

# 最新文明探索读后感200字(精选10篇)

当品味完一部作品后，相信大家一定领会了不少东西，需要好好地对所收获的东西写一篇读后感了。什么样的读后感才能对得起这个作品所表达的含义呢？以下是小编为大家准备的读后感精彩范文，希望对大家有帮助！

## 文明探索读后感200字篇一

这个寒假，为了以后走上工作岗位做好准备，我到xx农业生产资料有限公司进行了为期一周的实习，任办公室文员一职。在工作的这段时间，我始终怀着一颗感恩的心，按照公司的要求，严格要求自己，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，较好地完成了自己的本职工作。现将实习心得总结如下：

经过了一个月的工作，在工作中发现了很多自身的缺点和不足，就这些方面作此总结，请各位领导及同事们批评指正。

本人的工作的综合能力还有待提高，有以下几点需要提高：

工作经验要不断积累：在这一个月的工作中，对公司内很多实际工作的流程不甚了解。缺少业务知识方面的实际经验，还处于等待领导分配工作再去做的阶段。没能完全主动地申请自己没接触过的但可以提高自身能力的任务，没有充分做好在一段时期内的工作规划，实际工作经验只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在工作中总是怕麻烦别人，很多时候遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通。本来一个懂得人一点就通的问题，自己总是费了很多时间与精力，才得出一个相同的结果。这样既减慢了工作的效率，在下一项工作下来时，又延误了工作的完成时间，以至于工作都堆在了一起。造成这样的原因主要是平时做事不专心，马虎大意，总犯自以为是的错误，不能虚心地听取他人的意见，这种浮躁的心态，错过了向别人学习和增长知识的机会。以后

我会多去主动接触、尝试一些以前没接触过的任务，对自己不懂的问题做到及时地询问这方面经验多的领导及同事，多向领导及同事学习他们的经验。使自己多些锻炼的机会，让自己在工作中不断积累新的经验，这样在今后的工作中才能快速成长起来。

技术水平有待提高：工作的闲暇时间未能充分用来学习或与同事探讨技术知识。技术知识面较陈旧，未能做到及时了解更新自身要理解的新的技术知识，以至于领导分派下任务后，只能在摸索中完成；技术知识面较窄，有很多在实际工作中用到的设备及技术都还不了解。对自己技术能力水平还要进一步提高，多去学习新的技术知识，掌握新的技能。

沟通技巧有待增强：在工作中遇到一些自己不明白的问题时，很少能做到与领导及时有效的沟通，没有完全意识到下级与上级沟通的重要性，自己在摸索中收效又不大，也没能做好与各方面进行及时果断有效的沟通，耽误了工作的完成时间。今后我会在这方面多加注意，逐步改变自身的在沟通上不敢去说的习惯，养成以工作完成度为重心的沟通技巧。

在思想观念方面本人还有以下几个方面需要改变：

培养竞争意识和创新观念：竞争意识是推动个体努力学习，自觉提高职业素质的动力。创新就是要打破安于现状、听天由命、依赖别人的人生观。自己光有文化知识和职业技术是不够的，还必须具有创新观念与创业精神，才能更好地实现在企业中的就业。

培养适应变化的能力：职业内容的不断更新和新型职业的不断产生决定了现代职业对人的素质提出了更高的要求。新资源的开发、新技术的发明与应用、生产工具的革新、生产组织的改革和管理水平的提高，不仅要求人们具备更高的科学技术知识和操作技能，而且要求人们打破旧的传统观念，解放思想，开阔思路，树立时间观念、效率观念与合作观念。

培养广泛的兴趣：应时刻保持一种积极进取、主动热情的心境，自己应多去探索和参加各种活动。当自己一旦产生某种兴趣，便会聚精会神地投入其中，克服一切困难，直到最后取得成功。兴趣广泛，就会经常注意周围出现的新问题，从而大大地拓宽自己的知识面。广泛兴趣的培养要通过实践活动，广泛接触各种事物，在活动中逐渐体验到心理上的满足，从而激发出兴趣和爱好。

重视能力补偿：“勤能补拙”是性格与能力之间的补偿；“熟能生巧”是活动对能力的增进。“兴趣是的老师”说明了培养兴趣可以克服能力上的欠缺。

培养良好的职业品格：良好的职业道德是抵制各种不正之风，转变企业风气，建立良好的人际关系，建设高度的企业精神文明的重要保证。要具有忠于职守，献身事业的乐业和敬业精神，实事求是、严肃认真的劳动态度，刻苦钻研、精益求精的工作作风以及在工作中团结协作和全心全意为他人服务的精神。在工作中，无私、正直、勤奋、诚实、守信、坚定、勇敢等优秀职业品质是在工作上做出成绩的必要条件。一个对人热情友好、乐于助人的人能得到同事的好感；一个有强烈事业心和责任感的人能得到领导的赏识；一个谦虚好学、踏实肯干的人能得到师傅的赞扬。

## 文明探索读后感200字篇二

礼仪是一个人乃至一个民族、一个国家文化修养和道德修养的外在表现形式，是做人的基本要求。从个人角度来看，一是有助于提高个人的自身修养，二是有助于人美化自身、美化生活，三是有助于人们的社会交往，改善人们的人际关系；从企业的角度来说，可以美化企业形象，提高顾客满意度和美誉度，最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。比如说自己对于各种礼仪的掌握还不够，或多或少还有“按着制度做，服务态度准没错”的思想。

勤奋学习、学以致用；真抓实干、务求实效；艰苦奋斗、勤俭节约；发扬、团结共事；生活正派、情趣健康。要团结同学一起工作，要尽可能过朴素的生活，要结交良师益友，养成健康向上的生活情趣。

中国是一个有着五千年历史的文明古国，中华民族素来是一个温文尔雅，落落大方，见义勇为，谦恭礼让的文明礼仪之邦。华夏儿女的举手投足、音容笑貌，无不体现一个人的气质与素养。荀子云：“不学礼无以立，人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。”文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。

作为中国人，我们在对外宾捡垃圾的行为表达敬意的同时，也更应该为自己的行为感到惭愧。中国有让我们引以为骄傲的秀丽风光，更有“礼仪之邦”的美称。然而秀丽风光今天仍在，美好礼仪却被一些国人丢得差不多了。

再看看我们的孩子们。在优越的物质生活条件下生长起来的独生子女，在文明礼仪方面也存在着诸多的不文明的言行：在家庭中，长辈们重智力学习轻德育教育，认为孩子只要学习好就行了，忽略了对孩子文明礼仪的教育，导致了他们对家人冷漠自私，一切以自我为中心，不与父母沟通，不理解家长的辛苦，不珍惜家长的钱财，不分担家庭的劳动，一味索取不知奉献；在学校里，不听从老师的教诲，说一些时髦的脏话，穿一些奇特的衣服，留着时尚的发型；不知道认真学习，在校园内大声喧哗，乱扔垃圾。这些行为直接影响同学们的健康成长，也影响了学校的形象。孔子云“己所不欲，勿施于人”。文明礼仪时刻提醒我们周围还有别人的存在，我们的行为会相互影响，人与人之间应该建立一种现代化的文明和谐的人际关系！

其实，要想成为一名“讲文明，树新风”的时代青年并不是一件很困难的事情。只要我们从身边做起，从小事做起，就能养成良好的行为习惯。

从身边做起。讲文明语言，平时不讲粗话、脏话；遵守校规校纪，不旷课、不迟到早退、不打架斗殴、不随地吐痰、不随地吐口香糖、不乱扔垃圾；仪表整洁大方，在校期间不化浓妆、不配戴首饰、不穿奇装异服；尊敬师长，见了老师主动问好；团结同学，提倡文明上网，科学上网；不看不健康的书籍和录像；生活俭朴，不比吃穿，不浪费粮食。在家尊敬长辈，孝敬父母，体谅父母工作辛苦，生活节俭。

社会的全面进步不仅体现在物质的充足、技术的先进上，更需要陶冶完美的精神、高尚的人格。促进全社会成员健康人格的构建，需要重建礼仪，让人们心灵相通，友好相处，在和谐的社会生活中获得精神上的愉悦、心灵上的满足。这就需要我们在弘扬中华民族优秀的传统礼仪基础上，重建新的、体现时代要求的文明礼仪，让中国在成为经济强国的同时，也成为新世纪的“礼仪之邦”！

同学们，让我们全校上下，携起手来，让文明礼仪之花开满校园的每个角落，为把我校建设成为一流的现代化名校而不懈努力吧！

## 文明探索读后感200字篇三

江同志曾指出：“不仅要加强对学生文化知识教育，而且要切实加强对学生们的思想政治教育、品德教育、纪律教育、法治教育。”所以我们在学校教育工作中，要切实加强青少年儿童文明礼仪教育，培养有理想、有道德、有文化，守纪律的社会主义事业的合格建设者跟可靠接班人。是目前学校教育的重中之重。

如今，世界发生了巨大变化，人类社会是以文明、跟平、发展为主流的信息社会，人与人之间的交往与合作日渐频繁、密切。在交往与合作过程中，人们的礼仪是否周全，不仅显示其修养、素质的形象，而且直接影响到事业、前途的成功。随着时代的发展，人们的精神水平提高日益发展，人人都在

寻求一种充满友爱、真诚、理解、温馨的跟谐生存环境，寻求充满文明与友善，真诚与安宁的空间。前行的社会呼唤文明，科学的未来呼唤文明。当前，我国正在进行两个文明建设，正努力跻身于世界先进民族之林。文明礼仪是精神文明的一个重要内容，是一个人道德品质的外在表现，是衡量一个人教育程度的标尺，文明礼仪养成不仅是个体道德、品质跟个性形成的基础教育，也是提高全民族道德素质、振兴民族精神及建设社会主义精神文明的基础教育。例如：一位母亲正骑自行车带着年幼的孩子迎面而来，孩子一不小心，手中的饼干掉在地上，母亲马上停下车，轻声对女儿说：“咱们把它扔到垃圾桶里去。”说着便把孩子抱下来，俩人弯腰一起去捡地上的碎饼干。就是这普通的一幕，不由让人想起一句话：素质，是一种习惯。仔细想想，不是吗？母亲跟孩子在这一细节上的反映，在这里不是有了明显的答案吗？而现实中，还有不少与“素质不高”对号入座的行为，都是因为不注意、不在乎而形成习惯后，在举手投足间不经意就暴露出来的。说到文明素质，其实，每个人内心都有向善、向美的天性，只是日复一日因自我约束的态度、力度不够，才有了令人一目了然的好坏区别。这一渐变，既与思想认识有关，更是一个行为习惯的养成过程。真希望我们在构建文明跟谐社会的进程中，人人能抛掉坏毛病，养成好习惯，不容“小恶”、不拒“小善”，让不文明的画面，不跟谐的音符，少些、再少些。

文明礼仪是我们学习、生活的根基。是我们健康成长的臂膀。没有了文明，就没有了基本道德底线，那我们纵然拥有了高深的科学文化知识，对人对己对社会又有何用？千学万学，学做真人，说的就是先学做文明人，学做社会人。清洁环境，文明校园，从我做起，从每一件小事做起，让文明礼仪之花在校园处处盛开。

我国是世界四大文明古国之一，古老的中华民族自古以来就享有“礼仪之邦”的美称。中华民族历史源远流长，在五千年悠久的历史长河中，不但创造了灿烂的文化，而且形成了

古老民族的传统美德，在博大精深的伦理文化遗产中，很多优良的传统礼仪规范，直至今天仍然有很强大的生命力，它是中华民族的宝贵精神财富。我们知道：童稚时的孔融让梨，尊长爱幼被传为美谈；岳飞问路，颇知礼节，才得以校场比武，骑马夺天下；“程门立雪”更是为尊敬师长的典范。老子在《道德经》中告诉我们“做一天人就要讲一天道德”。这些，淋漓尽致地体现了中国人的礼仪道德所在。作为中华民族的传承人——青少年儿童，我们有责任继承跟发扬中华民族五千年文化精髓，使中国”礼仪之邦“的美称名副其实，发扬光大。

一个注重自身修养、重礼仪的人才可能为优秀的人，有用的人。孔子曰：“兴于诗，立于礼，成于乐。”孟子也说过：“敬人者，人恒敬之，爱之者，人恒爱之。”古希腊哲人赫拉克利特也说：“礼貌是有教养的人的第二个太阳。”这些都充分说明“礼”是何等重要。青少年儿童一代是祖国的未来，祖国的希望，加强学生文明礼仪，养成良好教育氛围至关重要。今天的孩子从小就不是一张白纸，五颜六色印入胸中，不良环境影响或多或少对孩子的心灵造成了污染，虽然中华民族的传统美德依然传承，不过就整体情况而言，确实存在弱化的趋势。有些同学在学校不会尊重他人，不懂得礼让他人；在社会上不懂礼貌称呼他人，甚至满口粗话；这些现象不得不引起我们重视。

俗话说“没有规矩，不成方圆。”人们的知书达礼不是先天而生的，而是通过后天的教育跟实践获得的。目前，学生对此方面的认识较薄弱，要改变这种现象，要从普及文明礼仪知识入手。物换星移，礼仪规范也随着不断发生变化，但归纳起来无外乎这样几方面：在家庭生活中，表现为尊老爱幼、夫妻和睦、邻里团结；在人际交往中，表现为谦恭礼让，谅解宽容，与人为善；特别是在对外交往中，重形象，讲礼仪；在社会生活中，表现为遵守文明规则，维护公德，同情弱者，扶贫济困，爱护环境，善待自然。做到以上几点，祖国的未来才能像那生机勃勃的旭日，富有朝气。

让我们对祖国的明天信心百倍！让文明礼仪永伴你我他！

## 文明探索读后感200字篇四

为全面提高郸城联社临柜人员文明礼仪服务水平，提升客户满意度，打造优质郸城农信服务品牌形象。8月26—27日，郸城联社特邀资深讲师牛箐在联社六楼会议室分两期对全辖营业网点负责人、大堂经理及全体临柜人员共计160余人进行了优质文明服务提升培训。

培训中牛箐老师分别从仪容仪表、职场服务礼仪、7+7文明规范服务礼仪、6s定位管理、改变心态、提升服务温度等方面进行精彩授课。整个培训采用现场互动、形象展示、舞台演练等方式进行，过程幽默风趣、深入浅出、通俗易懂，现场气氛热烈，不仅使广大员工从服务意识、服务行为上有所提高而且从心灵深处对柜面服务和团队建设的重要意义有了更深入的理解和把握。

在如今这个竞争激烈的时代，优质服务对于我们银行来说有着非常重要的作用。如今，我在基层网点工作已近十年，十年的工作让我深深明白，柜台是银行的对外服务的窗口，是单位形象的代表，服务的好坏，直接影响到单位的形象，而临柜人员岗则是每天面对面接触客户最多的岗位，临柜人员做好服务尤其重要，为此，我总结了“三声服务”、“五个一样”和“五心服务”。

三声服务，声声入人心。大家都明白，随着服务业的完善与提升，“三声服务”愈来愈被大家重视，尤其在我们服务至上的银行业来说，对“三声服务”的要求和规范也越来越严格。“三声服务”就是：来有迎声，问有答声，走有送声。可不要小看这三声，做与不做的差距是非常大的，起到的作用也是截然不同的。所以，为了做到并做好三声服务，我们时刻都要提醒自己要注意语气、语调和说话时的姿态，持之以恒，形成习惯。



六个一样，服务至上。作为综合柜员，我们不仅仅要以最快的速度去熟悉最新业务和操作，还要有较强的主动服务意识。在没有督促的状况下，依然做到“六个一样”：领导在与不在一个样；忙与不忙一个样；业务繁琐与简单一个样；所存钱多钱少一个样；新老客户一个样；自我情绪好与不好一个样。看似简单，但要持之以恒确实是难事，所以时常需要自我安慰、自我鼓励，我们每天下班后，都要做自我小结，为自己每天的一点进步感到欣慰，为顾客对我们的认可而感到高兴。

五心服务，真情你我他。作为银行业的工作人员，对待客户真的就要像对待我们的亲人一样，需要有五心：细心，爱心，耐心，热心，责任心。对待办业务的顾客要热心，让顾客感受到热情。对于不明白业务的顾客要耐心，耐心解释和宣传最新的业务和活动。而对于每一个顾客都要有爱心，不要用不一样的眼光分别对待不一样的顾客。当然，在整个业务服务和操作过程中要做到细心，更需要有责任心，这样才能做到优质服务。

有一位经济学家曾说过：“不管你的工作是怎样的卑微，你都当付之以艺术家的精神，当有十二分热忱，这样你就会从平庸卑微的境况中解脱出来，不再有劳碌辛苦的感觉，你就能使你的工作成为乐趣，只有这样你才能真心实意的善待每一位客户。”所以我们要真正树立“以客户为中心”的服务理念，学会换位思考和感恩。

## 文明探索读后感200字篇五

中国素以“礼义之邦”著称于世，礼仪是一门综合性较强的行为科学，是指在人际交往中，自始至终地以一定的、约定俗成的程序、方式来表现的律己、敬人的完整行为，商务礼仪就是讲交往艺术、商务人员交往的艺术。昨天以观看光碟的形式，听了一天金正昆教授的《商务礼仪》讲座，自己感触颇多。教授诙谐、风趣的授课，充满睿智和哲理的讲解，

使大家在观看的同时，伴随着欢乐的讨论声，并在现场轻松的比划、演练中学习、受益。

商务礼仪是交往中遵守的交往艺术，各个方面都有讲究，比如说工作中，我们要向人索取名片时该怎样做呢？以下有四种方法：1先把自己的名片交给对方，这叫将欲取之，必先与之，2在给对方名片时与对方寒暄一下：“能否有幸与你交换一下名片？”3谦恭法，就是先评价一下对方的优势，再讲“以后不知道如何向您请教”。4平等法，指地位、年龄相等的人在一起要说“不知道以后如何跟你联系，”这是一种谦卑的索取方式。往往第3种是我们常用的方法。也是非常可行的方式。如果在接受别人名片时，礼貌的做法是：回敬给对方自己的名片，这叫有来有往，即使没有名片也不能说没有，应该说名片用完了，或抱歉今天没有带。

当我们被重要人士所接见时，要当面的关掉电话，并对重要人说：“我的眼里只有你，我是为你而关机的。”这样的话既庄重而又不失幽默。当我们真的有紧急的事情不能当面关机，而在这时又来了电话的时候，要记得万万不能够出去接电话。这是一种很不礼貌的方式。以前在碰到宾主介绍的时候，总是搞不清应先介绍谁而有些不知所措，金教授告诉我们，在商务交往中，不论国内外场合都应先介绍自己人，因为客人有优先知情权。

作为商务人员，留给交往对象的第一印象很重要，一般就是前30秒，如何给交往对象留下好的印象呢，1注意角色定位规律。2注意自己的初次形象。什么是形象，形象就是外界对我们的印象和评价，职场着装看似很小的问题，但必须要做到6不准，1不准过份杂乱，不按照常规着装，2不能过份鲜艳，3不准过份暴露，4不准过份透视，5不准过份短小，6不准过份紧身。注重举止要关注的6要素：1举止要仪表文明，2动作要规范，3表情要自然友善，4服饰要选择适合自己的和谐着装，5语言要标准，6待人接物要和蔼可亲。

职业妇女要化淡妆方可上岗，这是对对方的尊重，是企业管  
理西方的要求，化妆3要求：1要自然，化妆的最高境界是妆  
成有却无，化妆完没有明显的痕迹，感觉长的就那样，不要  
画虎不成反类其犬，2要美观，要符合常规，3不当众化妆，  
化妆时要避人。着装最不能出现的 5种问题：1有一种裙不能  
穿，尤其对外商务中，那就是黑色皮裙。2正式的高级的场合  
不光腿，3袜子不能出现残破，4不准鞋袜不配套，5不能袜子  
跟裙中间露出腿，这叫恶性分隔。

在迎宾工作之中，要进行必要的先期准备，以求有备而行，  
有备无患。迎宾人员在接待来宾时，为之亲自带路，或是陪  
同对方一道前往目的地。在宾主双方并排行进时，引导者应  
主动在外侧行走，而请来宾行走于内侧。若三人并行时，通  
常中间的位次最高，内侧的位次居次，外侧的位次最低。在  
单行行进时，如果来宾不认识路，引导者应行走在前，而使  
来宾行走于其后，以便由前者为后者带路。如果来宾认识路，  
那引导者应行走在后。再来宾跟单位总经理和董事长见面后，  
引导者应先介绍总经理和董事长，因为客人有优先知情权。  
出入无人控制的电梯时，引导者须先入后出，以操纵电梯。  
出入有人控制的电梯时，引导者则应后入先出，这样做主要  
是为表示对来宾的礼貌。出入轿车时，一般车座的上座就是  
客人坐在哪，哪就是上座，如果时主人亲自开车，副驾驶座  
就是上座，如果是专职司机开车，那上座就是后排右座。

商务交往中体现礼貌服务，礼貌服务就是尊重，什么是礼貌，  
就是把对人的热情恰到好处的表现出来，文明接待的三要素：  
1来有迎声，2问有答声，3去有送声。文明礼貌用语的十个  
字“你好、请、谢谢、对不起、再见。”对人热情三到的基  
本规范是：1眼到，眼睛要友善的看着对方，注视对方，2口  
到，要讲普通话，这样方便沟通，方便交际，3意到，表情要  
落落大方，要跟客人互动，把自己的热情之意要表现出来。

商务礼仪在商务交往中无处不在，它可以表现出一个人的道  
德修养，它可以增进人与人之间的友谊。在一个国家中个人

是主体。对于个人来说什么最重要呢?我想首先应该是具备文明素质，只有当每一个人都具备了文明素质，那么这个国家的整体素质才能提高。这次培训虽不可能掌握所有的精髓，但也让我学到了不少，深深懂得：在商务交往中如果不懂礼仪、忽略细节，如着装不妥、坐姿不雅等，这些小的不能再小的问题，对个人和公司的形象都会有意想不到的影响!

## 文明探索读后感200字篇六

为了建设酒泉文明城市，政府做了很多工作。政府给人们作宣传、教育，尤其加强对青少年的教育，让人们养成健康文明的生活方式和行为习惯。而唐山也依据国家发布的《创建全国文明城市对市民行为的10点基本要求》，通过讨论，制订了“唐山市文明公约”和“唐山市市民文明行为规范”。

凡事贵在实践。政府不仅对市民进行宣传教育，开展关于城市形象、城市暖流、社会公德、环境保护等方面的公益广告宣传活活动，而且也举办了相应的教育实践活动，如，“文明三有序”良好习惯养成活动。为了提高市民文化素质，还在电视台开播有知识性的节目，如，“文化周末”，这类节目都深受市民的喜爱。

所谓匹夫有责，作为唐山的一份子，我们当然也为“创建文明城市”做出了自己的贡献。我们认真履行“唐山市文明公约”，并且按照“唐山市市民文明行为规范”去做，为的是争取做一名合格的文明市民，为酒泉创建文明城市加分。

我们应对自己的言行举止进行约束，要做到语言礼貌、举止文明、尊老爱幼、衣着大方等基本要求，在公共场合绝不大声喧哗、要顾及他人感受，爱护公物，保证城市的卫生……在不同的场合，注意遵守有关规定，在举手投足间表现出文明城市的精神。

我们也要提高自身的素质，关心时事、接受教育、培育良好

的思想道德、积极参与公益活动，跟上时代的步伐，满足社会的需求，决不让自己落伍。

在整个创建文明城市的过程中，我觉得我们好像都在同一个课堂上，我们拥有着共同的目标，通过各种的方式在精神上不断的充实自己：被经典的音乐贯穿，被璀璨的文化熏陶，被公众的榜样感染……每个人的精神境界都得以升华。

在工作上我们各司其职、各尽所能；在社会中表现积极、心态上进、追求完美；在精神上相互监督、互相学习；在人与人之间，我们更是相处融洽、互帮互助、诚信礼貌。整个社会呈现了一个全新的面貌——一派和谐相处、积极上进的景象。

在一开始，人类还是野蛮人，但经过时间的磨练、时代的推动，人类世界已进步为一个人性化和个性化的社会。一个原本充满暴力的世界，现在则演变成一个温馨和谐的大家庭，可见文明意识是多么重要。所以世界才需要文明，我们才需要追求文明。

而一个文明城市的创建绝不是单靠政府完成的，“文明城市”也绝不是表面上的称呼，所以我们每一个人都得行动起来，带着同一个追求，共同努力奋斗。

## 文明探索读后感200字篇七

文明礼仪是中华民族的传统美德，也是德育的一个重要组成部分，更是每个人道德修养的外在体现。一月下旬至二月中旬，临淄分局开展了一次以提升执行超越为主题的学习教育活动，其中文明礼仪是这次活动中的一个重要环节。通过这次活动的开展和平日里的培训学习，我从中领悟到了文明礼仪的真谛，现在我来谈谈自己的一些体会。

我国素有“礼仪之邦”的美誉，自古以来，中华儿女一直将文明礼仪放在相当重要的位置。改革开放后，人们的社会交

往日益增多，社会礼仪也显得更加重要。为适应这个新形势，机关工作场所十分需要有礼仪礼节的气氛。机关工作人员作为机关工作的“主体”，要有效地做好日常工作，亟待注重三个方面的问题：

懂得机关礼仪是社交礼仪的重要方面，明确讲社交礼仪与做好机关干部的关系，正确认识在机关日常工作中讲礼仪礼节与做好机关日常工作关系的哲理，从而提高讲究礼仪礼节的自觉性。

礼仪的基本知识，加强自身修养，培养高尚的情操和良好的习惯。注意自己的外表形象，说文明话，做文明事，着装端庄整洁，举止文明斯文，保持一种有内在素质，有外表文明的良好形象。

良好的礼仪素质，文明的行为，并非一朝一夕能提高和养成的，而要靠平时做起，从点滴做起。如接一只电话，应当首先说：“您好！请讲……”这种和蔼可亲的话语，会给人一种亲切、温馨的感受。机关工作人员不仅要在机关日常工作中时时处处讲究礼仪礼节，注意职业礼仪，而且还要讲究家庭礼仪，注意家庭美德的培养，用家庭美德来带动机关礼仪工作的拓展。家庭礼仪是社交礼仪的重要组成部分，它应以家庭美德为主线，每个成员都能自觉做到尊老爱幼，相互尊敬，讲文明，懂礼貌，守规矩，和睦相处。我们只要持之以恒地注重实效，从平时做起，从点滴做起，就能成为深受群众欢迎的一名机关工作人员。通过学习和开展文明礼仪，使我意识到，原来在平时的工作中我们有很多地方都做得不到位，从小小的鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略，比如在平时工作中鞠躬礼不标准、文明用语声音太小、面部无表情等常见问题我们好像都没有多加注意。社会的全面进步不仅体现在物质的充足、技术的先进上，更需要陶冶完美的精神、高尚的人格。促进全社会成员健康人格的构建，需要重建礼仪，让人们心灵相通，友好相处，在和谐的社会生活中获得精神上的愉悦、心灵上的满足。这就需要我们在弘

扬中华民族优秀的传统礼仪基础上，重建新的、体现时代要求的文明礼仪，让中国在成为经济强国的同时，也成为新世纪的“礼仪之邦”！

## 文明探索读后感200字篇八

在中国向世界更加开放的今天，礼仪不仅体现出丰厚的历史优良传统，更富有鲜明的时代内涵。随着人与人，国与国之间交往的日益频繁，讲究礼仪，友好往来，对营造和谐的人际关系和国际关系，显得尤为重要。

近期我校开展了“文明礼仪教育月”活动，在同学们的心中留下了深刻的印象。

我觉得我们作为中学生，始终要严格要求自己，认真学习文明礼仪，实践文明礼仪。文明礼仪对我们每个人都特别重要，如果我们不讲文明，不懂得礼仪，那后果就不堪设想了。既然如此，那我们就要从现在做起，从小事做起，从我做起。

一、我们的身份是中学生，那我们就要做符合学生身份的事。首先，我们要端正自己的生活态度，因为态度决定一切。其次，我们要孝敬父母、尊敬长辈，而且更要尊敬老师，因为老师就像我们的父母一样，时时刻刻都在关心着我们。不是有句话说：“一日为师，终身为父”吗？是老师为我们的人生铺下了一道又一道过的路石，所以老师更是可敬可亲。

二、讲文明，树新风，从我做起，从一点一滴的小事做起。我们要时时刻刻用文明来约束自己的言行举止，对待我们身边的人，如果每个人都能做到这一点，那么人与人之间的交往会很高雅，我们的人生真的会变得很高尚。

礼仪不仅是立身处世之本，也是一门待人交友的学问。我国伟大的思想家、教育家孔子不是说：“不学礼，无以立”吗？礼仪无处不在，它不仅体现了一个人的风度和魅力，还体现了一个

人的内在学识和文化修养.可以说,礼仪是一张人际交往的名片,礼仪可以帮助我们规范言谈举止,学会待人接物,塑造良好形象,架设友谊的桥梁,赢得社会尊重,通向成功之路.礼仪又是创造幸福生活的通行证,因为它体现了我们的真诚、心灵的善美.

因此,只要我们从一点一滴做起,认真学习礼仪,实践礼仪,相信不久的将来,一个更加和谐美好的人文环境就会呈现在我们面前.

## 文明探索读后感200字篇九

随着社会的发展,汽车越来越多,路上的汽车多了,出现的问题也多了。“文明行车”便成为一个重要的话题。

我觉得安全、文明行车需做到以下几点:

### 一、 驾驶动作要规范。

俗话说得好“安全驾驶从正确的驾驶姿势开始”，驾驶人必须重视驾驶技能的学习和训练，熟练掌握汽车驾驶技能，提高驾车能力。

### 二、 驾车要牢记“集中注意力、仔细观察和提前预防”三原则。

视线不清的路段和危险复杂的路段，要减速行驶;通过无交通信号灯的交叉路口前要减速观望，并按规定让行，确认安全后则快速通过，确认不安全则停在路口等待安全时机再通过。

三、驾驶人还必须掌握好车速与行车安全关系、跟车行驶方法与跟车行驶距离关系、超车与让超车的关系及雨天行车安全的关系。



有一次，我正准备过马路，突然一辆红色的汽车飞一般的开过来，那速度简直就是光速！正好，一个行人正在过马路，要不是他反应快，非撞上不可，真是惊险啊！

朋友，“生命诚可贵”，让我们一起文明行车，让安全一路随行！

## 文明探索读后感200字篇十

### 一、稳定是基础

收费站作为高速公路运营体系的基层单位，处在高速公路所有运营工作当中的第一线，条件相对艰苦，人员普遍年轻，要想把工作干好做起来不简单。建设一直团结稳定的干部职工队伍在我们所有的工作之中显得尤为重要，是我们做其他任何工作的基础，是保持工作长期发展、长期进步所必不可少的。只有思想稳定的干部职工队伍才是有向心力和战斗力的队伍，才是能够打大仗、打硬仗的队伍，这样一支队伍是我们取得好的工作成绩的根本保障。

要建设一支和谐的收费队伍，我想首先要从自我做起、从细微做起、从根本做起。作为管理人员，尤其是做一名与时俱进的管理人员，首先应该对自己有一个准确的定位，把自己作为一个和收费员同甘共苦的带头人，一个行得正、做得端的榜样，一个关心职工冷暖、为职工办实事的兄长，而决非一个独断专行、蛮横粗暴的封建家长。在日常的工作、生活中，应该采取鼓励与表扬、批评与处罚相结合的方式，勤于走到收费员中间去，勤于和大家进行沟通和交换意见，勤于和大家一起工作、娱乐。坐进办公室，高高在上、冷冰冰要不得，不苟言笑、板着面孔也许能换来威严，但得不到威信。管理者和职工之间应该是一种相互信任、相互理解、相互支持的关系，而不应该是职工见了领导就害怕、紧张、拘束，取而代之的是相互之间的亲切、平等、随和。消除管理者和职工之间的距离感和隔阂至关重要。

作为管理者，在做事情的时候应该把握几个“不做”，不让收费员戳脊梁骨的事，不做搞特殊、搞特权的事，不做伤害收费员人格和感情的事，不做不利于工作的事，不做不利于团结的事。只有先约束好自己，才能去约束别人，只有以身作则才能发挥表率 and 带头作用。用一句话来说明就是我们应该说：“同志们，跟我来！”而不是“弟兄们，给我上！”。此外还要多关心体贴收费员，尽力为他们提供帮助，解决困难，为大家做实事、做好事。收费站的工作有别于其他地方单位，相对单调辛苦，应该努力为大家创造良好的生活条件和工作条件，让大家的生活丰富多彩，调节好收费员的情绪，把握住年轻人精力充沛、活泼好动、积极进取的特点，不能扼杀年轻人的天性，让大家以一种积极主动的态度去工作，避免产生被逼的、消极的工作态度。相信年轻人的冲劲和干劲，把这种冲劲和干劲充分利用起来投入到工作中去。

让收费员感觉到收费站就像自己的家，这里有家的温暖、有家的欢乐，这里的同事就是自己的兄弟姐妹，他们有理由像爱护自己的家一样爱护收费站。收费站的气氛应该是和谐和融洽的，是一个团结友爱的集体，有凝聚力，不是一盘散沙，更不能四分五裂。年轻人的朝气蓬勃在这里体现，健康之美在这里发扬，积极向上是他们的特点。这些是我们工作的基础，进步的前提，作为一个现代的管理者，我们应该去赢得职工的拥护和爱戴，尊敬和支持，这样才能带领大家完成自己的使命，无愧于领导的信任。

## 二、规范是条件

收费站是一个准军事化管理单位，严格的管理是我们的特点，没有规矩不成方圆，只有严格的管理才会带来效益，只有严格管理才能够达到规范化，而规范化是我们取得工作成绩完成收费任务的先决条件，没有一个规范化的管理，就不能够做到令行禁止，更做不到各司其职，也就谈不上工作上的进步和成绩。那么“规范”应该主要包括：规章制度的规范，岗位职责的规范，行政管理的规范，收费业务的规范，教育

培训的规范，还有工作纪律的规范和生活制度的规范以及人员行为的规范等几个方面。

我们进行严格管理的目的就是要达到这几个规范，明确这个目的非常必要，也就是要明确认识到严格管理是一种工作手段，它不是目的。规范化才是目的，要有健全的规章制度、行为准则和岗位职责，然后是落实，就是让自己和收费员都按照规章制度办事，按照行为准则办事，知道什么事情是应该做的，应该怎样做，什么事情是不应该做的，应该做的去做好，不应该做的不要做。作为管理者应该正确理解我们进行准军事化管理的目的，正确把握严格管理的含义，左了就过了，右了则不及。在进行管理时，首先要求管理者的行为规范化，一定要善于动脑，善于分析问题和解决问题，一定要避免方式方法的简单粗暴。在制定方针政策的时候一定要坚持实事求是的原则，不能够脱离实际。客观地看待和认识问题非常必要。如果违背了实事求是的原则，没有一个长期稳定的方针政策，而是凭一时的感觉做事情，我们的管理就会忽左忽右、摇摆不定让职工无所适从，甚至会给我们的工作带来不必要的损失和麻烦。