

# 2023年公交管理人员工作计划(实用9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 公交管理人员工作计划篇一

2019上半年已经过去，回想过去的半年，有欢笑，有泪水，有收获，也有淡淡的失落。随着时间的流逝，我们迎来了2019下半年，对下半年有了一些期待和展望，面向下半年，怀着感恩的心，我将下半年的食堂管理工作做了以下工作计划。

- 1、加强政治学习、提高思想觉悟。提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。
- 2、学习食堂各项工作制度及岗位职责，组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度。学习各岗位职责的内容。组织学\_\_\_综合服务处20项物业服务标准规范的内容。
- 3、加强食品卫生管理工作、认真贯彻执行国家的食品安全法、在日常采购工中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、变质过期的食品；在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为站上节约成本”的工作原则。
- 4、加强食堂管理工作在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥不灵的现象和姑息养奸造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

5、提高自己的业务水平和自身修养今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进步，提高自身的修养，做一个合格的食堂管理人员。

下半年的到来，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的情投入到各项工作中去，与\_\_\_\_全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

## 公交管理人员工作计划篇二

xxxx年以接近尾声，在新的一年里我总结了自己的一些优缺点，对自己做了如下的工作规划：

1. 仓库要做到定期或不定期的盘点。
2. 做到mrp(物料清单)与库存数据的百分之百的准确。
3. 准确核对出、入库凭证，与送货员、领料员按物料清单办理交接手续，事后要及时将相关数据报存于电脑。
4. 物品入库严格把好验收关，对物品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库物品不符，迅速反映给有关人员。
5. 采取相应措施;物品出库把好复核关，对于出库物品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货。
6. 对物料清单上的所要货逐项复核，做到数量准确，并向送货员移清交货，以免造成收到货物不相符的损害。
7. 加强物料控制工作，提升物料管理水平。
8. 完善不良品、呆滞物料的管理，不良品要单独建账管理，

对呆滞品在春节前对现场物料进行一次清理。及时反馈物料信息，为计划、采购、物控工作提供参考信息。

9. 与生产单位进行沟通，尽量使用jit模式从而来降低企业的仓储成本，使企业获得的利润最大化。

10. 仓库会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和物品适当的墙距、垛距、分层。

11. 物品出库按照先进先出，有效期在前的先出的原则办理，对储存的物品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。

12. 注意操作安全，保证物品在仓库全年无事故。

以上就是我在xxxx年里的工作计划，如有遗漏欢迎领导同事们指正。

## 公共交通管理人员工作计划篇三

我城区环境卫生稳步推进，在县城市管理局的正确领导下不断地得以提升，为了使20\_\_年的工作有更进一步的提高，做到工作有目的、有计划，按部就班的开展，根据我队的工作实际特制定20\_\_年工作计划如下：

### 一、总体要求

切实落实局里安排的各项工作任务，在环境卫生整治上突出服务于民，在服务中完善管理，在管理中提升服务，为构建和谐舟曲打造良好的市容环境卫生面貌。

### 二、工作目标

(一)加强环境卫生区域管理，完善管理网络，对各管理人员

和所管的区域进行网格化管理，做到责任到人、管理人员和管理的区域一目了然。

(二)服务发展。想局里多要求加强环卫设施的配备和更新，不断推进环卫基础设施系统建设。

(三)服务居民生活。从居民最直接、最关心、最现实的环境卫生问题入手，努力提高管理水平和服务质量。(四)提升服务能力。牢固树立服务、创新意识，不断提高保洁队伍服务意识。

### 三、主要的措施

(一)从20\_\_年工作实际出发，总结经验，落实环卫工作各项管理制度。围绕“服务”做文章，突出环卫服务人性化、规范化、制度化。

(二)加强行道、树坑，死角环境卫生的综合整治，特别是对死角垃圾的清理做到常态清理，做到全城区域内无乱堆乱放、无暴露垃圾、垃圾箱、池不外溢。

(三)完善保洁工作的管理，力争做到重点区域保洁工作无缝隙，确保全城始终保持舒适、干净的环境卫生。

(四)加强管理人员的巡查力度，使管理工作再上一个新台阶。

## 公交管理人员工作计划篇四

转眼间又要进入新的一年[]20xx年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便

使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对20xx年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

## 公交管理人员工作计划篇五

根据公司在新一年度的战略目标及工作布署，御苑区在xx年工作计划将紧紧围绕“服务质量提升年”来开展工作，主要工

作计划有：

在原有基础上修订各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。

根据年度工作计划，近阶段的工作重点是：

- 1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

- 2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

- 3、拟定车辆临停收费可行性方案。
- 4、配合运营中心“温馨社区生活剪影”等社区文化活动的开展，组织相关部门做好准备工作。
- 5、按部门计划完成当月培训工作。

xx年御苑区将以务实的工作态度，以公司的整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在服务质量提升年中创出佳绩。

## 公交管理人员工作计划篇六

一季度：

- 1、巩固现有销售较好品牌的同时继续加大对销售较差品牌的扶持力度。
- 2、于春节前期举办一场冬季时装秀。
- 3、专柜人员招聘方面目前存在较大的难度，很多专柜出现缺编现象。于节前协助做好专柜的人员招聘工作。
- 4、针对场外临时专柜较多，合理规划场外促销位，挖掘场外特卖的销售潜力。
- 5、重点跟进落实春节期间的货源工作。
- 6、作好节庆气氛布置工作。
- 7、全力做好春节期间的各项销售工作。

二季度：

- 1、进一步加大品类销售提升方案的制定及实施。
- 2、加强对管理人员销售分析能力的培养。
- 3、作好部分专柜的调整更新。例如巴特侖、玩具、精品专柜的空位补充，以及部分较差专柜的更新。
- 4、标价签检查：每月中对各柜标签(模特磁性标签)进行检查。
- 5、跟进夏装的新款上货。
- 6、制订端午节销售计划并落实。

### 三季度：

- 1、对年中销售进行总结及分析工作。
- 2、作好暑期童用区的销售工作，制订暑期品类提升方案，落实相关工作。
- 3、提升管理人员的营销策划、组织、实施能力。
- 4、联合物价部对超范围经营现象进行清查整顿。
- 5、加强对销售数据熟知度，重点关注部分重点品牌。及时了解专柜的经营动态。
- 6、制订国庆及中秋节的销售计划。

### 四季度：

- 1、作好国庆及中秋节的各项销售工作。
- 2、跟进秋冬装的上市工作。



- 3、重点加强或规范现场管理，提升服务水平。
- 4、以化妆品作为品类提升区域，推出化妆品护肤月。
- 5、作好应季商品促销工作，尤其是化妆品、床用、保暖内衣等。
- 6、作整年工作总结及下年度工作计划。

从以下几个方面做工作。

- 1、货源：详细了解专柜库存及应季货品、款式新旧占比情况，对存在问题专柜进行跟踪处理，联系供应商解决，根据各类别的情况制定各项标准，安排专人负责跟踪落实，做到库存充足、款式新颖、码数齐全。
- 2、人员：人员方面主要是从两个方面着手，一方面就是保证人手充足，休假、请假合理安排；另一方面加强培训，就销售技巧和安全两方面进行保证销售高峰期的正常营运。
- 3、促销：了解竞争对手促销信息，制订有竞争力的促销计划，稳住客流抢占市场份额。并做好促销活动的宣传工作，加大宣传力度是活动成功的关键所在。
- 4、安排好节前市调工作：及时了解竞争对象的经营动态或促销信息，并作出应对方案。
- 5、做好商品安全工作：春节期间为商品失窃的. 高峰期，将与防损部进行沟通，加大百货区的巡查力度。
- 6、联合防损部加大对员工防盗意识的测试，提高员工防盗意，并对员工进行防盗培训。
- 7、于节后或元宵节期间加快对秋冬装的清货力度。

8、针对元宵节联合超市区制订共同促销方案。

以上各项工作，需要积极、稳妥加以落实，努力完成\_\_年度各项工作及公司下达的销售指标。

## 公交管理人员工作计划篇七

工作计划只是给未来工作设定的一个大体框架，当然还是需要每个月、每一周、每一天的合理安排和具体实施，而它所起到的是督促、提示作用，可以更快提高个人工作能力，以及发现问题、分析问题与解决问题的能力。下面是小编给大家整理的环卫管理人员工作计划，希望大家喜欢！

### 一、狠抓了安全教育，确保安全作业

认真执行“安全第一、预防为主”的方针，切实把安全教育放在首位，一是经常利用开例会和出车前进行行车安全和作业安全教育，二是要求司机合理安排好工作和休息，做到疲劳不驾车，酒后不驾车，不开英雄车，平常对车辆勤检查，勤保养维护，发现问题及时解决，做到车辆不带病上路，驾驶人员不带情绪开车，确保安全行车。三是加强对新招驾驶员的考核把关，在这半年里共新招司机3人，我们对新招驾驶员逐个进行面试、面谈和技术考核，把好入队驾驶人员的技术关。半年来清洗队未发生任何车辆安全事故和作业安全事故。

### 二、高质量完成道路的清洗工作

为进一步提高城区道路机械化作业率，有效的提升城区道路的清洁程度，我们制定了详细的工作方案，由于我县的车辆和外来人员的增加，给我们的作业带来很多不便从4月份开始，处根据实际状况增加了洒水车2台，取消了上半夜作业时间段，全部改为零点后作业，虽然作息时间很残酷，但大家没有怨言，并以炽热的爱岗敬业精神投入在工作中，不管是刮风下

雨还是严寒酷暑都能牢记自己的使命严格按照攸县城区道路机械化清洗作业方案要求作业，严守作业制度和规定，确保清洗作业路段到达无积尘、泥沙，无漏洗痕迹，路面和交通标志能见本色的质量要求，透过清洗队全体员工日以继夜辛勤工作，城市的形象得到了进一步提升，良好的生活环境受到了广大市民的称赞。

### 三、及时做好清洗应急处理工作

在清洗队的日常工作时段以外，城区内会经常出现很多需要应急处理的清洗，如省、市各项检查，渣土车带泥上路、临街燃放鞭炮等等，在无规律、出车次数多、车辆紧、任务重的状况下，我们合理调度车辆和人员，半年来加班出车次数到达132车次，派出人员278人次。没有因为车辆和人员的问题而影响单位的工作。

四、加强了全队人员的思想教育，认真遵守各项规章制度，提高了全体队员的素质。

总之半年来，经过全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别司机开车不负责、个别员工违反单位制度等，我们决心在今后的工作中克服缺点、改善不足，为进一步提升环卫整体形象，将城区环境卫生和清洁程度有效的提质推向一个新的台阶，为“建立国家卫生城市”充分发挥好应有的作用。或个人给与通报批评，严肃追究职责。严格地把城市卫生管理工作推向精细化、经常化、制度化、规范化。

在即将来临的20\_\_年，我们环卫所总结经验，查找不足，准备从以下几个方面开展工作：

#### 一、积极筹措资金，加快环卫基础设施建设步伐

为完善环卫基础设施建设，20\_\_年，我所将积极争取上级政

策扶持，多方筹措资金。一是建设生活垃圾压缩式中转站。我县龙泉公园压缩式中转站建在主干道旁，设置位置不合理，安全隐患大。且设计规模偏小，设备已老化，难以处理日益增长的垃圾量。现急需新建一座标准较高、设计转运垃圾量达200吨/日的生活垃圾压缩式中转站。该项目建成后能减少垃圾运输成本，提高垃圾清运效率；二是改造2座露天垃圾中转站，垃圾裸露在外，影响城市卫生和景观环境，危害周边居民健康。添置2辆环卫车，即1辆垃圾运输车、1辆小型铲车；三是完善生活垃圾卫生填埋场工程后续建设。垃圾渗滤液处理站因资金问题尚未启动，产生的垃圾渗滤液未经处理，直接排往遂川江，影响当地环境。且如不建设垃圾渗滤液处理站，将影响生活垃圾卫生填埋场整个工程的验收。

## 二、提高清扫保洁质量，提升环境卫生管理水平

为进一步提高清扫保洁质量，提升城市环境卫生管理水平，20\_\_年，我所将努力探索、研究、出台一些既行之有效，又容易被民众、商家接受的城市管理新举措、新模式、新规章，使其规范化、制度化、常态化。同时，加大考勤考核力度，与年底绩效工资挂钩。明确考核标准，量化考核内容，及时兑现考核奖惩。

## 三、进一步探索环卫作业机械化

目前，我县清扫保洁作业主要靠电瓶保洁车人力保洁，主要因为机械化作业车辆较少，难以达到环卫作业机械化要求。20\_\_年，我所将积极推进环卫作业机械化水平，吸引更多的环保企业投入到环卫事业中，充分发挥清扫车、高压清洗车、洒水车等机械化作业车辆的作用，既让环卫工人从繁重的传统的作业方式中解脱出来，又提高了清扫保洁效率。

## 四、创新环卫费的征收管理

目前，我县机关、企事业单位、个体经营户的环卫费主要靠

收费人员上门征收，不仅工作量大、工作效率低，而且收费成本高、征收难度大。要切实解决环卫费征收难的问题，大幅提高环卫费的收缴率，必须采取行之有效的措施。在现有委托建设局、城管局、交通局代收环卫费的基础上，创新收费方式。积极争取环卫费与水费、电费捆绑，由供水公司、供电公司代征代缴，推进环卫费的征收管理，变上门征收为主动交费，做到应收尽收。

20\_\_年，我们将在认真总结20\_\_年工作成绩和经验的基础上，正确认识工作中存在的差距和困难，科学分析和把握当前环卫工作面临的形势，增强责任感、使命感和紧迫感，切实发挥工作主动性，抓住机遇，乘势而上，不断开创环卫工作新局面。

总体思路：以抓稳定促团结、抓安全促效益、抓管理促发展，继续完善各项工作制度，改进工作作风，在工委的正确领导下，全面完成各项工作任务，为我区经济社会的发展做出积极的贡献。

(一)做好环卫队伍稳定工作，规范用人制度。

逐步解决环卫“非法用工”问题，呼吁全社会支持、理解环卫，市、区财政拿一点，环卫所自筹一点，切实解决环卫劳务用工合法化的问题，稳定环卫队伍，尽快使环卫工作步入正常的轨道。

(二)加大环卫基础设施的经费投入。

随着环卫设施的逐渐老化，不少环卫基础设施已逐渐不能满足城市发展的需要，影响了城市建设发展步伐，成为制约城建工作的薄弱环节。我所也准备逐步淘汰陈旧环卫设备，增加环卫配套设施，投资300万元，添置密封式垃圾车、扫路车、洒水车、电动保洁车等，改善环卫基础设施现状，降低一线职工的劳动强度和劳动风险，完善环卫基础设施，我所也将

多渠道的增加经费，拓展业务，增加经济创收，向社会推出更多的便民有偿服务内容，加快环卫的社会化进程，使环卫管理工作有充足经费做保障，为促进环卫事业的可持续发展夯实牢固的基础。

### (三) 完善业务管理

一是进一步完善检查考核机制，完善各项考核办法，建立日、周、月考核制度。以制度来规范工人的劳动、工作纪律，一线保洁员应该在工作中根据制度和要求做到自查、自纠，由被动管理向主动管理转变，使城市的环境卫生水平得以提高。

二是全面实行快速保洁，分时清扫，单班考核，从如何启动快速保洁、减人增效，如何调配人员进行分时清扫，如何进行单班考核等方面入手，集思广益，积极采取适应本所的方式方法，达到常态、长效管理的目的。

三是改变垃圾收运方式，以迈皋桥、燕子矶为试点，购置小型垃圾收集车、定点定时收集，减轻工人劳动强度，降低消耗，提高工作效率。

### (四) 抓住安全要素

随着环卫作业范围的不断扩大及车辆设备的不断投入，我所继续抓安全作业意识的培养，在如何进一步调动驾驶员及一线保洁员的工作积极性方面下功夫，明年准备采取一系列相关的安全作业奖罚兑现配套措施，达到有效预防安全事故的发生。

(五) 引进管理人才。由于环卫内部没有形成可进可出畅通有效的用人渠道，由于改制悬而未决，我所多年未引进新人，人员年龄结构偏大，环卫普遍缺乏发展后劲，我所也准备积极发展寻找部分业务技能强、理论水平高、管理能力专的环卫劳务用工，充实环卫管理队伍，促进环卫发展。

## (六) 向市场要效益

1、内部管理企业化。由于环卫现有职工身份受到限制，内部无法进行有效有力的人事制度、工资制度改革，因此应建立起与单位发展制相适应的人事运行机制和工资管理机制，内部进行企业化管理，打破现有职工身份限制，实行管养分开，内部管理与外部作业相分离，考核与经济挂钩，不断提高环卫管理水平。

2、外部管理市场化。一是进一步扩大服务领域，拓宽服务渠道，如：深入无物管小区及厂矿企业单位自管小区，参与物管，提供优质服务。二是以环卫改制为契机，对现有经济创收体系，结合环卫实际，按市场化运作，积极参与社会竞争，提高综合竞争实力，为下一步环卫改制推向社会打下基础。

### 一、加强考评，促进全区环境卫生质量提高

为全面提升全区道路环境卫生质量，我处进一步强化考评工作。一是加强主干道的普扫考评。处考评办每一天早上7:00-8:00对普扫完成质量，进行不定期的抽查，如发现普扫没到达要求，按照考评标准和扣款原则对清扫保洁公司进行罚款。由于普扫到位，主干道的清扫保洁作业水平整体提高。二是强化考评结果的运用。环卫处针对主干道清扫保洁人员缺岗、不作为、作业效果不理想等现象，加大考评力度，严格按照考评标准进行扣分扣款，并要求公司根据考评结果层层追究职责，按照5%、20%、50%的标准分别对业务员、班长、清扫工进行处罚。同时，区环卫处将所扣款项全额回到给清扫保洁公司，要求公司根据处、公司考评结果对工作表现突出的员工进行奖励，实现奖勤罚懒、奖优罚劣目标。透过完善考评制度，实行奖罚兑现，进一步增强了员工的责任心，极大地调动了员工的工作用心性。三是加强对次干道及小街小巷环境卫生的监管。处考评办每一天分早、晚两个时段对合泰路、文化路、东湖路、石宋路、月塘南路、新荷东路、新荷西路、桂花路、中南市场路、大坪路、祁阳路等

路段及小街小巷进行巡查，详实记录清扫保洁人员在岗状况和路段卫生状况。考评过程中，区环卫处将清扫保洁工作中比较突出的问题，及时反馈给各街道办事处及其所管辖的清扫保洁公司，要求及时整改。考评之后，区环卫处将每一天的考评记录进行整理，出具专题报告，以便于科学评判次干道及小街小巷的清扫保洁工作。

## 二、强化管理，确保公厕、垃圾站管理到位

为提高公厕、垃圾站管理水平，我处进一步加强公厕、垃圾站的管理。一是加强对值守人员的教育。我处每月组织值守人员召开一次业务分析会，学习单位的规章制度，学习设备的操作规范，学习公厕、垃圾站管理的业务知识，不断提高了值守人员的整体素质。二是加大对公厕、垃圾站的巡查力度，处要求公厕、垃圾站的管理部门的工作人员每周对所有公厕、垃圾站巡查两次以上，指出工作中存在的问题，提出整改意见，做到及时发现问题，及时解决。三是加大考评力度。处考评办增加对公厕、垃圾站的考评次数，对问题较多的公厕、垃圾站进行重点考评，考评结果与绩效工资挂钩。透过加强管理，增强了值守人员的工作责任心，主动性，有效的提高了公厕、垃圾站的管理水平。四是加强设备、设施的保养工作。环卫处定期派专人指导公厕、垃圾站的值守人员对设备、设施进行检查、保养，有效的延长了设备的使用年限，减少了设施维修费用。

## 三、优化服务，提高垃圾清运效率

为确保垃圾清运及时，环卫处加强内部管理，不断改善工作方法。一是强化服务意识。我处要求清运公司树立优质服务意识，加强与各垃圾站点值守人员的联系，及时了解各站点垃圾收集状况，提前安排好司机和车辆，做到合理调度，科学安排。二是加强教育，提高员工素质。汽车队每周组织司机、维修人员进行业务培训，学习车辆维护、保养知识，强化安全意识。三是加强车辆保养。汽车队以“重保养少维



修”为原则，及时对车辆进行日检、日查，按时对车辆进行保养。透过加强车辆的保养，有效地减少了车辆“大毛病”，增加了出车率，提高了垃圾清运效率。

## 一、提高道路清扫、保洁、垃圾转运工作能力

1、提高清扫保洁标准，全面改善卫生质量。主要干道实行机扫作业为主，人扫作业为辅，为不影响市民的正常生产生活要求每天早上5点进行一次普扫作业，环卫工人确保每天十六个小时的一线保洁时间；次要干道以人力作业为主，机扫作业为辅，加大环卫工人巡回保洁力度，确保责任区域内无成堆垃圾，路况允许的情况下，不定期使用清扫车辅助保洁；背街小巷只能人工作业，力争达到“四净”（路面净、路沿净、门前净、墙根净）、四无（无垃圾堆、无砖石瓦块、无杂草树叶、无污泥积水）标准。

2、解决好清扫工序和其他工序间的衔接问题。清扫工序和清运工序要做好衔接，垃圾箱、垃圾桶的垃圾被清运车运走后，要做到“车走地净，车动盖蓬”，还要达到垃圾容器里外净的标准，杜绝二次污染问题。

3、加快推动环卫保洁工作联动机制。号召全民动员、全社会参与，把改善城市卫生环境工作当做一项日常任务来抓。逐步实现垃圾清扫无缝化覆盖，加强对无清扫区域的管理，严格查处随意丢垃圾等不文明行为，从根源上整治垃圾产生源头。

4、提高垃圾收集能力。因城市人口的剧增，市区原有的垃圾收集站和垃圾压缩站已无法满足当下需求。\_\_大道、路、路、路、西站等多处垃圾压缩站已竣工，即将投入使用。下一步\_\_街小巷推广，加大垃圾收集密度。

## 二、完善机制

制定考核制度，严格考核纪律。20\_\_年继续沿用环卫处片区清扫百分制考核细则，将市区环境卫生分为3个保洁区域，实行分管所长责任制，以强化环境卫生管理为重点，层层明确责任，逐条逐项抓好落实；同时，对环卫工人实行基本工资和奖金分离政策，奖优罚劣，重奖工作踏实，责任心强的环卫工人。对工作消极，保洁标准不达标的环卫工人要予以辞退，从而提升整个环卫保洁队伍的工作积极性和保洁标准。

### 三、将环卫工作推向市场化运作

我处为财政全额拨款，负责全城300余万平米的清扫保洁，环卫一线800余人全是临时工，普遍存在工龄高无法购买社会保险现象。这一现象的存在增加了环卫生产风险和生产成本，当下解决这一问题的方案便是将环卫作业推向市场化。把环卫事业转变成政府引导与监督、非政府组织参与和企业运营的企业行为，以实现社会效益、经济效益和环保效率化。将过去的“直接作业服务”变为“花钱购买服务”，提高城市环境卫生作业服务和管理水平，促进环卫行业健康发展。

### 四、加强宣传全城形成良好氛围

采取全方位、多形式、多渠道、立体式的宣传模式，通过设立环卫宣传专栏、派发环境保护资料、刊登文明宣传专版，利用本土媒体广泛宣传环卫工作，如自媒体、本土电台、移动媒体等。完善和丰富环卫信息公开工作，及时向上级汇报工作信息，提供咨询等服务；确保让更多的居民了解环卫工作，积极倡导科学、文明、健康的生活方式和文明的卫生行为。

## 公交管理人员工作计划篇八

### 1、任务回忆及感触：

自往年3月份进进本公司以来，正在办公室担当文员任务。9月份时，因堆栈没人办理，便调到堆栈担任堆栈办理任务。

刚进堆栈的时分对于营业没有太熟，正在此时期，我积极顺应新的任务情况以及任务岗亭，谦虚进修，笃志任务，实行职责，较好地实现了各项任务义务。

## 2、盲目增强进修，积极顺应任务。

我是初度打仗堆栈办理任务以及对于账任务，为了尽快顺应新的任务岗亭以及任务情况，我盲目增强进修，谦虚请教，不时理清任务思绪，总结任务办法，正在指导以及共事的协助指点下，我逐步摸清了任务中的根本状况，掌握住了任务重点以及难点。颠末一段工夫的积极，现已经根本胜任本职工作。

## 3、树立美满的堆栈账目，包管库存数量以及进货、配货数量明晰精确。

从十月份以来，逐渐针对于各类车型的配件树立起手工保存账册以及电子账册。基于这项任务的实现，正在冲压车间以及推销部共事的帮忙下，根本上根绝了中断货与积存货物的景象。同时因为堆栈的账目日趋美满明晰，更好的撑持财政部分的任务。

## 4、保持活期收拾整顿堆栈。

仔细过细的做好各类车型配件的进库出库任务，依据各类车型停止回类摆放，消弭了堆栈混乱不胜的情况。正在改进堆栈情况的同时也为后续库存统计任务奠基了根底。坚持洁净划一的库收留库貌成为堆栈办理的一个临时根底任务。

颠末四个月的打仗，对于这项任务的流程曾经较为熟习，可以严厉依照公司的轨制规则实现每个月的对于账任务，包管各项数据精确无误，与财政部分做好对于接办续。

## 6、存正在的缺乏

一、因为刚接办任务没有到一年，良多中央理解不敷深化过细，需求持续积极。

二、车型品种单一，对于各类车型微观上掌握比拟简单，宏观把握还需下鼎力气。

三、正在进货量以及配货量都较年夜的状况下，堆栈简单临时性呈现空间缺乏、货品比拟拥堵景象。

## 7、20--年任务方案

一、持续增强进修，加强对于本职任务的理解，立异任务办法，进步任务效益，更好的实现各项任务义务。

二、管好账目，正在电子帐的共同下，精确掌握库存以及进货配货状况。愈加片面的理解商品明细。

三、保持活期收拾整顿堆栈，实时处置废旧杂物，进步堆栈的应用率，防止正在进货配货顶峰期堆栈告急景象。

四、仔细实现指导布置的其余任务。

## 公交管理人员工作计划篇九

在这四个月的工作和生活中，领导和同事给了我许许多多的关心和指导，加上自身的不懈努力，使得我在工作能力和为人处世等方面取得了长足的进步。

这篇总结主要针对这几个月以来的实习过程中的主要工作以及所遇到的问题进行总结，阐述解决这些问题的方法，并谈谈自己通过本次实习所获得的心得与体会。

作为一名企业最基层的管理者，首先也是最重要的就是同工人之间的沟通问题。工厂里大部分员工是外来务工人员，可想而知素质平均水平是比较低下的，再加上他们的工资形式是计件分配，没有奖惩制度，造成员工不顾产品质量，一味地追求产量。比如拼板时没有拼够层数，导致竹胶板厚度不够；拼板效果不佳，竹胶板边角不整齐，板内产生缝隙；压板时温度不足，没有达到胶水的最佳固化温度，或者保温时间不足，胶水的固化效果不好，都会引起竹胶板质量不达标的问题。这些都需要我们管理者去想办法避免。刚下车间的那几天，每每遇到这些情况我就感觉很棘手，我试着用祥和的语气去让他们改正，但效果极差，非但没有消除这些现象，更让我与员工之间产生了一种隔阂。渐渐地，我发现，为了管理而管理并不是一种有效的管理方式，越是监督，工人就越有反抗的心理，最终会形成对抗的局势，只会给管理工作带来更大的难题。

为了解决这一问题，我决定降低监督力度，在空闲时间，帮忙工人做些力所能及的事，在与工人近距离接触的同时，观察他们的行为习惯和性格特征。慢慢地，他们开始接受我的存在，并时不时跟我聊些生活上的事情，适时也会开些玩笑，对于工作方面我们会互相学习。自然而然地，他们工作地更加认真和积极了。至此，我成功地将监督转换成了他们的自觉。

当然，竹胶板质量问题不完全是工人造成的，原材料的好坏也在一定程度上起作用。我们的产品是由竹片长、短帘、蓆子、红纸以及胶水等半成品通过人工拼接与机械压合联合生产而成。因此，半成品的各项指标很重要，只有各项指标均符合要求，才能生产出优质的竹胶板。下面我重点说说半成品的厚度与含水率这两项指标。

1、厚度：竹胶板的厚度是严格按照客户的要求进行生产的，由于长、短帘在拼板层数中占绝大部分，因此长、短帘厚度在很大程度上决定了竹胶板的厚度。我们必须时时观察竹胶

板的厚度，不断调整帘子，以达到控制竹胶板厚度的目的。

2、含水率：蓆子是拼板的封面与底面，故蓆子的含水率直接反映于竹胶板的外观，含水率偏高，降低胶水的浓度，板面颜色淡化，含水率偏低，则胶水浓度偏高，流动性差，板面有浅沟。当蓆子与莲子含水率都过高时，在高温状态下，水分子由液态转化为气态，当气态水分子达到一定量时，板内压强大于外界大气压力，板面出现鼓泡，这样的帘子和蓆子生产出来的竹胶板是严重不达标的。

为了避免泡板的产生，我们就得时时监测帘子和蓆子的含水率，及时更换不符合要求的帘子或蓆子，以保证竹胶板的质量。

时间过得真快，转眼间，我在双棱竹业有限公司的实习结束了。通过这四个月的实习，我接触到了真正的工作，下到车间体验企业的生产，真正从课本中走到现实里，将抽象的理论运用到具体的实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。同时，我也认识到自身存在的一些不足：一是在工作中不够自信，反而出现了低级错误；二是在处理突发情况时较为急躁；三是理论知识仍存在盲区。在今后的工作中，我必须发扬优点，克服不足，做到精益求精。

以上是我的实习工作总结，这是一段布满艰辛和收获的经历，这是一段布满幸福和快乐的旅程，这是一段布满挫折与反思的人生。