

2023年部队正规秩序心得体会(大全7篇)

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得体会，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

部队正规秩序心得体会篇一

如果把国际关系理论当作一种高度抽象的模型，理论研究就是要找到模型的确定性因素，进而发现其发挥机制和最终影响。现有的主流国际关系理论一般围绕整体主义和个体主义两种方法论探讨一个确定性的国际政治世界。西方主要基于个体主义理解国家行为，整体主义主要从整体的结构和角度上来看国家行为。

(一)世界风险社会

邢瑞磊指出，对疫情的正确认识应建立在世界风险社会的前提至上。德国的社会学家贝克在1986年提出“现全球化时代这样的后工业化时代本身是风险社会”。国际关系理论从本质上说来是一种确定性之力，但是，这次疫情提出的不确定性治理，无法从传统的个体主义和整体主义方法论角度找到实质的意义。因为这个理论的模型是问题导向，不是理论导向。风险性社会最主要的特点即为不确定性指标，但人类希望建立一个确定性的社会。因此，人们应针对主要问题领域的不确定性因素，通过进一步思考来转换成确定性的治理方式以此维持整个世界的稳定。近期澳大利亚发生的山火和多国遭遇的沙漠蝗虫灾害对自然环境及全球粮食安全造成冲击，同时也不可避免地对能源市场及金融市场形成一定程度地波动，构成影响全球化进程的不确定性风险。

(二)国际治理机制协同性

针对当前国际社会的多重不确定性风险，邢瑞磊从国际安全、经济和社会三个维度提出三种理想的国际治理模式即市场治理、社会治理和公共治理。将其落实的关键则是如何把多元行为体有效结合起来，即一种治理模式的有效性往往体现在实现合力，而不是彼此竞争、互相拆台。这次疫情对全球治理的理论模式提供启发，即有针对性地采用多元治理模式。防控疫情需考虑不同国家领导人采取的方针政策及东西方国家体制等一系列不同因素的影响。

(三) 国际组织

关于国际组织的功能，中国学界对国际组织的理解跟自身的国际身份相关，首先是一个学习者、参与者，然后是模仿者，当前进入到倡议者阶段。受历史影响，中国更多关注国家安全和经济发展领域的政府间国际组织。但是，国际组织的类型是非常多元的，全世界共有7万多个大大小小的国际组织。他们对主权国家政治安全 and 经济发展非常重要，涉及国家权力发展方向。国际组织的作用是大国之间实现和平冲突的平台。同时，有其自身最基本的运行逻辑，参与塑造国际规范以及发挥行政功能。在全球化的时代共识下，国际组织在治理的不同领域发挥的功能包括国家在里面发挥的作用有所差异，在国家直接相关的政治安全 and 经济领域有非常大的话语权，一些技术性问题也会转向一种政治化问题。

部队正规秩序心得体会篇二

3-4月份，检测中心在公司的指导下，结合实验室工作特点，组织全员进行了6s精益管理培训，现做一简要总结。

6s就是整理(seiri) 整顿(seiton) 清扫(seisou) 清洁(seiketsu) 素养(习惯)(shitsuke) 安全(safety) 其中整理、整顿、清扫、清洁、素养5s是日本所发明，所发是用日语发音，因其发音都是以s开头，故而被称为5s 后来因为在

工厂管理中安全也是非常重要的项目，因安全的英语发音也是以s开头，所以被加入5s中统称为6s□

就是将公司（工厂）内需要与不需要的东西（多余的工具、材料、半成品、成品、文具等）予以区分。把不需要的东西搬离工作场所，集中并分类予以标识管理，使工作现场只保留需要的东西，让工作现场整齐、漂亮，使工作人员能在舒适的环境中工作。

就是将前面已区分好的，在工作现场需要的东西予以定量、定点并予以标识，存放在要用时能随时可以拿到的地方，如此可以减少因寻找物品而浪费的时间。

就是使工作场所没有垃圾、脏污，设备没有灰尘、油污，也就是将整理、整顿过要用的东西时常予以清扫，保持随时能用的状态，这是第一个目的。第二个目的是在清扫的过程中去目视、触摸、嗅、听来发现不正常的根源并予以改善。“清扫”是要把表面及里面（看到的和看不到的地方）的东西清扫干净。

就是将整理、整顿、清扫后的清洁状态予以维持，更重要的是要找出根源并予以排除。例如工作场所脏污的源头，造成设备油污的漏油点，设备的松动等。

就是全员参与整理、整顿、清扫、清洁的工作，保持整齐、清洁的工作环境，为了做好这个工作而制定各项相关标准供大家遵守，大家都能养成遵守标准的习惯。

是将工作场所会造成安全事故的发生源（地面油污、过道堵塞、安全门被堵塞、灭火器失效、材料和成品堆积过高有倒塌危险等）予以排除或预防。

6s精益管理活动强调的最主要两方面首先是地、物的明朗化：即是以客人的眼光或新进员工的眼光来看我们的职场，是否

能看的清清楚楚、明明白白，其次强调的是人的规范化，即每个员工做事非常用心、非常严谨，各项工作都能做的很到位。

6s是一个有机的整体，对实验室的管理和发展均有重要意义。实验室所生产出来的产品就是检测结果，而且很多情况下是最终的结果。结果的准确性和令人信服性是非常重要的两个方面。准确性可以由严格的质控程序和技术手段来保证，但是令人信服是一个难点，通过这次的6s精益管理学习，我们找到了一条解决这个问题的办法，就是把6s管理融入到我们的日常检测工作中，建立一种我们的检测结果不容怀疑的“势”□6s课程学习过后，下一步我们将设置和推进一些6s管理活动，逐步实现实验室的6s精益管理。

部队正规秩序心得体会篇三

6s管理是什么东西?6s管理总的概念是指在工作场所中，按定置管理要求，对办公和作业环境、设备、工装、工具、材料、工件、人员等要素进行相应的整理、整顿、清洁、规范、素养、安全管理活动。它具有广泛性、潜隐性、持久性、直观性、全员性的特点。这6个“s”分别为：整理(seiri)□整顿(seiton)□清扫(seiso)□清洁(seiketsu)□素养(shitsuke)□安全(security)□

整理只要是与工作无关的物品，如私人用品、报废的原材料、工装、设备、仪器、零件、过期文件等都是整理的对象。临时需要的存放在临时停放区，进行标识管理。简单地说就是把必要的物品留下，把不必要的物品统统清除。

整顿对留用的生产要素加以定置、定位，简言之，就是物品周转标准化。可使用整齐、洁净的工作器具储存，用最佳方法摆放，并用标记加以标识，做到定位、定品、定量。

清洁将工作现场的环境、设备、仪器、材料、工装的脏物清扫干净，排除设备、管道、阀门的漏油、漏水现象，掉漆、锈蚀现象，使整个环境随时保持良好的状态。简单地说就是清除污物，保持工作区干净整洁。

规范有健全的规章制度，并纳入每个员工的岗位责任之中，成为对每个人绩效考核的内容之一。工作现场实施定置管理并有定置管理图，对各种规章制度的执行情况有定期的检查和考核。简单地说一切行为要规范，按章办事。

素养员工具有良好的礼貌、仪表、组织纪律和作风，着装整洁，佩戴胸牌且端正，工作责任心强，效率高，能够自觉遵守医院的规章制度；团队协作、相互支持，共同努力，确保工作质量和工作效率，出色完成任务。简言之，养成良好的习惯，摒弃不良习性和陋习。

安全安全生产制度健全，并配有专职机构和人员，安全标记规范，重点部位安全设施齐全，并保持良好的可用状态，工作现场无安全隐患，操作人员严格执行安全操作规范，无违章作业现象，各种劳动保护完备，并按规定使用。简言之是确保工作中的人身、设备、设施安全。

我院积极实施6s精益管理，我科作为第三批推进科室，在科主任马田及护士长付华敏的带领下，首先进行振奋人心的宣誓活动，当日进入到“三天一层楼”6s行动当中，全科医护人员总动员，进行有序的安排和合理的分工，同时还要做好我们的本职工作，不能影响患者的治疗。所以我们行动的主要时间是下班后的时间和晚上的时间，科里所有医护人员自觉主动加班打造科室6s，不论上、下夜班，不管孩子是否哭闹，不想家人是否理解或担心。一日自早晨7点开始工作至夜里0点甚至凌晨2点。有的护士的孩子还不到2周岁，娃娃一直在家里哭着找妈妈，有的医生及爱人都在我院工作，都在进行加班打造6s，有的家里有上小学的儿子无人照料，已是疲惫不堪的身心回家后看到孩子又是满心的自责，直到生病了都还

在坚持同大家一起加班工作。种种类似的例子还有很多。三天后我们比较圆满的完成了“三天一层楼”的任务，虽然之间有过波折和插曲，但当大家面对着崭新的办公室和护士站，以及拿到合格奖牌的时候，所有的酸楚与劳累在这一刻变成了欢笑与荣耀。

在今后的持续推进中，我们这个大家庭一如既往的团结工作，努力圆满完成6s打造。当初感觉6s管理像是一个强迫症，回顾之前的工作状态及环境，再看看现在，我明显地看到工作环境的整洁，工作效率的提高，操作的规范，医护人员素养的提高。这都得益于6s精益管理。

6s精益管理还有利于提高医院形象，增强医院信誉度和美誉度，使医院更好地参与市场竞争。有利于提高医院员工的素质，增强员工的归属感和荣誉感，使员工自我价值实现与医院发展相统一。有利于改善和提高医院管理水平，医疗和各项工作更趋规范，提高了工作效率和效益。有利于提高医疗技术和服务质量，提高竞争能力。

进行6s管理，人人从我做起，从小事做起，注重细节，自觉成为6s管理践行者。为打造我院“新面貌、新形象”贡献自己的力量。

部队正规秩序心得体会篇四

x公司属新建矿井，职工来自四面八方，人员素质参差不齐。为了尽快提升广大职工的工作潜力、思想觉悟、职业道德和自身修养，我公司首先在科室范围内开展了精细化管理，认真安排，精心组织，先后制订完善了一系列规章制度，结合着集团公司会议和文件精神及兄弟单位精细化管理的工作方法，不断在实际工作中进行调整，促进了我公司精细化管理工作的顺利开展。主要采取的措施如下：

要求，首先成立了以党委书记为组长，党委副书记为副组长，公司各科室负责人为成员的精细化管理工作领导小组，并设立了公司精细化管理工作办公室，具体负责精细化管理工作的日常工作。月底，各考核小组向领导小组组长和副组长汇报本月各部门的工作开展状况及存在的问题，对存在的问题提出具体指导意见并安排落实，构成一级抓一级层层抓落实的工作局面，此举有力地促进了我公司精细化管理的开展。其次坚持以人为本，我公司在组织好大家学习精细化管理方案的同时，从思想上要求全体会出人员充分认识到精细化管理的重要性，使大家明白精细化管理决不是搞形式走过场，而是在日常工作中要严格执行有关制度及操作规程；使大家把精细化管理工作融入到日常业务工作中去。要求各岗位严格按照制订的岗位职责制开展各项工作，加强量化考核，使每一项具体的工作都全部纳入考核范围，使人人认识到各项工作无小事，自觉按照有关制度及精细化管理工作要求去做，最终使我公司各项工作安全、有序、顺利地开展。

我公司精细化管理工作在严格按照集团公司有关制度、会议精神的前提下，不搞闭门造车，为了到达学习先进经验、提高自身素质的目的，我公司组织副科级以上人员利用休息时光在党委副书记的带领下参观学习山西阳泉的精细化管理工作，透过参观学习使同志们找到了与兄弟矿、先进矿比较自身存在的不足，很多同志都发出阵阵感慨，不出去看看就不明白自我的差距，现今，各部门都对精细化管理工作十分重视，对本部门的工作做到一日一计、一周一总结、一月一讨论，不搞形式主义，脚踏实地来干此项工作。目前各部门的工作环境、工作效率、工作态度都较以往有了较大的改观，受到基层区队办事人员的认可。由于大家对此项工作的认可调动了区队开展此项工作的用心性，也更加坚定了大家努力搞好公司精细化管理工作的决心。透过开展精细化管理工作，我公司的矿容矿貌、职工装束、工作效率、工作态度、职工修养较以前有了巨大进步，首先体此刻内部管理上，由于制定了严格的工作考核办法，充分调动了全体科室人员的工作用心性，由过去对工作的拖拖拉拉，变为及时处理每一项工

作，变被动工作为主动工作；其次是营造了和谐的工作环境，由于过去未搞精细化管理工作，岗位职责制、工作考核制度落实不到位，使得员工工作责任心。

不强，出现推、等、靠现象，职工之间对工作干得多与少相互攀比，同志们之间的团结受到损害，自从开展精细化管理工作以来，由于岗位职责更加明确，考核制度更加细化到一个烟头、一片纸屑，使全体科室人员从思想上行动上均统一到执行制度、规范自身行为上来；三是规范了工作质量要求，到达了精细化管理工作开展的目，在日常各岗位工作中，严格按照了岗位职责制和要求开展工作，减少了工作中的出错现象，其次是充分发挥值班科长职责，加强对部门内部各项工作的监督检查，真正作到了相互制约相互监督，强化了各项工作的准确性。

继续深入搞好我公司精细化管理工作，强调以人为本，构建和谐，以严格的制度和监督检查开展各项业务工作，充分发挥值班科长职责，加强各部门内部各项工作的监督检查，发现问题及时解决。

总之，我公司开展精细化管理工作的指导思想是提高广大职工自身素质、思想觉悟、工作效率、工作质量和工作态度，构建一个平安、和谐、积极向上的白坪公司，使白坪公司成为集团公司一个标志性矿井。我们认为开展精细化管理工作的主要目的就是加强制度建设及执行力度，提高公司各项工作质量。在日常工作中我公司严格按照操作规程及精细化管理工作要求开展各项工作，除按制度要求的值班科长日常检查监督外，由领导小组组长及副组长也经常不定时进行检查，发现问题及时解决。由于我公司人员素质差次不齐，工作质量不高，为尽快提高工作管理水平，我们从制度建设入手，制定了严格的岗位职责考核制度，以制度促规范，以规范促各项工作质量和管理水平的提高。“三个结合”即：精细化管理工作与职业道德教育活动相结合，努力提高素质。我公司以职业道德活动为契机，一是每周组织集中学习了张声雄

教授所讲的《精细化管理》、《廉政教育片》等视频及毛同志的《反对自由主义》等切合工作实际的文章；二是针对集团公司内外部有影响力的大事，适时组织广大职工收听收看视频、开展座谈、知识竞赛等工作。透过学习培训，进一步提高全员素质，增强了广大职工的职责心和使命感，有力推动了公司精细化管理工作的开展。

精细化管理工作与企业文化建设相结合，努力提高服务质量，提高服务水平，优化服务环境。一是围绕制度文化、行为文化和专业文化建设，制定岗位职责考核制度，并狠抓了制度的落实状况。二是要求各部门工作人员使用礼貌服务用语。不仅仅提高了服务质量，而且美化了我公司的工作环境。透过公司的精细化管理工作与开展“五优”矿井建立活动相结合，广大干部职工的安全意识和工作质量等到达了预期的效果，但距兄弟单位的先进管理还有必须的差距，“冰冻三尺，非一尺之寒”，相信在公司领导的领导下，在广大职工的共同努力下，我公司的安全生产、矿容矿貌和经济效益必须会有进一步的改观。

部队正规秩序心得体会篇五

知识与技能：社会管理秩序的含义；《治安管理处罚条例》关于维护社会管理秩序的有关规定。

过程与方法：透过阅读教材，提高学生的阅读能力；运用“以案说法”，培养学生透过现象看本质的能力；透过案例分析和条例有关规定的讲解，培养学生的比较、分析能力、辩证思考问题的能力，分清什么对、什么错，什么能做，什么不能做。

情感、态度与价值观：培养学生正确的是非观、荣辱观，教育学生克服小毛病，防止失足、违法。培养学生的主人翁责任感，疾恶如仇，与之斗争。

有关维护社会管理秩序的规定是本框的教学重点。学法总要知道些法，这是依法办事的前提。只有知道条例的具体规定，才能在公共生活中按条例去办。因此，对于条例中的规定，应作为重点来处理。

分清妨害社会管理秩序行为罪与非罪的界限是本框的教学难点。本框教材着重讲治安管理处罚条例关于维护社会管理秩序的规定，但也与刑法有关。罪与非罪，受行政处罚还是刑罚处罚，有严格的界限。这个问题对于学生来说，理解起来有一定难度。教师要通过教学，让学生明白道理，学会判断，找到行为的准绳。

(1) 注意“读”和“议”的作用。教材的内容比较浅显，有的还专门作出解释或提供例证，因此可读性较强。建议教师在教学中注意培养学生阅读教材的能力。

(2) 在教学中，还可以运用“以案说法”的教学方法，通过案例理解法理，掌握法律条文。

(3) 注意使用教材上的小栏目。小栏目的设计或多或少有其特定的启发作用，运用好小栏目，引导学生思考议论，有助于提高教学效果。

上节课我们学习了《治安管理处罚条例》关于维护公共秩序、保障公共安全的内容，这节课我们来了解一下《治安管理处罚条例》关于维护社会管理秩序的内容。

1、 社会管理秩序的含义（板书）

2、 维护社会管理秩序的两个方面（板书）

请同学们认真阅读第29页到第30页的内容，并准备回答以下问题。

（可将学生分为六个组，在阅读完指定内容后，由老师任意抽选回答问题。本组回答不出，其他组可以抢答。运用这种方法可以提高学生的积极性，活跃课堂气氛，在愉快而又激烈的竞争中，强化学生对知识的理解和记忆。）

司法局副局长持枪抢腰果（见扩展）

学生回答：社会管理秩序，是指国家机关对社会的管理活动及秩序。维护社会管理秩序，是我国法律的重要作用之一。因为只有在正常的社会管理秩序下，人们才能各安其位，各司其职，保持政令畅通。国家对社会的管理活动包括对文物的管理，对公用设施的管理，对毒品的管理等等。我国法律维护社会管理秩序，就要同时规范管理者和被管理者的行为，使双方都按法律的规定行事。如果管理者不受约束，利用手中的权利为所欲为，不仅会给社会造成损失，也会破坏管理者在人们心目中的形象，直接导致公众对他们的不信任甚至产生抵触心理。这样，不只社会管理秩序被破坏了，法律的尊严与威慑力也打了折扣。因此，这就要求管理者依法行政，被管理者依法做事，依法律己，依法服从管理。如果其行为违反了法律法规的有关规定，那么他的行为就属于妨害社会管理秩序的行为，就要受到法律的制裁。

学生阅读教材或看动画回答问题：

3、 较教材上的两个案例，胡某和赵某受到的处罚一样吗？为什么？你能根据这

两个案例，再举出类似的对比案例吗？（目的：区分罪与非罪的界限。）

犯罪行为

严重妨害公共秩序、公共安全、社会管理秩序

触犯了《刑法》

依《刑法》处罚

一般违法行为

妨害公共秩序、公共安全、社会管理秩序

违反了《治安管理处罚条例》

依《条例》处罚

a) 为什么要禁毒？青少年应该怎么做？（毒品的危害极大。它于个人是前途殆尽，家破人亡；于国家是摧残民族肌体，败坏社会风气，瓦解民族精神。在我国近代史上曾两次爆发鸦片战争。前车之鉴，必须记取。青少年更不能由好奇堕入深渊。要做到：一要远离毒品，二要对制毒、贩毒等行为依法揭露。）

b) 某人游故宫，在柱子上刻字留念，应如何处理？

c) 砸坏提款机应如何处理？（动画）

d) 明知是赃物而购买应如何处理？如果你碰到这种情况，应该怎么办？（动画）

e) 破坏花草树木应如何处理？（动画）

（对于社会的公用设施，要人人爱护。因为它是人们共有的家园。从爱护一草一木做起，不能以善小而不为，以恶小而不忌。）

通过阅读分析，加深学生对《治安管理处罚条例》关于维护社会管理秩序的规定认识，并在此基础上，归纳出下表：

明知是赃物而购买的

处15日以下拘留、200元以下罚款或者警告

违法政府禁令，吸食鸦片、注射吗啡等毒品的

处15日以下拘留、200元以下罚款或者警告

故意污损国家保护的文物、名胜古迹，损毁公共场所雕塑，尚不够刑事处罚的

处200元以下罚款或者警告

故意损毁路灯、邮筒、公用电话或者其他公用设施，尚不够刑事处罚的

处50元以下罚款或者警告

违反规定，破坏草坪、花卉、树木的

处50元以下罚款或者警告

今天，我们学习了一个新概念，分清了一个重要界限：罪与非罪。希望同学们今后能从我做起，从小做起，去维护社会的管理秩序。

部队正规秩序心得体会篇六

在日常工作中常常遇到这样的问题：员工每天来上班，总是打不起精神，抱有今天什么时候才能混过的想法。工作期间效率不高，质量不好，或者又不违章违纪又不犯错误但始终有说不了的思想情绪。那么，如何针对员工的症结激励员工，提升员工的工作激情呢？我认为应该注意以下几方面：

员工思想状态不佳，有情绪，或者不开心，较郁闷，作为管理干部我们第一件事首先要查明其原因，而不是工作中克制不住一意地去批评。也许是由于工作压力大，家庭繁琐事多，本身的身体状况不佳，情感纠结，或许是因工作本身和领导者工作方法出现的问题等等，员工都会出现消极现象，作为我们干部一旦通过谈话或者第三者了解到具体的原因，那么就on应该立即快速的为其解开“心结”，做好开导。

通过与员工经常性地交谈，不论是正式的还是非正式的交谈，包括座谈会、下班时间对了解员工的整体情绪或个别潜在问题的情况如何，对我们的管理工作都是很有帮助的，哪些方面有可能影响到员工的积极性，提出问题所在，对症下药，给予最大限度的配合与支持，这样员工就会更加的出色，会更好地完成各项工作任务。

在员工丧失了工作积极性和工作态度欠佳时，不能随意横加斥责，而是要有为他们将来的发展投资，多提供些培训机会。适当的时候可以考虑对其变换工作岗位等，让其员工对新的工作岗位有一种新鲜感，并在有可能的情况下对其重用，增加员工的工作信心和工作热情，让其在新的岗位上获得意想不到的上进心。

“突出表现”的概念没有固定标准，它是因不同任务、工作而变化。重要的是能识别并奖励给那些真正做出了突出贡献的人。首先要确定为其制定目标的分配方式，确定目标的最高标准不应高不可及，因为任何人在工作过程中出错是不可避免的，所以制定目标单纯讲，就是为了提高员工积极性，增加他们工作的信心，而非是一个达不到的不合理的目标，否则就适得其反，我们最终的目的是通过目标定制，合情合理的，把奖励给予那些工作做得好的人。

从业绩方面可选择：可降低成本的能提高服务质量的使客人满意的表现形式，公司有固定的奖项评比进行奖励。作为斑竹领班部长，应该学会打理班组的各项事务，包括理财。有

的同时又在想了，班组哪里来的财来理哟，这就要靠大家出主意想办法，每个月的小费、班组的提成，均可以抽出一小部分作为斑竹的活动经费，或者奖励经费，对于平时在工作中表现突出的员工，就可以采取物质和精神方面的激励(用班组的基金购买一些小礼品如手表、镜子、相框等等)，精神激励吧，那就是当面表扬和班组的班前会上表扬。要想一个人在工作上事业上有佳绩，只有现金的激励是远远不够的，他们最需要的是获得大家的认可，哪怕是一句“谢谢”也会感到知足。

员工自身需要进步，作为管理者要主动帮助员工进步，除了安排日常工作的时候要考虑调配调整员工适合做哪样，做什么样的事情才发挥得更好，并不断的表扬和激励，让其带动另外的同事也将工作做好，(比如：这个员工点菜销售很强，就安排以点菜销售为主，其他工作一定要督导去做，但是为辅，如果一个员工喜欢按部就班的工作，那就安排他做餐前准备和餐中服务细节换骨碟、换烟盅、餐中保洁等日常性较固定流程的工作)形成一个良性的工作岗位循环，能达到这样的效果，那你的班组员工就非常的不错，很有实战能力了，因为他们都是全面发展的。其次，还要适当安排他们去完成正常工作范围之外的任务，以增强员工的信心，增加他们的工作经验，也体现出管理者对他们的进步感兴趣，培养他们成长进步。

a□授权给员工，不仅能激发员工积极性，而且能够提高每个人的表现水平。如果员工的知识 and 能力不能受到重视，就会丧失工作积极性，也会对外部强加给他们的东西产生抵触情绪，所以在有大的举动前要与有关人员商量，鼓励他们为改进工作尽责。

b□下放权力。接受他人管理时，不可能具有高度的积极性。权力越滞留在上面，激励作用越小，员工逐渐习惯了依赖于他人的决定，这会压抑他们的创造力，增加了依赖性。如果是这样，最好把不是非你不可的工作授权给员工去做，也许

他们会干得非常出色那么在领班休假时，可以轮流授权给每一个人，然后在针对他们的一些实际完成的工作情况进行辅导和提高。

管理者在与员工相处时不应带有偏见，要把注意力集中在员工的业绩上，而不是他们的性格、习惯或外表。工作中能偏袒，因为被偏袒的员工会因此被团体所冷落和排挤，更会挫伤那些没有被偏袒的员工的积极性。要通过严格和友好的方式达到好的目的，激励员工发挥他们的实际能力和潜在能力。

部队正规秩序心得体会篇七

为了加强企业内部管理，展示良好的企业形象，提升企业综合管理水平。为此公司组织开展的“5s”活动已拉开序幕。班组长以上的技术管理人员对“5s”管理知识的学习，让大家对“5s”管理的认识进一步加深，我作为其中的一员，体会尤为深刻。结合公司的实际情况，谈谈以下几点心得体会：

现场“5s”管理是以整理、整顿、清扫、清洁、素养为主要内容的现代化管理方法，是企业做大做强、应对市场提高竞争力的需要。如果企业即使拥有最先进的生产工艺或设备，如不对其进行有效地管理，工作场地杂乱，材料备件乱堆乱放，其结果只能是生产效率低下，员工越干越没劲，这样企业可能会出现这样那样的问题□5s现场管理可以有效地解决这个问题，它能使你企业的生产环境得到极大地改善，是你企业走上成功之路的重要手段。从长远来讲，现场“5s”管理给企业带来的效益是无价的。因此，企业开展现场“5s”管理是十分必要的。

现场“5s”管理是企业推行“标准化、信息化管理，挖潜降耗增效”的重要手段，是企业加快企业文化建设，提升企业形象的重要内容，是企业技术进步的需要，是进一步提升企业管理水平的需要，是培养、造就高素质职工队伍的需要，。

因此，在我们公司开展“5s”管理，对于提升企业综合管理水平有着非常重要的作用和深远的意义。

现场“5s”管理工作的实施，首先解决好硬件和软件两方面的问题。作为软件方面公司有健全的组织机构，各部门分工具体，责任明确，为“5s”实施提供了重要保障。作为硬件方面公司要有投入，主要解决好以下几个方面的问题：

(1) 对现场派班室、更衣室进行装修；

(2) 对桌椅、更衣柜、工具柜进行统一调整配备；

(3) 公司设立待修设备、备件堆放区，可利用材料堆放区，废旧材料处理堆放区。垃圾处理区，员工工作衣清洗晾晒区，公司创造好了这些基本条件，再利用好现已具备的优质资源，现场“5s”管理实施工作一定能达到预期的目标。

□1□“5s”管理要成为公司和部门例会的重要内容；

□2□“5s”管理组织机构要长期设置，不能因人员的变动而停止；

□4□“5s”管理工作上下要思想统一，全员行动，常抓不懈；

□5□“5s”管理实施工作要规定为各类先进评选的指标之一；

□6□“5s”管理实施工作要健全激励制度。

企业内员工的理想，莫过于有良好的工作环境，和谐融洽的管理气氛。随着公司现场“5s”管理的实施，全体员工的积极参与并坚持不懈，在前进中不断提高和深化，二年后，公司工作场所，一目了然，安全、舒适、明亮的工作环境必将成为现实，员工的工作热情和良好的素养得到验证，企业良好的形象必将得到同行业的认可。到那时，大家都将会为自己是上峰的一名员工而感到骄傲和自豪，“上峰”也必将成为

水泥行业一块响当当的品牌！让我们一起去行动，一起去努力，尽早去共同享受“5s”管理成果给我们带来的快乐吧！