

2023年急诊分诊护士工作计划(精选10篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

急诊分诊护士工作计划篇一

急诊科护理在院领导及护理部的正确领导下，认真执行医院的年度工作安排，牢牢围绕以人为本，以病人为中心的服务主题，为更好地适应急诊医学的发展需要和社会的需要，为进一步加强急诊护理工作的管理，特制定出本年度的工作计划。

一、要不断加强急诊护理队伍的建设，进步我科护理职员的应急能力。

1、加深护理职员的急救意识和群体意识，定期进行有计划、有组织的业务目标练习，培养急诊专业合格的护理职员。

2、不断建立、健全急诊科的各项规章制度，增能人员的法律意识。

3、推动各项急诊工作标准化管理，以进步抢救成功率。

我科重视对外科护士能力的培养和培训，并借助现代化监护及抢救设备，对外科病人瞬息万变的病情进行全面、综合监测，治疗和护理，大大减少了并发症，提高了抢救成功率，降低了致残率。人员选配：首先选择身体素质好，思维敏捷，有责任感，事业心，敬业精神强，勤奋好学，年富力强的护理人员并指派专人负责监护室的护理和管理。

随着社会经济的发展，交通事故不断增加，使外科经常收治重型和特重型颅脑损伤病人，集中了外科急、危、重症患者同时也向外科护理人员提出了新的挑战。近年来，使医生对护士的满意度和患者对护理服务的满意度需求显著提高。

急诊分诊护士工作计划篇二

为适应医疗、护理卫生事业发展的需要，充分调动科室护理人员积极性，提供优质的护理服务，提高病人对护理工作的满意度，拟定以下工作计划：

一、抓好护理业务建设

- 1、制定培训计划，分层次培训与考核，考核要求人人合格。
- 2、每月三次业务学习，一次护理查房。实行轮流主讲，互相学习，共同提高。
- 3、疑难危重病组织讨论学习，锻炼积极性、主动性。
- 4、不定期对急救操作进行抽查，使人人能够熟练、正确使用。
- 5、每周一次晨会提问，强化理论知识。

二、增强服务意识，提高满意度

- 1、增强工作责任心，注重细节服务，增强主动服务意识。
- 2、坚持每月举行一次工休会及满意度调查，获取病人需求反馈信息，及时提出整改措施。
- 3、严格执行三先三后的抢救原则，病情告知制度，做好健康教育，保证绿色通道畅通，赢得病人的信任。

三、加强护理质量与安全管理

- 1、进一步完善规章制度、应急预案，抢救流程，强化学习，加强安全防范意识。
- 2、每月一次安全知识学习，一次安全检查，对存在安全问题及隐患及时分析与整改，避免不良事件的发生。
- 3、明确各自的质控点，及时发现护理工作中的问题，提出整改措施。增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。
- 4、抢救仪器、药品专人管理，定点放置，班班检查，及时发现问题排除故障，保证抢救设备、药品完好率达100%。
- 5、增加院前急救设备，提高院前急救水平。拟向院部申请一台车载监护仪。
- 6、严格执行三查七对及各项操作规程，杜绝差错事故发生。
- 7、加强院感相关知识学习，提高院感意识。做好空气、物品的消毒，消毒液的使用与监测，杜绝院感发生。

四、带教与继续教育

- 1、由总带教制定带教计划，督促各带教老师按计划执行。
- 2、新护士严格按照计划培训，加强入科岗前培训，树立爱岗敬业精神。
- 3、继续向院部申请选送骨干护士外出短期学习，更新知识，提高护理水平。
- 4、鼓励护士积极总结撰写工作经验论文。

五、加强科内、科与科之间的团结协作，对存在意见分歧及

时沟通、化解，发挥团队协作精神，提高工作效率。

急诊分诊护士工作计划篇三

为提高新护士的综合素质，使其尽快适应急诊护理工作，增长和巩固急诊护理人员核心才能及整体技术实力。

巩固专业思想，抓好三基与实践的结合，了解各种工作职责与程序，了解专科护理理论与技能，熟练掌握基础护理操作技术。

规章制度的学习

基础理论培训

基础操作培训

各班职责跟班

基础及重病护理

护理文件书写

急诊八大件的培训

岗前集中培训：培训一周

临床后续培养：强化培训3个月

【月安排】

第一个月：熟悉科室环境及规章制度，掌握各班次的工作程序、文件书写、基础及危重护理、专科护理常规及操作技能，提高穿刺技能。

目标：全面熟悉科室工作环境和各岗位职责，掌握急诊科的工作性质及工作程序。

计划：

- 1、 学习护士条例、医疗事故处理条例与医疗安全、医院各项规章制度、护理核心制度。
- 2、 开展思想教育，进行礼仪、礼貌用语的培训。
- 3、 介绍急诊科环境、布局、结构、人员。
- 4、 介绍急诊科日常工作内容及工作程序。
- 5、 急诊科主要仪器设备及操作规程。
- 6、 急诊科各项规章制度和各班职责。
- 7、 急诊科常见的危重病人的护理工作程序、内容、目标。
- 8、 学习交接班规范。
- 9、 急诊科常见抢救药物、仪器的放置、使用与管理。
- 10、 跟班学习各班次工作流程。

实施：

- 1、 相关法律法规、院纪院规及礼仪培训由护理部集中学习培训。
- 2、 由科室骨干负责带领巡视各个区域，边看边讲解。
- 3、 对照实际工作，学习科室各项制度。

4、 由抢救班、治疗班、输液班各带教老师负责具体实施。

第二个月：掌握急诊八大件，提高急救技能。

目标：

- 1、 危重病人基础护理，晨间护理工作程序
- 2、 危重病病人的病情观察与记录方法
- 3、 掌握各种抢救设备的使用
- 4、 熟悉急救车内药品、物品放置的位置，各种抢救药品的作用

计划：

- 1、 病情观察重点
- 2、 基础及重病护理
- 3、 护理记录单的书写
- 4、 讲解急救车及各种抢救设备的使用
- 5、 讲解常用药的作用、用法、用量及不良反应

实施：

- 1、 临床带教老师一对一带教病情观察要点、危重病病人的护理及护理记录单的书写。
- 2、 各班次带教老师随机讲授，加强记忆。
- 3、 科室安排讲解急救车及急诊八大件的使用。

第三个月：基础理论及专科知识的培训与操作技能培训阶段。

目标：

- 1、 巩固基础理论，掌握急诊科护理常规；
- 2、 熟练规范基础操作程序，如：铺床、无菌操作技术、消毒隔离技术、肌注、皮试、输液等。
- 3、 掌握专科基本操作技能，如cpr□吸痰、吸氧、雾化、更换胸腔闭式引流瓶、各种标本的留取方法等。
- 4、 掌握急诊八大件的使用和维护方法。

计划：

- 1、 讲授常见病多发病的临床表现、治疗及护理措施。
- 2、 培训基础及专科操作技能。
- 3、 结合实际工作交流护理心得，提高沟通能力。

实施：

- 1、 由教学组长安排每周讲课，做好记录。
- 2、 各班次带教老师随机讲授，加强记忆。
- 3、 护士长晨会提问，巩固知识。
- 4、 由带教老师示范各种专科基本操作技术、老师演示为主，边做边讲，然后培训者反复练习，带教老师负责指导。
- 5、 各班次带教老师在实际工作中负责监督指导。

【考核】

采用单向考核、多项考核与综合考核相结合，笔试与实践操作考核相结合的方法，一方面考核新护士的业务能力，一方面了解带教效果。考核成绩与奖金分配及转正挂钩。

1、 单项考核

护士长协助带教老师，单独对培训者进行某一项指定的理论操作考核、如心电监护、呼吸机消毒保养、各种仪器操作规程、急救车上的抢救药物及常见疾病的抢救程序等。

2、 多项考核

临床培训阶段考核的主要形式。考核培训者某一常见病人的护理知识掌握程度、工作方式、方法与效果，了解培训者急诊科护理工作程序和方法熟练程度。

3、 综合考核

对培训者的心理素质 and 身体素质、专业素质几个方面的综合评价，通过个人鉴定、指导老师评价、医护人员反馈、病人及家属意见，综合考试考核成绩和护理工作实绩，确定培训者能否胜任急诊科工作。

急诊分诊护士工作计划篇四

1、 加深护理人员的急救意识和群体意识，定期进行有计划、有组织的业务目标训练，培养急诊专业合格的护理人员。

2、 不断建立、健全急诊科的各项规章制度，加强人员卫生行政法律、法规的学习，增强人员的法律意识。

3、 推进各项急诊工作标准化管理，以提高抢救成功率。

1、纯熟把握常见病情的判断及抢救流程及护理要点，施行定期考核。

2、纯熟把握心肺复苏术的抢救技能。

3、纯熟伤口的处理和包扎止血技术及伤员的心理护理。

4、纯熟急救时的催吐、灌肠、注射、给氧及体位一系列操作技术及病情监测等专业技能，要求准确及时到位。

1、纯熟把握各种仪器的运用并保证其性能良好，随时备用。

2、各类抢救药品、器械由专人负责，定时检查、定点放置、定期消毒、维护药品基数与卡相符，严格急救药箱管理，保证院外急救的正常运用。

3、各类急救药品运用后及时清理、补充、记录，保持整齐清洁。

1、严格执行“三查、七对”制度，杜绝差错事故的发生。

2、严格执行无菌技术操作原则及护理程序，以增进或恢复病人的健康为目标开展整体护理，从生理上、心理上、生活上关怀体贴病人，推行人性化服务。

3、严格执行“十二项核心制度”。

4、加强废旧一次性物品的妥善管理，防止院内感染的发生。

急诊分诊护士工作计划篇五

20xx年急诊护士工作将针对不足，狠抓内涵建设，进一步加强急诊急救专业队伍的设置，稳定急救队伍，不断完善急诊绿色通道，确保急诊服务及时、安全、便捷、有效。加强与

医院其他科室的协作配合，完善急诊工作流程，提高急诊服务质量，打造医院形象。现作出计划如下：

一、急诊护士安全是本年度工作的重点

1. 加强护士安全监控管理，每月定期进行护士不良事件的分析、讨论会议，对重点人物(如新入职员工)进行重点分析，吸取他人教训，防范差错。
2. 严格执行查对制度，杜绝差错事故的发生，质控员每周进行检查，发现问题及时反馈。
3. 每周对科室抢救药品、器械进行常规检查，确保其性能完好、并进行安全性能的检查，发现问题及时维修，确保完好率100%。
4. 根据xx省急诊护士安全管理目标，制定科室安全管理目标，并组织培训落实。
5. 苦练急救技术，确保抢救病人在第一时间内得到有效的急救处理。

二、抓业务建设，提高护士队伍整体素质

1. 专科技能的培训：制定专科知识培训考核计划，实行闭卷考试，讲究实效，不流于形式，为培养护士的专业能力打下扎实的基础。
2. 技术操作培训：每月安排一项技术操作培训，按急救中心的考核要求，按时组织医护人员的急救技术训练，按时完成市级急救技能的考核，并确保人人过关。
3. 强化相关知识的学习掌握，定期组织各种应急预案、急救药品的相关知识、抢救流程、绿色通道相关规定的学习。

三、增强主动服务意识，促进医患关系和谐

规范服务行为，注重服务技巧，落实知情告知制度，及时妥善处理各类矛盾，定期分析、总结，强化安全措施。延伸服务范围，如病人离院后的电话回访等。急诊病人做到：在院时有护士观察、陪伴、关心，出院时有护士相送和交代、祝福，努力塑造窗口形象。

四、树立法律意识，确保医患权益

1. 进一步规范护士文书书写，从细节抓起，定期进行院前急救病历、抢救记录缺陷的分析与改进。

2. 实行患者病情、用药告知及侵入性操作告知，要求护士对洗胃、导尿等操作必须有告知和签字，对特殊用药按说明书做好相关内容的告知，如输液滴速和常见的不良反应等。

五、严格执行核心制度，确保护士工作的安全有效及全面落实

1. 建立检查、考评、反馈机制，经常听取医护人员的意见，及时提出整改措施。

2. 制定各班次工作职责及质量标准，增强全员参与质量管理的意识，提高护士质量。

3. 积极参加护士部组织的业务查房，学习护士工作经验，提高护士水平。

六、加强院前急救与长途医疗护送安全管理

1. 增加院前急救设施(如注射泵等)对院前急救知识和技能定期组织培训，提高院前急救水平及速度。

2. 对长途医疗护送每次进行总结分析，听取医护人员意见，

不断完善医疗护送的文书书写、病情告知及相关工作内容。

七、全面推行护士绩效管理，提高护士的工作积极性

1. 科室根据护士部的绩效管理方案，结合本科室的工作特点，制定出科室的绩效考核方案，并组织实施。
2. 以质量为重点，结合工作量、出勤、劳动纪律、服务投诉、业务技能及三基考试成绩、职称、继教、本科室工作年限等展开对护士的绩效管理。

总之□20xx年我科将面临大部分护士人员更新，工作任务艰巨等诸多困难，我们将进一步凝聚大家的力量，团结一心，共同拼搏，在上级部门的支持下，使各项工作安全运行，确保两个效益双赢。

急诊分诊护士工作计划篇六

- 1、加强科室制度建设，使各项护理工作制度化、规范化、常规化。
 - 2、做好新入院护士、低年资护士的培养和考核工作，强化她们的学习意识和爱岗敬业精神。
 - 3、加强“三基”培训及考核，每个月对护士操作进行抽查考核，每学期理论考试。
 - 4、强化相关护理知识的学习和考核，注重理论考试与临床应用相结合，要求讲究实效，不流于形式。
 - 5、组织护理人员每学期学习医疗护理的各项法律法规。
- 1、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理水平和质量，杜绝医疗护理的差错事故发生

生。

2、认真做好基础护理工作，使护理工作更加规范化和制度化。要求保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

3、注重收集护理服务需求信息，护士长通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时提出改进措施，完善和弥补护理工作不足。

5、做到服务质量零投诉。

1、加强基础护理，确保褥疮发生率为零，具体工作如下：

(1)严格交***，责任到人。

(2)做好长期卧床病人的交***。

(3)加强早晚班，为危重病人做好晨晚间护理。

2、严格护理文书的书写，力争合格率为98%。

(1)责任到人，严格执行护理文书的扣分制度。

(2)护士长每天抽查，重点是护理记录。

(3)学习护理文书书写标准，并定期讲评护理文书。

3、成立质控小组，虚心听取医生对护理质量的意见，积极配合医生的工作，使护理质量达到一个新的水平。

4、药品、仪器设备及急救物品完好率达100%

急诊分诊护士工作计划篇七

轮转阶段是护士进入临床工作的第一阶段，为了进一步加强我科轮转护士的带教，全面提高轮转护士的带教质量，丰富轮转护士的专科知识及操作技能，同时提高其应急能力，使她们更快更好的适应临床工作，了解专科特点，提高工作能力与水平，现特制定我科的轮转护士带教计划如下：

一 我科轮转护士总带教李颖，全面负责轮转护士的带教安排与考核。二 建立“轮转护士管理记录本”，记录每批轮转护士的个人信息、授课记录、考核记录及出入科座谈会内容。

2介绍在我科所需掌握的理论及操作内容、考核项目及安排

3了解急诊设施、工作内容和特点、急救技术、急救车和抢救药品的使用、急诊病人就诊流程。

(1) 专人带教，介绍急诊环境、科室各项规章制度，工作性质、工作重点，及各班流程，熟悉各班职责，尽快适应急诊的工作环境，进入急诊护士角色。并强调护士礼仪的重要性。

2、讲解过敏性休克，急性左心衰的抢救流程。

4在老师的指导下进行抢救费用的收取。学会填写各种入院登记。

6掌握沟通技巧，主动做好解释安慰工作，尤其是有纠纷隐患时，如何适时化解。7跟随老师接诊病人，经过评估分诊后，在老师的指导下，负责病人急诊就诊期间的整个护理活动，包括协助医生进行体格检查、护送病人进行相关辅助检查、抢救等过程，进一步深入了解急诊工作流程，重点了解急诊就诊各环节的衔接，如何为病人营造无缝隙服务。通过对病人的全程服务，将病人的实际情况与理论结合起来，从而提高观察、思维能力和实践技能。

2培养急救意识、敏锐的观察力、迅速的应变能力；能说出停水、停电、停气，火灾的应急处理及报告程序 3 常见病、多发病分诊独立完成。

4了解轮转护士目前需要知道的哪些知识，并进行相应带教调整。

6出科考核

护士长、带教组长、带教老师对护士轮转的全过程进行客观综合评价,主要是从基础知识的掌握情况、应急能力、专科知识及技能、学习态度、工作作风以及护理文书,结合本科工作特点,重点考核应急配合能力,做综合鉴定。

急诊分诊护士工作计划篇八

急诊科护士在院领导及护士部的正确领导下，认真执行医院的年度工作安排，紧紧围绕“以人为本，以病人为中心”的服务主题，为更好地适应急诊医学的发展需要和社会的需要，为进一步加强急诊护士工作的管理，特制定出本年度的工作计划。

一、要不断加强急诊护士站的建设，提高护士人员的应急能力

1、加深护士人员的急救意识和群体意识，定期进行有计划、有组织的业务目标训练，培养急诊专业合格的'护士人员。

2、不断建立、健全急诊科的各项规章制度，加强人员卫生行政法律、法规的学习，增强人员的法律意识。

3、推进各项急诊工作标准化管理，以提高抢救成功率。

二、重点抓好“三基”训练与临床实践相结合，以提高人员

的专业素质。

- 1、熟练掌握常见病情的判断及抢救流程及护士要点，实行定期考核。
- 2、熟练掌握心肺复苏术的抢救技能。
- 3、熟练伤口的处理和包扎止血技术及伤员的心理护士。
- 4、熟练急救时的催吐、灌肠、注射、给氧及体位一系列操作技术及病情监测等专业技能，要求准确及时到位。

三、严格抢救室、处置室的管理，为患者争取宝贵的抢救时机

- 1、熟练掌握各种仪器的使用并保证其性能良好，随时备用。
- 2、各类抢救药品、器械由专人负责，定时检查、定点放置、定期消毒、维护药品基数与卡相符，严格急救药箱管理，保证院外急救的正常使用。
- 3、各类急救药品使用后及时清理、补充、记录，保持整齐清洁。

四、严格执行各项工作标准，确保护士工作的安全有效及整体护士工作的全面落实

- 1、严格执行“三查、七对”制度，杜绝差错事故的发生。
- 2、严格执行无菌技术操作原则及护士程序，以增进或恢复病人的健康为目标开展整体护士，从生理上、心理上、生活上关心体贴病人，推行人性化服务。
- 3、严格执行“十二项核心制度”

4、加强废旧一次性物品的妥善管理，防止院内感染的发生。

急诊分诊护士工作计划篇九

1、加深护理人员的急救意识和群体意识，定期进行有计划、有组织的业务目标训练，培养急诊专业合格的护理人员。

2、不断建立、健全急诊科的各项规章制度，加强人员卫生行政法律、法规的学习，增强人员的法律意识。

3、推进各项急诊工作标准化管理，以提高抢救成功率。

1、熟练掌握常见病情的判断及抢救流程及护理要点，实行定期考核。

2、熟练掌握心肺复苏术的抢救技能。

3、熟练伤口的处理和包扎止血技术及伤员的心理护理。

4、熟练急救时的催吐、灌肠、注射、给氧及体位一系列操作技术及病情监测等专业技能，要求准确及时到位。

1、熟练掌握各种仪器的使用并保证其性能良好，随时备用。

2、各类抢救药品、器械由专人负责，定时检查、定点放置、定期消毒、维护药品基数与卡相符，严格急救药箱管理，保证院外急救的正常使用。

3、各类急救药品使用后及时清理、补充、记录，保持整齐清洁。

1、严格执行“三查、七对”制度，杜绝差错事故的发生。

2、严格执行无菌技术操作原则及护理程序，以增进或恢复病

人的健康为目标开展整体护理，从生理上、心理上、生活上关心体贴病人，推行人性化服务。

3、严格执行“十二项核心制度”。

4、加强废旧一次性物品的妥善管理，防止院内感染的发生。

急诊分诊护士工作计划篇十

一、 加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

1、 不断强化护理安全教育，把安全护理作为每月护办会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内外护理差错为例讨论借鉴，使安全护理警钟常鸣。

2、 将医院各项规章制度、护理核心制度落实到实处，定期和不定期检查。

3、 加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等，实行备班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4、 加强重点管理，如危重病人交接、输血、特殊用药、病人管道管理以病情观察和潜在风险的评估等。

发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、 以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，做好健康教

育，提高病人满意度，避免护理纠纷。

三、 建立检查、考评、反馈制度，定期和三大员及考核组人员深入

科室检查、督促、考评，考评方式以现场提问及询问病人，查看记录，听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

四、 加强“三基”培训计划，提高护理人员整体素质。

1、每周四晨提问1次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

2、制定出全年护理技能操作培训计划，单月月初进行理论知识学习，月底考试，双月月初进行操作培训，月底考核，熟练掌握科室现有急救器材及仪器的使用。

3、每周一晨间为护士药理知识小课堂，由治疗班搜集本科室现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项，使每个护士都能熟练掌握。

4、经常复习护理紧急风险预案，每季度进行模拟演示，提高护士应急能力。