

仪器设备工作总结(优质6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

仪器设备工作总结篇一

工作总结

(2008——2009学第一学期)

六十铺总后希望小学

二〇〇八年十二月十日

仪器、电教设备、图书使用及管理

工作总结

本学期我校各项工作在镇教管中心的正确领导下，脚踏实地的工作，使工作都落到实处，认真安排，抓管理，抓效率。结合上级要求紧紧围绕学校既定仪器室-电脑室-图书室使用及管理工作计划内容，继续实施目标责任管理，加强学校图书、仪器、电脑室资源管理使用工作，不断提高资源利用效率，使实验教学工作进一步规范。现将本学期我校图书、仪器、电教设备的管理与使用情况总结如下：

一、仪器室

(一)继续加强实验室的管理工作

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级部门要求，制定一系列规章制度，重点要求《科学》教师，照章落实，实验课必须到实验室去上，并做好记载。

2、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

5、管理人员及时查看仪器摆放定位定卡及帐、物、卡相应问题，及时解决工作中存在的问题。

(二)加强了教学器材的配备与管理工作。

1、理科仪器全部基本配足配齐。

2、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

3、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

4、所有仪器按要求贴有标签。

5、实验室建设逐步规范，已基本满足教学需求。(三)继续加强学具使用工作 充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。加强了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

二、电脑室

(一)加强管理，确保机器正常运行。

(二)及时检查：要求每位使用电脑的人员检查发现电脑有任

何问题马上报告，及时核实问题所在，然后才开始使用计算机。(三)及时监督：防止乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。(四)加强卫生管理。灰尘是电脑的天敌。电脑室出入人员较多，卫生就难管得多，我们及时加强卫生清扫管理制度。为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排值日生进行卫生清理。

(五)多媒体教学在课堂中的运用

多媒体教学有比常规教学意想不到的作用，我校大多数教师都能运用多媒体进行教学，这样极大的提高了学生的学习兴趣，有效的提高了课堂教学质量。

三、图书室

(一)规范管理

1、严格按规章制度办事，定期核对帐务，帐务相符，簿册齐全，工作手续规范严格。对学校订购的报刊，收发借阅严格登记并定期整理、装订整齐。对各种图书册认真规范的登记编目及时上架，使图书及时、充分利用。

2、开设的宣传报刊栏，内容新颖，更换及时。

(二)使用有效

1、室内整洁，内部设施摆放整齐，布局合理，各种制度健全，文化氛围浓厚。

2、新书及时介绍，向各班推荐，图书室定时开放，借阅正常，一学期学生平均借书10册以上，每个学生都做了一定量的读书笔记，增强了学生的积极性，拓宽了学生的视野。

总之，本学期我校教学仪器、电脑资源、图书的使用管理工

作顺利进行，基本满足了教育教学工作的需要，在今后的工作中，我们将更加努力，加强管理，提高使用效率，使其更好为教育教学服务。

六十铺总后希望小学

教导处

2008年12月10日

仪器设备工作总结篇二

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，深入推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高科学教师的师德水平和业务能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的学习研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科学学科的教学质量，并积极撰写论文。

对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借交手续续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影

响其精密度。

加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

做好期末仪器清查、兑现工作。

开展好集体备课，积极反思，勤于动笔，多参与科学探究网论坛的交流讨论，争取机会多听课名师的课，提高课堂教学能力，提升个人素养。

仪器设备工作总结篇三

在本学期里，我们围绕仪器站工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签

相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签，并涂清漆保护。

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了实验技术成果、自制创新教具的评选活动。参评自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显。性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

仪器设备工作总结篇四

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作

进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

1、学校领导非常重视实验工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高实验室工作管理水平。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度，保证实验室的安全。

5、定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究，促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了自制创新教具的活动。自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显，性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，

以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

仪器设备工作总结篇五

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓学校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器(材)应有的作用。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作计划

(1)全面实施素质教育，实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设管理员，具体管理实验室工作。

(2)按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

- (3) 制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。
- (4) 借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。
- (5) 可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。
- (6) 根据教学需要，可以自制一些教具。
- (7) 加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。
- (8) 做好仪器(材)管理工作，严格履行对仪器(材)出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。
- (9) 做好仪器、器材的常规维修和保养工作。
- (10) 对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。
- (11) 开辟第二课堂，开放实验室：对部分学生在实验课中未完成或实验课效果不理想的可利用中午空余时间或课外活动时间重做实验，提高实验课的时效性。

仪器设备工作总结篇六

一 指导思想

- 1、实验室设专门管理员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验室管理员必须监督各年级实验教学工作，须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验报告单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5)开学及时分发实验报告表、实验登记表等；期末按时收取相应的书面材料。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、仪器室室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好仪器室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

做好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

2016.3