

# 感恩为的表演 运动会开幕式节目表演方案 (模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 感恩为的表演篇一

1、时间：10月15日早上8：00

2、地点：操场

3、彩排时间：10月14日下午二节课后

1、组长：

副组长：

组员：

2、宣传组：

(1) 广播、报道：徐燕虹（学生4人）

(2) 气拱门横幅：张玉燕

(3) 在主席台布置：陈亚萍

(4) 奖状：张玉燕（沈静协助）

(5) 音响：桂凯鹏

(6) 摄像、拍照：周圆、桂凯鹏

(7) 校园小记者：徐燕飞（各班选派一支3人组成的学生小记者团进行撰稿，自带摄像器材，指定一人向主席台送稿件。名单下周一上报。）

3、仪仗队（总负责：沈静）：

(1) 国旗校旗队：崔敏（护旗手六年级学生8人，升旗五年级4人）

(2) 会徽：林洁（学生4人）

(3) 会牌：徐燕飞（学生4人）

(4) 标语队：王海明（学生8人）

(5) 管乐队：蒋敏（管乐队学生）

(6) 彩旗队：鲁寅、夏燕（六年级学生24人）

(7) 鲜花队：崔琛（区运会学生）

(8) 花环队：崔美丽（五年级学生24人）

4、班级方队：班主任（四排，过了主席台进操场前四排变二排。）

5、主持人指导：徐燕虹

6、主席台成员（方队评委，崔负责）：行政、一二三年级家长代表每班1名（自带笔）

7、开幕式班级方队总指挥：陈佳薇（候场场地划分）（王定女协助）

方队出发指导：傅敏俊

操场入场领队：张云凤

8、其他人员安排：

（1）跑道边纪律维持：

（2）场地内班级引导：鲁寅、夏燕各一边；彩旗、鲜花、花环队引导：陈燕婷

（3）班级方队候场协助：朱英蓓、俞筱珍、林娜

宣布运动会开幕式开始

1、运动员入场（国旗队、会徽、会牌、标语队、管乐队、彩旗队、鲜花队、花环队、班级方队从高到低）

2、升国旗、奏国歌、敬礼

3、校长宣布开幕

4、运动员代表宣誓

5、裁判员代表宣誓

6、宣布运动会开幕仪式结束

7、运动员退场

8、田径比赛开始

1、开幕式各方队服装统一，口号响亮，经过主席台前自主进行风采展示。

2、班级100字左右介绍10月10日下午1：00前上传徐燕虹。

（要求第三人称，如：现在迎面走来的是101班……）

3、一、二年级可安排3个以内有责任心的家长协助管理班级学生。

## 感恩为的表演篇二

### 一、活动背景：

\_\_品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，\_\_是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

### 二、年会主题：

追求完美，创造卓越（\_\_公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向）

### 三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力；

2、对20\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

### 四、参加人员：

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

五、公司年会策划方案之年会时间：

20\_年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

六、年会地点：

\_\_益田喜来登酒店宴会厅

七、主办单位：公司

八、年终大会议程安排

1、13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20\_年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

## 2、晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

### 九、活动内容：

#### 1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

##### 1、歌曲类：

- (1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2)青春、阳光、健康、向上；
- (3)与以上主题相关的原创歌曲。

##### 2、舞蹈类：

- (1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3)喜闻乐见的街舞。

##### 3、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱

子;

游戏2: 抢凳子;用具: 5把椅子, 围成一圈;

创意年会表演节目策划案方案

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 感恩为的表演篇三

“喜迎元旦, 欢度新年, 和谐物业, 情系”暨老少活动家园揭牌仪式

xx年xx月xx日

小区东门广场

物业人员、社居委工作人员, 活动表演人员、小区业主。

1、“书香历社, 情传”图书捐赠倡议活动:

在各单元大厅宣传栏张贴图书捐赠倡议书并群发短信, 并为

前来捐赠图书的业主赠送新年台历，以此调动业主积极性。

## 2、“喜迎元旦，欢度新年，和谐物业，情系”文艺表演活动：

组织业主、物业工作人员共同送上一台精彩的文艺演出，以喜迎元旦、庆祝活动家园开放为主线，通过文艺表演达到促进邻里和睦，体现物业人文关怀及亲情服务的目的。

## 3、老少活动家园揭牌仪式：

待文艺演出活动结束后，主持人有请x主任现场介绍物业服务情况及活动室相关情况（期间由客服两位人员将做好的牌匾用红布盖好拿至舞台站在舞台右后侧），主持人有请社居委领导上台讲话。最后，主持人宣布老少活动家园正式成立，由与社居委领导为老少活动家园揭牌（鸣礼炮、奏乐），最后共同参观活动家园。

桁架、幕布、活动通知15份、红地毯、音箱、话筒、桌椅、道旗、活动室牌匾、红色揭牌布一条、鞭炮一盘、台历100份。

## 1、办公室：

联系制作“喜迎元旦，欢度新年，和谐物业，情系一暨，老少活动家园揭牌仪式”幕布，联系制作“老少活动中心”牌匾一块，准备好长条桌椅、道旗、炮竹等物资。

## 2、客服部：

（1）做好文艺演出节目的征集工作，与x月x日前将相关活动名单确定上报管理处主任。

（2）做好活动家园的卫生清理工作，确保揭牌当天活动家园的整洁、干净。



(3) 拟定揭牌仪式通知及短信内容□x月x日安排客服人员在各单元大厅张贴通知□x月x日上午群发短信，告知广大业主积极参加。

(4) 负责活动现场拍照。

### 3、工程部：

(1) 将桁架拉至东门广场并与x日中午下班前安装摆设到位，幕布悬挂整齐。

(2) 提前准备好接线盘、音箱、话筒等设备，并与x日15：00前完成活动现场的电源接入、音箱的调试工作。

(3) 检修小区单元门，确保x月x日前小区所有单元门能够正常锁闭。

(4) 待活动结束后将电源撤除、负责场地相关物品的收回工作。

### 4、安全部：

(1) 月日下午14：00将桌椅、红地毯、道旗搬至东门广场摆放整齐，铺设红地毯，并将道旗沿东门广场及延边道路插放。

(2) 月日中午监控人员检查试用监控室背景音乐设备确保正常，下午15：00准时播放已选取的音乐，调节音量适中。

(3) 月日安排队员检查小区所有单元门是否能够正常锁闭，发现故障及时报修。活动期间负责维护小区内及活动现场的秩序，严禁任何车辆在活动区域行驶，同时各门岗加强外来人员进出盘查登记工作，重点楼道巡逻及安全防范，监控人员必须密切监视各出入口进出人员、上下电梯人员，发现可疑现象立即报告处理。

(4) 负责活动结束后桌椅等物品的收回工作。

## 5、环境部：

在活动前做好活动场地卫生的清洁，活动中安排保洁人员随时打扫以及在活动结束后清扫现场。

## 感恩为的表演篇四

xx月xx日

XXXX

公司高经理、全体员工

增强团队合作精神，重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

### 1、物品准备□xx

主要工作：会场用品、奖品等物品的准备。

### 2、会场内：全体员工，由xx带领

门厅、天花板、四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

### 3、奖品管理□xx

### 4、主持人□xx

### 5、裁判领导小组□xx

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

## 年会节目单

8: 30—10: 00会场布置、自由娱乐

10: 00—10: 02主持人开场词

10: 02—10: 10领导发言（高经理、蔚厂长）

10: 10—15: 30活动与互动游戏抽奖

16: 30—19: 00聚餐

## 活动节目单

1、乒乓球单打（男员工）

2、跳绳（女员工）

3、踢毽子（女员工）

4、斗地主（男员工）

5、拔河（全体员工）

6、抢板凳（全体员工）

7、五毛一块（全体员工）

8、套环（全体员工）

## 感恩为的表演篇五

20xx年1月22日至1月23日(暂定2天)

□

国际大酒店

□

公司全体员工

□

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进员工之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

3、在这个“家庭盛会”中，公司借此来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。同时促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

第一部分年度年终总结会

第二部分年度评优表彰

### 第三部分联欢. 活动

附件：

**XXXXXXXXXX**

其他未尽事项请各位补充，谢谢。