

2023年男生部部门规划(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

男生部部门规划篇一

一般应具有大专以上学历或初级及以上职称。具备文艺方面的专长和相应的证书。

工作踏实敬业，具有良好的综合素质，身体健康。

岗位职责

- 1、在公司办公室主任领导下，利用各种宣传工具，做好本单位的宣传报道及信息的收集报送工作。做到上传下达，下情上报。
- 2、协助公司分工会做好公司的各项文体活动的策划、组织和安排。
- 3、协助搞好公司的行政管理工作，协助检查各部门工作落实和完成情况。
- 4、协助办公室主任做好办公用品的购置、领取、分发工作。
- 5、协助做好公司内外来访接待、来信来电和报刊征订收发的处理和联系工作。
- 6、做好领导交办的其他工作。

男生部部门规划篇二

任职条件

一般应具有大专以上学历或初级及以上职称。具备文艺方面的专长和相应的证书。

工作踏实敬业，具有良好的综合素质，身体健康。

岗位职责

1、在公司办公室主任领导下，利用各种宣传工具，做好本单位的宣传报道及信息的收集报送工作。做到上传下达，下情上报。2、协助公司分工会做好公司的各项文体活动的策划、组织和安排。

3、协助搞好公司的行政管理工作，协助检查各部门工作落实和完成情况。

4、协助办公室主任做好办公用品的购置、领取、分发工作。

5、协助做好公司内外来访接待、来信来电和报刊征订收发的处理和联系工作。

6、做好领导交办的其他工作。

文章仅作为参考使用，请依据实情需要另行修改编辑（2020年2月22日星期六）

男生部部门规划篇三

很多学生在刚刚接触学生会干事这一职务的时候，并不知道从哪里入手，随着时间的推移，慢慢就能找到自己的位置，也能找到工作的技巧和方法，学生会干事这一工作能够为我们以后进入社会、从事工作锻炼良好的沟通、组织能力，下

面是小编为大家收集的关于2020学生会干事工作计划5篇_学生会干事工作计划范文。希望可以帮助大家。

2020学生会干事工作计划1

一、指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二、主要工作任务

- 1、每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。
- 2、多学、多看，在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。
- 3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。
- 4、协调学生会各部门工作。
- 6、负责学生会的对外联系和来客接待工作。
- 7、负责学生会仓库公共物品的管理。
- 8、负责学生会印章管理。
- 9、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等;起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等;做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。

11、完成主席团交给的其它工作任务。

12、配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

三、个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

四、学习管理理念

1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上一届学生会的基础上为科信学院学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远！新的学期，新的任务。这一年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为办公室秀的新干事！

2020学生会干事工作计划2

新学期又是一个新的开始，同学们都开始忙碌着新学期的教学计划。所以说学生会这个组织更加不例外，因为他为学生服务为宗旨的组织。每个部门都有自己新一年的工作计划。作为学生会干部以下是我在新一年的工作计划。

第一项迎新工作

在新学期开学之际，我们学生会迎接来到土木工程学院的新同学。我们宣传部主要负责的是对新生以展板的方式介绍我们土木工程学院及院办的各位老师。所以弄相关的彩喷、条幅等。迎新工作结束后接下来是新生军训。所以还要弄一些关于军训的一些海报及在军训期间所注意的事项、安全等方面的知识给新生了解。

第二项欢度校庆

今年是我校华诞xx年校庆，在迎接xx年校庆之际我们对外来嘉宾，以及广大校园师生宣传我们土木工程学院的简介、历史等等。

代表我们学院迎接校庆，做好相关的工作。

第三项欢度节日

在这一年当中所涉及到的每个节日，一一都列出来；比如，教师节、国庆节、元旦、父亲节、母亲节、世界植树日、节水日等等，做出一一相关的海报、字画等，宣传好欢度节日的每项重点工作。

第四项举办一个艺术才艺展

在校园中举办一个艺术才艺展，给同学们创造展现自我才艺

的一个平台。从校园中广泛搜集艺术品。如;字画、手工艺品之类的，要求内容健康，积极向上;必须是学生本人的作品。请学校老师来做点评，从中选出优秀作品给予荣誉，还有相关的学分奖励至此鼓励。

第五项迎接学院运动会

每年我们学院举办一次运动会。主要是学生会来操作、运行每项工作这样才能进行一个完整的运动会。所以说工作量很大，我们部门主要策划看台布置，必须给大家展现出新颖无论是视觉上的还是精神上的美观。任务很艰巨，做条幅、展板、准备好幕后工作。

学生会是个大家庭，由各个部门组成。承办每项活动都有大家互相帮才能进展顺畅。光靠单一部门是力不能及的。所以说大家齐心协力，我们宣传部会做好其他部门所委托的每项任务;也会配合做好老师们给予的每项任务。

2020学生会干事工作计划3

一，协会内部管理

(1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2) 部门规章制度

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的办法。

5，思想偏激，无集体观念，无自我约束，工作懒散的成员，将取消干事资格；

6，在任职期间，能够为部门出力尽心，提出有建设性意见的干事，给以特殊印象加分；

二，协会的大型活

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

三，宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等待他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

四，关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路两边设点招新。

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中

提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

2020学生会干事工作计划4

一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

三、重点工作

- 1、未来两个星期内发展、招收会员
- 2、把协会大体框架完善起来

四、部门分配

- 3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目
- 4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导

五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳

入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作,其他任何部门和个人不得干涉,阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

七、考核方面

(一) 出勤情况

- 1、协会实行严格的出勤制考核,不能出席会议或参加活动者,须有正当理由并向各部部长请假。
2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

(二) 会议纪律考核

- 1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机,若没有,应及时调整。
- 3、不得无故早退。

(三) 绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务,若没有及时或未完成任任务,给协会带来损失者根据不同情况给予处理;情况严重者直接开除出会员队伍。

(四) 考核方法

会员的考核:采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评,组织部的考核记录,按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核:采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价,组织部的考勤记录,按一定比重综合作

出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

- 1、妥善保管协会会员的入会资料
- 2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结
- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结
- 5、整理保管好会议记录
- 6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见和建议和教训

2020学生会干事工作计划5

一、工作思想

以马克思、列宁主义，*思想，*理论，“三个代表”重要思想为指导，学习《*文选》重要精神，本着更好的为同学们服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优

化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

四、重点工作

(一) 招收干事

(二) 社团开学注册

(三) 社团招收新会员

(四) 社团管理层转轨工作

(五) 社团文化艺术节

(六) 各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七)抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

五、具体工作

第一、二周完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐;举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理;组织、策划各类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展;学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作；更新社团工作人员的联系方式，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中；做好历史档案的整理及存档；做好每次例会的考评；作好每一次的会议记录；协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划；审核各种社团上交的文件；完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书；上交主席团进行修正、审批；进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知；更新新的社团社长通讯录。

部门人员分配如下：

1、部长、副部长□xxx负责人□xxx

2、办公室□xxx负责人□xxx

3、秘书组□xxx负责人□xxx

4、活动、策划组□xxx负责人□xxx

5、宣传组□xxx负责人□xxx

男生部部门规划篇四

时光似流水，新的一年，我们迎来新的一学期。新的学期将有新的工作与新的计划。为了使得系里各项文体体育活动能顺利的进行下去，我们文体生活部一如既往的怀着对工作的热情与认真，带着老师的信任及同学们的期待，为各项工

作做出如下计划：

为了同学们每天可以锻炼身体，为了同学们之间团结意识更强，为了同学们有良好的上进心，我们将每天进行早活动兴趣小组的锻炼。

为了使各系部的同学可以在场上多多交流，切磋。所以为热爱打篮球的同学搭建了一个平台，在后面的行程中将举行系部与系部之间的篮球比赛，这更能提高同学们对篮球的热爱，锻炼同学们的积极性。接下来将会有拔河比赛，这项活动不仅锻炼同学们的身体与协调能力，而且可以加强同学之间的凝聚力。

为了丰富同学们的业余活动，加强同学们应对挑战的能力，本学年将会参与举行“巾帼之歌”十佳女生和十佳歌手大赛。这个活动不仅可以锻炼每个人的综合素养，而且还能锻炼每个人的上台胆识与积极性。

1. 积极配合院文体生活部做好早操升旗的监察工作。
2. 与我系宿管部配合做好早活动的检查工作。
3. 服从院文体生活部的工作安排。
4. 与其他部门积极配合，保证日常工作的正常进行。

男生部部门规划篇五

在过去的半年里，我们宣传部配合团委、学生会及学校开展了各项成功的校园活动，如“齐头并进”、“一本书，一份感悟”、主持人大赛及由我部门组织开展的手抄报比赛等。也在同学们及校领导面前取得了非常好的反响及印象。而相对的我们，加入编辑部不足半年的干事们也通过这半年的各种工作的磨合和锻炼学会了很多。

相对于去年的我们，刚刚加入部门的新人，对于工作、任务、和各项安排计划流程的不清楚导致了各种各样的问题及工作的不完善。而这个学期，经过了一个学期锻炼的我们有理由相信我们可以更高质高量的完成工作。

在新的一年里，我们将继续奋斗，努力提升自身能力与素质，积极配合部长副部长工作，与团委，学生会各部门积极配合努力将新的一学年的工作做得更好更完善。

在下一学年的工作中我作为干事除了做好部门本职的宣传及编辑工作，如发布通知，编辑海报宣传等，还将积极与其他部门联系加深个部门间的联系，为以后开展其他宣传活动与组织其他活动等提供方便。

同时，吸取上一半年的教训，我觉得我们在这一学期的宣传海报制作过程中，将采取提前、分工的方式进行工作。同时提前了解各项活动的开展情况，以保证能提前进行宣传海报的准备工作。

宣传编辑部干事

曹泽宇

学长下次媛姐开会说要活动就说这个得了,,,

附：

有关于“杀人游戏”开展团委活动的计划

活动名称：“天黑请闭眼”

活动意义：加深工学系学生之间的交流，加强工学系学生的语言表达能力，锻炼社交手腕。提升各个专业之间的友谊等。

活动实施计划：

其他场地进行游戏。

3、制作相关的宣传海报，邀请有兴趣的同学参加的游戏进行。

4、在条件允许的情况下可以进行排名或礼品的派发。 活动开展的有利条件：

1、作为游戏比其他活动更容易吸引同学们的参加

2、活动准备较容易，开销较小。

3、活动新颖标题类型易吸引学生参加。

4、活动场地要求较低，参加人数不受限制、活动开展的不利条件：

1、游戏规则简单但对于初学者有一定难度。

2、由于游戏自身性质问题可能不利于申请通过。

3、可能由于了解人数过少，导致活动失败。

4、游戏可能对于部分同学来说没有趣味。