

# 质量活动计划 质量部门年度工作计划(优质8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 质量活动计划篇一

为贯彻“科学管理、诚信守法、追求高质量、持续改进”的质量方针，加强施工质量管理，提高质量目标的质量水平。

### 二、建立和完善质量管理规章制度

为保证施工质量控制，在20\_\_

- (1) 质量保证体系
- (2) 质量管理体系
- (3) 质量管理措施
- (4) 质量管理奖惩
- (5) 质量管理过程规划
- (6) 质量管理实施细则

### 三、质量管理组织

#### 1、项目经理职责

- (1) 领导项目部的各项工作，对项目部承担的施工质量活动负

全部责任，是质量管理的第一责任人，负责质量保证体系的建立及其在本单位的有效运行。

(2) 负责实施质量方针，确保质量目标的实现。

(3) 负责质量计划和施工组织设计的审批，并组织实施。

(4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

## 2. 工程技术部的质量职责

(1) 协助内部质量审核和质量体系的正常运行，使质量方针得以顺利实施。

(2) 对合同实施中的技术工作负领导责任。

(3) 负责施工组织设计的审核和施工技术措施的编制。

(4) 负责选择适用于本工程的标准和规范，组织设计图纸的审查和技术交底，对工程质量负领导责任。

(5) 对施工过程中的产品质量、检验和试验、来料和设备、不合格品控制、竣工交付、内部验收和质量记录负领导责任。

(6) 负责项目中新技术、统计技术的开发和应用。

(7) 协助项目经理做好质量保证体系运行和人员培训工作。

## 3. 质量安全环保部的质量职责

(1) 贯彻项目部的质量方针和目标，负责项目的总体进度控制和技术工作，就工程技术问题与业主、设计和监理工程师联系。

(2) 负责编制施工组织设计、施工技术措施、工艺操作规程、

作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责设计文件和图纸的审查和技术交底，及时与业主、设计和监理联系，控制、监督和整理并保存技术记录。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是独立的质量监督机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格的工序在未得到纠正前不能进行下道工序。

(5) 参与进场设备和材料的检验和试验。直接负责检验、测量和试验报告结果和数据的处理。负责控制、监督并做好质量记录。

(6) 负责施工、勘察、设计过程中工序和单位工程的监督、检查和验收

(9) iso9000族质量管理模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩等规章制度，并带动质量体系的有效运行。负责质量管理体系的内部审核和外部审核。

(10) 根据“三包”原则，在项目经理和总工程师的领导下，对质量事故进行取证和分析，明确责任，进行处理。

#### 4. 材料设备部质量责任

(1) 贯彻项目部的质量方针和目标，负责项目主要材料的采购和材料管理，并就客户(业主)提供的产品和合格材料与客户(业主)和监理联系。

(2) 负责编制项目采购计划和设备备件计划，从我公司合格分包商名单中选择合格分包商，并整理和保存采购记录。

(4) 协助设备采购、产品标识和可追溯性、设备管理、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合

格品控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等。

## 5、施工质量责任

(1) 贯彻工程局的质量方针和目标，对建设工程质量负具体责任。

(2) 按照质量保证体系文件程序和设计文件、施工程序、规范和作业指导书进行施工作业，确保工程质量符合合同要求。

(3) 管理文件和资料，使用有效版本。

(4) 对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格的材料

## 质量活动计划篇二

为了有计划地开展质量管理工作，推动质量方针和质量目标指标的完成，促进质量管理和质量管理体系的持续改进，增强顾客的满意，公司质量管理工作计划范文。

1、质量目标的分解：管理者代表应根据《质量手册》，结合公司组织机构的调整，对各部门的质量管理职责、质量目标指标进行进一步的分解、细化，制订《各部门质量管理职责》，明确各部门的质量管理职责、权限和义务，明确质检员的质量管理职权，明确各部门质量目标的考核指标。并颁发《质检员授权书》，提高质检人员的工作权威。

2、制订质量目标考核办法：在细化各部门质量职责和质量目标的基础上，企划部在某年2月份对质量目标进行分解、细化，明确、统一质量目标指标的计算方法，确定不同指标的权重系数。并根据各部门的质量目标分解计划，制订《质量目标分解、考核管理办法》下达给各部门，作为公司考核各部门质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

在某年1月份，在汇总各部门上年度质量目标指标完成数据的基础上，对全公司质量目标指标的完成情况进行评估、考核，公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈公司领导和各部门，对没有完成的要做出相应的分析，并采取必要的奖惩应对措施。

3、加快内审员的培训：因质量管理体系标准已经换版、升级为2008版，原由的内审员资格证书已经作废。因此，计划在某年的7-8月份组织内审培训学习，对原内审员进行一次标准改版的培训，以便取得新版本的内审工作资格。

4、内部审核和协助外部监督审核：由管理者代表牵头、技术部协助完成管理评审工作，包括制定详细计划、准备报告等，评审完拟写管理评审报告。计划在某年的5月份完成公司内审工作，并在此基础上，6月份组织进行管理评审工作，并力争在6-7月份协助北京方圆认证公司完成外审工作，并督促完成在审核中发现的不合格项的整改工作。

5、实施持续改进：在某年6月份完成管理评审工作后，针对管理评审发现的问题，提出整改措施。并结合公司组织机构变化和iso9001质量管理体系标准换版，对质量管理体系文件进行一次修订、换版，重新修订、编写《质量手册》和《程序文件》，修订和编写第三层《作业文件》，总结好的经验，弥补不足，持续改进，工作计划《公司质量管理工作计划范文》。

6、完善体系文件，加强体系监督：09年10-12月份将根据工作需要适时完善质量手册和程序文件，同时督促各部门完善第三层次的工作文件，重点在生产部，品质部的第三层次质检文件也要进行简化和完善。具体分工是：

1)由管理者代表负责新版《质量手册》文件的起草、修改工作；

3)由技术部牵头，制造部、品质部参与完成第三层次《作业文件》的起草、修订工作。

因此各职能部门对负责过程加强监督，收集真实有用的数据，从中发现不符合体系要求环节，做出相应的改善。也希望各部门大力配合质管部的工作，理顺流程，共同把好质量关。

7、数据的统计分析：数据的统计分析是一项重要的工作，也是一门专业学科。我们要以完善质量目标考核为契机，加强公司的统计信息体系建设，培养、锻炼队伍，规范、完善定期报表制度。为建立统一的反映质量目标完成情况的信息反馈系统，制订公司的《定期报表制度》，通过批准后下达各部门执行。

8、严格质检程序、把好质量关：品质部要进一步加强质量管理工作，在做好日常的质量检验、计量管理工作的前提下，积极开展以下工作：

a□在年内组织对所有计量、检验器具送国家质监机关进行一次鉴定、校准；并对公司重要的原材料的质量情况，进行一次供应商调查，必要时组织进行质量验证检验。

c□为提高产品质量，发现产品质量方面存在的问题，会同技术部组织对产品进行一次型式试验，将产品样品送客户认可的国家质检部门，进行一次型式试验，取得试验报告，以改进、提高产品质量。

d□通过培训，在设计人员中大力推行田口设计技术，在质检人员中大力普及qc七大工作方法，提升我们的设计、管理、质检水平，大力弘扬一种敬业爱岗的企业文化，提高员工责任心。

9、加强培训：培训工作做得好与坏，直接关系到员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系到质量好坏。因此在今年要

加大管理培训和质量培训，重新组织学习产品标准，学习质量管理体系标准文件，并逐步加大外部培训方面的投入，希望能从外面联系专家给予指导和交流。

10、增强顾客满意：营销部门今年要组织对重点客户进行一次回访，了解、征询客户对我公司产品、服务的意见，考察市场同类产品的趋势、动态，调查主要竞争对手的经营、促销做法。对顾客的意见和反馈，要认真研究，分类排队整理，提出改进的措施，并由制造部牵头，技术部、品质部协助逐项解决落实。

## 质量活动计划篇三

建筑安全生产形势的基本稳定。

### 二、工作目标

全面完成局里和其它上级监管部门下达的年度建筑行业安全生产工作目标，减少和降低一般安全事故的发生；全面推行钢管脚手架；所有在建工程均达到安全文明施工的要求，争取50%以上的县级文明样板工地，20%以上市文明样板工地，省级文明达标工地2-3个。

### 三、工作重点

#### (一)、进一步提高认识

深入学习贯彻党和国家领导人关于安全生产工作的一系列重要指示精神，以对人民生命健康和国家财产安全负责的精神，增强做好安全工作的使命感和责任感。要进一步提高安全生产意识和安全法制观念，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，切实将安全生产工作做好。

#### (二)建立和推行施工现场安全生产保证体系

建设部已制订颁布施工现场安全生产监管的国家标准，并对施工企业实行《安全生产许可证》制度。施工现场安全保证体系是引导和督促企业安全生产实现规范化、科学化、标准化监管的有效途径，是实现企业安全生产的治本措施。要把各公司建立和推行施工现场安全生产保证体系当作安全生产工作的基础和中心来抓，体系要求以职责分明、体系完备、重点突出、封闭监管为原则，强调全过程控制，有序有效进行安全生产监管。

### (三) 强化安全生产责任落实，严格考核

- 1、继续开展安全生产目标责任监管，健全和完善安全生产岗位责任制，同时要把工作重点放在目标责任的考核上。
- 2、进一步规范安全生产资格审批后的现场督查、安全生产检查和行政处罚等行政行为，落实安全生产责任。
- 3、督促企业安全生产责任制的落实，做好安全生产的基础工作。要重点督促企业落实企业主要负责人和工程项目经理的安全生产制度，对于发生重大安全责任事故的，要吊销其个人执业资格和岗位证书，5年内不得重新申请，情节特别恶劣的，终身不得申请；落实应当具备的安全生产条件所必需的资金投入；落实安全生产监管机构的设立并配备与企业经营规模相适应的、具备有关专业技术职称的专职安全监管人员。
- 4、加强自身力量的建设，建立一支廉洁高效的安全监督员队伍。在新的一年里，我们一是要求所有站里工作人员加强自学，迅速提高业务水平；二是积极参加各种业务培训班，及时吸纳新知识；三是加强横向联系，认真学习周边市、县的先进经验。

### (四) 进一步加强安全生产监督管理

- 1、认真组织开展建筑安全生产大检查，检查要有针对性。要通过检查来提高企业的安全生产监管水平和施工现场的安全



防护水平，促进企业创建安全文明工地。

2、加大企业伤亡事故的经济责任，加大安全生产的经济处罚力度，促进安全生产工作。

3、根据《安全生产法》的要求，组织开展建筑企业法人、项目经理、安全员任职资格考核，以使建筑业企业主要安全责任人具备相应的安全生产知识和监管决策能力。

4、继续大力开展安全生产专项治理。，要重点抓好文明施工、模板工程、高处坠、起重机械拆装等专项治理，要根据我区实际制定具体方案和措施，突出重点，分类监管。要督促企业制定专项治理措施，措施要落实工程项目。

#### (五)认真做好安全生产培训教育工作

，各企业要重点突出对施工现场一线操作人员安全知识的培训和对企业负责人、项目经理和安全监管人员的培训工作，三类人员要做到100%经考试合格执证上岗。认真、扎实做好“安全生产月”活动期间的安全宣传教育工作，抓好法定节日和“两会”期间的安全检查，今后凡“五一”、“十一”、“元旦”、“春节”各施工企业必须对在建工程进行自查并将自查结果报告局安全监管站。努力营造全社会关注安全，关爱生命的良好氛围。

#### (六)进一步规范事故监管

1、要高度重视事故监管工作每起事故都要按照规定及时上报、调查、处理和结案，依法查处事故瞒报、谎报和拖延不报的有关责任人。要认真做好建设行业安全事故的季报和年报工作。要加大事故的处理工作力度，坚持“四不放过”原则，严肃追究事故责任单位和责任人的责任。

2、要建立建筑行业诚信制度，对发生事故的责任单位和个人

在结案处理后，要在当地媒体予以公开曝光。同时要建立企业主要负责人和项目负责人不良业绩记录，并作为企业资质年检、主要负责人任职资格考核和工程项目招标投标的重要依据。

## 质量活动计划篇四

20\_\_年，我们质量监管办公室将根据公司的季度工作要点，紧紧围绕公司“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量体系的监管工作，积极开展质量监管活动，确保公司员工教育与培训质量管理体系持续、有效的运行。

一加强部门监管工作，努力提高部门人员的综合素质和监管水平

本季度将根据公司学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行技能学习，使部门人员能深入公司的路线、方针、政策，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实践经验，不断强化服务意识、质量意识，在提高监管水平的同时，认真学习质量体系文件，深入研究质量监管的新方式、方法，不断提高综合素质，努力推动我部门的质量监管工作再上新台阶。

二加大质量体系的执行力度，进一步强化全员质量意识

本季度，质管办将在开展各种质量监管活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保公司质量体系得到持续、有效的运行。

### 三认真组织内部审核和监管评审工作，严格实行质量监管

根据公司内部质量审核程序和监管评审程序的规定，本季度我部计划安排两次内部审核和一次监管评审工作，质管办将从质量活动的组织、开展形式、内容和审核、评审过程等各个环节进行规范化，严格执行文件要求和质量监管。内审的重点是审核体系文件的符合性和贯彻培训情况，检查质量监管记录填写的情况和不合格项纠正的情况，检查质量体系运行的有效性和连续性。同时，协助有关职能部门，对分承包方提供的服务开展评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷情况时，将及时督促纠正。在监管评审中，将对质量体系运行的有效性予以分析、评价，研究并改进内审中出现的问题，分析不合格项产生的原因及体系运行方面的缺陷等。并将通过监管评审工作总结经验，为下一年开展质量监管工作提供借鉴。

### 四做好各项预备工作，推进质量监管全员化

本季度，质管办将依据监管者的要求，努力推进质量监管全员化工作。一是认真开展调查与研究，主动与主管部门联系，到兄弟公司参观学习；二是根据我们部的机构设置和工作实际，制定全员质量监管的可行性方案，采取新的监管模式。三是落实质量文件的起草、汇编、定稿等工作。

## 质量活动计划篇五

为了提升公司质量监管水平，有计划的开展质量监管工作，推动质量方针和质量目标指标的完成，促进质量监管和质量监管体系的持续改进，增强企业竞争力，增强顾客满意度。特制定20\_\_年质量监管工作计划，现将我部质量监管工作计划汇报如下：

### 一、20\_\_年工作目标

为了贯彻“科学监管，诚信守法、争创优质、持续改进”的质量方针，加强施工质量监管，提高我项目部承担的\_\_\_\_\_工程质量水平，建立健全质量保证体系和质量监管机构，明确施工质量监管职责，实现“工程合格率100%，\_\_\_\_、让业主满意。”的质量目标。

## 二、质量监管规章制度建立及完善

为保证20\_\_年对施工质量的控制达到规范监管和严格验收的目的，并且做到有章可依的工作要求，计划制定和健全以下规章制度：

- (1) 质量保证体系
- (2) 质量监管制度
- (3) 质量监管措施
- (4) 质量监管奖惩办法
- (5) 质量监管工艺策划
- (6) 质量监管实施细则

## 三、质量监管组织机构

### 1、项目经理岗位职责

- (1) 领导项目部的一切工作，对项目部所承担的施工质量活动全权负责，为质量监管第一责任人，负责质量保证体系的建立和在本单位的有效运行。
- (2) 负责贯彻质量方针，确保质量目标的实现。
- (3) 负责质量计划、施工组织设计的审批，并组织实施。

(4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

## 2、工程技术部质量职责

(1) 协助内部质量审核和质量体系正常运行，使质量方针顺利贯彻执行。

(2) 对实施合同内容中的技术工作负领导责任。

(3) 负责施工组织设计的审核，负责施工技术措施的审核编制。

(4) 负责选用项目适用的标准、规范，组织对设计图纸的审查及技术交底工作，对工程质量负领导责任。

(5) 对施工过程中的产品质量、检查和试验、进场物资和设备、不合格产品的控制、竣工交付、内部验收、质量记录负领导责任。

(6) 负责项目新工艺、新技术的开发应用和统计技术应用工作。

(7) 协助项目经理搞好质量保证体系运行工作及人员培训工作。

## 3、质安环保部质量职责

(1) 贯彻项目部质量方针、目标，负责工程项目的总进度计划控制和技术工作，就工程技术问题，负责同业主、设计、监理工程师进行联系。

(2) 负责编制施工组织设计，施工技术措施，工艺操作规程，作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责对设计文件，图纸进行审核和技术交底，及时和业主、设计、监理进行工作联系，负责技术记录的控制、监督和整理保管。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是具有单独行使质量监督的机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格工序在纠正前不能进行下一工序的施工。

(5) 参与进场设备、材料的检验和试验。对经手的检验、测量、试验报告结果和数据负直接责任。负责对质量记录的控制、监督和作好质量记录。

(6) 负责对施工过程中工序和单元工程进行监督检查和验收，负责对不合格品的调查和处置，以及对较大不合格品(包括质量事故)的上报工作，负责监督产品标识和可追溯性的实施，以及检验、测量、试验设备的控制，负责不合格品的纠正、预防，搬运、贮存、包装、防护和竣工交付工作。

(7) 负责安装过程中施工质量检查、验收和竣工资料的收集、整理和保管工作。负责项目质量计划的编制和工程验收程序、质量评定及签证。

(8) 严格执行即定的工艺方案和质量目标，落实“三检制”的过程和各级检查负责人，建立健全质量保证体系。

(9) iso9000族质量监管模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩办法等规章制度，带动质量体系有效运转。负责质量体系内审和外审的具体工作。

(10) 对质量事故进行取证分析，明确责任，在项目经理和总工程师领导下，按“三不放过”原则处理。

#### 4、设备物资部质量职责

(1) 贯彻执行项目部的质量方针、目标，负责工程项目主要物资的采购、物料监管等工作，就顾客(业主)提供产品及合格物资同顾客(业主)、监理联系。

(2) 负责编制工程项目采购计划、设备配件计划，从“我公司合格分承包方名录”中选择合格分承包方，负责采购记录的整理和保管。

(4) 协助搞好设备采购、产品标识和可追溯性、设备监管、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合格品的控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等工作。

## 5、施工队质量职责

(1) 贯彻执行工程局质量方针和目标，对所施工项目的质量具体负责。

(2) 按质量保证体系文件程序和设计文件、施工规程、规范、作业指导书进行施工作业，确保工程质量满足合同要求。

(3) 对文件和资料进行监管并使用有效版本。

(4) 对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格原材料。

(5) 严格按作业指导书、规格、规范施工，加强自检和复检，未经检验合格和未经验收的工序及单元工程不得转序，隐蔽工程未经验收不得隐蔽。

(6) 机械设备操作人员必须经过培训，持证上岗，严格按操作规程操作，对设备进行日常维护和保养，使其满足施工需要。

(7) 精心施工，杜绝不合格品(质量事故)的发生，如施工过程中发生不合格品(质量事故)应立即上报项目部质安环保部，较大以上不合格品(质量事故)应停工等候处理，实施纠正和预防措施，杜绝不合格品(质量事故)的再发生。

(8)做好搬运、贮存、包装和防护、竣工交付、质量记录、统计技术等工作。

(9)搞好质量体系培训和内审工作。

## 6、质量员岗位职责

(2)质检人员在自检、复检合格后，进行项目部内部终检。在施工或检验过程中发现不合格品(质量事故)或工序不合格，有权停止施工，进行平处理。发现较大以上不合格品及时上报质安环保部或项目总工程师。

(3)质量检验员有权代表项目部拒绝使用不合格物资(原材料)。

(4)质量检验员根据试验报告填写检验报告，按有关规定有权判定产品合格与否。

(5)质量检验员在内部终检合格后，负责联系监理进行检查验收签证，并做好检验记录。

(6)检验员负责竣工资料的收集、整理和交付。

## 四、质量培训计划

(1)一个月开一次质量总结会；

(2)每季度开一次质量自查自纠报告学习会；

(3)3月针对部门和班组技术人员电气安装技术学习会；

(4)6月针对电气安装质量验收规范文件进行学习；

(5)9月针对施工过程中需整改的问题汇总进行交流学习；

(6)12月项目部监管人员、技术人员、班组长对20\_\_年质量工



作进行总结学习。

## 五、qc小组活动计划

积极推进和实施qc小组，至少成立2个qc小组，制定研究课题，开展小组活动。

## 六、质量风险识别

质量风险识别的核心是针对工程质量、安全的全面监管与监督，以提高工程质量、降低风险、减少损失为工作目标。我部为此制定了相应的计划措施：

(1) 加强设计风险的识别与风险控制。

(2) 建立风险控制台账，实行风险动态监管。

(3) 强化安全教育和施工方案审核，完善安全监管体系。

(4) 强化重大危险源的跟踪控制和应急预案的可执行性进行过程控制，有利于风险事故

的减少。

## 七、量器具检定及自查自纠计划

计量器具的检定直接关系到工程质量标准的准确性，我部将把计量器具的定期检验做好相应台账，到期前10天内拿到具有检定资质的单位进行鉴定。

自查自纠计划表

## 八、建立质量创优规划

我部将一如既往建立质量创优规划，创优良工程必须要做

到“三高”、“三严”。“三高”是高质量意识、高质量标准、高质量目标；“三严”是严格监管、严格控制、严格检验。所以创优良工程必须要求我单位每个员工具备“三高”、“三严”标准，特别是项目部监管层，在整个施工过程中，要在高质量标准上狠下功夫。这为提升我公司\_品牌奠定了良好的基础。

## 九、顾客满意调查

为增强顾客满意度：今年将组织对重点建设单位进行回访，组织回访小组，了解、征询建设单位对我部门建设的工程及后期服务的意见，对建设单位的意见和反馈，进行认真记录，提出对自身的改进措施。

## 质量活动计划篇六

各科、税务分局、稽查局：

iso质量检测体系运行几年来，对我局的税收征收检测服务过程走上规范化和制度化起到了指导性的作用，质量检测工作是我局确定的一项长期工作，是地税征管工作的生命线，为了确保质量检测工作的持续、适宜和有效运行，根据上级要求，结合我局工作实际，现将20\_\_年度的质量检测主要工作安排如下：

### 一、业务培训和体系文件的学习

县局组织一次内审员(质量检测员)业务素质提升培训。参加人员：1、全体内审员(质量检测员)；2、各部门需要增加的人员，特别是内审员不足的农村分局需要增加人员。培训时间暂定为20\_\_年9月份，各单位要统筹安排工作，做到人员落实和培训时间的保证，并将需要增加的人员在20\_\_年8月底前书面报告质管办。各部门要根据本部门工作特点组织内部人员对b版体系文件进行系统学习、做好学习记录，提高岗位人员

素质，以确保质量检测体系的有效运行。

## 二、内部审核

县局安排一次内部审核，时间暂定为20\_\_年10-11月份，审核目的：评价一年来本局质量检测体系和有关结果是否符合标准要求及质量检测体系文件的要求；审核面：局领导、所有科室、税务分局和稽查局；审核范围：税收征管服务全过程，详细计划和具体时间另行通知。各部门在这之前做好各岗位内部检查、做好记录，整理好内部审核资料和其他各种资料。

## 三、检测评审

12月份安排检测评审会议，主要评价质量检测体系的有效性、充分性和适宜性，质量方针和质量目标的适宜性，进行年终总结和确定新年度的工作打算，具体要求：

2、监察科在这之前做好纳税人满意度调查，汇报纳税人满意度调查情况；

3、征管科评价征管质量目标执行状况。

## 四、修改文件

根据税收政策的变化及日常征管业务需求，对平时内审和日常征管工作中发现与实际工作或有关政策不符的体系文件，由办公室牵头组织相关科室、税务分局、稽查局对b版体系文件进行全面修改，时间暂定为8-9月份，各部门将需要修改的内容认真进行梳理，并在8月底前将相关资料报送办公室，由办公室负责颁布。

## 五、质量目标的分解

根据省局下达的质量目标内容及时进行分解，各部门根据本

单位的质量目标认真抓好落实，按时进行分析，不断改进工作，保质保量完成各项工作。

## 六、考核和评选

在检测评审会议的基础上,对质量检测员和优秀质量检测员进行考核和评定，详细要求请参阅《新昌县地方税务局关于开展质量检测员考核和优秀质量检测员评选活动的通知》（新地税发[20\_\_]18号），此项工作在20\_\_年12月份进行。

## 七、工作总结

根据省局的工作要求和在各部门总结的基础上，县局质管办在20\_\_年1月底前对质量检测工作进行总结和考核，按时向市局报送考核资料，接受上级部门的考核验收。

## 质量活动计划篇七

xx年，xxx立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程—外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破，故对接下来的一年特做一下计划：

1、首先，技术质量质量应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个质量都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确质量之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于质量之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显

得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使质量工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

## 质量活动计划篇八

虽然我是今年刚刚加入这个集体中的，但是领导与同事对我如同手足，让我感受到一个大家庭的温暖。

\_\_年工作计划有以下几点：

1. 在现场监管上能积极服从现场监管要求去做。把自己的卫生区搞的很好，进车间之前把帽子都戴上了。在车间内不打闹。
2. 本人能严格要求自己，遵守公司各项规章制度，在考勤上本人出满勤干满点。按时上下班，九点上班就是九点，宁可早去半个小时，也绝不晚去一分钟。在工作中不离岗，不脱岗，不睡岗。
3. 本人在废品控制上能严格按公司规定的要求去做，但同时能节约的就自己想办法节约，比如原材料废品可以用来做检验。在废品统计方面数据都很真实。
4. 在交接班时能认真检查工具，交清班里所出现的问题，提醒下个班注意。

5. 在工作中能向老员工请教自己所不懂的，不过他们都很热情的帮助我，特别是我的师傅和部长，对我的影响很大。
6. 能和公司里的员工打成一片，如同一家人一样。
7. 严把质量关，争取减少客户投诉。对于质检方面的知识我一定要加强学习，多向老员工们请教。
8. 尽自己的能力为公司尽一份力，争取做一名合格的福新员工。在\_\_年中表现好的方面我会继续，在不好的方面我会改进。