

# 最新战略规划工作总结(大全7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 战略规划工作总结篇一

### 一. 组织机构管理

我院领导重视免疫规划工作，建立健全免疫规划组织机构，免疫规划人员稳定，技术力量雄厚，定期参加上级有关部门的业务培训，掌握最新的免疫规划知识。

### 二. 工作指标完成情况

1. 7岁一下儿童建卡率达到100%。
2. 本年度全区卡介苗应接种人，实种人；脊灰疫苗应种人，实种人；百白破疫苗应种人，实种人；麻风疫苗应种人，实种人；麻腮疫苗应种人，实种人；乙脑疫苗应种人，实种人；乙肝疫苗应种人，实种人，其中第一针及时接种率为98.9%；白破疫苗应种人，实种人；a群流脑疫苗应种人，实种人；a+c流脑疫苗应种人，实种人。
3. 疫苗接种后异常反应发生率为0。
4. 无接种事故发生，无脊灰发生。

### 三. 生物制品管理及冷链运转

我院按上级要求坚持疫苗主渠道，按要求正确存放管理，认真填写出入库登记，疫苗使用的数量与接种人次数相吻合。每月对疫苗及注射器进行自查，发现过期、破损疫苗按要求出力。严格执行安全注射管理制度，冰箱温度保证在规定范围内，认真登记冰箱温度记录，定期除霜，保证疫苗贮存质量。

#### 四. 学校查验接种证工作

#### 五. 独到管理情况

我院每月进行免疫规划自查，要求严格按照《计划免疫接种技术管理规程》进行操作，保证安全注射，一次性用品及时毁形、消毒焚烧处理，对不达标的限期整改，按规范要求合格可开展预防接种。

#### 六. 档案及信息统计管理工作

对上级引发的免疫规划相关文件、通知及各种资料认真做好收发登记，掌握免疫规划所基础资料，分类存放归档20xx免疫规划工作总结20xx免疫规划工作总结。

正确实用儿童预防接种信息客户端及时录入疫苗领取情况及儿童预防接种情况，并上传国家平台。

#### 七. 开展脊灰疫苗强化免疫活动

几年11月份我院对辖区内儿童开展了脊灰疫苗强化工作，无论户籍地和以往免疫接种史如何，一律接种2次脊灰疫苗。确保在我辖区内无脊灰病例发生。

## 战略规划工作总结篇二

财务工作总结及工作规划范文1

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

## 财务工作总结及工作规划范文2

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作。201x年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账

工作，仔细调整业务环节中出现的不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对pxxf工厂□cxxt采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1□201x年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业技能。

## 财务工作总结及工作规划范文3

### 一、酒店运营状况

#### (一)20xx年度酒店主要经济指标完成情况

营业收入：全年累计实现万元，其中：中餐厅收入万元；客房部收入万元；开元会所收入万元。

#### (二)20xx年度酒店经营成果指标完成情况

1、营业收入：万元，营业成本万元，营业费用万元，管理费用万元，财务费用-万元，营业外收入万元，营业外支出万元；净利润-万元。

2、全年度向税务局缴纳税款共计万元。

3□20xx年客房共接待人数17,474人(系统上)，客房部出租率53%(系统上)平均房价为元。中餐厅接待人数27,424人，餐饮毛利息50%。平均餐费元。

4全年酒店从陕西达伦石化科技发展有限公司(简称总公司)借

款共计236万元，主要用于酒店员工工资的发放。

### (三) 财务工作

1日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行储蓄账目、合同的整理和及时准确的申报缴纳各项税款工作等。

3每月核对往来款项。配合销售部对酒店的协议单位的应收账款进行及时的催收。同时和酒店的供应商进行应付账款的对账及结账工作。

4pos机安装、税务管理工作。日酒店联系彬县工商银行完成了酒店3台pos机的安装工作，基本满足了酒店客户的需求和酒店财务工作的顺利进行。完成了发票数量的增额工作(由原来的200份发票增加到400份)同时对单张发票的开票额度进行了提升(由原来的50,000元申请增加到100,000元)

5与西安真实信息技术有限公司(中软公司)进行了联系对酒店管理系统进行了维护及一些项目进行了严格的要求设置。

620xx年11月份完成了酒店20xx年预算工作。由各部门配合完成20xx年度预算工作(营业额为950万)，按时向公司领导(原负责人杜克科)上报酒店财务预算报表。

### (四) 成本核算工作

1日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核各部门操作、各部门上报成本日报表，审核出入库单据、单据录入到系统中、核对餐饮酒水日报表，并计算月底酒水库存成本;月底对后厨、客房部、吧台进行盘点;依据试算平衡报表，盘点情况分析成本率及毛利息等指标。后续的成本核算分析还有待明年加强。

## (五) 资产管理工作的

1对各部门的固定资产下发了登记表。

2制作了酒店固定资产卡片，要求各部门做好自己部门内资产的管理登记工作。

## (六) 人员培训、酒店活动

11月份配合人力资源部和安全部参加了酒店组织的消防演练工作，主动参与公司组织的员工生日聚会、春节员工聚会等工作。

在行政部的组织下，配合了中餐厅对酒店20xx年度大型宴会工作由于人员紧缺进行了帮忙工作。

(一)财务部人员分工不是很明确，每个人的工作专业性不强，而在完成本职工作时，不愿意接受新的事物，自助学习能力弱，往往是被动的接受工作、业务水平有待提高。在今后的的工作中，我们会在做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多角化的发展，团结同事，互帮互助。

(二)部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的的工作中，需要多听取其他部门意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

(三)有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究和学习并贯彻执行。建议各部门在一起定期召开工作讨论会，分析工作配合中存在的问题，及一些活动的实施配合的紧密性和困难的存在，全方面的站在公司的利益上考虑问题减少不必要损失的出现。(例如：

1□20xx年10月22日对中软系统的暂停，对酒店的前台人员的操作和财务后台帐造成了严重的混乱，对对账工作产生了不必要的麻烦。

2、酒店客人连明亮900

3、8005房帐的欠款，达到16,元。

3、销售部人员韩伟、秦春宁所担保的协议单位的挂账问题，未能及时的按照酒店所规定的制度进行操作，也未能及时的办理离职交接手续，给后续的财务工作和销售工作带来了严重的负面影响。)

### (一)财务工作

1.继续做好日常工作，快速、准确、有效的完成领导交代的工作  
2.在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门之间的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督把关作用。  
3加强对应收账款的催收力度。  
4继续做好年末预算、审计、建账工作。  
5严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

### (二)财务制度及监管

1建立健全财务制度，制定一套完整的酒店财务制度实行方案，对前期的制度方案切合酒店实际情况进行修改，以及对已经过期和不符合酒店所使用的文件重新修改和制定新的文件。  
2对其他各部门所发布的文件的漏洞和合理性进行审查，  
3对酒店一些重大合同的签订进行审查和复核。  
4深入一线部门去对工作中存在的问题进行纠正和要求，严格的按照酒店所规定的规章制度进行操作  
5对一些资产管理的重大部门(吧台、库房、前台等)的账务进行定期和不定期的抽查。  
6每年二次，即6月份和12月份对酒店的各部门固定资产、低值易耗品、办公用品进行实地盘点，并对其中的损耗追查原因，对过期的

货物追查相关责任人的责任。7实行奖罚分明的规章制度，对酒店作出重大贡献的员工进行奖励，对因个人失误给酒店造成损失的进行处罚，当然罚款不是目的，是为了让其他人员能认识到自己工作和责任的重要性。

1根据季节和气候变化，适时的调节和修正各种技术参数，在保证满足客人对空调、热水需求的基础上，调整好用水温度和时间，降低损耗，尽量节省能源，使成本消耗减至最低程度。

2酒店要重视营销工作，不断壮大营销力量，销售部要联合餐饮部、客房部、开元会所及厨房做好酒店“团队会议、零点散客、宴会接待”三大块的营销工作，打好酒店的营销牌，做好酒店的营销工作。建立健全vip档案，提高酒店的知名度和美誉度。

3丰富员工文化生活，员工是企业的宝贵财富，是推动企业发展的源动力。重视员工在企业中的核心作用，创造各种条件改善员工生活、丰富员工文化，提高员工对酒店的归属感，对员工工作中和生活中提出意见和诉求并尽力解决。评选年终优秀员和季度优秀员工，实行奖罚分明的公司制度。

总之在20xx年里，我们在做好本职工作同时，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，主动完成20xx年公司战略目标的各项任务，以最大限度地回报于公司，为我们公司的稳妥发展而做出更大的贡献。

## 战略规划工作总结篇三

提到职业规划，很多人的第一个疑问就是有必要规划吗?不少人没有规划，事业也很成功啊，但是我能举出更多因为规划而成功，不规划而失败的例子。我们考虑问题时，不能仅仅着眼于个例，要看概率。比尔·盖茨辍学创业成了世界首富，但大部分人都不会因此而效仿他，我们还是会力争走考个好

大学、找份好工作这样一条平常路，因为对普罗大众来说这条路成功的概率更大。所以，如果你不是前面序言中所说的有个好爸爸，是个富二代，或者想一夜成名、一夜暴富的人，而是像平凡人一样没有背景，必须走正规路子，靠个人奋斗获得成功的职场人士，不妨做做职业规划。

职业规划究竟有何作用呢？具体如下：

所有人都希望从事喜欢又擅长的工作，或者至少满足其一。有些人很幸运，不用规划就找到了这样的工作。但更多的人却处于迷茫中，而现在社会分工越来越细，职能越来越多，你不可能通过一一尝试来确认，那么，你可以借助职业规划找到自己的兴趣与优势，从而确认喜欢又擅长的工作。

失误是指主观所犯的可以避免的错误。在职业生涯中失误随处可见，譬如不了解职业信息，会错失很多工作机会；不清楚自己的兴趣与能力，就无法确认应该从事什么职业；没有职业目标，会浪费很多时间、精力，做无用功；有了职业目标，行动不正确就无法达成目标。通过阅读本书并按建议去实行可以尽量避免失误。

案例：当年我与面试官平起平坐。白军1997年参加工作，就职于一家食品公司，从事销售工作。公司中等规模，待遇不高。1999年网络公司兴起，重金网络大量人才。他抱着玩玩的态度应聘了一家公司，没想到被录取了。这是一个与食品完全不同的行业，这份工作始终令他力不从心，但因为热门，他留了下来。令人始料未及的是□20xx年网络公司大批关门、裁员，他不幸也成了失业的一员。在失业的压力下，他“病急乱投医”，进入了一家自己并不满意的食品公司。不知不觉在这家公司已经工作近三年了，所以当猎头公司向他推荐了一家业内知名公司时，他非常高兴。但是让白军万分意外的是，他发现自己的面试官竟是当年的点头之交！两人当初同样是刚入行的基层销售人员，虽然属于不同的公司，却常常能够在同一个经销商那里碰面。可是五年过后，别人已经升

至区域经理，白军却坐在那里，等待着被他面试和选择。

## 战略规划工作总结篇四

我区自实行免疫规划工作以来，在区委、区政府和卫生局的领导下，特别在20xx年来我区大部分规范化预防接种门诊逐步建成并完善后，经过全体卫生防疫人员的共同努力，工作质量不断得到巩固提高，各项免疫规划资料收集整理逐步得到规范，儿童疫苗接种率不断提高，疫苗针对传染病的发病率不断下降，取得了良好的社会和经济效益。

### 一、基本情况

鼓楼区面积35、7平方公里，辖9个街道、1个镇，76个社区，是福州市政治、文化中心，省、市级单位多，流动人口多。据年报册统计□20xx年末全区常住人口人（不包括流动人口），出生数4681人。区卫生局批准指定了我区25家预防接种单位，其中社区卫生服务中心10家、新生儿接种单位9家、自管单位4家，省疾控中心门诊部1家，福建省出入境检验检疫保健中心1家。10家街镇社区卫生服务中心接种单位全部通过了市卫生局规范化预防接种门诊验收□20xx年区卫生局培训279人，新发放预防接种人员资格证159本，累计发放预防接种人员资格证398本。

### 二、主要成绩

为促进和完善预防接种门诊规范化管理，不断提高接种工作质量和服务水平，杜绝接种事故发生，按照要求做到规范化管理冷链运转，确保了疫苗接种效果，通过逐步完善的规范化门诊运行使接种程序更加规范、管理制度更加健全，儿童疫苗接种率不断提高，使我区各种疫苗针对传染病发病率控制在较低水平□20xx年我区脊灰、白喉、百日咳、乙脑、流脑、新生儿破伤风均未发病，麻疹发病率为23、16/100万（16例□□

20xx年10月14日开始，市卫生局组织市疾控中心免疫规划专家，开展20xx扩大国家免疫规划综合评审，全区综合评审取得了95、47的高分，位全市第一。

### （一）继续做好免疫规划常规工作

#### 1、常规免疫接种率监测情况

20xx年辖区接种单位接种一类苗针剂次（不包括产科医院首针乙肝和卡介苗）：乙肝疫苗接种针次，口服脊灰疫苗剂次，接种百白破疫苗针次，接种白破疫苗7998针次，接种麻风疫苗7650针次，接种麻腮风疫苗6769针次，接种乙脑疫苗针次，接种a群流脑针次，接种a+c流脑9814针次，接种甲肝疫苗4770针次。

#### 2、推进儿童预防接种信息化系统建设

我省依托居民健康信息系统网络，建立的免疫规划管理省级数据中心的预防接种信息系统，率先在我区试点。区疾控中心和辖区10个社区卫生服务中心于20xx年6月底前率先接入了政务外网。20xx年我区又作为福建省疫苗信息管理系统升级改造的试点。截至20xx年底已将辖区名20xx年1月1日以后出生的儿童预防接种信息上传至省cdc数据交换平台，产科医院上传20xx年新生儿数名。在全区范围内基本实现儿童接种信息共享，流动儿童跟踪接种，数据集中安全备份，统计分析利用等功能。

#### 3、疫苗和注射器使用及冷链管理情况

为了加强疫苗管理、保证疫苗质量，杜绝接种事故发生，我中心严格按照《疫苗流通和预防接种管理条例》、《疫苗储存和运输管理规范》及《鼓楼区生物制品管理制度》、《鼓楼区二类疫苗管理制度》及《鼓楼区二类疫苗管理制度补充

规定》等有关规定，做好疫苗和注射器的采购、运输、储存、分发登记和使用等，并通过业务培训、社区考核和专项督导等方式指导和督促辖区各接种单位做好相关疫苗和注射器的使用管理工作。

## （二）开展免疫规划疫苗查漏补种月活动

根据省、市统一部署，我区于20xx年的4月在全区范围内对适龄儿童开展以麻疹疫苗、脊髓灰质炎疫苗为主的国家免疫规划疫苗查漏补种月活动，区卫生局和区教育局联合印发了《鼓楼区20xx年国家免疫规划疫苗查漏补种月活动方案》，并成立了工作领导小组、巡回督导组、定点督导及技术指导组。我中心联合区教育局举办了“鼓楼区20xx年国家免疫规划疫苗查漏补种月活动培训班”，区教育局、区卫生局、疾控中心相关人员和辖区托幼机构保健老师及社区卫生服务中心防保科负责人230人参加了培训。

本次查漏补种活动共设置10个固定接种点、4个单位内部接种点，全区共摸底适龄儿童人，需补种各类疫苗的有2116人。其中麻疹类疫苗需补种的有146人，实种人数为145人，报告接种率为99、3%；脊髓灰质炎疫苗需补种的有632人，实种人数为629人，报告接种率为99、5%。活动未接到有严重异常反应的报告。

## （三）开展脊灰、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种活动

根据省、市统一部署，我区于20xx年12月在全区范围内对适龄儿童开展一次脊灰、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种活动。

区卫生局转发了《福建省卫生厅关于开展脊髓灰质炎、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种工作的通知》，成立了20xx年鼓楼区脊灰、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种活动领导小组、巡回督导组、定点督导及技术指导组。举办了“20xx年脊髓灰质炎、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种活动培训班”，辖区

各社区卫生服务中心主任及预防保健科负责人、福大医院、市儿童福利医院及部队三家接种单位负责人、区卫生局及区疾控中心相关人员约40人参加了培训。

区卫生局、疾控中心通过鼓楼区政务网、手机短信、宣传画、宣传单、墙报等多种形式广泛开展宣传动员工作，使本次活动家喻户晓，人人皆知。各社区卫生服务中心也通过制作横幅、张贴公告、发放通知单、手机短信、查验接种记录等方式做好了活动的宣传发动工作。

活动共召开宣传动员会25场，发放宣传手册5060本、接种通知书2张、宣传单张、张贴宣传画607张、手机短信条，悬挂横幅宣传标语14幅，出版墙报67版次，合计投入活动经费约4万元。脊髓灰质炎疫苗强化免疫活动摸底适龄儿童应种人，实种人，接种率98、4%；含麻疹类查漏补种活动全区适龄儿童发现应补种264人，实补种人数为262人，补种率为99、2%。

#### （四）脊髓灰质炎免疫规划工作

通过提高各哨点医院afp病监测水平、及时发现afp病例，按有关要求规范地做好afp病例监测管理工作。及时对辖区内afp主动监测医院开展主动搜索工作；及时对辖区医疗机构报告afp病例进行流行病学调查、采便送检和60天随访等监测管理工作。全年共调查、处理了辖区医疗机构报告的afp病例29例（本地病例3例），3例均排除了“脊灰”病例。

根据省、市统一部署，我区于12月结合脊髓灰质炎、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种活动，对辖区20xx年1月1日至20xx年9月30日出生的儿童进行脊灰疫苗强化。本次活动强化目标儿童人（其中常住儿童人，流动儿童7976人）。

#### （五）麻疹防控工作

20xx年全年鼓楼区共报告实验室确诊麻疹病例16例，发病

率23、16/100万，其中福州儿童福利院聚集性病例12例（具体分布详见专案），在福利院出现第一例麻疹确诊病例后，福州市和鼓楼区疾病预防控制中心分别多次派出专业人员前往福利院调查、指导疫情处理，所有疑似及确诊麻疹病例均在医院隔离治疗，密切接触者医学观察21日，启动日报告与零报告制度，采取了病例主动搜索和应急接种等措施，疫情得到良好的控制。我区制定、下发了《鼓楼区消除麻疹行动方案》、《鼓楼区麻疹监测方案》和《鼓楼区卫生局关于进一步做好消除麻疹工作的通知》等一系列技术方案和相关文件，并转发了上级有关消除麻疹的方案和文件，为我区麻疹消除工作的顺利开展提供了技术保障；加强消除麻疹业务培训，落实麻疹防控策略；积极开展含麻疹类疫苗查漏补种及强化免疫活动和入托入学查验接种证工作；加大免疫规划宣传力度，提高群众主动参与意识；密切监控疫情动态，提高监测敏感性，进一步落实麻疹防控工作。

#### （六）认真落实免疫规划检查，及时发现和解决存在问题

20xx年10月14日开始，市卫生局组织福州市疾控中心免疫规划专家来鼓楼区开展20xx年扩大国家免疫规划综合评审。专家组采取听取汇报、查阅资料、入户调查、现场检查等方式随机抽查了温泉、水部社区卫生服务中心及区疾控中心20xx年接种服务管理及儿童预防接种信息化建设，疫苗使用、冷链管理，接种卡证管理，异常反应监测处理，接种门诊运行，查验接种证以及疫苗接种情况等工作进行了综合评审。专家组一致认为鼓楼区免疫规划工作开展扎实，资料整理归档完整，接种率高，卡证管理规范，信息化系统运行良好等，全区综合评审取得了95、47的高分，位全市第一。

我中心还于20xx年7月和20xx年1月结合基本公共卫生服务项目考核，查漏补种工作督导、推进预防接种信息系统建设督导等采用随机抽样的方法从卡证管理、接种率、预防接种人员操作情况、免疫规划工作情况、一类苗损耗情况、免疫规

划资料等方面对辖区接种单位免疫规划工作开展情况进行了定期和不定期的督导检查。及时认真分析检查中发现问题，提出解决办法，并督促落实整改。

#### （七）继续落实开展入托入学儿童预防接种证查验工作

我中心于20xx年8月29日举办了各社区卫生服务中心防保科负责人和业务骨干及区疾控中心有关人员共30余人参加了的“20xx年入托入学查验预防接种证工作培训班”；还于9月3日联合教育局开展了保健老师查验证工作培训班，从组织领导、职责分工、查验工作程序、表格填报、补种原则等方面详细部署了20xx年鼓楼入托入学查验预防接种证工作。结合消除麻疹防控工作督导，对辖区学校、托幼机构及预防接种单位的查验预防接种证工作开展情况进行了抽查和督导。

根据各接种单位统计，共对辖区128所小学和托幼机构开展了预防接种证查验工作，应查验人、实查验人，查验率99、95%；应补证儿童18人、实补证18人，应补种儿童4397人、实补种4241人，补种率96、45%。

#### （八）加强流动儿童管理，确保儿童免疫规划质量

为加强对我区流动儿童预防接种管理、提高流动儿童免疫规划工作质量，围绕“4·25”儿童预防接种宣传日，我区组织开展了重点针对流动儿童预防接种的宣传免疫规划知识、免疫规划疫苗查漏补种月，脊灰、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种活动、入托入学儿童预防接种证查验工作等活动。加强与各有关部门配合，健全接种管理网络，认真执行《福建省流动人口儿童预防接种管理办法》，推进预防接种信息化系统建设等，加大宣传力度最大限度争取家长配合，加强流动人口、计划外生育儿童出入的信息交流，以利于及时建卡；加强对麻疹确诊病例居住的小区及周边进行主动搜索，开展含麻疫苗的查漏补种工作，重点针对流动儿童，提高流动儿童接种率和及时率，促进免疫规划工作健康发展。

## （九）做好宣传培训工作

充分利用“4·25预防接种宣传日”，脊髓灰质炎疫苗查漏补种月，脊灰、含麻疹类疫苗查漏补种工作等有利宣传时机，加强预防接种知识宣传，不断提高儿童家长预防保健认识水平，营造良好的支持免疫规划的社会氛围。结合查漏补种月，脊灰、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种活动，查验预防接种证工作等对辖区接种单位的预防接种人员进行业务培训；还通过定期与不定期召开防保人员例会经常性地进行业务学习，及时解决工作中重点、难点问题；与区教育局密切配合定期对校医开展有关传染病防控知识的培训和讲座，不断加强了我区学校及托幼机构传染病预防控制水平，规范了我区入托入学儿童预防接种证查验工作。

### 三、存在问题：

- 1、由于xx年起取消了预防接种专项工作补助全部从基本公共卫生服务经费列支，加上事业单位绩效工资制度改革，对基层预防接种人员积极性影响较大。
- 2、近几年国家各种防病任务不断增加，基层计免专职人员严重不足，严重冲击了基层免疫规划工作的正常开展。
- 3、免疫规划基础资料的收集、整理方面虽有明显的进步，但距规范化要求仍有一定的差距。还存在接种卡、证项目填写不全，未登记流动儿童迁入、迁出时间和发病具体时间等现象。
- 4、特殊人群接种管理工作仍是难点。大部分单位对流动儿童、计划外生育儿童等特殊人群缺乏有效的管理，未能主动对特殊儿童开展搜索。受计生检查的影响导致计划外生育儿童、外来流动儿童接种率和建卡率不高。
- 5、院内感染和成人麻疹发病成为消除麻疹的难点。这部分人

群已成为麻疹发病的主要人群，给我们防控工作带来一定的难度。

#### 四、整改措施

我们将在今后工作中不断总结经验，扬长避短，采取切实有效的措施，提高基础免疫和加强免疫接种率，促进我区免疫规划工作持续发展，保障儿童身体健康。

1、切实保障免疫规划的工作经费落实，按工作量增加基层免疫规划经费在基本公共卫生人均经费中的比重，并积极争取提高基层预防接种人员工作待遇。

2、改进预防接种服务形式，加强常规免疫，提高预防接种质量。健全规范化预防接种门诊制度，通过防保人员定期和不定期的业务培训，不断提高基层业务素质。

3、各接种单位要充分利用下午和其它非接种日时间收集整理免疫规划有关资料，特别是要认真核对预防接种信息系统上传接种个案信息、接种卡及接种证，发现问题及时与儿童家长取得联系并及时纠正与补种。各单位要针对督导检查中发现的问题，采取切实有效的措施，规范免疫规划工作资料收集，提高疫苗接种率，使我区免疫规划工作走在全市前列，保障儿童健康。

4、应密切配合各有关部门，认真执行《福建省流动人口儿童预防接种管理办法》，落实入托入学儿童查验预防接种证制度，加大宣传力度，最大限度争取家长配合，加强流动人口、计划外生育儿童出入的信息交流，开展对特殊儿童的主动搜索，不断提高流动儿童和加强免疫接种率，促进我区免疫规划工作健康发展。

5、提高控制麻疹疫情的反应速度和处理能力，对单例麻疹病例按照麻疹暴发疫情规范开展处置工作，加强医院院内感染

控制，防止医源性感染，高质量开展含麻疹疫苗查漏补种工作，努力实现消除麻疹目标。

## 战略规划工作总结篇五

为了认真贯彻“预防为主”的方针，更进一步搞好我乡免疫规划各项工作，使我乡免疫规划工作逐步走向系统化、规范化、完整化，提高我镇儿童整体免疫水平，更好地预防和控制乃至最终消灭相应传染病的发生，保护儿童身体健康成长，结合我乡实际情况，本次督导计划从20xx年11月10日开始13日结束，历时3天，我院抽出4名工作人员对各村接种点进行现场督导。

督导内容为：

- 1、新生儿上报情况
- 2、免疫规划知识掌握情况；
- 3、疫苗出入库登记情况；
- 4、村级免疫规划资料整理情况；
- 5、报表与底册符合率；
- 6、疫苗接种率。

督导结束后，要对督导中发生的问题迅速采取措施，解决问题，写出本次督导小结。

香莲乡卫生院20xx年11月5日20xx年11月份免疫规划工作督导小结

为了认真贯彻“预防为主”的方针，更进一步搞好我镇免疫

规划各项工作，使我镇免疫规划工作逐步走向系统化、规范化、完整化，提高我镇儿童整体免疫水平，更好地预防和控制乃至最终消灭相应传染病的发生，保护儿童身体健康成长，焦村镇防保站组织4名工作人员于从20xx年11月16日开始18日结束对焦村镇村级免疫规划工作进行了督导，现将督导情况汇总如下：。

- 1、新生儿上报情况
- 2、免疫规划知识掌握情况；
- 3、疫苗出入库登记情况；
- 4、村级免疫规划资料整理情况；
- 5、报表与底册符合率。
- 6、疫苗接种率。

- 1、个别村医村级报表与底册有不符现象；
- 2、个别乡医新生儿上报不及时；
- 3、个别乡医接种底册免疫规划资料整理不完整，不规范；
- 4、大部分村医无第二类疫苗出入库登记材料。

- 1、个别乡医责任心不强，
- 2、免疫规划资料不知如何整理；
- 3、对免疫规划工作不重视。

加强免疫规划工作人员的培训，提高乡医业务技术水平，加强免疫规划工作督导，提高接种率。

## 战略规划工作总结篇六

年度工作目标规划是对个人职业生涯规划的分解细化落实，除非你要浑浑噩噩终了此生，否则，生涯规划是人生必不可少的内容。因此，千万不要以为个人年度规划是做给主管的。其实，做年度规划恰恰是一次总结过去，发现不足，以备将来更好发展的一次自我审视的好契机。

主管关注属员的年度目标，甚至调整其目标，是因为要考虑整个团队目标的设计及达成。因此，作为属员必须先仔细了解团队甚至公司的年度目标，并将自己的目标与其联系起来，才称得上一个有全局观的个人规划。那些善于将时间和精力用在一个确定目标上的人，都会获得成功。

如果希望自己借用上一年度业绩有了较多积累，可以调整一下时间更多提升自己的学习力，以储备更多后续发展的能量，你的年度规划中就应该增设学习方面的规划。如果你萌生了发展组织的念头，就要多留意增员与留存方面能力的培养。

人类天性中具有挑战欲望，正因为如此，人类才能够从猿进化成人。此外，不论是业绩目标，还是人力发展目标，预先规划，不过是为了更加明确前进方向，让职业生涯更加科学有序。因此，在规划业绩目标时，一定要遵循“既不盲目攀高，又要具有挑战性”原则。但是我们永远不要忘记人性中自我膨胀的弱点，不要忘记在社会行进过程中时不时留下的诸如“人有多大胆地有多大产”这样自我膨胀的笑柄。尽管，你的任何规划都可能要拿给你的上司看，甚至要博得他的认同乃至好感，但是，切记：打肿脸充胖子只能昙花一现。到头来，交不了差，丢的还是自己的脸。

目标有无挑战性，其实每个人自己心里最清楚。所谓挑战性，是说既不要高不可攀，又要有一定实现难度。因为只有树立这种有一定挑战性的目标，努力的过程才有价值，成长的幅度和收获也才最大。唾手可得的目標，不能算作目标，会使

目标制定失色很多。所以，只要自己希望在新年度里，无论在工作上或学习上都能有所突破，就要为自己设定具有挑战性的目标。

在目标规划中，数字化和具体化行动方案的拟定，是让规划四脚着地、不流于形式的最高法则。

只有形容词的空泛目标没有任何意义，所以要把工作计划的目标与内容数字化，例如时间化、数量化、金额化。甚至，连学习计划都可以数字化，例如，你预计花费多少时间学得某类技术，或获得某项专业证照。

有了数字化的工作目标，还要附带有效的执行计划，因为高度可行性规划，除了让你在落实目标时有依循的步骤，另外也会让主管更相信与支持你的规划。

个人规划，完成初稿后，一定要打印一份先交给主管，然后与主管约一个时间和自己来一次面对面的沟通，而不只是用电子邮件把工作计划传送给主管。

你也可以藉由面对面的机会，告诉主管你的中长期目标，比如你希望用两年时间达成国际龙奖IDA奖项，或者希望可以用三年时间完成团队达成50人人力目标等。然后请主管针对你的这些规划给出建设性意见。

确定规划后，向家人、朋友，以及团队事业伙伴说出自己的年度目标，对达成目标的信心和执行力有着不可估量的作用。因此，对自己经过缜密思考制定的目标规划，一定要找机会向他人公告出来，因为，不论是怀疑的目光，还是愿意为你见证的热切期盼，都将对你全力达标大有裨益。更重要的是，因为已经公布了自己的目标，更有动力去实现它。

走过必留下痕迹，时光荏苒，又到了岁末。站在新旧交替的档口，我们总会忍不住回头看看逝去的一年里经历的那些故

事，总结一年里的得与失。身为保险从业人员的我们，回顾行业这一整年的表现，则可谓五味杂陈，酸甜苦辣种种余味恐怕各自也都能身临其境、感同身受。或许，对大多数从业人士来说，这一年，走得并不顺畅。

## 战略规划工作总结篇七

时间如梭，转眼间又跨过一个年度，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，费用预算的控制，各项报表的报送等方面也取得了骄人的成绩。

### 1、门店收银的变革

20xx年下半年无锡分部接总部通知门店收银pos收款将启用通联支付，通联支付对于无锡分部每个门店财务人员包括我都是一个全新的事物，通联公司人员积极配合我做好对无锡分部21家门店所有财务人员进行培训并定于7月18日在国美旗舰店永定桥店进行试运行，一周后分部21家门店全部启用通联支付。

通联支付直接联机刷卡，避免了门店收银人员在收款过程中少刷或漏刷现象，并开发了合并付款功能，门店在大型活动、重大节假日期间成套销售比较多，有了合并付款款员不在进行单笔开票，再累计收款，通联支付大大提高了门店收银速度、有效的规避门店资金风险。

### 2、sap上线

sap上线后大家总觉得不适应，没有前期v5系统好，v7系统的上线对于门店财务和库房来说并没有太大的改变，系统新增了发票管理、支票解锁、赠票登记、门店杂项收费等功能，

使门店财务工作更加细化，某种程度上也是加大了分部财务对门店财务的管控。门店库房在新系统上线后，对于商品、赠品的管控更加细微。每个新事物的产生，需要一段时间去适应和磨合，只有在日常工作过程中发现问题，解决问题才能不断提升自己的业务知识水平，更熟悉系统、掌控系统，从多方面了解门店财务、库房的工作情况。

### 3、人员问题

无锡分部门店的不断扩充，致使门店财务人员紧缺，分部财务一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面考虑到无锡以外地区门店财务人员的匮乏，在以后的工作中会注重储备人员的培养及对门店现有财务人员加强业务技能的培训，让每一位门店财务人员都要做到对各项的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，服务意识与业务水平都要有质的提高。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。作为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

20xx年又是崭新的一年，在新的一年里目标如下：

(1)：培养门店一些优秀的会计及收银组长，将他们提升为有效的门店财务主管储备人员（人数占比为80%）。

(2)：认真做好门店财务、库房检查工作，及时发现问题解决问题。

(3)：做好门店财务及库房人员、转岗收银员的培训工作，每月或每季度安排门店财务人员及库房人员业务技能的培训考核，从而提升自身的业务能力。