

# 2023年假期开展学生读书活动简报(实用5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 学校工作计划工作目标篇一

学校图书室工作计划 校图书室的主要功能是为教师的教学和学生的学习服务的，为了更好的发挥图书室的服务功能，使图书室成为教师教学、学生学习的好帮手，特制定如下计划：

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。一、二年级每周一、三下午定期在阅览室阅览，三到六年级每隔一周借阅一次。

### 2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

### 3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成

为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

#### 4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

#### 5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

## 学校工作计划工作目标篇二

教科室是学校管理教育科研工作和提高教师教育理论水平的职能部门，本学期依据区教科室20xx年工作计划及我校实际特制定本学期我校教科室工作计划。

### 一、 总体想法

继续以“高效课堂，有效教学”课题研究为中心，以新课程师资培训为重点，以此提高我校教师的科研能力，掌握和运用现代教育技术的能力以及适应课程改革的能力，形成一支

适合我校发展需要的，政治素质过硬的，业务知识扎实的，科研教学能力强的，具有现代教育理念和创新精神的师资队伍。

## 二、管理目标

### （一）营造科研氛围，提高科研实效。

通过多种形式宣传教育科研的意义，动员广大教师开展教育科研，组织教育科研理论和方法的学习，普及教育科研知识。

#### 1、构建学习型组织

教科室将紧紧围绕“有效教学，高效课堂”这一学校工作宗旨，积极走以“教研促教学，教学教研相长”的内涵发展道路，努力构建自主学习型组织。

#### 2、加强师资培训

提升学校教科室整体水平，力争学校教科研质量再上新台阶，教科室将通过“走出去，请进来”的办法，加强业务培训，另外通过互相学习，相互交流提高教师的业务水平，教科室将提供一切机会，尽可能让更多教师参加各种教科研活动，促进教师由经验型向学习型、研究型转变。

### （二）抓好课题研究，加强规范管理。

1、教科室将对学校现有课题进行规范管理，由教科室牵头，组织课题承担者开展多层次、多渠道、全方位的研究，边研究，边总结，不断探索，并上升为理论，使课题研究早出成果、多出成果。

2、强化科研意识，树立人人都是教科研工作者的意识，积极投身教改实践，根据教师的教育实际，力争确定好各教研组

的课题，并制定好研究计划，积极通过实验课、论文等形式体现研究成果，工作计划《科室工作计划》。为规范过程管理，有效保证课题正常进行，要求课题承担者学期初制定好课题研究阶段性计划，每月有一次教科研例会，汇报自己的课题研究情况，课题组每学期围绕承担的课题上好一节实验课，上交有关教案和自我评价表，期末写好课题阶段性总结和论文，积极向各级刊物投稿。

3，积极进行校本课程研究与开发，并在各年级进行校本课程课。

4，本学期开始我校将实施集体备课奖励制度，课题研究奖励制度。以此推动教科研工作。

### （三）做好常规工作

1，组织全校教师定期学习现代教育教学理论，了解国内外教育改革的概况和趋势，学习典型的教改经验，并推动我校五步教学法的实施，使教育教学质量有新的飞跃。

2，组织教师撰写教育教学经验文章或科研论文，教科室将组织评比，并奖励教师，且记入教师个人档案，同时组织全校教师参加各类教育教学征文竞赛，帮助教师投稿。

3，教科室提供教育学科课题的开发、咨询、实验方向、经验总结等方面的服务，指导各教师对校级短期研究课题的选定、实施与总结。帮助教师完成课题的实验和成果的推广工作。教科室将对有价值的课题整理后，申请区、市级课题。

4，定期请教育科研行家来指导教育教学工作，辅导教师进行理论学习。

5，设想每学期出一期《新城中学教研》

6, 协同教导处、工会、团委组织科研成果评比, 对教科研方面有成绩的教师予以奖励。

7, 完成校长室分配的其它机动工作。

### 三、今后尚需努力的方向

1、成立课题研究中心组, 做到课题由专人负责, 通过课题的确立, 引领我校今后一段时期的教科研活动方向, 促进我校教科研水平的进一步提高。

2、加强对网络视频教研活动的探索, 利用网络视频进行听、评课, 集体备课等, 有效提高教科研活动的效率。

总之, 一个学期以来, 我校领导对学校的教科研工作高度重视, 在抓好常规工作的同时, 加强对青年骨干力量的培养, 并取得了显著的成效, 然而也存在着教科研形式单一, 课题研究难以开展等一些问題, 今后, 我校教科室将加强组织和指导, 促进我校教科研的进一步发展和提高。

## 学校工作计划工作目标篇三

师德建设工作计划教师的职业是神圣的, 加强师德建设, 提高师德素质极为重要, 师德作为社会道德体系的组成部分, 是规范、约束教师的职业行为重要准则。为此我制定计划如下:

以自身成长和发展为目标, 以学校工作的总体规划为依据, 以规范自身职业行为为重点, 严格约束和管理自己, 努力提升自己的政治思想水平和职业道德素养。

### (一) 学习师德典型。

要学习新老典型的先进事迹, 学习他们爱岗敬业、教书育人、

为人师表的光荣传统。

（二）不断加强学习，全面提高思想品德和人格素质。

1、自觉学习政治理论、教育理论、专业知识、教育法规等。通过自身的不断努力，提高自我教育、自我约束意识，升华道德境界，提高思想道德素质。

3、认真学习教育科学理论和科学文化知识，掌握教书育人的本领，教师学习教育理论，掌握教育规律，按教育规律办事，才能真正做到教书过程中育人。

以学生评价作为透视自己师德情况的重要窗口。要重视学生的评价，胸怀坦荡，从征求学生的意见的角度出发，根据工作实际设计自我问卷，在所教班里进行自主的问卷调查，了解学生的想法和需求。结合学生年龄特点，问题不一定很多，也不要给学生施加心理压力，可以简单的从教育方面提一些问题，比如说你认为老师喜欢你吗？你认为我是一个什么样的老师？你害怕老师吗等问题，也可以从教学方面提一些问题，比如最近愿不愿意上课，作业量行不行等情况进行提问。再根据学生的回答，反思自己的工作，及时调整自己的教育教学思路，真正做到有则改之，无则加冕。

1、依法执教是根本的教师职业道德，我要做到以法制教，全面贯彻国家教育方针，自觉遵守教师法等法律法规，不做违背党和国家方针政策的事。

2、我要做到爱岗敬业，爱岗敬业是教师的道德规范，人民教师必须热爱自己的教育事业，做到热爱教育、热爱学校、尽职尽责、教书育人、认真备课上课，认真批改作业，不传播有害学生身心健康的思想。

4、严谨治学是教师必须具备的道德规范，教师做到树立优良的学风，刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索改进教育教

学方法，提高教育，教学和科研水平。

5、为人师表是教师必备的主要道德规范，教师个人做到模范遵守社会公德，衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌，作风正派，以身作则，注意自省、自纠。

## 学校工作计划工作目标篇四

后勤工作是学校整体工作的重要方面,是学校一切工作展开的重要基础。特别是在“一费制”的实施,现实经费十分紧张的情况下,学校要生存,整体要发展,加强后勤工作就显得十分重要。

以学校工作计划为指导,以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨,以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想,立足于学校现实,着眼于长远发展,坚持原则,开拓创新,为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

1、认真学习有关方针、政策及学校的各项规章制度,提高业务水平和管理能力。

2、认真制定工作计划,各项工作按计划的制定和逐步推进。

3、根据每年级、每班人数做好课本、簿册发放工作。

4、对外处理好有关外事联系、接待工作。

5、继续加强对食堂的监督力度,合理拾配菜肴,保证饭菜的质量,提高满意度,力争把食堂办成师生满意的食堂。

6、对内坚持每日巡视校园至少一次,对学校安全、绿化、卫生、校舍、设备等加强管理,对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修,在最短的时间内维修。每月兑现班级、寝室、处室等财产损坏赔偿制度。

1、认真理财,做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续,做好各种帐目,并定期向教师公开学校财务运行情况,自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。

2、规范收费,确保各项资金按时足额到位,决不超标准收费,不搭车收费,并于开学报名时公开各项收费标准,自觉接受社会监督。

3、合理开支,确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支由相关处室提出方案,由校长审批,学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过,报学校领导审批。

4、明确职责,严格手续。学校各项开支报销发票时,必须执行如下程序:当事人签证,主管领导核实,校长同意方可报销。杜绝先斩后凑,无计划开支。绝对坚持校长“一支笔”审批制度。

5、强化学校资金管理,控制学校资金外流,学校资金不挪用,不借出。

6、针对学校面临生存与发展,同时还要逐年偿还债务。

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度,做到账账相符、账物相符,同时做到手续规范、票据齐全。并抓好库存物品的管理,做到物品放置有序、防火防盗。常用物资要适量库存,以备不时之需。

2、学校财物实行“谁使用、谁保管、谁负责”的管理制度,领物登记签名,还物消号,防止财产损失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、食堂财产由各班主任、科室负责人落实责任。每期开学时维修、登记,采取一月一查一记载,由后勤牵头,对有关问题及时处理,损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修,否则将加倍处罚。维修采取自购工具,

校园的简单维修由门卫同志负责、寝室的由任老师负责。

4、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任,要有一式两份的登记册,一份交学校存档。一切物品不得随意借出:损坏或损失均由各责任人负责。

5、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告,由总务处核实,报校长审定可登记注销。

6、寝教室财产开学初清点到班,包管一年,门窗、玻璃、黑板属人为损坏的,照价赔偿或购买、修理还原,学年结束,班主任会同学校清点。

7、学校所发物品,学年结束清收,争取循环使用。

1、在基础建设方面,本年度的努力方向是彻底廉价采买。

2、在校园绿化管理方面,巩固现有成果,加大管理力度,确保校园舒适清爽。

3. 本着少花钱,多办事,办好事的原则,实事求是,注重实效,不断提高校园文化品味,优化育人环境。

4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全,及时消除安全隐患。

1、努力营造优美的校园环境,加强对树木、花草的栽培与管理。加强楼内、校园内的环境卫生管理,着力创造良好的育人环境,进一步净化、绿化、美化校园。

2、加强服务意识,加强与其他部门的沟通,力争精细化管理。

3、将部分会电工的九年级学生组成小组,进行简单维修。

校务办后勤工作是比较繁忙的,很多事情因其他部门的工作开

展或改变而要做出相应的调整。总之,本学期后勤办要紧紧根据学校的实际情况努力为学校的教育教学第一线提供优质服务,保障学校各项工作的有序开展。

1、开学工作准备,检查维修。

2、制定本学期后勤工作计划和财务收支预算报告。

3、组织学生入学报名、组织教师发放书本,卫生用具,有序进行教学。

1、固定资产账册整理。

2、校园绿化带护理和修剪。

3、收费工作迎检。

1、教师安全知识教育。

3、学校安全工作自查。

4、消防设施安检。

1、学生安全知识教育。

2、“五一”长假值班保卫的安排。

3、水电设施安全检查。

1、期末财产清理,兑现制度。

2、半年工作总结。

3、暑假安全教育。

1、设备设施维护。

2、 假期值班保卫。

暑期建设维修。

## 学校工作计划工作目标篇五

为丰富校园课余生活，提高学生体育运动水平及我校体育竞赛水平，迎接吴江市的乒乓球比赛活动，特制定本计划。

由于我校乒乓球队处于初创阶段，学生的基本功不扎实，理论知识缺乏，因而面临重重困难。其优点是学生积极性高，运动兴趣强烈、能吃苦耐劳。综合去年在吴江市乒乓球比赛的实践中各校的运动水平，特制定主要训练女队员为主。

每天放心班开始训练，每次1办小时左右，每周训练4天，星期六上午训练。

1、学生训练课的内容、形式，要求多种变化，各种练习手段尽量与游戏活动相结合，以激发学生对乒乓球的兴趣。梯队的学生主要以培养学生的球性和基本功，比赛队的学生主要培养其竞赛水平和心理素质。

比赛队：

邹静怡 五(2) 张 云 五(3) 叶 婷 五(5) 吴雨岑四(4)

金成挺 六(4) 张权 五(2) 黄铮阳 四(4) 孙进杰 五(1)

梯队：

马仪卿 一(3) 樊思仪 二(1)

任 婷 三(1) 班姚瑶 二(1)

准备期：(一周)

- 1、召开动员会、招运动员。
- 2、召开全队队员会议，制度训练纪律。
- 3、准备训练所需器材。

第一阶段：(2月)：恢复性训练阶段，以乒乓球球性训练为主。

- 1、教师陪练，学生反手推挡。
- 2、教师陪练，正手攻球。

第二阶段：(3-4月)：巩固基本功球性训练，巩固及提高阶段

- 1、学生的相互推挡，及正手攻球。
- 2、以开火车的形式进行球性练习，培养学生的运动兴趣。

第三阶段：(5月)：专项技术、发球和接发球练习。

- 1、主要讲解发球的技术动作。
- 2、发球包括下旋、侧旋、以及奔球。
- 3、接发球要求站位正确，注意力集中。

第四阶段：(6-7月)：以赛前训练为主

- 1、由教师陪练打比赛。
- 2、学生队内的比赛，可和去年的'男队队员比赛，以提高比

带成绩。

3、训练学生在比赛中的心理素质。

1、球性练习：

(1) 正反手的向上颠球

(2) 正手攻球

(3) 反手推档

(4) 对攻

2、发球和接发球：

(1) 发侧旋球。

(2) 发下旋球。

(3) 发奔球。

3、赛前训练。

(1) 由教师陪打比赛。

(2) 队内的教学比赛。

(3) 观看比赛录象。