

最新科研秘书工作职责(优质7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

科研秘书工作职责篇一

我校科研工作以“十一五”课题中期管理为重点，以加强学校教研室规范化建设为基点，以科研工作网络化为突破点，以校本培训为结合点，稳中求进，争取进一步做好教育科研工作。

（一）加强学校教育科研工作规范化管理

2. 加强学校教育科研档案规范管理。进一步整理本校两年来的教育科研档案，做到档案装订规范，使我校的科研工作达到有过程性档案及系统性的总结。

（二）加强新村小学教育科研工作规范化管理

对本校教育科研工作继续进行自检自查。争取及时有效地对存在突出个性的问题进行研究整改；继续安排有针对性地集体培训，为教师走向科研化奠定基础。

2、树立典型，以点带面，大力加强学校科研工作。发挥典型的示范作用，是提高教育科研水平的有效方法。另外，在校内积极树立科研骨干典型，起到模范引领作用。

做好市课题的管理工作。我校“十一五”承担了市规划办课题一项，这是我校教育科研工作的一项巨大转折，因此，要高度重视，做到课题材料积累丰富、规范，能紧密结合教学实践，形成良好成果。

2、发挥科研骨干作用，培训科研精英，培养科研型人才，引领他们逐步完善“十一五”承担课题。

充分利用教育学会作为学术团体的阵地作用，征集省市教育学会科研成果。在成果征集过程中，突出以课题为主线，在广大教师中树立“课题成果是精品”的观念。开展学校中“教育科研信息报”评选活动，将有价值的以学年、学科教育科研工作信息作为科研探讨的内容进行交流、评比；通过多种途径交流我校教育科研工作得失，展示学校各级课题的进展情况，普及科研方法及课改理论，对树立正确的科研意识起到了积极作用。

3、加强科研教师培训，多聘请科研专家和骨干来我校指导，讲座，提高我校教师的教育科研水平，促进学校教育科研工作的发展。

本学期，我校教育科研工作要做到扎实有效，为早日实现“科研管理规范化，课题研究实用化”的目标努力。

科研秘书工作职责篇二

带着收获的喜悦和对美好明天的憧憬，我们迎来了教育改革和发展的新机遇，也迎来了充满希望、充满挑战的新学年。面对已经到来的喜人形势，我们华大中学在新学年中提出以“抓住机遇促发展、优化管理求提高”为主题的工作计划，为配合学校圆满完成全年工作计划，为此，特制定学校教科研工作计划：

一、指导思想

以“z”的重要思想和zzz为指导，以实施素质教育和新课程改革为研究重点，以学校的办学思路为目标，以抓好课题研究为切入口，科学地、扎实地开展教育科学研究，为我校的教学提供强大的理论支撑，为全面提高我校的教育教学质量作

出新的贡献。

二、工作重点及措施

今年学校教科研工作的重点就是使教科研工作成为优化课堂教育提高课堂效率的新的增长点，为全面提高教育教学质量服务。强化教科研管理，全面、稳步地做好学校的教科研工作，为提高学校教育教学质量作出更大地贡献。

1、扎扎实实开展课题研究

(1) 学校教科研工作的重点就是要抓好课题研究，核心是提高办学效率。今年是我校承担的区重点课题关于《小班化教育辅导员的方略探究》的课题的中期汇报阶段。因此，作好深入研究的准备工作。学校将开展课题研讨活动，注重资料的搜索、分析与整理，妥善保管，认真撰写中期报告，要利用网络优势，加强信息交流，专题研讨，积极为教师提供研究素材和发表经验的园地，创设条件，拓宽渠道推广宣传研究成果，尽可能推荐更多教师的优秀论文在发表。同时也要通过示范课、观摩课、实验课，把研究成果落实到教学中去，使教育科研成果更好地为全面提高学校教育教学质量服务。

(2) 新学年还将全面落实课题的研究。用课题引领教师走进课堂，促进教育科研与课堂教学实践紧密联系；积极开展课题的研究部署，在吸纳先进理念地基础上，设计出合理、可操作、优预见性的研究方案，组织开题论证、组织实施、定期开展课题研究成果交流会，力争在原来基础上取得更大成效。

2、实实在在加强教科研常规管理。

(1) 加强对各级立项课题的管理。学校将开展各类研讨活动如磨课、说课等活动，促进广大教师将课题研究带进课堂，

学校还将继续开展邀请专家讲座、组织论文评比等教科研活动，为广大教师提供交流的平台，提升教师的教科研水平，为全面提高学校教育教学质量服务。在学期结束之前将督促教师将课题研究的经验总结撰写成文，及时上交。

（2）加强对教科研活动的管理。在新学年中将继续与教导处合作，用课题研究来指导教学实践。进一步规范教科研活动制度，各教研组活动定时间、定地点，定主题，教研组长做好记录。

（3）加强对教科研骨干队伍的建设与管理。学校十分重视对科研骨干和广大教师的教科研培训工作。注意对象的层次性，内容的针对性，方法的灵活性，手段的多样性，效果的实在性。继续采用专题讲座，课堂观摩，成果交流等方式，促使教师从“经验型”走向“科研型”。引导教师积极进行课题研究，定期撰写阶段性总结，不断提高自身教科研水平，加快他们的成长速度。同时发挥他们的示范辐射作用，不断壮大教科研骨干队伍群体。

（4）加强教科研考核的管理。学校将不断完善教科研考核机制，将教师完成教科研工作情况作为对教师考核的一项重要依据，使考核工作真正起到激励、促进作用。

（5）抓好论文评比工作。根据教育局教科室的部署，积极组织老师参加各级各类的论文、课题成果、课件的评比，为教师教科研成果的推广提供机会，努力提高广大教师的教科研水平，为学校的可持续发展提供服务。

新的学年已经到来，新的机遇、新的挑战摆在我们面前，我们要时刻牢记学校的办学思路，扎扎实实开展教育科研活动，高标准、严要求地做好各项教育科研工作，为全面提高教育教学质量服务，为开创二中教育更加广阔的天地作出更大的贡献！

科研秘书工作职责篇三

继续深化课程改革，推进教学方式变革，提高课堂教学效率；加强校本教研管理，促使教师专业发展，提升教师队伍整体素质；规范常规教研活动，创新教研服务方式，构建富有活力的教研工作机制；完善教学质量监测，稳步提升教育质量，促进我区教育均衡、和谐发展。

1、以教学核心五环节————备课、上课、布置与批阅作业、辅导、组织课外活动为主要内容，深入教师课堂，开展随堂听课和评课议课活动，加强对常态教学的研究与指导，提升常态教学水平。

2、在每学期两次定期教学常规检查的基础上，我们将加大力度督查教学常规，组织不定期的教学常规检查，从课前准备到教学实施，从课后辅导到学生评价，多种形式督查教学常规的落实与规范，确保提高教育教学质量。

1、认真落实集体备课制度

集体备课是教学质量的前提保证，只有做好充足的课前准备，才能保证课堂教学的有效性，才能切实提高教育教学质量。本学期，我们将认真落实年级组集体备课制度，每两周开展一次集体备课，统一教学目的、教学重难点、教学进度，共享级组内教学资源。

2、扎实抓好学科教研组建设

教研组是学科建设的专业团队，是教师专业成长的家园，常规教研务必要提升时效，不能流于形式。我们倡导有主题、有目的、有方法、有积淀的教研活动。本学期我们将开展以科组为单位的教研活动观摩，促进教研组的建设。

1、开展课堂教学有效性研究

课堂教学的有效性将是我们今后一段时间课堂教学研究的重点，聚焦课堂，改变教与学的方式，减少并逐步杜绝无效、低效的教学行为，提高小学课堂教学的有效性，促进学生自主、和谐、可持续发展。

2、组织名优特教师课堂教学展示活动

名优特教师是岭园小学的宝贵财富，学校应该为他们搭建平台，充分发挥充分发挥这些名师的示范与引领作用，展示岭园风采。本学期我们将组织名优特教师课堂教学展示活动，在课堂开放中，碰撞思想，相互借鉴，相互学习。通过展示活动，给名优教师提供一个展示教学才华的舞台，同时也给其他教师一个学习提升的机会。

1、继续实行对各学段、各学科的教学质量监测，以区教研室各种调研考试和期末检测为依据，进行质量分析，肯定成绩，找到前进的方向。

2、鼓励各部开展多种形式的质量检测。

3、开展教学质量监控的调研，广泛征求各科教师意见，科学合理地监控教学质量。

我校的教育科研工作将以课堂教学为着力点，充分展示我校在“课堂教学的有效性研究”总课题实施的总体构想与具体做法，展现具有岭园个性的“科研兴校”的办学品牌特色。

1、做好各级课题的各项工作，完善教研过程的各个流程管理。

3、进一步组织我校第二批校本研究课题的征集和申报工作。

4、做好学生心理健康教育，加强心理健康教育科研工作，根据现阶段福田区学生与教师的心理特点，开展专题调查研究，用以指导实践工作，结合各学科教学进行学生身心的健

康教育的研究。

5、组织申报20xx年福田区公益性科研项目，做好区级以上课题的各项管理工作，组织课题研究骨干教师、主持人交流研讨、科研管理工作培训活动。

科研秘书工作职责篇四

以县教科室、学区工作安排为导向，围绕本校工作思路主线，继续树立质量意识、特色意识、课程意识、学习意识、创新意识。继续坚持以“有效教学”为核心，突出“提高教育教学质量”和“提高教师业务水平”为重点，在小班化教育情境下，以校本教研为载体，不断推进课堂教学改革，加强教学规范建设，促进教师专业成长，积极探索提高教学质量的途径和方法，全面推进我校的素质教育发展。

（一）加强师资队伍建设

1、加强师资培训工作。积极配合上级相关部门组织的语文培训活动，组织选派语文教师参加培训，提高教师业务水平。

2、对新教师加强指导。关注新教师李晓琼的教学实践能力和教育教学水平，是否胜任教育教学工作，并及时给予新教师业务上的指导，进行师徒结对，并继续做好对新教师郑慧慧的指导工作。

3、充分利用骨干教师示范、引领作用，共享优质教学资源，提升教师队伍的整体水平。

（二）深入推进校本教研

1、继续积极探索小班化教学研究。充分发挥我校自然小班的特点，开展小班化课堂教学研究。以课堂教学为载体，加强小组合作学习研究，提高合作的质量进而提高课堂教学效率，

树立“尊重差异，发展个性”的小班化教育观念，全面提高学生的综合素养。

2、继续深化新课改工作。本学期继续进行xxxx版新课标学习，认真研读新课标，进一步深化新课程教材教法、学法、评价的研究，提升教学效益。具体制定出学习新课标的细则，力求把对新课标的学习落到实处。

3、继续重视教师的教育理论学习，组织教师做好校本培训工作，并鼓励教师自觉在教师队伍中开展“读好一本书、写好一篇优秀论文、参加学校开展的一个研究课题”的活动。

4、加强教研组建设

(1) 每周四下午组织语文组成员进行教科研活动，定时定点定内容。

(2) 结合小班化教学，推行集体备课，上课、说课、评课的教研活动，每位教师本学期至少开一节校级公开课。

(4) 考虑到老师们普遍认为作文难教、难写，本学期继续进行习作有效教学研究，教研组的相关活动均围绕习作教学而展开。

(5) 提升联片教研活动质量，努力推进跨区域联片教研活动。

(6) 青年教师积极阅读至少一本教育著作。

(7) 做好“师生同读共写、单元学习计划书”的课题研究，并在实践中有效开展。

(8) 自我总结、自我反思，整理教研组档案材料。

(三) 继续规范常规管理

我校的常规管理已日益完善，“滴水能够穿石”，靠的就是一个“恒”字，抓教学常规管理最忌时冷时热，有始无终。对此，我们继续严格规范纪律制度，保证常规管理持之以恒地实行。我们采取定期检查和抽查相结合的方法，“每月一大检，每周一小检”，形成教学常规日日有管，天天有效的格局。严格向常规要习惯、要品质、要质量。继续做好以下几方面工作：

1、严格执行课程计划，坚持按课表上课，做到不挤、不占任何学科课时。上课时不准随意离开课堂，任意拖课，随意换课，提倡课堂作业应尽量当堂完成，确保学生课间休息。

2、细化并创新教学规范，提倡教师申报“优秀”。

备课：坚持实用性有效性原则，紧扣目标，进行分层教学，结合小班化特点进行备课，体现小班个别化、活动化、合作化的特点。做到心中有数，要求在刻苦钻研教材、掌握重点难点的基础上进行。备课有提前量，各教师至少提前一天，至多提前一周备课。一课一反思，一课一板书。

上课：每位教师积极实践新课程理念，开展小班化课堂教学研究。课堂上尊重学生个性，面向全体，注重激励性教学评价，重视学生问题意识、自主探究、口头表达、思维能力、合作交往能力的培养，构建民主、平等、和谐的课堂氛围，努力提高课堂效率。

作业布置及设置：形式多样，适量精当，少一些机械记忆和重复操练，多一些兴趣激发、能力培养和情感体验的作业，倡导分层作业。作业的布置还要注意学科间的合作与平衡。作业批改要有日期有评价，订正以后要有复批，要注重学生书写质量、格式规范和激励性评价，倡导特色批改。

检测评价：教师要重视随堂、随课检测与单元检测，检测后要认真批改，及时分析，及时反馈，并作好成绩登记。倡导

教师自行设计检测练习，提高教师的教学水平。

特色教学：倡导独特的、适合本学段、本班的特色教学，形成常态下的有成效的特色教学，能对本班的语文教学起推波助澜的推动作用。

3、要向语文教学要质量。质量是评价学校、教师、学生的重要依据，学校的教育质量和学生的学业成绩好坏关键取决于每一位教师。因此，我们每位教师在工作中要经常分析自己的教育质量，看到成绩，找出差距，不断提高自己的教育教学质量。

4、加强校园文化建设。本学期，继续开展“书香校园”活动，创建“书香班级”，如利用读书汇报会、故事会、经典诵读等多样化的形式烘托读书氛围；利用教育教学的各个环节渗透读书活动，着力营造一种浓郁、厚实的文化校园的特色。

一、二学段以诵读《日有所诵》、《弟子规》、《小学生必读古诗词》为主，第三学段以诵读《三字经》、《小学生必读古诗词》为主。

科研秘书工作职责篇五

本学期，校本研修的重点将是要将教育科研工作和教学有效的结合起来，发挥教育科研的实际作用。推进我校课题研究的有序进行，是我校本学期研修工作的重点。本学期我校教育科研工作的基本思路：

- 1、推进课题研究，做好过程落实。
- 2、提高教学效率，凸现研修重点。
- 3、集体研修引领，强化个人学习。

我校自从申报区级科研课题以来，一直围绕课题进行研修工

作。但在研修过程中，往往是教科室打主力，集体的智慧没有得到充分的发挥，使课题的收效不大，课题研修所产生的影响也很有限。为了使课题研修与教学更有效的结合，发挥课题研究成果的作用，本学期将在课题研修方面做好以下几点：

- 1、做好课题的过程研究，注重研修的落实。
- 2、分工与合作有效结合，使课题研修有序进行。
- 3、研修资料总结归档，做到有“理”有“据”。
- 4、及时汇报交流，力争尽快结题。
- 5、完善研修细节，丰富研修成果。本学期，学校将组织部分老师对学校的校本教材进行重新修订，制定校本教材的考核办法和激励机制，在本学期末完成教材的修订，下学期全部使用新教材。

将教育科研和提高课堂教学效率有机结合，是本学期教育研修的重点。本学期，我们将继续通过新课程通识培训、观看名师授课、教师教学观摩、课堂效率提高专题研讨、培养特色教师等方式来进行提高课堂教学效率的有效尝试，以期使我们的教学在单位时间内发挥最大的作用。

- 1、新课程通识培训采用上学期末集中培训的方式进行培训。培训过程中完成相关的作业。
- 2、观看名师授课。主要是通过集体（分学科）观看名师的课堂教学实录，寻找自己的差距，提高课堂教学效率和教学水平。
- 3、教师教学观摩。本学期对教师的献课，语数教研组将以专题形式进行。

4、课堂效率提高专题研讨。主要通过专题讲座——专题研讨——寻找途径这一方式进行。通过研讨，找到课堂教学效率提高的最佳途径。

5、特色教师培养。本学期，提出特色教师这一概念，制定特色教师所应具备的条件，完善相关激励措施，力争学期末进行特色教师的申报。

学校的校本研修仍然以集体研修为主，让集体研修引领教研组、教师个人的研修。让研修按照学校研修——教研组研修——课题组研修——教师个人研修这一方式自上而下的有序进行。

对教师的个人研修，则按照教学反思——教学随笔——读书笔记——网络研修的方式进行。本学期特别强化教师的个人研修，除了每课时要写教学反思外，每个月的教学随笔，学期末的读书笔记，教师的网络研修等，平时要加强引导和管理，让研修落到实处。

研修时间 参与人 研修内容 负责部门

9月8日

课题组 校本教材修订的人员及分工 教科室

9月19日

所有教师 课堂教学效率提高讲座 教科室

9月22日

课题组 校本教材编写体例及内容 教科室

10月10日

所有教师 名师教学观摩 教科室

10月24日

所有教师 综合组教学观摩 综合组

11月21日

所有教师 数学组校际研修观摩 数学组

12月12日

所有教师 语文组学校教学研修观摩 语文组

12月5日

行政，教研组长 特色教师的条件 教科室

12月15日

课题组 校本教材初稿完成 教科室

1月5日

课题组 校本教材修订完成，交稿 教科室 1月底 全体教师
期末集中培训 教科室

科研秘书工作职责篇六

工作目标：

本学期，教科室将围绕学校20xx年工作目标，坚持以教研为先导的方针，坚持科研与教研紧密结合的原则，以“十一五”课题研究为中心，以教科研制度建设为保障，增强教科研工作的实效性，使校本教研真正成为教师专业发展的平

台，促进教师队伍建设，增强学校的核心竞争力。

主要工作：

1. 召开“十一五”规划课题开题论证会

我校申报的研究课题《职业学校宏扬行知思想，提高学生综合职业能力的研究与实践》已经被批准为建邺区十大重点课题之一，现正在申报省级规划课题待批。开学初，学校将邀请省市专家组对学校这一主干课题进行开题论证。

2. 校本研究课题方案研制指导学校于寒假前发布了《“十一五”课题指南》，为便于全校教职工结合自身工作实际，选择子课题，教科室将组织一次子课题设计方案设计指导。

3. 校本研究课题立项审批三月中旬，对教师们提交的《子课题立项申报表》组织评审、立项。

5. 课题研究过程管理：检查子课题实施方案实施情况6月上旬，对学校批准立项的子课题研进展情况进行检查。

1. 建立《学校课题研究管理制度》为调动广大教师参与教科研的积极性，增强教科研的实效性，建设一支研究型教师队伍，学校通过健全教科研管理制度，加大教科研经费投入，对参与课题研究的教师发放研究资助和奖励。这一方案已在寒假前公布，并从本学期开始实施。

2. 建立教师教科研业务档案为记录教师在教科研引领下专业发展的轨迹，记录教师在教育教学、管理等工作中取得的成果，教科室将为每位教师建立教科研档案。档案中收集教师的获奖论文、教案、课件、公开课录象或示范课录象光盘、发表的著作等。通过教师教科研档案的建立，发挥其资料功能、激励功能、展示功能以及评价和促使反思的功能。

1. 新老教师传帮带近两年我校又有多名新教师走上工作岗位。本学期学校将选派师德优良、经验丰富、责任心强的教师，与新教师结成对子，签定协议，明确职责，并加强考评，帮助青年教师尽快成长。

2. 学校学科带头人评选校级学科带头人评选已经收到申报材料份，评选工作即将进行，学校将本着“公平、公正、公开”和“好中选优、宁缺勿滥”的原则，评选出真正有代表性的校级学科带头人。

1. 编辑《莫愁中等专业学校“十五”优秀教育文集》我校两项十五课题研究：《职业学校培养学生良好个性的策略研究》和《运用信息技术培养学生良好个性，激发学生潜能的实践研究》，对丰富我校办学内涵，促进专业建设，推进教育教学改革，促进教师队伍成长产生了深远的影响，并形成了一批教科研骨干。01—05年我校教师撰写的近三百篇论文在各级教育主管部门组织的评比中获奖。本学期学校将编辑《莫愁中等专业学校“十五”优秀教育论文集》，以达成果交流、经验共享、扩大影响之目的。

科研秘书工作职责篇七

综合组本学期共有教师4人，分别担任美术、体育、音乐的教学工作。综合组工作有其特色和活力，但由于课程综合性较强，所担任科目也不一样，教研组工作的开展仍需各位教师加强团队合作精神，共同多多探讨。

根据学校总体工作计划的安排和教导室的教研工作安排，认真学习先进的教育思想和新的课程标准、积极实践课改理念，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，紧紧围绕“课堂教学”这一主线，结合本校特点，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，使我组教学质量稳中有升。

工作目标：1、以学科转变为契机，改进教学方法，重视培养学生的能力。

2、拓展教学范围，把课从课内向课外延伸，积极开展丰富多彩的课外活动，让更多的学生得到参与的机会，使之更好的展示自己的才能。

培养目标：注重学生习惯培养，在生活、学习中养成良好的生活习惯、行为习惯和学习习惯。注重教师的教学措施和方法的研究，使学生乐学善学，培养学生真正成为学习的小主人。

主要措施：1、切实实施课改，加强集体研讨，善于发挥集体的力量，探讨教法、交流经验。加强学科教研组建设，实行定期集中研讨制度，及时解决教学中遇到的问题，总结经验，提高教学水平。

2、做到备课多交流，教研活动中，要求教师先说课，再讨论，再上课，再评课，最后定教案，使每节课都能达到良好或良好以上的水平。

3、本学期继续注重学生各种能力的培养，在全校形成一个浓郁的文化艺术氛围，推动校文化和艺术特色教育建设，认真开展兴趣小组活动，为各级各类竞赛培养人才。

1、期初结合教导处工作计划，教研组共同商讨拟订教研组工作计划，保证各学科工作开展目标方向统一，增强教研组凝聚力。

2、各学科教师制定学科计划和学科活动设计方案，把成果预设做在前面，有目标有针对性地开展工作，为达到成果最大化这一目标打下基础。 3、每周认真听课、评课，取长补短，提高自身业务水平。

4、每月组内进行一次全面的业务交流，如教学反思、教学设计等。

7、 严抓学生的常规管理和行为习惯、学习习惯、生活习惯的培养。

8、根据学校各项主要工作，协助学校和各部门开展好工作。