

实践报告的心得体会mv实践报告心得体会 (优质5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

银行下阶段工作计划篇一

吸取上半年做客服时与客户进行对话时，因为自己说话总是找不到关键点，导致客户对我不是很满意。那下半年为了避免这种问题，我打算多去学习有用的说话技巧，让自己在与客户沟通时能让客户感觉到我的认真和用心，诚意回答客户提出的问题及意见。客服的工作每天接触最多的就是客户，主要工作也是接听电话，作为物业的客服，所面对的就是业主们，他们就是我的客户，那我为了能够提供好的服务，就必须加强自己在说话沟通上的技能，一是提升个人的工作能力，而是给各位业主一个好的服务和印象，不给物业抹黑。

公司为了让客服掌握更多在客服工作方面的知识，会定期的举办培训，这些培训都是短期的，也是为了让客服们能够有足够的替换时间。所以我必须抓紧培训的机会，让自己的能力能够增长，不然将无法在客服岗位上做长久。因为时代发展很快，如果不去提高个人的能力，就无法跟上社会的进步。我下半年的时间公司所举行的所有短期的培训，我都会去争取机会参加，能够学到不同的东西，最能帮助到自己的工作。

上半年的工作自己其实是有些不认真的，工作中也是有打闹的，所以我的工作算不得有多好。那在下半年里，我会认真的做好自己的职务，做到一丝不苟，注意细节问题。在登记业主的信息时，认真的记录好业主的所有信息，并对其进行保密，保护业主的隐私。我会竭尽所能，把客服这工作认真细致做下去，不仅让业主们和客户们吗，满意，也让领导对

我认可。

一年过了大半年，剩下的半年，我一定要努力工作，把自己的工作尽量做好。客服是物业的门面，我必须撑起这个门面，不能有遗憾，所以我会欣然接受所有的挑战，做好工作的同时努力晚上自身，让自己能够真正的成长起来。

银行下阶段工作计划篇二

虽然目前适度宽松的货币政策暂未调整，但各行普遍反映，今年前6个月全国新增信贷7.37亿元，远超往年全年新增贷款总额，工行总行6月最后2天锁定台账不许季末冲刺，农行对政府类及城建类贷款开始提高准入门槛并增加指标要求，建行从5月中下旬开始发放贷款前须报备省行，农发行开始实行贷款规模控制和对上报项目要排队且进行严格筛选，信贷政策有偏紧的趋向。为防止7月份过后银行信贷政策偏紧，出现对项目贷款等提款或停止贷款问题，下半年金融工作计划如下：

(一) 狠抓深入开展学习实践科学发展观活动整改落实阶段工作。一是进一步落实市政府有关政策措施，切实解决企业融资难问题。二是对照科学发展的要求，进一步建立和完善符合科学发展观要求，促进工作有效开展的规章制度。三是认真全面总结总结实践活动的主要做法和取得的成绩。

(二) 狠抓进一步深化农村信用社改革。按照全省进一步深化农村信用社改革动员大会精神，进一步深化农村信用社产权制度和体制改革，尽快制定方案，确定改革方向，开好动员会。

(三) 狠抓拓宽企业融资渠道，多方面加大金融对我市经济社会发展的支持力度。认真总结第一批小额贷款公司试点工作，提前做好第二批小额贷款公司试点各项工作。

(四) 狠抓银行业金融机构把握信贷政策机遇，早放款，多放款，协调有关部门敦促有关重点项目、企业早提款、多提款。

(五) 狠抓《关于缓解中小企业融资难 促进企业发展的意见》中由我办牵头的八项具体有效的工作，包括组建政策性担保公司、尽快完成韶关市鼎盛担保公司验资挂牌，积极发挥韶关市扶持中小企业融资专项资金1000万元的作用，督促各行(社)做好金融指导员工作等。

(六) 狠抓多层次资本市场发展。继续挖掘改制上市后备资源企业，加大对企业培育力度。通过各县(市、区)金融办推荐其辖区内的优质企业，加强与市相关部门沟通了解企业的情况，不断深入企业进行调研，寻找优质企业，增加我市后备资源数量。积极寻找基金的投资人，力争完成第二只创业投资基金的发起设立。

(七) 狠抓扩大保险覆盖领域，推动保险业做大做强。推进全市各县(市、区)政策性农村住房保险工作尽快落实，提高农村防灾防损、灾后自救和恢复生产的能力。引导各保险业金融机构进一步强化发展意识，扩大保险覆盖领域，推动我市保险业做大做强。加强和完善保险机构管理，促进我市保险业的规范有序发展，实现保险业的自律，创建公平、有序的保险市场竞争环境，促进更好地为地方经济建设和社会发展保驾护航。

二〇_年x月x日

银行下阶段工作计划篇三

“以支持儿童、指导家长”的办园思想为指导，积极开展相关文献资料的收集与学习工作，了解世界各国儿童建立良好学习品质的活动内容与活动模式、教师与家长的指导策略，确定幼儿园教育的研究方向，践行《指南》精神，扭转家长倾“小学化”教育思想、转化教师倾“小学化”的教育行为，

促进儿童形成良好的学习品质，为终身学习奠定基础。

1、准备阶段□xxxx□03□

(1) 确定研究课题，组建课题研究小组。

(2) 广泛收集课题相关理论的文献资料，组织课题组成员学习。

2、申报与立项阶段□xxxx□03—xxxx□05□

(1) 正式申报课题，等待批准立项。

(2) 幼儿园开展科学探究活动的现状分析。

(3) 修改开题报告，确定细化研究内容和研究方向，召开开题会。

1、组建课题研究团队。

2、课题立项，撰写课题开题报告。

1、课题相关理论学习。

2、家长培养幼儿学习品质的教育行为、教养态度的调查分析。

3、教师开展培养幼儿学习品质的科学探究内容与组织模式、探究策略的调查研究。

月份具体工作

三月份1、成立课题申报小组。

2、组建课题研究小组，小组人员分工。

3、搜集与课题相关的资料。

4、开展家长关于儿童学习品质的认识情况调查。

四月份1、调查问卷情况统计分析。

2、课题组成员学习文献资料。

3、撰写课题申报材料，申报课题。

五月份1、资料收集，理论学习。

2、学习心得体会交流。

银行下阶段工作计划篇四

针对课题第一阶段[20xx.9][20xx.1]出现的问题、进行如下调整，存在的问题情况概述：

“老师，我想妈妈”、“呜……”、“我画错了”、“老师，我不会，怎么办呀！”当孩子们手忙脚乱，哭叫声连成一片的时候，就连我这个做了十年的老师也迷茫了，这真是我精心设计的美术课吗？三十来幅作品看下来，像个样子的也只有那么几幅，大部分幼儿的作品是乱作一团，有的画面脏兮兮的、有的画的像天书，还有连纸都破了。这种状况使我深深感到幼儿已习惯一味的模仿，对突如其来的意愿画一时难以接受，难道只是让孩子模仿美丽的画面就完成了课题目标吗？不，我要培养孩子们感受美、表现美、创造美的能力。针对这一现状，即模仿为主，缺乏创新的特点。本学期，我班作为美术实验班，要进行幼儿绘画活动中创新能力的培养研究，力求在三年的时间里，取得良好的研究成果。

一、具体安排情况：

现在是小班的第一学期，幼儿刚刚掌握初步的绘画知识，已经从以前的单线条作画，变成会用图形组合作画，偶尔也会发挥一点想象，来丰富自己的画面。但是绝大部分的幼儿创新能力还不能显现出来。在子课题《我是小画家》中，通过到大自然中，到现实生活中，到优美的艺术作品氛围中，感受事物的美，使幼儿利用多种绘画工具和材料，运用不同技巧表现自己独特的思想，体验创新的乐趣，从而愿意参加绘画活动，体验绘画中的快乐，能大胆作画，同时也会认识红、黄、蓝、绿等颜色，并用这些颜色画线条和简单的形态，表现日常生活中熟悉的简单物体的轮廓特点。对于子课题“我是小画家”的实施，我们把与人密切相关的现实生活作为幼儿园课程的内容，通过美术教育活动、游戏、美工区角活动、艺术欣赏等活动让孩子用各种绘画形式，如：棉签画、印画、滚画、胭染、水粉脱色等，让他们在游戏活动中进行绘画创新。在以上措施实施的过程中，我们老师仔细观察孩子们的进步，做好了实验记录及个案分析，得到了最准确的实验结果。

围绕子课题，我们设计了二个主题活动：

主题一：《有趣的画》

1、《参观大班的画展》

目标：激发参加幼儿的绘画愿望，形成对绘画活动和欣赏活动的兴趣。

2、手指点画《淘气的点》

目标：用不同颜色在纸上点出不同的点，在幻想中感知点的构成所产生的美感。

3、棉签画《大草坪》

目标：尝试用深浅不同的颜色画小草，发展对色彩的感受能力。

4、车轮滚画《花地毯》

目标：学习用玩具汽车的车轮进行滚画的方法，搭大胆的进行色彩搭配，并遵守印画的操作常规。

5、手印画《我们班的梧桐树》

目标：学会用小手来印梧桐树叶，产生对美术活动的兴趣。

主题二：涂涂画画

1、奇妙的颜色

目标：通过游戏感知色彩的丰富性及多变性。

2、涂色水果

目标：观察欣赏水果的形状及色彩，养成注意力集中的好习惯。

3、纸团印画《花背心》

目标：初步学习纸团印画的方法，认识水粉颜料及性质。

4、我们的大花园

目标：通过参观、欣赏、启发幼儿用多种工具及手段塑造、设计美丽的大花园。

银行下阶段工作计划篇五

1、科学安排幼儿一日生活，帮助幼儿学会正确地穿脱和整理

衣裤，养成良好的盥洗、进餐、午睡、入厕等习惯。

2、对劳动有初步的认识，通过参加力所能及的劳动懂得从小就应该养成爱劳动的好习惯。

3、能积极参加体育锻炼，不畏严寒，具有初步的对环境的适应能力和抵抗疾病的能力。

4、对各类游戏活动能产生一定的兴趣，在老师的指导下能积极参与，自觉遵守游戏的规则，团结友爱，爱护公物，具有初步的集体意识。

5、帮助幼儿了解避开危险的最基本的方法，能说出1~2个特殊号码。

6、愿意在集体面前说话，勇敢地表达自己的见解，逐步提高幼儿的语言表达能力。

银行下阶段工作计划篇六

严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的'教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

- 3、加强财会人员的继续培训工工作，提高财会人员业务水平。
- 4、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长签字后方能验收。
- 6、配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。
- 7、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 8、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我校将尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制

银行下阶段工作计划篇七

自皇庭玺园客服部成立以来，客服人员的专业知识参差不齐：对物业管理的概念较模糊、团队合作意识较薄弱、工作主动性和责任心不强。针对上述问题，本人制定了客服助理的具体职责和样板房管理规定，明确了部门日常工作的具体要求和标准。

对其进行了物业管理基础的培训，并定期进行考核。加强与员工的沟通，了解员工的内心想法和要求，并针对不同的人员采取不同的方法激励员工的工作积极性。目前，部门员工已经从原来的被动、办事拖拉的转变成为较主动的、积极的工作状态。

客服部是服务中心与外界联系的窗口，客服人员的服务意识

和服务素质直接影响着客服部的整体工作。这半年本人制定了较全面的物业管理礼节礼貌规范，每日上岗前部门员工对着装、礼仪进行自检、互检。

加强客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，部门始终贯穿“热情、周到、微笑、细致”的服务思想，大幅度的提高了客服人员的服务意识和业务素质。

从施工阶段到开盘阶段的工作，我部门主要工作是协助开发商销售楼盘，严格按照开发商制定的日常接待流程进行操作。

一、继续加强客服人员的整体服务水平和服务质量，根据前期物业管理不同阶段制定相应的培训计划。

二、协助开发公司销售楼盘，着手准备前期物业管理的接管验收工作和入伙工作。

三、完善客服部制度和流程，部门基本实现制度化、程序化管理。

四、密切配合各部门的其他工作，完成上级领导交代的各项任务。

尽管本部门工作成绩在整体上显著提高，但仍存在一些问题：客服人员由于从事前期物业管理时间不长，整体的业务水平和专业素质偏低，在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高，接到问题后未及时进行跟进和反馈。

为了进一步做好来年的工作，我部门全体员工将团结一致、齐心协力的去实现公司目标，为公司贡献一份绵薄之力。