

# 最新化工月总结(通用9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 业务副总经理的年度工作总结篇一

为确保公司物流部的工作能顺利正常的开展，为了公司能节约相对成本，也为让公司对我的工作进行考核，我将做好以下方面的计划，来提高工作效率，更好的'开展工作。

### 一. 继续提高员工素养，强化员工服务意识

人是万物之本，员工是企业生存的命脉，只有企业真正重视员工，关心员工，让员工感受到企业的温暖，员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人的高素质员工，因此我们必需加强员工培训，提高员工积极性，增强员工个人素养，使员工更有团队精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水平也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。对此向公司提出两点建议：一是不建议加班，当然前提是在高工作效率和计划任务完成的情况之下；二是奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

### 二. 不断完善管理制度

由于物流部不是直接创造经济价值的部门，再加上物流部缺乏系统的规章制度和管理工作方面存在的漏洞，所以往往会被本部门员工误认为不被公司重视，对员工工作积极性有一定的影响。对此需不断完善部门管理制度，需实施《岗位责

任制制度》、《交接班制度》、《车辆管理制度》、《文件管理制度》、《奖惩制度》等。

### 三. 加快管理岗位建设

我将结合本部门岗位的具体工作情况，逐步优化组织结构，使其“基层具体落实、中层监督指导”。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

### 四. 作内容及安排

1. 收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

2. 每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的工作激情。

3. 每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。

4. 每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。

5. 每周/月总结本周/月工作情况，对工作中出现的问题、困难提出可执行建议/方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心尽力者给予表扬或奖励。

6. 各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查

货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。

7. 严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员对当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。

9. 仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账, 凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签(款号, 尺码, 价格), 凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。

10. 做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映，以便及时调整。

11. 库存物资清查盘点中发现问题和差错，及时查明原因，并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题(如受潮或损坏等)，及时的用书面的形式向有关部门汇报。

12. 合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放，分别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。

13. 仓库通道出入口要保持畅通，仓库内要及时清理，保持整洁。所有单据必须有责任人签字，并且字迹清楚。

14. 提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排，并和其它部门做好衔接安排。

15. 了解员工的基本情况，需求，困难，帮助其解决问题，真

正关心每位员工，让他放心的工作。鼓励员工学习，营造和谐，团结，共进步的环境，使员工感觉工作是一种快乐。

## 五. 工作重点

1. 对物流部操作流程进行合理改进，重点为货物入库流程，出库流程的改进，做到货物进出正确、准确、及时。

2. 对库房货物的管理，做到货物标识齐全、唯一、正确。

随着公司的不断发展，物流部规模也将得以壮大。我将以公司利益为中心，以服务客户为宗旨、以降成增效为目标的原则开展工作。加强部门管理建设，不断提高员工素养，强化员工服务意识。使全体员工齐心协力、努力奋斗，争取取得更好的效益。

### 一、 销售代表招聘途径

通过与高校合作，录用高校旅游专业 学生实习 ，通过培训成为一个合格的销售代表，优秀者晋升客户经理。通过人才市场网络进行招聘。（高校：扬州职大旅游管理系、镇江高专旅游系、镇江旅游学校）

### 二、 岗位概述

负责分管地区的市场调研、销售，掌握市场动态，完成片区销售指标。

### 三、 工作内容

#### 第一阶段

1、参加公司新员工培训，了解、熟悉、掌握《员工手册》内容、公司文化、公司产品；(如：《员工手册》、礼仪素质训练、心理心态训练、公司简介和景点景区知识)

2、部门培训，了解、熟悉、掌握企业经营知识、销售途径、销售方法、市场调研方法、提高开拓和执行能力；(如：熟悉旅行社产品、旅游线路操作流程，了解旅行社计调工作等)

## 第二阶段

2、负责对所辖区域的旅行社及各类客户进行拜访、洽谈，确定目标旅行社及客户；

3、邀请重要旅行社及目标客户参观考察，确定合作方式，建立良好的合作关系；

4、在实际操作中熟悉市场动态；

## 第三阶段

1、掌握市场动态及合作旅行社、客户的情况，并及时向上级递交书面报告；

4、负责重要团队、大型团队的衔接、接待工作；

5、及时对客户进行回访，了解公司接待质量，并将问题反馈至公司；

6、积极参加部门及公司组织的培训，不断提升业务技能；

7、建立合作旅行社的档案；

8、负责所辖片区广告投放的跟踪工作；

9、负责公司政策调整、重大活动举办的信息传达工作；

10、负责催收所辖区域合作客户的欠款；

11、每周日下班前将上周工作小结及下周工作计划提交旅行

社市场主管审批；

#### 四、重点业务片区及辅助业务片区

中国人口主要密集省份在：河南、山东、四川、广东、江苏、河北、湖南、安徽、湖北、北京，中国经济最发达的省份主要是：广东、浙江、江苏，主要是沿海、沿江省份。所以重点业务片区在：华东、华北、华中、华南及台港澳地区。辅助业务片区在：西南、西北及东北片区。

### 业务副总经理的年度工作总结篇二

在过去的一年里，成长了自我，在接下来的一年会有更好的工作表现，以下为我20xx年的工作计划：

经过一年对本公司产品的不断的熟悉，及对市场的摸索，逐步可以确定20xx年客户的心，主要分为：商业照明群体及工程照明。

商业照明客户群体以星级酒店为代表，重点还是放在酒店上，为辅的有，大型的娱乐场所（如会所、娱乐城等）、各大高校、大型购物广场及各大超市等工程照明的客户群体以市政工程为代表，主要还是招标投标，但是作为业务部的我，我会把重点放在房地产商，对其开发的小区里的公共场所照明为主，其次负责公司对有意的招标项目，进行跟进及后期标书的制作。还有就是大型建筑物外立面的亮化，主要的客户群体是政府机关的后勤部、大型的物业公司、还有就是个县级的阳光农村工程。

综上所述20xx年我的工作客户主攻群体为：酒店、高校、医院、物业公司、房地产公司级政府机关的后勤部等。

经过20xx年客户群体的开发及跟进主要业绩不是很明显，业绩额没有完成20xx年年初的目标值，但是在这一年里工作能

力自我的锻炼及提升和客户群体的摸排，相信20xx年有个好的开始，但是今年的.主要业绩分为：室内照明业绩、市政路灯及公共场所的照明、楼体外立面亮化三部分。

室内照明□20xx年的计划销售额，我个人销售额为70万，业务部如果成立销售团队的话，我会努力带好自己的团队，业务团队销售额我的目标是160万。

市政工程：这个主要是投标，但是这块的还是看20xx年我们公司根据市政招标情况来定，但是我个人对公司这块的销售额的期望值为500万。

公共场所照明：也为室外照明，这块的我个人20xx年根据20xx客户群体积累情况，给我个人的定的销售额的期望值为120万、团队期望销售值230万。

楼体外立面亮化：根据20xx年的成功率初步为我个人20xx年销售目标定的期望值为90万，团队期望销售值定的目标200万。

以上我个人明年总体销售期望值为：280万，公司投标销售期望值为：500万。所谓的团队销售额只是初步根据公司领导对我们业务部的团队扩建计划定下的一个期望值，这个期望值不是最终的，主要还是看20xx年我们业务部门公司领导给予的扩建情况来定！

根据王总指示及目前我们业务部成员自身综合情况划分如下：整个省划为两大块以合肥为中心，我个人负责区域为皖南，咎军辉负责皖北，皖南区域有：六安市、芜湖市、铜陵市、马鞍山市、安庆市、宣城市、黄山市其中结合我个人掌握信息情况选择了两个重点一个为六安市和宣城市，因为我对二市的熟悉情况比其他市要熟悉一点和结合我个人对这二市的人脉熟悉情况来定的！

经过20xx年公司各部门的配合及我们各部门与领导之间的磨

合期间出现的问题，作为业务部的一员及公司的一员在此慎重的提出我个人所发现的问题。一[]20xx年里我们业务部门还是比较和谐的和研发部工程部、采购部、财务部、生产部、办公室及总经理之间总体还是比较和谐，其中得到研发部及生产部、采购部、工程部、办公室，财务部、总经理的大力支持，在其中也避免不了出现的问题主要还是业务项目谈下后的供货质量和供货周期及施工周期问题比较突出，导致后来部分工程验收及工程款回收出现问题。

主要特例为圣大创和花园酒店，该工程体现了问题有；施工比较粗糙，供货周期拖延导致施工推迟对我公司形象产生比较大的影响，还有就是货物质量问题，主要体现在合肥鑫一网络工程公司这个项目上，导致客户对我们业务人员的不信任，从而也导致货款的拖延。

## 业务副总经理的年度工作总结篇三

本站后面为你推荐更多业务工作计划！

### 1、平台工作指导思想

平台工作总体指导思想是：以xx规划的建议精神为指导，贯彻“由专注蓄力量，向设计要效率，以管理促进步，凭分享得团结，靠沟通来凝聚。”的经营管理理念，大力实施人才战略，加大人才培养力度，建立公司科学的内部管理机制，努力完成平台设定的各项工作目标，着力进行塑造思想决定行动。1.精益求精，以领先专业和创新技术服务社会；2.集中优势，专注专业，领先发展；3.吸引人才，共同奋斗，尽最大可能吸纳和团结一流人才，共同奋斗，成果共享，全面打造一流高科技企业；为客户提供最优秀的软件产品和最专业的专业服务，成为客户最信赖最有价值的合作伙伴。走以高新技术和互联网思维管理发展道路，抓住市场机遇实现公司的跨越式发展。

## 2、工作目标

根据平台战略发展规划的设想，制定20xx年10月-20xx年9月各项工作目标：

### 2.1、近阶段目标

2.1.1、在9月30日前整理近阶段竞品公司资料，分析总结，汇总xxacp□筛选借鉴市场有利资源，并收集广州软件行业公司资料近200家。

2.1.2、在9月30日前联系所收集的行业公司及熟悉的行业同学

朋友，进行电话沟通、面谈及邮件交流等市调，多方面听取其心声，提炼出适合我们的市场工作开展方向与切实可行的措施。

2.1.3、计划在10月-12月□xxacp平台上线运营。

### 2.2、公司团队、文化建设目标（人事行政部门负责）

人才招聘根据平台上线时间决定：以提前两周人员到位为佳；  
人员数量：基层员工10人。

平台在15-16年度将继续加强建设（精神是最大的力量）“进取、求实、创新”的创业精神，专注、专业、精湛”的专业精神，“尽责、尽心、尽力”的敬业精神，“信任、合作、互助”的团队精神，“体贴、周详、满意”的服务精神五大精神企业文化和“人才团队（人才是企业最大的财富）”的企业文化核心价值观，以建设并稳定一支业务精湛、职业道德良好的平台团队。

建立、健全公司组织机构设置，形成由总经理指导、总监领

导、团队小组负责制，实现管理决策层与经营执行层的紧密结合，逐步完善团队架构。建立、健全各级复核制度，设立技术总工程师。部门设置更加合理，平台设立综合管理部（含人事、行政）监察室、总工室、客服部、跟踪审计项目部、市场部包括销售部等职能部门。加强团队建设和管理，条件成熟时在其他地、市增设分支机构或办事处。

### 2.3、人才发展目标（有行政人事负责）

平台人员数量根据市场需要及时调整，建设并稳定一支骨干队伍，不仅可以提高执业质量更有效的完善分工体系建设，形成指挥有效的团队组织架构，而且也是打造公司品牌和开拓市场的有效工具。

在本年度平台员工的绩效评价考核制度、休假制度和文娱生活要进一步完善，创造价值的同时并逐步提高员工的工资、福利待遇。

平台将建立科学的考核评价体系和约束激励机制，充分调动和发挥员工提高执业水平的积极性，改进和完善人才培养的内容、方式与手段，进一步提高员工的执业水平。平台计划在15年10月计划招聘和引进等手段，逐步拥有各类人才，逐步达到人才结构合理；远期目标是用半年至一年时间，全面提升员工的专业素质、执业能力和职业道德水平，着力培养能够承担各项业务、符合行业发展要求的高层次专业和管理人才。

### 2.4、业务收入目标（平台项目负责）

15-16年度（20xx年10月-20xx年9月）平台的用户数量超过5000家客户，其中有1000千家活跃客户。首年平台收入目标为500万元以上。

### 2.5、市场拓展目标（市场部负责）

区域划分（一类6人，二、三类各2人）：

一类区域： 1、华南区域：粤、桂、琼、闽、港澳台； 2、华东区域：沪、苏、浙、鲁、皖； 3、华北区域：京、津、冀、晋、蒙。二类区域： 1、华中区域：湘、鄂、豫、赣； 2、东北区域：黑、吉、辽。

三类区域： 1、西北区域：陕、宁、青、新、甘； 2、西南地区：渝、川、云、贵、藏。

## 2.6、执业绩效目标（行政和市场部负责）

执业绩效是公司生存的根本，在此期间实行全方位的绩效控制，用制度来控制执业绩效。担任销售工作的人员应当具备专门学识与经验，经过适当训练，并具有一定的综合能力。要提高执业绩效，必须加强对员工的培训，通过培训不断提升员工素质，使各岗位人员的管理水平、执业技能、职业道德符合岗位的要求，力争使各项工作开展顺利进行，由行动转化为结果。

## 2.7、内部治理机制建设目标

基本形成一套质量和风险控制严格、竞争有力有序的平台内部管理科学机制。公司目前已制订了相关的管理制度，但因平台的发展及市场等外部环境的改变，原有的制度沿用同时遇到新的问题进行调整使之成为管理变化需要，在平台建设中将定期对内部管理制度进行修订和完善；同时要严格执行内部管理制度的规定，贯彻公司的管理方针，做到以制度进行管理，保证各项工作按照制度化、规范化、标准化、服务优质化、高效率地运行，做到在工作中各部门通力配合，政令畅通，管理高效。

## 3、实现上述目标的主要措施：

### 3.1、齐心协力，努力开拓市场

分别增长23.5%、25.1%和24.3%，分别占软件产业收入的32%、21%和11%；数据处理和运营服务累计收入33674907万元，累计同比增长25.6%，占软件产业收入的17%。市场潜力极大但市场竞争愈加激烈，同时市场环境不够规范。平台要在激烈的市场环境中脱颖而出，就要有效地整合有限的资源，团结一致，抢占和不断开拓业务领域的市场。

3.1.1、制定全面的平台业务收入目标分解及奖励办法，落实责任制，充分调动各级员工开拓市场的积极性。（后续制定）

3.1.2、充分利用目前市场大好机遇，采取各种方式和手段提高执业水平，实现公司规模扩张。如鼓励员工参加各种培训、引进具有执业资格技术人员和销售的优秀人才，在地、市根据市场需要设立分支机构或办事处等，以赢取更为广阔的市场。

3.1.3、根据市场变化开拓新的业务，深挖老客户的相关业务，培育新的利润增长点。

3.2、抓好企业文化建设，进一步提高公司的知名度（行政和市场部负责）

企业文化对于一个企业的发展具有重要的作用：对内它能激励员工锐意进取，重视职业道德，改善人际关系，培养企业精神；对外它有利于树立企业形象，提高企业声誉，扩大企业影响。同时它也是企业进行改革、创新和实现发展战略的思想基础，是企业对环境适应能力的支柱。为此，平台在15-16年度将贯彻“思想决定行动”的经营管理理念，加强对公司企业文化精神的宣传工作力度。

## 业务副总经理的年度工作总结篇四

光阴似箭！一晃眼，从我加入医院；救死扶伤的护士，工作差不多快二年了。在院领导、科主任及护士长的正确领导下，坚持以病人为中心；临床服务理念，发扬救死扶伤的精神，并认真严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，但是日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面护士的重要性。在踏实地学习与医疗护理工作中，获得广泛病员好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。顺利完成了 20xx年的工作任务。其具体工作总结如下：

一、积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

二、专业知识、工作能力方面：我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作、认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心，我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

三、在生活方面：养成了良好的生活习惯，生活充实而有条

理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

今后的目标：

我决心进一步振奋精神，加强个人世界观的改造，努力克服自己存在的问题，做到：

( 1 ) 扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

( 2 ) 在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任任务，认真履行职责，爱岗敬业。

( 3 ) 以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。护理工作是平凡的工作，然而，我们却用真诚的爱去抚平病人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。

xx 年工作计划：

1. 认真遵守医院和科室的相关规章制度，做到上班不迟到，不早退。
2. 认真做好领导分配给我的工作和任务。
3. 解放思想，为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益。
4. 加强跟主管医生，病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。
5. 加强专业知识学习，努力提高自己的专业技能，为患者提

供更有效更优质的服务。

6. 协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

护士事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献！在即将迎来的 xx 年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。在生活中我也会严格要求自己，我相信我能做到，请领导监督！

## 业务副总经理的年度工作总结篇五

在xx年刚刚接触本行业时，在选择客户的方面走了不少的弯路，思其原因是因为对这个行业还不太熟悉，所选择的客户群体对于我们这个行业有些偏差。总结去年一些失误的教训，所以今年要好好分析市场情况，根据我们的行业状况，仔细划分应对客户群体、寻找更多的对应客户名录，从而提高工作效率。

xx年的计划如下：

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

四、今年对自己有以下要求

- 1、每周要增加2个以上的新客户，还要有5到10个潜在客户。
- 2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。
- 3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。
- 4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。
- 5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。
- 6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。
- 7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。
- 8、自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。
- 9、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。
- 10、为了今年的销售任务每月我要努力完成？到？万元的任务额，为公司创造更多利润。