

2023年健康体检科工作计划(汇总9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

健康体检科工作计划篇一

1、活动主题：

关爱健康，呵护生命活动目的：借着义诊的机会向群众宣传健康知识，提高广大群众的健康水平；让群众了解民革朔州组织，提升民革朔州形象；扩大朔州市人民医院及医务人员的影响，使医院品牌得到提升。

2、活动组织者：

朔州市人民医院。参与者：民革市直一支部全体党员；邀请市委领导及兄弟支部联谊；朔州市人民医院有关医务人员。

3、活动对象：

朔城区某乡镇，村民居住相对集中，人员较多但相对偏远。

4、活动时间：

20__年夏季某一庙会节日，以便服务更多的人群。

5、活动步骤：

1)、准备阶段：

a□与相关协商在义诊的相关事宜，说明此次活动的意义，争取的支持。与朔州市人民医院协商争取得到人力物力上的支持。

b□确定此次活动参加人员、人员分工，着重注意进行体检活动现场维持秩序人员分工。

c□协调乡镇准备好活动的相关物品(桌子、椅子、条幅悬挂位置、活动前宣传等)。

d□协调乡镇确定准备好开展免费体检的活动场地，以及在现场发放的宣传单等。

e□做好相关费用的预算，争取做少花钱，多办事，少张扬，办实事，不扰民。

f□准备好交通工具，注意路途安全。

2)、实施阶段：

a□与联系好具体达到时间，派工作人员对活动现场进行布置(包括活动的桌椅布置、横幅的悬挂、展架摆放)，营造一种温馨的气氛。

b□由工作人员迎接各媒体记者和有关领导的到来。

c□有序地组织群众进行身体检查。

d□向群众发放健康宣传物。

e□结束

6、预计困难和解决办法：

问题一：活动可能恰好是在雨天，造成场地的不合适，以及居民出行的不便。

解决方法：启动预案，雨水天气更换场地或者更改活动日期。

问题二：活动现场可能人员非常多，秩序混乱。

解决方法：提供一些供老年人就坐的椅子，组织足够的人员维持现场秩序。

7、所需物资：

义诊横幅、宣传单、患者统计表格、医疗设备、纯净水、笔、登记本、体检表等。

健康体检科工作计划篇二

不知不觉中我们走过大一，留下了无限对激情燃烧的岁月的回忆。昨日，我们带着满腔的热情忙里忙外，忙学习，忙锻炼是的，当我们回首，我们都在因昨天的成绩而欢欣。

中秋之夜，我们唱晚，响穷淮师校园

正值新生入校不久，军训开始不久，我们班将在9月18日中秋节当天晚上在a3106开展中秋联欢活动。

中秋节是我们的传统节日，许多大一新生可能是第一次独自在外乡过中秋节，因而我们将使得气氛更多得得以融洽，希望每个同学都能感受到家的温馨。与052新生联谊，我们可以一师兄师姐的身份与他们交流，给以多方面的帮助。联谊会中，大家可以各显其能，在舞台上大显身手。

辩论场上，唇枪舌剑，声断淮师之馥

10月份，我们将响应团总支号召，积极认真学习新的规章制度。千里之行，始于足下，我们只有点点滴滴的努力，事事都认真对待，这样才可以成大器。当代大学生生活条件比较优越，在校内处世，各方面压力并不是很大，这样容易使我们在无形中放纵了自己，因而学习研究新的规章制度，并因此来规范自身行为显得十分重要。届时，我们将以团小组为单位，开展研究与讨论活动，并请每个小组派2-3名代表，交流一下学习心得与重要事项。我们觉得，在一系列的研究，交流，讨论后，新规章制度将深入我们的心灵，将在日常生活中规范我们的行为。

寻找正确方向，奋力进军四级

大学英语四级考试对于每个同学来讲都很重要。12月底我们将走进考场，接受标本试卷的检验，现在纵观周围同学，都已紧锣密鼓地积极准备起来了。但我们依然常常听到身边一片唏嘘，可能同学们心里多少有几分难以把持，因而我们在11月中旬将邀请上届在英语考级中取得优异成绩的师兄师姐与大家交流。交流将以报告，提问的形式展开。先由报告对同学加以指导，听完后如果还有问题，我们可以提出，然后一一给予回答。希望同学们在得到指导后，更加明确方向，坚定信念，朝准四级，快马加鞭。

辞旧迎新，赛场联欢

结束四级考试，本学期将接近尾声，告别12月，告别xx[]抬头即是xx了。在辞旧迎新的时刻，我们将相约在羽毛球赛场，举行一对一羽毛球比赛。比赛搭档将以抽签的形式决定，每个同学都可以抽取自己的对手，当然赢的一方可以获得我们准备的一个小礼物。

当然，在上好团课，开展好团日活动的同时，我们团支部还会负责支部内团员的思想教育工作和组织工作，引导团员做德智体全面发展的有理想，有道德，有文化，有纪律的一带

新人;会经常了解和分析团员的思想状况,及时向党,团组织反映团员的思想意见,要求和汇报工作;会教育团员热爱集体,刻苦学习,尊师守纪,关心同志,讲究卫生,文明礼貌,养成良好的道德素质。

我们044团支部会及时组织学习,传达上级组织和领导的工作部署,指示精神,保证上级组织决议和工作计划的实施。

去年,我们风风火火走过,今年依然会精彩多多。教育系044就是一个不一般的班级,因为我们有不一般的热情参与,今天的我们不会示弱,今天的我们依然万丈豪情!

健康体检科工作计划篇三

工作计划网发布体检护士工作计划结尾,更多体检护士工作计划结尾相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

在我院领导的关心支持下,体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展,现有一些亟待坚决的问题,总结及工作计划如下:

一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头,在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题,如:上午忙于接诊,下午忙于整理档案,出结论,录入微机,已现有的人员配置,无法达到高效率、高质量的完成工作任务,直接影响了工作效率的提高。

二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的问题上,应定期进行员工业务素质培训。包括:员工仪表、仪容的培训,讲话礼仪培训,对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体

业务素质，并定期进行考核。

三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的'主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成疏忽。做到精益求精。

四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

五、房间紧张

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提高体检接待能力

健康体检科工作计划篇四

设立体检中心主要是对个体进行健康检查 and 健康管理。定期的体检可以对个人健康问题提出预警，阻止疾病发生或延缓。

也可以早期发现身体异常，早期治疗。这不但可以提高人民群众的生活质量，而且可以节省医疗资源，具有明显的社会效应。根据我院的现有资源和实际情况，在原有的常规体检和健康管理基础上，积极开展特色服务项目。

1. 传统健康体检(针对疾病的、传统的检查项目)

(1) 门诊个体体检。采取不同年龄、性别、职别和价格有针对性和个体化体检方案。

(2) 团体体检(工矿、企业公司、事业机关单位等)。根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐(具体哪几种)，由各单位或个人自由选择。

(3) 行业体检(食品、药业、劳动、学校和参加工作等)。

(4) 特种体检(招兵、招生、入学等)。

2. 特色健康风险评估

建立个人健康档案，形成专业体检汇总报告及健康测评，出具专家健康意见和保健建议，设立健康咨询热线。做到体检有结果，测评有结论，评估有报告，咨询有解答，就医有指南。

3. 专业功能检测

(1) 视力、听力检测和体能检测。

(2) 心功能检测、肺功能检测。

(3) 内分泌功能检测。

(4) 儿童生长、发育检测。

4. 特殊医学问题检测

(1) 肝炎病毒感染。

(2) hiv病毒感染初筛

(3) 支原体与衣原体感染。

健康体检科工作计划篇五

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行

体检。

健康体检科工作计划篇六

时光流逝，岁月如梭。伴随着酷暑的结束，新的一学期即将来临，这将是一个崭新的出发点，一个新的开始，一个新的征程。对于本学期的工作安排如下：

一. 招新工作

由于本学期学生会的改革，各专业恢复了由团总支负责的形式，所以我总支面临的第一个问题，第一件事情就是招新的工作。这学期我总支准备招7名正式干事，3名预备干事。招预备干事的原因是：为了提高工作的质量、效率和换届后的干事能够更好的从事相关工作。

二. 团总支的模式

为了明确各自的任务和工作，使工作能够有序的完成，初步将团总支分为三个组的管理模式。

1. 组织组。共三人，一名组长，一名正式干事，一名预备干事。

工作方面：主要负责新生的团员档案的整理、毕业生的团员档案整理、团费的收交，新入团员等方面的相关工作。

2. 宣传组。共三人，一名组长，一名正式干事，一名预备干事。

工作方面：主要负责平时各项活动的宣传和宣传板、宣传栏的制作等方面的相关工作。

3. 活动组。共四人，一名组长，两名正式干事，一名预备干

事。

工作方面：主要负责各项活动的组织和安排等方面的相关工作。

4. 主要干部。共三名，书记一名，组织委员一名，宣传委员一名。

工作方面：全方面的负责各项事物的管理和安排。

三. 管理方法。

1. 团总支的管理。

机电团总支每一名成员都肩负着各自的使命和任务，我们应当在其他同学面前起好表率作用，严格要求自身的行为规范。因此我结合了以前从工作各方面反映出的现象制定出一系列的规章制度，要求每位成员都必须严格遵守，实行有奖有惩，赏罚分明的管理方法来严格规范每位成员的行为规范。

2. 班级的管理。

对于班级。要求每个班的团支部书记每个月作一次工作小结的汇报，然后通过各“支部月工作汇报”的会议来促使大家相互的交流、讨论，从中来发现问题、找出问题、解决问题，从而加深班于班之间的友谊、和谐，建设良好的学习风气。

四. 活动方面

将以阳光体育中的篮球比赛，乒乓球比赛，羽毛球比赛，足球比赛，知识竞赛，辩论赛，征文比赛，演讲比赛等的活动类型作为参考，然后开校后再通过与其他成员讨论出明确的活动方案，我们将从活动的意义，调动同学们的积极性等方面去考虑，抓住机电的特色，搞出机电的特色。

健康体检科工作计划篇七

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质人流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行

体检。

五、房间紧张

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提高体检接待能力。

健康体检科工作计划篇八

贯彻落实《中华人民共和国职业病防治法》、《职业健康监护技术规范》等法律规定，加强职业病防治工作，有效控制职业病危害，保护作业人员的身体健康，同时体现公司对员工的关怀和重视。

宝鸡市高新医院(高新区高新四路南段)。

职业健康体检的项目宝鸡市高新医院严格按照《职业健康监护技术规范》确定。

不能以常规体检代替职业健康体检。

公司机关人员及特种作业人员。

公司安排的参检人员的体检时间计为工作时间。

办公室于实施体检前15天将拟参加体检人员的资料(姓名、性别、出生年月、身份证号码、岗位等)传送至宝鸡市高新医院，

由宝鸡市高新医院制定详细的体检方案，并针对性地配发职业健康检查表、检验/检查报告单。

办公室提前2天将《职业健康检查表》发送给参检员工，并告知应知事项(空腹参检、注意交通安全等)。

体检后办公室派人至体检单位领取职业健康检查结果报告，并在个工作日内将体检结果告知全体参体员工，员工签字确认，也可至办公室复印体检结果留存。

发现职业禁忌或者有与所从事职业相关的健康损害的员工，将及时调离原工作岗位，并妥善安置。

对需要复查和医学观察的员工，公司按照体检机构要求的时间，安排其复查和医学观察。

健康体检科工作计划篇九

- 1)、做好小区的治安管理工作，维护良好的治安秩序。
- 2)、对各规章制度和岗位职责进行学习，特别是新入职队员的培训。继续做好小区内安全保卫工作，确保小区的正常秩序，给业主提供一个安全、舒适、幽雅的居住环境。确保小区六年无任何刑事案件发生。
- 3)、加强部门内部力量的梯队建设，努力培养骨干力量。
- 4)、做好小区的消防安全工作，力求做到全年无任何消防安全事故。
- 5)、加大军事训练力度，在20xx年度中使部门员工的整体军事素质得到质的提高。
- 6) 以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确保安

部各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。