

# 2023年村本年度工作计划 村内日常工作 计划(模板9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 村本年度工作计划篇一

### 一、指导思想：

以学校工作思想为指导，体现“以生为本”的特色方针，结合本年级的实际情况，全面树立以生为本的教育教学思想，全面提高本年级教师的教育、教学水\*。进一步加强团队意识，培养合作精神，发挥集体智慧进行教育和教学，全方位服务于学生。

### 二、本组情况分析：

教师情况分析：本级组有8位教师，各位老师都极具有专业精神。本学期不仅要保持级组融洽、团结、向上的气氛，还要进一步美化、优化办公室环境，使级组凝聚力进一步加强，使每一位教师热爱学生，热爱学校，自己爱学习，乐学习，争取创建先进级组。

### 三、工作目标：

- 1、从细节着手规范学生行为，加强学生行为规范养成教育、道德教育、法制教育，全力推进素质教育。
- 2、通过各种有效的德育方式开展“绿色礼仪，绿色成长”班

级文化特色活动。

四、重点工作提要：

- 1、加强与家长的沟通，充分发挥家校合力作用。
- 2、开展特色班级活动。
- 3、加强学生行为规范的养成教育。

五、具体工作安排：

二月份：

- 1、制定班级工作计划。
- 2、对学生进行行为规范、文明礼仪和安全等入学教育。

三月份：

- 1、开展学雷锋活动；
- 2、开展行为规范养成训练月活动；
- 4、各班级制定班级特色文化活动方案；
- 5、组织开展德育特色启动工作。

四月份：

- 1、班级开展班级特色文化系列活动；
- 2、继续抓好养成教育及纪律管理；
- 3、组织学生硬笔书法比赛。

五月份：

- 1、抓好后进生转化教育工作；
- 2、深化特色班级文化活动；
- 3、班级文化特色活动评估。

六月份：

- 1、各班做好迎“六、一”主题活动；
- 2、开展法制、禁毒教育系列活动；
- 3、做好防溺水安全教育。

七月份：

- 1、继续抓好常规教育；
- 2、制定期末复习计划；
- 3、加强安全教育，做好放假前的准备工作。

## 村本年度工作计划篇二

20\_\_年，我县残疾人事业各项工作在县委、县政府的正确领导和上级残联的指导下，在各级党委、政府和有关部门的积极配合，以及社会各界的大力支持下，全面贯彻落实党的\_\_大和\_\_届三中、四中、五中、六\_\_精神，围绕县委、县政府的中心工作，在党员干部中深入开展“两学一做”教育活动，努力为残疾人群众办实事，致力发展残疾人事业，在残疾人康复、教育就业、扶贫、宣传文体和社会保障等方面工作取得预期效果，为广大残疾人带来实实在在的利益。现将今年

工作总结如下：

## 一、深入开展“两学一做”学习教育活动，扎实推进残疾人事业各项工作

按照县委办《关于在全县党员中开展“学党规党章、学系列讲话、做合格党员”》的统一部署，县残联党支部在单位全体党员干部中，认真组织开展以“学党章党规，学系列讲话、做合格党员”学习教育活动。

以落实党员教育管理制度为基本依托，运用“读、讲、看、写、查、改、评”七字工作法的内容和要求，认真组织实施。成立了“两学一做”学习领导小组，制定了《宁蒗县残联“学党章党规、学系列讲话、做合格党员”学习教育实施方案》和《宁蒗县残联支部20\_\_年学习计划》。全体党员围绕“坚定理想信念，明确政治方向”、“坚持根本宗旨，发挥党员作用”和“坚守纪律底线，培养高尚情操”主题开展大讨论，着力提高自己的政治觉悟，树立正确的人生观、价值观，坚定的政治立场。通过学习研讨、知识测试、开展主题实践活动、运用负面清单推动问题整改等活动，真正把党的政治建设抓在日常、严在经常，把全面从严治党落到实处。

## 二、突出一个中心

以优化残疾人事业发展环境为重点，认真开展党风廉政建设工作，将党风廉政建设工作与完成全年残疾人重点工作任务紧密结合起来，进一步营造科学谋事、激情干事、勇于创新、甘于奉献的良好氛围，确保残疾人各项工作水平和残疾人生活质量得到全面提升。

## 三、力促五个提升

### (一)抓服务促民生，提升残疾人幸福生活指数

不断提高康复服务水平。完成白内障复明手术110例;完成彩票公益金低视力辅助器具适配25人,对我县大、小腿截肢患者进行了4名假肢装配。15名盲人进行盲人定向行走康复训练,肢体人残疾康复训练12名,智力残疾人康复训练11人。对全县63名0—6周岁残疾儿童进行筛查,为5名残疾儿童提供康复训练服务,为5名儿童提供假肢矫形器装配。为^v^验配助听器31台,指导开展康复业务培训1期19人。发放轮椅70辆、矫形器32辆、拐杖121对。

切实加强社会保障服务。切实做好我县困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴发放工作,全县残疾人两项补贴标准按照《云南省困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度实施办法》执行,困难残疾人生活补贴每人每月50元,重度残疾人护理补贴一级每人每月70元、二级每人每月40元。经个人申请,村(社区)审、乡镇人民政府审核,县残疾人联合会审核,县民政局审定,符合两项补贴补助对象的残疾人有6894人,其中一级残疾人742人;二级残疾人3114人;三级、四级残疾人3038人。困难残疾人生活补贴资金2068200元,一级残人护理补贴资金311640元,二级残人护理补贴资金747360元,以上三项合计为3127200元,于20\_\_年11月11日向县财政提出拨款报告,11月15日将补贴资金由民政局账户划拨到各乡镇财政所。由各乡镇人民政府将补贴资金转入宁蒗县农村信用社残疾人两项补贴个人“一卡(折)通”中。

努力提高托养服务水平。县残联委托康兴医院开展“精神、智力和重度肢体残疾人托养服务项目”,共服务200名;每完成一名残疾人托养补助1500元,总配套资金30万元。

与人寿保险合作开展残疾人免费投保身故险和住院津贴保险,为已故残疾人家庭发放赔偿金43人,645000元,为住院102名残疾人发放护理补贴,住院护理费91750元。同时在城镇、农村低保政策中,优先安排残疾人享受低保、五保待遇,目前共有4976人享受低保,313人享受“五保”。

为保障和改善残疾人民生,加快推进残疾人小康进程,已制定出《宁蒗县加快推进残疾人小康进程实施方案》,残疾人权益保障制度基本健全,基本公共服务体系更加完善。

## (二)抓培训促就业,抓教育促发展,提升残疾人致富步伐

组织15个乡镇就业指导员和7个社区专职委员共22人,进行年度业务培训。完成“助盲脱贫”行动盲人基础信息摸底调查工作。选送盲人保健按摩培训8人;选送残疾人到永胜县期纳镇清水村委会创业培训肉鸽养殖10人;选送残疾人到玉龙县职业中学电脑培训12人,中式面点师培训4人,玉雕培训1人;华坪县残联siyb创业培训10人,残疾人竹编培训3人,我县残疾人张志良在华坪竹编竞技赛上获第一名,在全省残疾人劳动技能大赛中荣获第一名;选送4残疾人到丽江市残联缝纫培训4人;组织残疾人雇主培训20人;完成农村实用技术培训4期180人,分别是金棉乡30人,西川乡30人,新营盘乡90人,宁利乡30人。积极配合税务部门,做好残保金征收工作,共征收残保金213万元。

按时完成彩票公益金助学项目发放任务25人,经费发放万元。

## (三)抓扶贫促攻坚,提升残疾人与正常人同步奔小康

精准帮扶挂包帮工作。结合残联工作实际,按照县委、县政府要求挂联部门每户帮扶资金10000元,经理事会研究决定每年向扶贫办缴纳100000元的帮扶资金,分三年缴纳完毕。20\_\_年5月11日我会已向县扶贫办缴纳挂联贫困户帮扶资金100000元。我会全体职工13名,在毛家乡村委会结对帮扶贫困户31户,其中我会在毛家乡村委会的宝东湾小组挂联13户,在长青小组挂联5户,在山背后小组挂联2户,在立新小组挂联11户。走访了4次,帮扶54000元。已纳入三年异地搬迁行动计划的贫困户有19户,20\_\_年已享受异地搬迁项目的有2户。为加快推进残疾人与县残联挂钩毛家乡村31户贫困户的小康进程,组织了一期在新营盘乡毛家乡村委会30名残疾

人及31户贫困户的苹果种植培训，从根本上解决苹果种植、管理、病虫害防治等生产管理技术问题。对提高毛家乡村苹果种植水平，促进产业持续健康发展，增加残疾人及贫困户的收入都将起到有力的推动作用。

配合县扶贫部门，为符合条件的贫困残疾人家庭建档立卡。全县登记建档立卡贫困残疾人2062人。

(四)抓基本促更新，圆满完成残疾人基本服务状况和需求信息数据动态更新工作

按照省残联等十二部门《关于转发全国残疾人基本服务状况和需求信息数据动态更新工作意见的通知》和《关于印发〈宁蒗县县残疾人基本服务状况和需求信息数据动态更新工作实施方案〉的通知》文件精神，围绕更新时间段、更新内容、完成时限及动态更新质量控制等环节，认真开展动员培训、入户登记、数据录入、检查验收，用近三个月时间，完成了对全县11590名残疾人的基本服务状况和需求信息数据动态更新工作。

(五)抓宣传促融合、重文体促和谐，提升残疾人社会参与水平

以助残活动为载体，营造浓厚氛围。充分利用春节、助残日等节点，掀起扶残助残高潮。以县领导春节慰问为契机，发动社会各界开展贫困残疾人走访慰问和结对帮扶活动。爱耳日期间，组织县医院专家免费检查耳科疾病。全国助残日期间，联合有关部门和社会各界，组织开展了慰问活动、志愿者助残活动，进一步营造了扶残助残的良好氛围。

### 村本年度工作计划篇三

岁末临近，新春将至，不知不觉某某年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己

进行一番“盘点”，也是对自己的一种鞭策。过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。

回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

## 一、某某年的工作回顾。

1、办公室的日常管理工作：行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。行政工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

1) 行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2) 切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公设备的维修保养合作单位；与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品；对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。



3) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4) 做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5) 认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6) 制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。7) 落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

8) 做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2、凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强化管理。

3、加强自身学习，提高业务水平：作为行政部的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

## 二、工作中存在的问题。

自我任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

1)公司是我身处在一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2)有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3)自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门

人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

### 三、某某年的工作计划。

1、充满希望的某某年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4)在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

## 2、持续提升人力资源管理水平：

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4) 加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为

基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3、强化协调能力：协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4、配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

#### 四、新年展望和目标。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。某某年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

### 村本年度工作计划篇四

20某某年某某镇妇联将积极完成县妇联以及镇党委、政府交办的各项工作任务，将紧紧围绕“党建”、“精准扶贫”，依托“妇女之家”开展以下工作：

一、加强妇联队伍管理，提升自身建设。镇妇联将加强对基层妇联组织的管理与领导，强化各村居妇联组织机构职能，充分发掘吸纳妇女人才，尤其是创业妇女和女大学生，发挥妇女“半边天”的影响力；对各村居妇联干部加强培训和教育，提高村妇联主席的履职能力，加强日常管理和考核，落实“三项机制”，努力打造一支作风硬、能力强的妇女干部队伍，让妇女在乡村振兴建设中发挥好联系妇女群众的桥梁和纽带作用。

二、落实妇女参选参政工作，发挥农村妇女主力军作用。落实农村妇女参选参政“两个百分百”和“两个大幅提升”的目标要求，摸清本村的女党员、创业女能人、女大学生等优秀妇女的实际情况，进一步发挥农村妇女主力军作用。

三、强化“妇女之家”建设，打造“妇联+互联网”工作模式。利用“三八妇女节”、“六一儿童节”、依托妇女之家，组织巾帼志愿者服务队开展各类公益、服务性活动，丰富妇女日常文化生活；常态化开展教育宣传、文体活动、技能培训、

矛盾调解等工作，带动各行各业妇女参与到妇女组织生活中来；组建镇妇联网络工作队伍，利用微信群，积极宣传党的政策法规，开展妇女工作，宣传优秀妇女典型，提高榜样的引领作用。

四、加大妇女儿童维权力度，保障妇女儿童权益。按照县妇联工作指导，成立镇妇女儿童维权服务站，做好妇女信访代理、投诉受理工作，发挥12338维权服务热线作用；常态化开展法治宣传教育活动，重点是《妇女权益保障法》、《婚姻法》、《劳动法》等法律的宣传，提高妇女儿童群众的获得感、幸福感、安全感。关爱特殊困难妇女儿童，加强对留守、贫困妇女儿童的帮扶关爱，鼓励她们自尊、自信、自立、自强，帮助她们渡过难关，确保她们的物质利益和民主权利。

五、继续注重家风家教，开展各类评优树模活动。认真组织巾帼评选活动，开展家风家教“六进活动”，通过评选“好媳妇好公婆、最美家庭、致富女能手”等优秀典型，激发妇女培养优良品德，重视家风家教建设，发挥妇女在家庭中的独特作用。

六、实施“巾帼扶贫”行动。今年是我县脱贫攻坚重要之年，镇村居妇女干部、各村居妇女代表要积极投身到精准扶贫的工作当中，提升妇女脱贫的内生动力，助力脱贫攻坚。

## 村本年度工作计划篇五

为了贯彻以\_\_\_为统领，围绕着全面建设小康社会、构建和谐社会为目标，着力解决残疾人最关心、最直接、最现实的利益问题。使我们广大的残疾人“学有所教、劳有所得、病有所医、老有所养、住有所居”，在政治上有地位，人格上有尊严，经济上有实惠，生活上有保障，共同迈进小康社会的要求和“平等、参与、共享”的文明社会权利，特制订20\_\_年下半年计划如下：

一、康复工作：根据残联康复部的工作计划的要求积极的配合残联的各项康复工作，在原有的康复工作中基础上达到创新、巩固和提高。把办证残疾人的康复档案全部建立完善起来20\_\_年的康复档案的填写工作。对低视力、聋儿、白内障等残疾人做好摸底工作及时上报给残联好对他们有针对性的进行康复。并且在助残日到来之际对全社区的残疾人经行一次大型体检工作。对个别残疾人有针对性的介绍到康复中心进行康复训练。

二、就业工作：积极配合残联抓好残疾人的就业工作。掌握好本社区的失业人员，一旦有就业机会，及时向他们提供，解决他们的就业问题。并配合好残联和各个部门对残疾人经行职业技能培训。使每个残疾人都能有一技之长，才能扩大就业面。鼓励的残疾人自主创业和个体从业。

三、宣传文体、信息化建设工作：根据残联的工作要求，积极开展好助残日活动争取在社区搞好两个新颖的大型活动。来丰富残疾人的文化生活和精神生活。积极配合残联做好残疾人的职业技能竞赛和残疾人运动会的人员的摸底调查工作发现人才及时上报给残联。使残疾人有展示自己的才能的机会。积极准确的做好各项工作报表。不定期的打电话给残疾人了解他们的生活和家庭情况。做到心中有数。提高自己的信息化工作水平，加强业务学习，提高自己的工作能力。

四、组联工作：设立协会组织，建立协会制度，把志愿者队伍更加完善，帮助残疾人解决生活中的实际困难，更好的服务残疾人。结合信访、维权、社会保障、康复服务、就业等工作，宣传落实各项法律法规，团结残疾人，教育残疾人，服务残疾人的作用。建立健全残疾人档案及残疾人康复、维权、就业等服务记录。

五、残疾证的办理工作：积极的做好残疾证的办理工作，坚持实事求是、公正、公平、公开的办证原则，按着上级的文件要求进行办证把好第一关的工作。积极做好残疾证发放的



善后工作。做到每发一个残疾证，就及时的录入一例档案，并且做到内容详细、准确。

## 村本年度工作计划篇六

### 工作计划

村级卫生室如果想要做好工作，就要做好一切工作计划。下面是带来关于村卫生室20xx年度工作计划的内容，希望能让大家有所收获!村卫生室20xx年度工作计划篇(一)一、格执行新医改政策，落实药品零差率销售政策。积极学习新医改政策，努力转变思想观念，强化卫生院公益性，落实药品零差率销售政策，并试行绩效工资改革。成立院长为组长的卫生院医改领导小组，按照卫生局的部署安排，扎实、稳妥搞好改革。

二、加强医疗质量管理，保障医疗安全。以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依纪落实奖惩。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。争取卫生院门诊人次增加20%，住院人次增加15%。

三、着力做好重大疾病预防控制工作。严格执行疫情监测、报告制度。进一步抓好甲型h1n1流感防控，有效地切实抓好霍乱等肠道传染病防控和人禽流感、结核病、艾滋病、狂犬病、乙脑、钩端螺旋体病、流行性出血热等重点传染病防治工作。做好传染病监测、预测、预警、流行病学调查、疫情

报告与疫情处理，有效地降低传染病发病数，控制传染病暴发流行。突出重点疾病防控及突发公共卫生事件处置和救灾防病工作。

四、重点抓好免疫规划工作。坚持抓好基础免疫和冷链运转，认真做好国家扩大免疫规划工作，特别是要抓好麻疹等免疫规划相关疾病防控和监测工作。加强儿童预防接种信息化管理。完成五苗接种任务。

五、做好新型农村合作医疗工作。协助做好下一年度新农合筹款工作，力争实现参合率稳中有升。落实卫生局对定点医疗机构的监管措施和文件，严格控制、进一步降低参合农民医疗费用。严肃查处医务人员违纪违规套出合作基金行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。

六、加强产科建设，确保孕产妇安全。认真落实妇幼工作考评标准，加强对基层妇保、儿保工作的督导，确保孕产妇和儿童系统管理率保持在95%以上，孕产妇死亡率控制在30/10万以下，婴儿死亡率控制在16‰以下。继续推进新生儿两病筛查工作，降低残疾发生率。落实孕产妇平产分娩免费政策。

七、加强卫生院住院楼建设。成立领导小组，抽调专门人员，抓好工程项目建设。3月招标，4月启动基础工程，力争10月按期完工，12月投入使用。同时，严格把握工程质量，争创优质工程。

八、加强党务工作。坚持民主集中制，坚持三会一课制度，加强党的方针政策学习。加强党组织建设，争取发展2名党员和3名入党积极分子。

九、加强卫生院行风建设。继续抓好党风廉政建设、行风评议和综合治理。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠

纷。

村卫生室20xx年度工作计划篇(二)一、管理方面：加强对防疫工作的领导和管理. 成立防疫工作组, 卫生院院长赵光辉兼任防保组组长, 防疫专干李海涛任副组长, 各村卫生室负责人均为成员. 防疫工作组参与各项防疫工作按时按量完成各项防疫工作任务。年终召开村医会议，布置防疫工作任务及年终召开村医防疫工作总结会议。

二、计免工作：年内合理的完成12次常规冷链运转，以村为单位，做好历年来的漏卡漏种工作，以\*\*年至20xx年为重点。每次运转力争五苗接种率均达90%以上。同时做好各种计免资料的上报及整理归档工作，管理好各种疫苗的存放和器材清洁。加强对村医计免工作的监督。

三、传染病管理方面：提高疫情报告意识，完美疫情报告制度，按时上报，法定传染病漏报率争取为零。按时收集村级卫生所疫情情况。一旦发现严重疫情，立即采取对疫点进行隔离和消毒措施，配合院领导督促本院各科室做好消毒工作，杜绝医源性传染病的发生；积极做好结核病人的归口管理工作。

四、食品卫生方面：重点抓好今年食品经营，加工单位的办证和体检工作，争取食品从业人员体检率达100%，办证率达85%以上，食品从业人员五病调离率达100%，食品从业人员进行培训率为100%，每月进行食品卫生管理监督工作，做好食品样品送检工作，建立食品经营单位分户归档。

五、皮肤病防治方面：加强皮肤病的防治知识宣传力度，多出墙报，做好发放和收集各村线索调查工作。协助县站做好公卫、食卫等从业人员及特殊人群的性病检查工作，同时做好资料的归档工作。

六、寄防方面：按时完成，按时上报各种统计表，积极开展碘缺乏病的完全工作。

七、学校卫生工作：做好学校卫生监测和经常性卫生宣传工作，掌握全乡学生数，校医健教数、教师名单，做好学生常见病的防治工作，开展中小学健康教育和体检及驱虫工作。

八、劳动卫生方面：做好职业病报告工作及生产性农药中毒报告、发现病例在24小时内向上级部门报告。

九、公卫方面：对公共场所从业人员每年体检一次，争取体检率达100%，要求年审换证率达100%，每季度做好一次监督检查工作。

十、卫生宣传工作：积极做好年度宣传工作，发动村医也积极参加宣传，形式采取出板报、张贴标语、散发传单、挂横幅等，在特定卫生宣传日出版墙报，大力做好专题宣传工作。

## 村卫生室20xx年度工作计划篇(三)一、行政管理

1、年初有工作计划，年中有自查报告和半年总结，年终有总结和考核自查报告。

2、每月向上级领导汇报工作一次，各种制度上墙，按时完成各种材料上报工作。

3、使用统一的基本医疗、疾病预防控制、妇幼保健、健康教育、等工作登记表、卡、册、档案规范管理。

4、积极开展新型农村合作医疗宣传及医疗服务工作，积极参加药品统一代购及乡村一体化管理。

5、按时参加例会及业务学习培训，并作好学习笔记。

## 二、疾病预防控制

1、认真作好疾病预防控制的健康教育宣传工作，严格执行传

染病防治法，按时上报疫情，报告率100%，严防传染病的发生及爆发流行。

2、计划免疫工作：按时通知和督促接种对象进行疫苗接种，按计划完成各苗的接种任务。

3、积极参加上级安排的计划外各种疫苗活动。

4、按时完成上级布置的各项任务。

5、认真作好结核病人治疗的全程督导，督导率100%。

6、及时上报本村死亡人员、发热病人。

### 三、妇幼保健工作

1、及时准确上报本村的孕妇数及出生情况，认真填写及开展高危孕妇的筛查，确保各项任务指标的全面完成。

2、认真做好妇幼卫生知识及降消项目的宣传工作，村宣传覆盖面达100%，孕妇知晓率100%(外出除外)。

3、按时准确上报各种报表，资料存根等进行归档保存。

4、做好孕产妇的转诊工作。

### 四、医疗工作

1、遵守职业道德和医德医风规范以及村卫生室的各项管理制度，严格按照操作规程开展医务服务工作。

2、处方书写规范，用药、收费合理，配伍正确，并有病情和治疗记录。医疗垃圾及时正确处理并完善记录备查。

3、热情接待病人，不得推诿病人和拒绝出诊，做好病人的转

诊工作。

4、做好农村新型合作医疗工作的宣传动员工作，让农民得实惠。

5、认真执行基本药物制度和药物零差价销售。

## 五. 健康教育

1. 认真做好本村的健康教育和健康咨询工作，制定好全年的健康工作安排，做到工作有计划，做后有总结。

2. 针对重点人群有针对性的慢性病进行讲解，让老百姓了解一些慢性病和常见病的预防和治疗情况。

3. 对季节性的疾病做好预防工作，特别是一些具有传染性的疾病，让老百姓增强传染病的认识和懂得一些防治知识。

4. 加强学校和公共场所的健康宣传。

我卫生室工作计划有所不周，以及在以后的生产实践中会存在许多不足之处，望上级领导在督导工作时加以指正。

村卫生室20xx年度工作计划篇(四)20xx年我村卫生室各项工作，将在镇卫生院、村委以及上级业务部门的正确领导下，紧紧围绕全镇卫生工作会议精神和20xx年度各项工作任务，进一步加强业务学习及加大卫生工作宣传力度，确保我村卫生工作各项任务指标全面落实，现将工作计划提出如下：

### 一、行政管理：

1、年初有工作计划，年中有自查报告和半年总结，年终有总结和考核自查报告。

- 2、每月向上级领导汇报工作一次，各种制度上墙，按时完成各种材料上报工作。
- 3、使用统一的基本医疗、疾病预防控制、妇幼保健、健康教育、等工作登记表、卡、册、档案规范管理。
- 4、积极开展新型农村合作医疗宣传及医疗服务工作，积极参加药品统一代购及乡村一体化管理。
- 5、按时参加例会及业务学习培训，并作好学习笔记。

## 二、疾病预防控制

- 1、认真作好疾病预防控制的健康教育宣传工作，严格执行传染病防治法，按时上报疫情，报告率100%，严防传染病的发生及爆发流行。
- 2、计划免疫工作：按时通知和督促接种对象进行疫苗接种，按计划完成各苗的接种任务。
- 3、积极参加上级安排的计划外各种疫苗活动。
- 4、按时完成上级布置的各项任务。
- 5、认真作好结核病人治疗的全程督导，督导率100%。
- 6、及时上报本村死亡人员、发热病人。

## 三、妇幼保健工作

- 1、及时准确上报本村的孕妇数及出生情况，认真填写及开展高危孕妇的筛查，确保各项任务指标的全面完成。
- 2、认真做好妇幼卫生知识及降消项目的宣传工作，村宣传覆盖面达100%，孕妇知晓率100%(外出除外)。

3、按时准确上报各种报表，资料存根等进行归档保存。

4、做好孕产妇的转诊工作。

#### 四、医疗工作

1、遵守职业道德和医德医风规范以及村卫生室的各项管理制度，严格按照操作规程开展医务服务工作。

2、处方书写规范，用药、收费合理，配伍正确，并有病情和治疗记录。医疗垃圾及时正确处理并完善记录备查。

3、热情接待病人，不得推诿病人和拒绝出诊，做好病人的转诊工作。

4、做好农村新型合作医疗工作的宣传动员工作，让农民得实惠。

5、认真执行基本药物制度和药物零差价销售。

#### 五。健康教育

1、认真做好本村的健康教育和健康咨询工作，制定好全年的健康工作安排，做到工作有计划，做后有总结。

2、针对重点人群有针对性的慢性病进行讲解，让老百姓了解一些慢性病和常见病的预防和治疗情况。

3、对季节性的疾病做好预防工作，特别是一些具有传染性的疾病，让老百姓增强传染病的认识和懂得一些防治知识。

4、加强学校和公共场所的健康宣传。

我卫生室工作计划有所不周，以及在以后的生产实践中会存在许多不足之处，望上级领导在督导工作时加以指正。



## 村本年度工作计划篇七

二、继续加强第二代残疾证的管理和核发工作，切实做到残疾人底数清、情况明。对基础较好的村可以联合区残联进行集中上门办理。确保有需求符合办证的残疾人及时申领二代残疾证，享受相关优惠政策。

三、实事工程：今年残联涉及的实事是市实事为残疾人免费安装假肢。确保需要安装假肢的残疾人都能报名安装。

四、继续抓好残疾人康复服务工作，维持原有康复室的运转。对需要辅助器具康复的人员及时进行登记，选择急需的人员及时到区残联申请免费配发。继续做好阳光家园计划相关工作，确保所有符合条件的精神、智力和重度肢体残疾人在近几年能够分批享受相应托养和照料。同时做好有攻击倾向的重度精神残疾人的集中托养工作。

五、继续做好残疾人及残疾人子女助学工作：对就读高中和大学的残疾人子女和残疾学生进行全面摸底，配合区残联开展扶残助学活动。

六、促进残疾人就业：认真组织就业年龄段内未就业残疾人参加区残联组织的残疾人实用技术培训班，以提高残疾人员的生产、生活技能，激发广大残疾人自立能力和就业能力，通过自身的不懈努力，打造残疾人美好的明天。做好残疾人求职、失业登记、就业咨询、职业介绍等工作，以扶持残疾人个体创业为重点，多渠道、多形式促进残疾人实现充分就业。

七、继续落实好残疾人扶残维权工作，依法维护残疾人合法权益，尽快建立健全残疾人维权体系。

八、结合民政临时救助、五保、低保、大病医疗救助等工作的开展，对符合政策的残疾人家庭做到能保尽保，尽力解决

贫困残疾人的生活保障问题。

九、农村贫困残疾人危房改造项目：对全乡范围内农村贫困残疾人危房进行摸底建档，在区残联立项的基础上进行组织实施，以改善残疾人居住条件。

十、加大对残疾人保障法的宣传力度，提高全民助残的意识，组织开展好“爱耳日”、“爱眼日”、“助残日”等活动。进一步做好残联信息公开残疾人事业内容的更新、上报工作。

## 村本年度工作计划篇八

### 二、紧紧围绕人口与计生工作目标开展工作

#### 1、计生奖扶工作

年初对今年符合条件的奖特扶对象排查摸底，然后召开村委会和村民代表会对符合条件的对象进行资格审核。今年主动为符合奖扶34人办理了申报相关手续。

#### 2、生育、节育、生殖保健等服务工作

我村辖 29个村民小组，现有常住人口3421人，其中育龄妇女842人，已婚育龄妇女645人，今年新婚23对，领证率100%，出生22人（男11人，女11人）其中二孩7人，计划生育率100%，期内落实率100%，孕前危险因素自查100%，至11月底孕检32人。上环3人，取环17人。我们除对他们提供相关技术服务外还对他们分类进行知识宣传。知识普及率95%以上。

#### 3、流动人口管理工作

由于我村有2个砖瓦厂我们将外来人口的管理与服务也纳入正常工作范围。不仅与砖瓦厂负责人签订责任制，还把当年在厂人员登记造册，检查流动人口婚育证明办理情况，对未办

理人员督促并协助他们及时办理，对他们当中相对困难的纯女家庭计生部门还发放了补助金，使他们与当地入受到了同等的关爱与服务。

### 三、存在问题

回顾一年来的计划生育工作，在取得了一定的成绩的同时，我们也清醒地看到工作中存在的问题和不足，主要表现在：一是由于拆迁一半的村民已不住在本村，信息采集无法及时，二是户在人不在人员的服务不能到位，因此在今后的工作中我们将在薄弱环节上多下点功夫，做到腿勤、嘴勤。增强超前服务意识，深入细致地做好计划生育工作，使我村的计生工位得到进一步提升。

## 村本年度工作计划篇九

### 一、主要工作任务

依照健康教育工作规范要求，做好健康教育与健康促进各项工作任务。围绕艾滋病、核病、肿瘤、肝炎，高血压等重大传染病和慢性病，合各种卫生日主题开展宣传活动。特别是积极开展“世界核病日”、“世界卫生日”、“全国预防接种日”、“防治碘缺乏病日”、“世界无烟日”、“世界艾滋病日”等各种卫生主题日宣传活动。继续做好针对农民工、外出打工和进城务工人员的艾滋病防治项目传播材料的播放工作根据《突发性公共卫生事件应急预案》，开展群众性的健康安全和防范教育，提高群众应对突发公共卫生事件的能力。加强健康教育网络信息建设，促进健康教育网络信息规范化。加强健康教育档案规范化管理。

### 二、主要工作措施

#### (一)健全组织机构，完善健教工作网络

完善的健康教育网络是开展健康教育工作的组织保证和有效措施。20xx年我们将合本村实际情况;组织人员积极参加区、乡部门组织的各类培训,提高健康教育工作者自身健康教育能力和理论水平;将健康教育工作计划列入中心工作计划,把健康教育真正落到实处。

## (二)加大经费投入

计划xx年购置新的照相机、电脑、打印机等设备,印制健康教育宣传材料,保障健康教育顺利开展。

## (三)计划开展的健康教育活动

### 1、举办健康教育讲座

每月定期开展健康教育讲座,全年不少于6次。依据居民需求、季节多发病安排讲座内容,按照季节变化增加手足口、流感等流行性传染病的内容。选择临床经验相对丰富、表达能力较强的医生作为主讲人。每次讲座前认真组织、安排、通知,在讲座后接受咨询、发发放相关健康教育材料,尽可能将健康知识传递给更多的居民。

### 2、开展公众健康咨询活动

利用世界防治核病日、世界卫生日、全国碘缺乏病日、世界无烟日、全国高血压日、世界精神卫生日、世界糖尿病日、世界艾滋病日等各种健康主题日和辖区重点健康问题,开展健康咨询活动,并根据主题发放宣传资料。

### 3.办好健康教育宣传栏

按季度定期对健康教育宣传栏更换内容。将季节多发病、常见病及居民感兴趣的健康常识列入其中,丰富多彩的宣传健康知识。

#### 4. 发挥卫生室的作用

将居民需要的健康教育材料摆放其中，供居民免费索取。

#### (四) 健康教育覆盖

##### 一、行政管理：

- 1、年初有工作计划，年中有自查报告和半年总结，年终有总结和考核自查报告。
- 2、每月向上级领导汇报工作一次，各种制度上墙，按时完成各种材料上报工作。
- 3、使用统一的基本医疗、疾病预防控制、妇幼保健、健康教育、等工作登记表、卡、册、档案规范管理。
- 4、积极开展新型农村合作医疗宣传及医疗服务工作，积极参加药品统一代购及乡村一体化管理。
- 5、按时参加例会及业务学习培训，并作好学习笔记。

##### 二、疾病预防控制

- 1、认真作好疾病预防控制的健康教育宣传工作，严格执行传染病防治法，按时上报疫情，报告率100%，严防传染病的发生及爆发流行。
- 2、计划免疫工作：按时通知和督促接种对象进行疫苗接种，按计划完成各苗的接种任务。
- 3、积极参加上级安排的计划外各种疫苗活动。
- 4、按时完成上级布置的各项任务。

5、认真作好结核病人治疗的全程督导，督导率100%。

6、及时上报本村死亡人员、发热病人。

### 三、妇幼保健工作

1、及时准确上报本村的孕妇数及出生情况，认真填写及开展高

危孕妇的筛查，确保各项任务指标的全面完成。

2、认真做好妇幼卫生知识及降消项目的宣传工作，村宣传覆盖面达100%，孕妇知晓率100%(外出除外)。

3、按时准确上报各种报表，资料存根等进行归档保存。

4、做好孕产妇的转诊工作。

### 四、医疗工作

1、遵守职业道德和医德医风规范以及村卫生室的各项管理制度，严格按照操作规程开展医务服务工作。

2、处方书写规范，用药、收费合理，配伍正确，并有病情和治疗记录。医疗垃圾及时正确处理并完善记录备查。

3、热情接待病人，不得推诿病人和拒绝出诊，做好病人的转诊工作。

4、做好农村新型合作医疗工作的宣传动员工作，让农民得实惠。

5、认真执行基本药物制度和药物零差价销售。

### 五. 健康教育

- 1、认真做好本村的健康教育和健康咨询工作，制定好全年的健康工作安排，做到工作有计划，做后有总结。
- 2、针对重点人群有针对的慢性病进行讲解，让老百姓了解一些慢性病和常见病的预防和治疗情况。
- 3、对季节性的疾病做好预防工作，特别是一些具有传染性的疾病，让老百姓增强传染病的认识和懂得一些防治知识。
- 4、加强学校和公共场所的健康宣传。

#### 一、本年度公共卫生项目上本村卫生所应做到：

- 1、继续开展生命知识，农村基本卫生知识的传播工作，使广大农民群众了解并掌握最基本的卫生知识，提高自我防范能力。
- 2、继续宣传协助《儿童计划免疫》工作，使广大农民加强疾病预防能力，科学的、有计划的接种疫苗。
- 3、加强对《传染病防治法》的宣传工作，提高我村广大农民对疾病的预防知识。
- 4、加强宣传工作，使广大农民在新生儿出生后及时主动地进行预防接种。
- 5、加强广大农村妇女的妇幼保健工作，使广大妇女了解四期保健，提高卫生防护意识，减少一些不健康的生活方式和行为可能给自己带来的损害。
- 6、继续宣传传染病知识的普及工作，甲型流感手足口病的防治知识宣传。提高广大农民的自我防范意识，改陋习、讲卫生。
- 7、宣传学习结核病、艾滋病及慢性非传染性疾病的预防知识。

8、利用世界卫生日、爱国卫生运动等活动进行健康教育，使广大群众更多地从不同方面了解生命知识，懂得预防疾病的知识。

9、积极配合米村镇卫生院各项工共卫生项目工作。

二、本年度合作医疗上本村卫生所应做到：

1、我村卫生所应充分利用米村镇卫生院会议、标语、宣传栏、典型事例等方式使合疗政策落实到每家每户，尽量做到人人皆知。

2、我村卫生所按照规定设立新型农村合作医疗监督举报电话和固定公示栏。

3、我村卫生所每月应及时上报合作医疗报销金额，为老百姓创造更好的合疗服务政策，并且能够积极配合米村镇卫生院合作医疗各项工作。

三、本年度临床上本村卫生所应做到：

1、门诊登记一般项目如病人姓名、性别、年龄、职业、籍贯、工作单位或家庭地址等内容应清晰、完整，并与处方记载相一致。

2、对需上报的传染病病例要做出明显标记，并按规定及时上报。

3、对14岁以下儿童要登记家长姓名、工作单位、家庭详细住址及病人其所在学校、班级等内容。

4、要求用钢笔书写，力求通顺、完整、简练、准确，字迹清楚、整洁，不得删改、剪贴、颠倒，医师要签全名。

5、及时收集医疗废物并按照类别分置于防渗漏、防锐器穿透



的专用包装物或者密闭的容器内，并按规定进行登记，登记资料至少保存3年。

6、不转让、不买卖、不丢弃、不在非贮存地点倾倒(堆放)医疗废物，不将医疗废物混入其他废物和生活垃圾。不流失、不泄露、不扩散、不露天存放医疗废物，暂时贮存医疗废物的时间不超过2天。