质和业务建设。

公司加强对专业人员的培训“灌输”，就是为了培养员工的精神理念，丰富大家的学识，磨练大家的意志。公司领导积极地对我们进行“灌输”，就是让我们不会碌碌无为一生，要活的有所价值，无论是对社会、对企业、对个人都是一种熏陶和锻炼。我深切体会到领导的良苦用心，今后，我会把这些精神品质用到工作中去，踏踏实实、认认真真地履行岗位职责。本次培训使我开阔了眼界，充实了知识，更新了观念，收获是多方面的。我将在以后的工作中，联系工作实际，

学以致用，努力履行好本职工作，做一个合格、优秀的骨干。

## 心得体会材料篇二

从年初开始，为了更好的服务于档案事业，档案室共收集文书档案\_\_卷，案卷整理遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，符合国家有关标准。所有档案从收集、整理、分类、编号、装订、打印目录我都认真完成。既为单位节省了费用，又使我局的档案管理从收集、保管、检索、利用等各个方面得到了进一步加强和完善。

永久、长期各门类档案的归档率、完整率、准确率均达96%以上;重要基建项目、设备档案按归档范围完整率达95%。查全率、查准率均达到100%，由于我们高质量的服务，在年度服务质量考核过程中优秀率达100%。为有效发挥档案的功能，促进全局档案管理达标升级工作起到了积极的促进作用。

### 二、建章立制规范管理

贯彻执行《档案法》、《国家保密法》等有关法律、法规和方针政策。我忠于职守，并根据《档案管理条例》，统筹规划并负责制定了本单位文件材料归档和档案保管、利用、、统计、销毁、移交等有关规章制度;加强档案库房管理制度的落实，严格执行档案查阅、借阅制度，无泄密及损害单位利益事件发生;完善特种载体档案的管理，加强照片、录音录像等特种载体档案和荣誉档案的收集及规范化整理工作。使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，做到及时准确，为查阅各类资料提供了便利，对推进档案制度化、规范化、现代化建设，全面提升档案管理水平做出了积极的贡献。

### 三、做好档案编研工作

我积极做好档案的编研工作，广泛涉猎《档案利用效益汇编》、《组织沿革》等资料。根据单位工作需要，编制了我

局机构沿革及建站以来的《大事记》等编研资料。深入学习实践科学发展观、领会党的十\_大精神，始终把学习作为一种政治责任，深学理论、精学业务、博学相关知识，坚持理论学习与指导实践相结合，能把理论成果转化为推动档案工作的动力，积极撰写论文，抓好编研成果和调研课题的研究。相继在德州日报发表了《把科学发展理念融入档案管理》和《新形势下对学习科学发展观的几点思考》学术论文，为单位的科研与发展付出了艰辛的努力。

资料员实习心得体会（精选篇3）

### 心得体会材料篇三

培训班即将结束了，我们大家都感到有些恋恋不舍，这两天，大家在一起交流，深感做为村级组织带头人，肩上的责任很重大。焦点话题就是回去以后怎么办？怎样才能把组织的期望转化为实实在在的行动，当好带头创业教育的能人和带领群众共富的引路人。我们想要做好三件事。

一是要把学习抓得更紧。

人不学习要落后，不学习，思想难解放，思路难拓宽。村支部书记是货真价实的“万金油”，各方面的东西都要懂，都不能做外行，开工厂要懂管理，搞经营要懂市场，招商引资要会外语，了解文件要会电脑，既不能缺铁，也不能缺钙，一个都不能少。这次集中培训只是一次短期充电，更重要的任务还在后面，关键是看我们能不能坚持学习，是不是善于学习，学习的成效也意味着我们今后工作成效。当前重点是把市委陈书记、市委农办王主任等领导在培训班上的讲话精神吃透。只有学得好，工作挫折才会少些，发展的道路才会平坦些，群众的富裕才会实现得更快一些。“双带”的成效才会更加明显一些。

二是要把思路理得更清。

思路是导向，思路是标尺。过去我们有这样的教训，由于方向不明决心大，只会做不会想，我们遭受了很多的挫折，丧失了很多机遇。上海和苏南的发展经验给我们一个非常重要的启示就是发展思路要清晰。每个村的村情、地情、民情都不相同，但都必须树立经营农村的理念，克服旧思想、旧观念的束缚，从思维定势中走出来，实事求是，因地制宜地规划本村发展路子，宜工则工，宜农则家。

三是把工作做得更实。

面对群众十分迫切的求富盼富愿望，村支部的影响力、号召力从哪里来。我们想，一定要按照市委陈书记的指示，放出样子、作出表率，自己先富起来。各村村情不一，发展路线不一定相同，困难和机遇并存。但我们自己要给自己松绑，“放下包袱，开动机器”，鼓足信心，“没有跨不过的沟，没有跃不过的坎”。用实际行动证明我们能富、会富，手上还真有“唤鸡一把米”。当然更重要的是带领群众共富，先富帮后富，实现共同富裕。尽管做起来很不容易，但只要我们坚持走群众路线，相信群众，依靠群众，真心实意地为群众办实事，群众还是会理解我们，支持我们的。

## 心得体会材料篇四

通过这次系统学习，深知物资管理其学问深厚，要想搞好物资管理工作不是一件容易的事情。首先，提高了对物资管理的思想认识。物资管理是项目管理过程中的一个重要环节，工程项目所使用和安装的物资是生产要素的重要组成部分。在目前的工程项目中，物资所占资金比例可达建安工作量金额的60%以上，随着现代生产水平和科技含量的提高，这个比例会达到70%-80%，甚至更高，因此，物资管理对工程项目的成本管理及其经济效益起着举足轻重的作用，物资管理的好

坏关乎项目管理的赢亏。物资管理并不是简单的采购、收发材料和保管材料。

其次，物资质量是影响工程质量和安全的第一要素，物资质量问题小的可能会使施工单位的经济利益受到损害，严重者将导致重大事故的发生，甚至会直接危及人身财产安全，所以，加大对工程物资采购和供应的控制，才能有可能保证工程的最终质量。同时物资的采购还要考虑到工期的安排，既要做到保证生产，又要做到不至浪费。

另外，作为一名物资管理人员，其职业道德和人品素质是非常重要的，物资管理人员是否有责任心，是否将企业利益至上，是否肯吃苦好学，对搞好物资管理，做一名合格物资管理人员至关重要。

本次学习还让我了解到了很多财务知识和核算方面的知识，以前对财务知识和成本核算是一片空白，通过本次学习，知道了如何设置帐户、借贷记帐法、财务与物资关系，以及材料核算方面的知识。电工和建筑材料知识以前在大学中也学过，基本是忘光了，这次学习让我温习了此方面的内容，因为有了工作经历，有了以前对电机、材料等的感性认识后，学习起来理解更深刻，掌握起来更容易。

12月7日，集团公司主管物资领导李部长利用学习期结束之际，给我们讲了实际物资管理中应该注意的事项，讲解了物资管理的流程、合同谈判的技巧等，传授了他作为物资管理人员多年来积累的经验，以及对作为一名物资管理人员，应具备的素质，并对物资管理人员提出了相应要求。

虽然三个月的脱产学习结束了，但我知道，学习是无止境的，以后的工作中应该每天都要不断的学习新的东西，学以致用。只有不断的学习，才能让自己头脑常新，才能不断的提高自己的工作水平。三个月的学习，老师的传授也只是起个带领作用，更重要的还是靠自己平时工作中的用心学习和钻研。

本次学习三个月，时间比较长，对于我们这种施工单位，利用施工黄金时间抽人去学习，可以看出集团公司、子公司领导对人力资源培训的大力投入及重视。如果能好好利用这样的机会，真正学到东西，是很值得的。本次学习，本人觉得在课时内容和时间安排上有些松懈，课时安排不够紧凑，三个月的学习内容其实两个月就可以学完。重要的一点是：对于《工程项目物资管理手册》和《采购管理实务》两门课程，让学校里的只懂理论的老师讲，不如请本集团公司资深物资管理人员结合多年的管理经验来讲解。本次学习的一门重要课程《采购管理实务》，是由一位非教师人员讲课，并且是临时调整的，说是授课老师因嗓子不舒服，换了一个从未讲过课的一名曾做过保险工作的职业技术学院某教师的夫人为我们授课，我们学员普遍认为有上当和应付我们之嫌。的确，那门课上完了，我们觉得还不如李部长那两个小时的讲课内容实在和有用。

建议以后集团公司或我们公司，在办理类似学习班时，应选好老师，组织好学习时间安排，对学习过程进行监督，让时间和金钱花的值得，让学员真正能学到知识，特别是一个月以上的培训，因为时间比较长，学员和老师都可能产生懈怠感，从而导致老师和学员都不够认真。

## 心得体会材料篇五

做土建资料基本上两个月了，把自己接触到的东西拿出来晒一晒吧！哪点不足或不对的地方请大家多多指教，本人虚心接受。

### 一、需要向监理报审的资料

#### 1、开工报告

3、月进度进度计划（横道图，劳务方、监理方、建设方各一份）；



- 4、测量放线（主要放的是基础开挖线，需要绘制建筑物轴线的草图）；
- 5、土方开挖；
- 6、基础垫层的模板安装、混凝土浇筑、模板拆除；
- 7、基础承台的模板安装、钢筋的加工安装、混凝土浇筑、模板拆除；
- 8、地圈梁的模板安装、钢筋的加工安装、混凝土浇筑、模板拆除；
- 9、一层梁板梯模板的安装、钢筋的加工安装、混凝土浇筑、模板拆除；
- 10、一层框柱模板的安装、钢筋的加工安装、混凝土浇筑、模板拆除；
- 11、接下来类似于上面（9-10）；

## 二、送样资料

- 1、原材（钢筋、砂、石子、水泥）；
- 2、砂浆配合比；
- 4、垫层试块（同养、标养）；
- 5、基础承台钢筋（焊接形式可能有：单面焊、电渣压力焊、闪光对焊）；
- 6、基础承台试块（拆模、同养、标养）；
- 7、地圈梁钢筋（焊接形式可能有：单面焊、电渣压力焊、闪

光对焊)；

8、地圈梁试块（拆模、同养、标养）；

10、一层梁板梯柱试块（拆模、同养、标养）；

11、接下来类似于上面（9-10）；

三、平时可能会需要报的资料

术负责人、项目部经理都有一份）；

2、通知（与劳务方之间所用的表格）；

3、罚款单；

4、工作联系单的回复（主要是现场出现的问题进行整改的情况）；

6、工程款支付申请；

7、现场签证（一定要后附有监理签字的现场记录原件的复印件）；

8、会议纪要（有需要记录的会议）；

四、人员方面

3、建设、监理方的通讯录；

4、对特种作业人员的证件复印件进行统计；

四、备案所需资料

就拿我当时所在工程政府部门所需要准备的资料为例吧

## （一）、文字材料

- 1、中标通知书及施工合同，公司出具的项目负责人授权委托书；
  - 8、填写《建设工程重大危险源登记表》，如实上报拟建工程重大危险源；
  - 9、建筑工程团体人身意外伤害保险办理凭证原件及复印件；
  - 12、垂直运输机械设备经检验检测合格或专业检测机构签订检测协议；
  - 14、施工现场安全生产事故应急救援预案；
  - 15、河南省建设工程安全施工措施审查备案申请表（一式三份）；
  - 16、建设单位工程施工安全保障措施（一式两份）；
  - 17、建设工程安全监督方案及责任机制（一式两份）；
  - 18、\*\*市建设安全监督计划书（一式三份）；
  - 19、安监站与施工企业签订的安全生产管理目标责任书（一式两份）；
  - 20、受监建设工程项目开工前现场安全状况审查表（一式三份）；
  - 21、临时设施安全检查验收表；
- 注：
- 2、监督计划书需电脑打印；

3、以上资料若提供复印件需加盖企业红掌；

## 心得体会材料篇六

1、工程材料的管理中严把收发料关。认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不符合标准要求材料及及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。

2、在领导的要求下，建立一套完整的材料管理制度,包括材料的目标管理制度、材料的供应和使用制度及奖罚制度.以便组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废,并进行有效的控制、监督和考核,以保证顺利实现承包任务和材料使用过程的效益。

3、每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相符。

4、对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。

希望自己在以后的工作中有进一步的提高，为企业，社会做出贡献。

我参加了集团公司统一组织的材料员培训。工作后能参加这样的培训，真的很难得，本人很珍惜此次学习机会。通过工作又重新回到校园学习，学习的动力和感受也与以前不同。通过本次学习，本人收获非浅。