

2023年农村财务新年工作计划(实用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们在制定计划时需要考虑各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

农村财务新年工作计划篇一

xx镇于xx月开始全面推行了村级财务会计代理记账制度，经过近4年的实践和不断完善，农村财务管理工作已初步走上了规范化、制度化的轨道，对推动全镇农村经济发展和加强农村廉政建设起到了积极作用，并取得了一定成效。但是完善村级会计代理制，加强村级财务管理是一项长期的工作，需要我们针对出现的新情况，新问题，不断探索新方法，采取新措施。

1、扭转农村财务管理混乱的状况，推动了农村财务管理制度化、规范化建设

实行会计代理记账制度前，农村会计核算工作十分不规范，财务管理比较混乱，而且透明度不高，“四多四乱”现象突出：一是银行账户多，货币资金管理混乱，有的村账户多达6个，且公款私存私借、白条抵库现象严重。普遍存在使用存折、现金结算等违规问题。二是各类票据多，会计核算及档案管理混乱。

不少村自行设置会计科目，记“流水账”、“包包账”，凭证不装订、不编制会计报表。三是财务收支混乱，违规问题多。有的村收入不入账，设立“小金库”、“账外账”，乱发补贴，扩大报销范围和标准。有的财会人员只管付款，不管审核凭证；只管记账，不管监督。

实施会计代理记账制度后□xx镇对各村的资产、负债和所有者权益情况进行了全面清查，做到“五清五查”即清理各项开支，查是否符合规定；清理财产物资，查是否账物相符；清理承包合同，查合同是否兑现；清理各项往来款项，查债权债务是否清楚；清理现金存款，查有无短款现象。

针对清理中暴露出来的问题，边改正边总结边建制。先后建立和完善了12项农村财务管理制度，即财务收支预决算制度、财务收支审批制度、财务审计制度、民主理财监督制度、财务公开制度、物资管理制度等，使农村财务管理工作做到“八个统一”，即统一设置总明帐簿、统一会计凭证、统一会计明细科目、统一记帐方法、统一会计报表、统一公开财务信息、统一财务档案管理、统一财务公开日期。全镇各村的财务管理工作由此走向了制度化、规范化的轨道。

2、有效预防和阻止农村干部腐化的源头，促进农村干群关系的融洽和社会政治的稳定

实行会计代理记账制度，把会计业务与原村财会人员相分离，为财会人员执行财经纪律提供了组织基础，对于加强财务管理、控制腐化现象、阻止腐化源头具有十分重要的意义。

三是推进了财务工作的规范化、制度化建设。以前一些村报账、记账，公布不及时，财务档案不齐，群众不满意，现在由会计服务所管理，分村建档、集中保存、按时公布、规范操作，群众放心，投诉和上访的事件也大幅减少，促进了社会稳定。

3、提高财会队伍素质，推动会计基础工作规范化

实施会计代理记账制度后，代理会计通过业务部门推荐和考试，向社会公开、公平、公正招聘，一批既懂财会知识，又会电算化操作的优秀的会计人员走上了工作岗位，改变了过去村级会计队伍长期存在的老龄化、低文化、无资质以及由

一些村主要领导的家人或亲戚朋友担任的状况。

1、领导重视是关键。

“会计代理”是对传统的会计管理体制的一次改革，对会计代理工作要高度重视，列入重要的议事日程，在人员、经费方面给予保证。镇纪委、组织、财政、审计、农办等各有关部门积极配合。各村干部思想统一、认识明确，积极主动支持和配合这项工作。正是有了各级领导的重视，各部门的协调配合，会计代理工作才能全面顺利实施。

2、制度规范是保证。

建立和完善各项财务管理制度，是开展代理记账、依法理财工作的保证。几年来，镇委、镇政府根据实际，结合上级有关精神，制定、实施了《xx镇农村财务管理制度》《xx镇农村会计服务所内部管理制度》等。这些制度的建立和实施，从根本上改变了过去农村财务管理混乱的现象，使管理工作逐步规范化、制度化，迈上了健康发展的轨道。

3、强化监督是根本。

会计代理制是否能规范运作、取得实效，强化监督是根本。一是强化村级民主理财小组监督。村民代表会议选举产生的民主理财小组应认真审查财务收支账目，对财务公开的真实性实施监督，对群众提出的疑问和反映的问题及时向村、镇反映。二是强化会计监督。

代理会计对每一笔村级收支原始凭证入账前要进行严格审核，审核原始凭证是否符合相关规章制度，是否有证明人、经手人、审批人和监督小组的签章，对不符合规定或手续不齐全的票据，坚决退回补办或不予开支，每月对村库存现金实行盘点。三是强化审计监督。镇农经站根据有关规定开展定期或不定期审计或检查，并检查代理会计是否履行职责。四是

强化群众监督。定时定点把村级财务收入情况上墙公布，接受群众监督审查。

4、科学处理村与服务所、镇农经站的关系是基础。

近4年的实践表明，代理村反映最多的是服务所审核过细，退回票据较多，增加了资金开支方面的管理环节，在一定程度上约束了资金使用的自主权。服务所反映的是村级配合不够，原始凭证白条多，大额支出特别是工程项目无合同，手续不规范，部分村报账不及时、监督小组不到位；财务制度执行难。针对种种不同意见，镇农经站着重抓服务与监督、用款与管账、沟通与理解，理顺各方关系，促进会计代理制工作顺利进行。

会计代理制效果好不好、能否长期坚持下去，很重要的是看有没有管好管活村级财务，有没有调动村干部的积极性，群众是否满意，还需进行长期的实践摸索，还需要各方的积极配合。

1、领导重视要落到实处。

要关注村级财务管理和会计服务所工作，帮助解决镇农经站自身解决有困难或无力解决的实际动态问题。如村级财务监督小组瘫痪或不愿审核监督，村主要干部违反财务制度、白条借款，服务经费欠缺等都需要领导在各种场合进行强调或依法处理。

2、培训教育要常抓不懈。

村主要干部既是村级开支的主要经办人，又是审核开支的第一把关人，要经常开展对他们财经知识、法规等方面的培训。只有警钟常鸣，才能增强村主要干部依法管理财务的意识。这不但需要服务所、农经站平时经常进行面对面的教育，更需要党委、政府各级干部利用各种形式进行宣传教育，并严

格督促检查。

3、财务监督要发挥作用。

村财务监督小组平时审核各项收支原始凭证，对财务管理工作中出现的问题的反映，要落实具体的责任人，并跟踪监督落实情况。

4、审计监督尚需加强。

目前乡镇审计监督还比较薄，缺少编制和专业人才，无法对村级财务进行经常性审计监督。有关部门应对此高度重视，解决如乡镇审计人员编制，配备专兼职审计人员，对服务所账务和村级财务收支、出纳库存现金及时进行经常性或专项审计检查，及时纠正和发现处理问题，及时消除隐患，确保农村社会稳定。

农村财务新年工作计划篇二

财务部作为学校的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作计划的配合与工作总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于学校、服务于员工、服务于客户，以促进学校开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。

20_年全球金融危机时刻警示着我们，在新的一年里，财务部工作人员应在厂领导的正确领导下制定对全厂其他部门的考核制度或者相关办法。我做财务工作已经好多年，深知20_年学校财务部财务工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订了20_年财务工作计划。在国家各项财务法律、法规的监督下制定如下考核制度：

一、继续开展会计规范化管理工作，防范和化解操作风险。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面抓起：会计基本规定；会计核算质量；会计报表质量；计算机管理；联行结算管理；会计档案管理；信用社网点管理及其它；会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

二、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平。

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润18某万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的目标。针对目标，制定出台《某某县农村信用社20_年增盈创利实施方案》，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。

具体抓好五项操作：

一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

四是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

农村财务新年工作计划篇三

下面是我个人20xx年工作计划：

一、指导思想

财务后勤工作的主要任务是全心全意地为教育教学工作服务，作好后勤保障，以便顺利地开展工作，从而推动学校整体工作的稳定。财务处本期以“三个代表”为主要指导思想，崇尚科学发展，廉洁奉公，服从安排，顾全大局，团结同志，尽心尽力，务实工作。

二、努力搞好开学工作

1、对学校的饮水改造、电线更换维修、确保开学顺利进行。

2、搞好校园校舍安全隐患排查工作，预先做好教室安排及课桌的调整，财务处将联系工匠来校对的学生课桌凳及自然损坏的门窗、办公桌进行修补。对校园花草树木进行修枝、除草、杀虫。清除校园垃圾、杂草。对师生厕所便池积便进行清除。

3、严格按收费标准收费，杜绝一切不正当的收费行为，实行谁违规谁承担责任的原则，认真搞好报名注册工作。

4、学生平安保险费的代收实行自愿投保的原则。

三、加强民主管理，加大财务透明度，进一步推行校务公开制度

（一）财务管理

1、财务处在校长的领导下，大额开支校委会集体研究决定，接受群众的意见和监督，每月收支票据，由校长及教代会审核，做到收有凭支有据，合理开支，每月对收支情况进行公示，加大财务透明度。

2、所有经费必须收交财务处统一管理及支取，任何人不得挪用，乱支。

（二）设施设备的管理及使用：

1、加强校产管理，充分利用新建实验室和新增图书的优势，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。专人负责。

3、做好设备购置工作，本年度拟购，热水系统，办公桌椅添置。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（三）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、积极配合教育局、镇政府、中心学校争取谋道小学各项改造工程早日到位完工，争取谋道小学改扩工程及时完成。

（四）教育信息化建设：

- 1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。
- 2、管好现有设备，保证设备正常运转。

（五）学校食堂工作：

- 1、食堂签订好临时工勤人员聘用合同，食堂管理员、从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工吃饭问题，严防食物中毒。严禁三无产品进入校园。实行阳光采购，杜绝个人行为。
- 2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭柜、消毒柜、冰箱。

农村财务新年工作计划篇四

20xx年我小学财务方面所取得的成就将成为xx年将财务工作做得更好的动力□20xx年将继续以：树立正确服务思想和认真抓好常规工作为宗旨，特制定出小学财务工作计划。

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

（一）财务工作：

- 1、在xx年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

（二）设施设备的管理及使用：

1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（三）学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

（四）落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做

到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之xx年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

（五）做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

农村财务新年工作计划篇五

xx镇于月开始全面推行了村级财务会计代理记账制度，经过近4年的实践和不断完善，农村财务管理工作已初步走上了规范化、制度化的轨道，对推动全镇农村经济发展和加强农村廉政建设起到了积极作用，并取得了一定成效。但是完善村级会计代理制，加强村级财务管理是一项长期的工作，需要我们针对出现的新情况，新问题，不断探索新方法，采取新措施。

1、扭转农村财务管理混乱的状况，推动了农村财务管理制度化、规范化建设

实行会计代理记账制度前，农村会计核算工作十分不规范，财务管理比较混乱，而且透明度不高，“四多四乱”现象突出：一是银行账户多，货币资金管理混乱，有的村账户多达6个，且公款私存私借、白条抵库现象严重。普遍存在使用存折、现金结算等违规问题。二是各类票据多，会计核算及档案管理混乱。不少村自行设置会计科目，记“流水

账”、“包包账”，凭证不装订、不编制会计报表。三是财务收支混乱，违规问题多。有的村收入不入账，设立“小金库”、“账外账”，乱发补贴，扩大报销范围和标准。有的财会人员只管付款，不管审核凭证；只管记账，不管监督。

实施会计代理记账制度后□xx镇对各村的资产、负债和所有者权益情况进行了全面清查，做到“五清五查”即清理各项开支，查是否符合规定；清理财产物资，查是否账物相符；清理承包合同，查合同是否兑现；清理各项往来款项，查债权债务是否清楚；清理现金存款，查有无短款现象。针对清理中暴露出来的问题，边改正边总结边建制。先后建立和完善了12项农村财务管理制度，即财务收支预决算制度、财务收支审批制度、财务审计制度、民主理财监督制度、财务公开制度、物资管理制度等，使农村财务管理工作做到“八个统一”，即统一设置总明帐簿、统一会计凭证、统一会计明细科目、统一记帐方法、统一会计报表、统一公开财务信息、统一财务档案管理、统一财务公开日期。全镇各村的财务管理工作由此走向了制度化、规范化的轨道。

2、有效预防和阻止农村干部贪污的源头，促进农村干群关系的融洽和社会政治的稳定

实行会计代理记账制度，把会计业务与原村财会人员相分离，为财会人员执行财经纪律提供了组织基础，对于加强财务管理、控制腐败现象、阻止腐败源头具有十分重要的意义。一是改变了过去村干部一句话决定会计人员的升降沉浮、一支笔支配集体资产等独揽人事和财务大权的做法，有效地防止了贪污挪用、奢侈浪费、滥开乱支等违纪现象的发生；二是避免了暗箱操作，加大了财务收支的透明度，消除了由于强调“一支笔”审批而带来的干部之间的互相猜疑和干群关系的不融洽现象；三是推进了财务工作的规范化、制度化建设。以前一些村报账、记账，公布不及时，财务档案不齐，群众不满意，现在由会计服务所管理，分村建档、集中保存、按时公布、规范操作，群众放心，投诉和上访的事件也大幅减

少，促进了社会稳定。

3、提高财会队伍素质，推动会计基础工作规范化

实施会计代理记账制度后，代理记账通过业务部门推荐和考试，向社会公开、公平、公正招聘，一批既懂财会知识，又会电算化操作的优秀的会计人员走上了工作岗位，改变了过去村级会计队伍长期存在的老龄化、低文化、无资质以及由一些村主要领导的家人或亲戚朋友担任的状况。

1、领导重视是关键。“会计代理”是对传统的会计管理体制的一次改革，对会计代理工作要高度重视，列入重要的’议事日程，在人员、经费方面给予保证。镇纪委、组织、财政、审计、农办等各有关部门积极配合。各村干部思想统一、认识明确，积极主动支持和配合这项工作。正是有了各级领导的重视，各部门的协调配合，会计代理工作才能全面顺利实施。

2、制度规范是保证。建立和完善各项财务管理制度，是开展代理记账、依法理财工作的保证。几年来，镇委、镇政府根据实际，结合上级有关精神，制定、实施了《xx镇农村财务管理制度》《xx镇农村会计服务所内部管理制度》等。这些制度的建立和实施，从根本上改变了过去农村财务管理混乱的现象，使管理工作逐步规范化、制度化，迈上了健康发展的轨道。

3、强化监督是根本。会计代理制是否能规范运作、取得实效，强化监督是根本。一是强化村级民主理财小组监督。村民代表会议选举产生的民主理财小组应认真审查财务收支账目，对财务公开的真实性实施监督，对群众提出的疑问和反映的问题及时向村、镇反映。

二是强化会计监督。代理记账对每一笔村级收支原始凭证入账前要进行严格审核，审核原始凭证是否符合相关规章制度，

是否有证明人、经手人、审批人和监督小组的签章，对不符合规定或手续不齐全的票据，坚决退回补办或不予开支，每月对村库存现金实行盘点。三是强化审计监督。镇农经站根据有关规定开展定期或不定期审计或检查，并检查代理记账是否履行职责。四是强化群众监督。定时定点把村级财务收入情况上墙公布，接受群众监督审查。

4、科学处理村与服务所、镇农经站的关系是基础。近4年的实践表明，代理村反映最多的是服务所审核过细，退回票据较多，增加了资金开支方面的管理环节，在一定程度上约束了资金使用的自主权。服务所反映的是村级配合不够，原始凭证白条多，大额支出特别是工程项目无合同，手续不规范，部分村报账不及时、监督小组不到位；财务制度执行难。针对种种不同意见，镇农经站着重抓服务与监督、用款与管账、沟通与理解，理顺各方关系，促进会计代理制工作顺利进行。

会计代理制效果好不好、能否长期坚持下去，很重要的是看有没有管好管活村级财务，有没有调动村干部的积极性，群众是否满意，还需进行长期的实践摸索，还需要各方的积极配合。

1、领导重视要落到实处。要关注村级财务管理和会计服务所工作，帮助解决镇农经站自身解决有困难或无力解决的实际动态问题。如村级财务监督小组瘫痪或不愿审核监督，村主要干部违反财务制度、白条借款，服务经费欠缺等都需要领导在各种场合进行强调或依法处理。

2、培训教育要常抓不懈。村主要干部既是村级开支的主要经办人，又是审核开支的第一把关人，要经常开展对他们财经知识、法规等方面的培训。只有警钟常鸣，才能增强村主要干部依法管理财务的意识。这不但需要服务所、农经站平时经常进行面对面的教育，更需要党委、政府各级干部利用各种形式进行宣传教育，并严格督促检查。

3、财务监督要发挥作用。村财务监督小组平时审核各项收支原始凭证，对财务管理工作中出现的问题的反映，要落实具体的责任人，并跟踪监督落实情况。

4、审计监督尚需加强。目前乡镇审计监督还比较薄，缺少编制和专业人才，无法对村级财务进行经常性审计监督。有关部门应对此高度重视，解决如乡镇审计人员编制，配备专兼职审计人员，对服务所账务和村级财务收支、出纳库存现金及时进行经常性或专项审计检查，及时纠正和发现处理问题，及时消除隐患，确保农村社会稳定。