

2023年合同员工作计划(实用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

合同员工作计划篇一

-----2018年度工作计划

- 3、 防范企业因合同条款问题引起的法律责任；
- 4、 以“重合同、守信用”为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。
- 5、 进一步跟踪并及时维护合格分包商名录，建立健全合格分包商管理制度；
- 7、 配合公司财务部完成工程的计量，确认付款比例，完善工程款支付审批手续工作；
- 8、 配合公司工程部完成工程竣工审计、竣工结算及追加索赔工程款项等工作；
- 9、 处理各类合同纠纷及时联系相关项目负责人，及时跟踪处理；
- 11、 积极配合其他部门的工作；
- 12、 及时完成领导安排的其他各项工作。

XXXXXX公司合同部

2018年xx月xx日

合同员工作计划篇二

**市劳动和社会保障局高度重视《劳动合同法》的宣传、贯彻和实施工作，成立了市劳动和社会保障局《劳动合同法》专项检查活动工作领导小组及办公室，在抓好本部门专项检查活动的同时，切实加强对各县（市）区贯彻实施工作的指导、督促和检查；各县（市）区劳动保障局也都成立了此次专项检查活动工作机构，负责对本地专项检查工作的组织领导。

1、抓好宣传普及工作。利用“**劳动保障网”、**电视台和《**晚报》专刊开设三期《劳动合同法》专题栏目，扩大了贯彻实施《劳动合同法》的影响和辐射力，设立了40多个宣传点，开展劳动保障政策宣传咨询，散发《劳动合同法》等劳动保障法律、法规和规章政策宣传资料2万余份，接待咨询劳动保障相关政策的达800多人次，拓宽了《劳动合同法》的宣传途径，扩大了宣传影响力。

2、落实培训工作。开设了一期《劳动合同法》培训，全市劳动保障系统工作人员、用人单位负责人、人事管理人员参加了培训，涉及用人单位180家，培训各类人员200多人。通过培训，进一步增强了对《劳动合同法》贯彻实施的认识和理解，为推动用人单位加强劳动用工管理，与劳动者建立劳动关系，认真落实劳动合同订立、履行、变更、解除或终止等法律条款和建立用人单位内部劳动保障规章制度，认真维护劳资双方权利、义务及应承担的法律责任等方面的工作将起到积极推进作用。

结合劳动保障监察，监督检查各用人单位贯彻执行《劳动合同法》等劳动保障法律法规规章的执行情况。通过这次劳动保障监察专项执法检查活动，从9月1日起，**市劳动保障监察机构对全市780多家各类用人单位在执行招用工备案、签订

劳动合同、办理社会保险登记手续及缴纳社会保险费等方面进行现场监督检查，对存在违反《劳动合同法》等劳动保障法律法规和规章的用人单位通知责令改正。结合诚信等级评价工作的开展，对参加等级评价的用人单位进行了专门的培训和宣传，散发宣传资料万余份，各县（市）区劳动保障监察机构和用人单位共征订《劳动和社会保障法律法规汇编》500套，领取《劳动合同法》文本达1万多份，《劳动合同法》文本达1.9万余本，提高了用人单位贯彻落实《劳动合同法》的积极性和主动性。同时认真开展投诉、举报事件的处理，**市劳动保障监察支队今年以来共受理投诉举报案件185起，结案率达100%。通过监督执法的开展，11户用人单位为785名劳动者补签了劳动合同，34户用人单位为495名职工参加社保并缴纳社会保险费。目前，全市用人单位劳动合同基本实现全覆盖，农民工签订劳动合同率达到90%，社会保险参保率达到70%以上。

（一）继续做好《劳动合同法》的宣传工作，充分发挥劳动保障监察作用

按照**省劳动和社会保障厅有关开展用人单位遵守劳动合同法情况专项检查活动的各项部署和要求，结合我市实际，切实把《劳动合同法》的宣传实施工作作为劳动保障监察工作的重要内容抓紧抓好。以用人单位和劳动者为重点宣传对象，把《劳动合同法》宣传实施与劳动保障监察日常工作同步部署、同步实施、同步检查，贯穿于主动监察、专项检查、书面审查、举报投诉等各个工作环节，不断提高劳动保障监察的效果和作用。

（二）指导用人单位依法订立和履行劳动合同，切实维护劳动者的合法权益

在劳动保障监察工作中，要积极关注全市各用人单位在《劳动合同法》实施前后劳动合同的订立履行情况，向用人单位提供及时的工作指导。一是指导用人单位与劳动者依法、及

时订立劳动合同，做到必备条款完备，符合《劳动合同法》的要求，约定条款不违反《劳动合同法》的规定；二是指导用人单位正确履行与劳动者签订的劳动合同；三是指导用人单位在遵循平等自愿、协商一致的原则下依法与劳动者变更劳动合同；四是指导用人单位依法解除和终止劳动合同，不得侵害或变相侵害劳动者的合法权益。

（三）、进一步加强对用人单位执行《劳动合同法》的监督检查工作力度

进一步加强对用人单位贯彻执行《劳动合同法》情况的监督检查，及时发现查处违法行为。今年年底，我们全市劳动保障监察机构还准备组织开展用人单位遵守劳动合同法情况专项检查回头看活动，重点检查发现问题的一些用人单位与劳动者订立和解除劳动合同的情况、用人单位制定直接涉及劳动者切身利益的规章制度及其执行的情况、劳务派遣单位和用工单位遵守劳务派遣有关规定的情况、用人单位遵守国家关于工作时间和休息休假规定的情况、用人单位支付劳动合同约定的劳动报酬和执行最低工资标准的情况、用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况。充分运用执法手段，积极推进《劳动合同法》的顺利实施。

合同员工作计划篇三

节能服务公司与用能企业(客户)初步接触，就客户的业务、经营情况、耗能设备类型、所采用的生产工艺等基本情况进行交流，确定客户重点关心的能源消耗问题。

向客户介绍本公司的基本情况、技术及服务优势、业务运作模式、合同能源管理模式、可给客户带来的利益及成功案例等。

向客户指出具有节能潜力的领域，解释节能服务的有关问题，初步确定公司可以跟进的项目。

2、初步节能诊断

通过客户安排，对客户的耗能设备及其运行情况进行监测，将设备的额定参数、设备数量、运行状况及操作等记录在案。翻阅客户能源进、销、用、存登记表及设备运行日志，同时，一定要留意客户没有提出的、但可能具有重大节能潜力的环节。

3、审核能源成本数据，估算节能量

采用客户保留的能耗历史记录及其它记录，计算潜在的节能量。有经验的节能服务公司项目经理可以参照类似的节能项目来进行这一工作。

4、提交节能项目建议书

基于上述工作，节能服务公司起草并向客户提交一份节能项目建议书，描述所建议的节能项目概况和估算的节能量。节能服务公司与客户一起审查项目建议书，并回答客户提出的关于拟议中的节能项目的各种问题。

同时，节能服务公司内部对于潜在项目的投资额、可能的节能效益和公司可能分享的收益、预期的回收期、潜在风险(包括技术风险、商务风险、运营风险等)进行综合评估，确认进一步进入业务洽商工作的可能性和必要性。

5、客户承诺并签署节能项目意向书

到前四步为止，客户无任何费用支出，也不承担任何义务。节能服务公司将开展上述工作中发生的所有费用支出，计入公司的成本。从第5步开始，客户必须决定是否要继续该项目的工作。节能服务公司须就拟议的节能服务合同条款向客户解释，使客户完全清楚他们的权利和义务。通常，如果详尽的能耗调研(第6步)证实了项目建议书中估算的节能量，则应

要求客户签署一份节能项目意向书，以使他们明确认可这一项目。

6、详尽的能耗调研

对用能设备或生产工艺进行详细的审查，对预期节能量进行更加精确的分析计算。另外，节能服务公司应与节能设备供应商联系，确认拟选用的节能设备的价格。还应该项目的基本属性，确定度量该项目节能量的基本指标，如年度能耗量或单位产量能耗值等，并确定节能量指标的“基准线”。

7、合同准备

在与客户协商后，一般由节能服务公司准备一份节能服务合同。合同内容应包括：项目节能量、节能服务公司和客户双方责权利、能耗测量方法及节能量的计算方法、节能效益支付时间和方式、违约责任等。同时，节能服务公司要准备一份包括项目工作进度表在内的工作计划。

8、合同被接受或拒绝

如果客户对拟定的节能服务合同条款无异议，并同意由节能服务公司来实施该节能项目，则双方正式签订节能服务合同，项目业务开发工作到此结束。在这种情况下，节能服务公司将对该项目能耗调研过程中的费用计入到该项目的总成本中。如果客户无法与节能服务公司就合同条款达成一致，或者由于其它原因而最终放弃该项目，而详尽的能耗调研工作证实了项目建议书中预期的节能量，那么节能服务公司在详尽的能耗调研过程中的费用应由客户支付。

合同员工作计划篇四

公司2018年发展计划纲要中提出了新的目标、新的要求，结合本部门实际情况，制定经营合同部2018年的工作计划。

2017年公司有10个项目，总产值约2.2亿元，总面积约15万平米；完工7个项目，产值为7000万元；2011年积存有2个项目，总产值约1亿元；根据公司2013年的目标，预计产值在2亿元，项目在12个左右。汇总以上数据，本部门今年要完成审核的产值约5.2亿元，项目数量约24个。

1.1 核查往年积存项目问题

2017年有2个积存项目：**展览馆和唐山**宾馆，这两个项目与业主的结算已基本办妥，需核查的是劳务分包队伍的工程量，由于地域跨度大，分别各由1名人员接手。

1.2 审核完工项目情况

2017年完工项目有四个：唐山**办公楼和研发楼、北京**、秦皇岛**，这四个项目与业主的结算已经申报，且已基本定型，需要审核的是劳务分包队伍的工程量，比对项目所有材料使用情况。有3个项目在收尾：济南**、青岛**、**二期，需要做的工作是收集资料申报与业主的结算，配合项目经理完成相关审计，审核劳务分包队伍的工程量，比对项目所有材料使用情况。人员安排3名，同样根据区域划分，山东1名，北京、唐山1名，秦皇岛1名。

1.3 跟踪在建项目

目前在建项目有3个：**体育馆、唐山**二期、**中心，其中唐山**项目为总价包死，故跟踪的重点在于合同内项目的执行情况。**体育馆、**中心为施工中批价、签证、套定额的形式，期间配合事宜较多，跟踪时不仅限于劳务分包队工程量、材料使用情况等。人员安排2名，山东1名，唐山1名。

1.4 紧密配合新项目

在谈中的项目有：秦皇岛**、**等，当前重点在预算配合。

届时根据地域和各人员手中项目多少而定。

后期肯定还有更多的项目投标、开工建设，总之合同部会尽职尽责把好审核关口。

面对今年5.2亿元的审核产值，我部门倍感压力之重、责任之大，哪怕是千分之一的误差也要52万元。为此，通过如下5点措施，努力确保公司利益不受损失。

2.1加强、加大部门素质建设，储备技能人才

要做好工程审计工作，审计人员不仅要有丰富的工程造价理论知识，法律法规知识及相关建筑专业知识，还应具备娴熟的工程施工实际工作经验，要有与时俱进、不断学习充实的精神及良好的职业道德。

在审计工作中必须以理服人，以事实为准绳，以相关法律法规、规范合同、施工图纸为依据，充分发挥主观能动性，以高度负责任的态度，主动审核工程全过程各个方面的条件因素，才能真正使工程项目从设计到工程竣工结算的造价审计目标实现。

随着市场发展日趋成熟、市场秩序日趋完善，企业间的竞争最终演变为人才的竞争，为此公司要发现、储备高技能人才，补充人员数量，保证公司在市场潮涨潮落中立于不败之地。

2.2努力提高业务水平

审计人员要全方位学习，不断充实完善自己，充实自己，具体通过如下方式：

1. 有机会参加合适的培训，如广联达公司定期组织的有关专题会，或者收费的系统性的造价班等等。

2. 从实际工作中获得提高，项目多、范围广是压力，同时也是一次次难得的学习机会，在面对问题时，或内部探讨、或请教专家，总之问题解决的过程也是一个丰富自我的机会。

3. 日常的学习，闲暇时通过书籍、网络等手段时时充电，内部定期组织课题讨论会等形式，互帮互助、取长补短。

2.3 标准化工作流程

严格按照工作流程图执行，其中的重点：

1. 审计施工合同是否与招标文件一致

2. 对于设计变更应该有规定程序

3. 严格规范证据材料

在结算过程中，常会出现证据材料的找不到的情况，一来与业主结算时容易陷入被动，有损公司利益或者增加不必要的费用；二来与劳务分包单位结算时容易扯皮，被有意之人钻空子。

4. 审查资料数据是否篡改

工程资料有时出现恶意篡改情况，篡改的内容多是对那些难以实地验证的数据进行改动，以达到获得更多利润的目的。

2.4 建立审计约束机制

要把单纯的审计变为管理机制的审计，要确保项目审计的良好质量，就必须建设内部控制制度，如绩效考核、相互监督制度等，要更加注重项目建设成本责任制的贯彻和落实情况，通过行之有效的约束机制严格杜绝弄虚作假和缺乏责任心的现象发生。

2.5 认真落实绩效考核机制

认真执行、落实公司制定的相关绩效考核制度，及时发现错误、纠正错误，用惩罚的措施对其鞭策；更要对为公司创造效益、挽回损失的行为给予奖励，提高当事人的积极性，以鼓励其用更加饱满的热忱去工作。

工程项目造价及成本的合理控制，直接关系到公司的经济效益，因此，无论是从早期工程设计阶段、投标阶段，还是工程施工阶段，以至后期工程竣工结算审核，每个阶段都很重要。而每个阶段都会牵扯到几个部门，因此加强部门间的沟通、信息交流和相互监督也尤为重要。

在此，从事前(前期投标、设计)、事中(施工)、事后(竣工决算)三阶段阐述：

3.1 事前阶段

此阶段投标与设计共存，相互交织、影响。

在编制投标文件时，编审人员应收集、筛选、分析各类有价值的的数据、资料，对影响工程造价的各种因素进行鉴别、预测、评价，然后编制投标文件。首先分析评分规则、控制价，尽可能多的满足硬性条件，如资质、业绩等；依据控制价结合造价评分规则确定工程总价，再结合技术要求、施工图纸确定每个分项价格；技术标没有大偏差，分值相差不大，如果有针对性会更好。对于项目中造价比重大的分项单价组成，应进行仔细分析；对招标文件中涉及费用的条款，反复推敲，尽量做到“知己知彼”，尽可能地了解造价预算形成的来龙去脉，以利于日后结算审计工作。

而设计呢？符合设计规范要求的设计是最有效的，也是最经济的设计。设计人员要充分利用前期已完成的、有类似项目的设计案例，将各类工程的经济数据指标，与新项目的设计方

案工程进行对比，找出最优的合理化方案。一般情况下，设计人员往往偏重于设计本身的质量与功能，而忽略设计对工程造价的影响，甚至有些设计的安全系数大大超过设计规范的要求，由此造成成本偏高、浪费。对此应采取施工图评审(经营合同部门也参与)的方式，择优选择更好的设计方案。一旦预算造价形成后，在整个施工过程中每降低多少个百分点，就奖励设计人员或好建议的提议人适当比例的设计费。以经济杠杆的作用方式，调动设计人员(包括项目人员)的积极性，尽量多计算、多画图，充分运用自己的知识和经验，为降低工程造价成本提供可能。

设计阶段要求设计人员提供工程量及材料用量，并以此为评价，当然考虑偏差，对设计用量明显偏大者等等情况，均要做考核。

3.2 事中阶段

项目施工阶段是履行合同，申请月度工程进度款的阶段。此阶段会发生影响造价的设计变更与隐蔽签证等，所以也是获取审计效果关键的过程。目前公司部分工程报价形式采取“低价中标，签证盈利”的方式承揽工程，审计人员(由于达不到全过程跟踪审计，多数情况下是项目人员办理)在处理签证，应当做到认真及时。如果签证得不到及时解决，积累的结果往往会影响工程进度，况且签证越拖后越不易签下来，甚至多最后甲方等单位无人问津，给公司带来不利的影响。

在施工中如果有设计变更，例如做法上的调整，而劳务分包队伍可能借机造势，为此在签订施工合同中应明确，或单价定死，不因做法的调整而浮动;或者重新报价，我公司有权利重新选择施工队伍。有时综合分析、考察后，即便劳务总单价不变，但牵扯到支付月进度款，影响到公司的现金流，因此也应及时调整承包分阶段工序价格。

3.3 事后阶段

工程决算阶段是工程造价最终把关的阶段，也是公司再次找到赢利点的过程。该项工作，主要是由审计人员和设计人员一起研究，以施工合同、相关定额、竣工资料等为依据，对工程竣工结算进行汇总、核实。申报的工程总价应适当加大，在与业主审计人员的沟通中，要据理力争。工程决算的核准的难点有二：一工程项目隐蔽工程的签证，二已不具备条件据实测量的工程量。这两点是后期审计的关键赢利点，但也是把双刃剑，在与施工队结算时容易被有意或无意的忽略，因此要求项目部、设计部 *****有限公司 工作计划 保留好相关的资料文件。

总之，经营合同部作为公司审核的最后一个关口，在2018年会以更加饱满的精神挑起重担来，在总经理的领导下，会同其他部门为公司争取效益而努力。

合同员工作计划篇五

2018年已经到来，合同部在中心经营部和项目部领导的正确领导及大力支持下，合同部将继续在合同、计量、成本控制等方面工作继续开展，具体工作计划如下：

- 一、负责编制整个工程的年、季、月、旬的施工计划及资金需求量计划安排，计划合同部工作职责。
- 二、依据设计资料、现场调查资料编制项目工程责任预算书。按《队级责任成本核算管理办法》，在开工前编制项目责任预算。
- 三、依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，负责签定施工劳务协议及施工合同的业务工作。
- 四、负责整个工程的计量与支付工作。
- 五、负责整理调整概预算资料，追加索赔工程款项。

六、按时完成对内、对外验工计价，审查批准队级责任预算、验工计价。协助各部门，整理好计划任务完成的奖罚、兑现资料。

七、及时上报各种报表资料，提供各工程项目的核算资料，指导并实施好责任成本核算。

八、积极配合其它业务科室的工作。

九、完成领导安排的其它各项任务。