

# 前台咨询部门工作计划 心理咨询部工作计划(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 前台咨询部门工作计划篇一

结合我系心理健康教育的实际情况，我对本学期的工作做了如下安排：

九月：

1. 制定本学期部门计划
2. 配合系做好新生军训工作
3. 心里部的招新工作
4. 本学期第一次心理委员例会

第一周：制定本学期部门计划

第四周：军训结束后，举行部门招新工作，为部门注入新鲜血液

第五周：1. 召开本学期第一次心理委员和阳光心理工作部例会，布置本学期工作

2. 确定各班的寝室信息员

### 3. 写新生拓展训练策划书

十月：

1. 体育文化艺术节活动:新生拓展训练
2. 配合系做好本届院运动会
3. 召开十月份的心理工作例会

第六周：国庆节假期

第七周：举行本次体育文化艺术节活动:新生拓展训练

第八周：根据系里安排，在各方面积极配合本届运动会

第九周:组织召开本月的心理工作例会，对本月部门工作做个总结，并对心理委员本月工作进行小结，指出他们工作中的一些不足之处，督促其改正。

十一月

1. 举行朋辈辅导员经验交流会
2. 组织大一心理委员进行培训
3. 召开十一月心理工作例会

第十周：策划安排朋辈辅导员经验交流会

第十一周：举行朋辈辅导员经验交流会

第十二周：组织大一的心理委员进行培训

第十三周：召开第十一月的心理工作会议，总结本月工作，

讨论工作中的不足之处，寻找解决办法。

十二月

1. 组织策划第二届心理情景剧
2. 召开一次会议，研究学心理委员考核办法
3. 召开十二月份心理工作会议

第十四周： 召开第二届心里情景剧策划会议，讨论本届心理情景剧的策划安排工作

第十五周： 研究学习心理委员考核办法，为期末心理委员考核工作做好准备

第十六周： 举行第二届心理情景剧，对心里情景剧进行总结

第十七周： 召开十二月份心理工作会议，总结本月工作

1. 对本学期心理委员进行考核
2. 对本学期工作进行总结

第十八周 1召开一次会议，点评本学期各心理委员工作

- 2、对各心理委员进行考核

第十九周第二十周：

- 1、召开本学期工作总结大会，对本学期的工作进行大致点评，总结在活动中得到的经验教训。

- 2、讨论关于下学期工作计划

附注：

- 1: 电气与信息工程系心理部会继续在每月最后一周召开例会。主要讨论关于本月心理部所搞活动所得经验和教训。以及如何将我们心理部的职责发挥的更大，如何使心理部成为一个具有特色的部门，在我们系乃至学院形成有一定影响意义的部门。
- 2: 心理部会在每次召开例会后，安排人写好会议记录，总结会议内容精神，安排部门成员做主持人，尽量使每个部员都能得到锻炼。
- 3: 我们也会积极的配合参与院里学生会心理部的一些活动，为同学们服务。
4. 积极参加学习其他系的心理活动，取长补短。
5. 将人员分布到位，使每个成员都能积极参加进去，在活动中锻炼自己。
6. 配合其他部门的工作，共同促进学生会工作的进步。
7. 心理部成员每次例会必须按时参加，不得出现早退，旷会等现象。
8. 积极参加其他部门的活动，给与其他部门力所能及的帮助。
9. 经常与其他部门成员一起交流，使学生会更加和谐·温馨。
10. 各司其职，奖罚分明。活动前将任务分配开，做到将事落实到人，对于表现积极的同学，加以表扬，培养；相反那些不负责任的人进行惩罚。

## 前台咨询部门工作计划篇二

规划咨询（一揽子合作总体规划）

部门经理岗位职责：

1. 全面负责部门一揽子合作项目的管理工作；
2. 独立承揽总体规划项目，结合公司总体战略目标完成公司下达的部门考核指标任务；
4. 承担并指导完成智慧城市总体规划的报告编制工作；
5. 对本部门员工进行绩效考核，每月跟踪评估个人完成工作量，每季度统计部门完成工作量、核定个人工作量报公司领导审核；
6. 负责与公司其他部门之间的协调，总体规划相关工作的对接，确保公司下达的工资任务按质按量按时完成；
7. 完成公司领导交办的其他工作。

总体规划咨询主管岗位职责：

1. 负责项目目标的具体运作、监督和完成工作；
2. 负责项目进度与质量管理工作，同时参与项目技术的开发工作；
3. 负责记录并汇总各专业工作完成情况，并与预期目标比较，建立绩效考核依据；
4. 负责项目运作过程中现场人员控制管理，与客户现场沟通；
5. 负责人员培训工作，包括项目的知识、技术和技能培训；
6. 协助部门经理协调各专业之间的资源分配工作；
7. 负责项目过程记录，并归档相关文件。

总体规划咨询师岗位职责：

2. 独立或与团队合作，完成项目城市的现场调研、客户沟通交流等工作；
3. 负责国、内外智慧城市发展动态的数据收集整理，政策导向分析研究，行业常规性研究，分析报告撰写，调研实施；
4. 完成部门经理、项目主管交代的其他工作。

## 前台咨询部门工作计划篇三

1. 加强心理小辅导员的管理，利用“心理减压站”社团，使我校的心辅工作上一个台阶。
3. 加大宣传力度, 提高“你心我知”心理广播的质量。
4. 加强师资培训，积极参加上级部门举办的各类培训班，提高教师的心辅水平。
5. 继续开设好心理辅导活动课，让心理辅导促进未成年人思想品德教育。
6. 开设团体辅导观摩课，加强研究，提高实效。
7. 撰写个案、论文，注重资料的积累。

三、具体工作：

队伍：建立以校长为核心，以德育教导为分管领导的心理健康教育领导小组，和全校的教师(特别是班主任)组成强大的师资队伍。目前我校已有1名教师通过了新区心理咨询的培训，并获取了相关证书。本学期我校将加大教师的培训面，积极组织教师参加区心理辅导中心举办的各类辅导班，提高师资水平。我们将请心理健康教育专家到我校作专题讲座，争取

使我校的心理健康教育工作早日上台阶。

团辅：在前几年我校开设团体心理辅导活动课的基础上，今年的3年级开设此课，每周每班开设一节，期末上交教案。组织校内的研究课，并组织参加片里的观摩课。经常吸收反馈，提高心理辅导活动课的实效性。

个辅：继续建立对学生个别心理辅导的接待制度，在每周一到周五中午的11：50——12：50为个别心理辅导开放时间。作好情况记载并作资料保存。心理辅导员每月定期进行心理辅导的交流与分析，不断提高业务水平。

宣传：今年为了加大我校的心理健康教育的宣传力度，增加了三块宣传阵地。一块是利用每周二的谈话课时间开设“你心我知”的专题广播，到时将播送学生学习上、生活上、人际交往等方面的心理问题，案例分析等。

## 前台咨询部门工作计划篇四

### 第一章 总 则

第二条 心理咨询中心内设工作机构是心理咨询中心开展心理健康教育与咨询工作的业务机构，是心理咨询中心实施心理健康教育与咨询工作的助手和载体。

第三条 心理咨询中心内设工作机构必须服从学生工作处、心理咨询中心的领导与管理，接受本院聘请的专家以及与本院心理咨询中心有业务关系的专家的指导。

第四条 心理咨询中心内设工作机构必须坚持诚心诚意为学生成才发展服务的工作宗旨，恪守职业道德和专业规范，恪尽职守，开拓创新，积极主动完成各项工作任务，为同学们提供优质服务。

第五条 心理咨询中心内设工作机构奉行规范管理、热情周到、追求卓越、乐于奉献的工作理念。

第二章 秘书处 第六条 秘书处设秘书长一名，副秘书长一名，秘书若干名。

第七条 秘书处的主要工作职责是：（一）负责接待来访者、接听电话等业务；（二）负责活动通知的印发和处理与文书有关的各项业务；（三）负责管理心理咨询中心的设备、办公用品、文件、档案材料、图书资料、报刊杂志、音像资料等；（四）负责对外联络；（五）负责心理咨询中心的清洁卫生工作；（六）完成心理咨询中心安排的其它工作任务。

第八条 秘书长在心理咨询中心老师领导下负责本部门的全面工作。其主要工作职责是：

（一）贯彻执行上级的工作计划和决定，认真完成上级安排的各项任务；（二）负责召集本部门的工作会议，结合秘书处的职责和心理咨询中心的任务制定工作计划，组织秘书处的同事实施工作计划和认真履行秘书处的职责；（三）检查秘书处执行工作计划、完成上级安排工作任务的情况，督促和指导秘书处的同事开展工作，协调秘书处内部成员的工作关系；（四）协调各部门的工作关系，做好对外联络的有关工作；（五）定期做好本部门的工作总结；（六）完成上级安排的其它工作任务。副秘书长协助秘书长工作，在秘书长不在时履行秘书长职责。

第九条 秘书处的秘书在心理咨询中心老师和秘书长领导下开展工作，其主要工作职责是：

（一）热情接待来访者，认真接听并记录电话；（二）认真做好心理咨询中心文件的登记与保管工作，协助处理与文书有关的各项业务；（三）认真做好心理咨询中心的设备、办公用品、档案材料、图书资料、报刊杂志、音像资料的登记与保管工



作；(四)认真做好心理咨询中心活动通知的印发和对外联络的有关工作；(五)认真做好心理咨询中心的清洁卫生工作；(六)积极完成心理咨询中心老师和秘书长安排的其它工作任务。

### 第三章 宣传与策划部

第十条 宣传与策划部设部长一名，副部长一名，干事若干名，通讯员若干名。

第十一条 宣传与策划部的主要工作职责是：

## 前台咨询部门工作计划篇五

为深入贯彻《\_中央\_关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，《公民道德建设实施纲要》和《中等职业学校学生心理健康教育指导纲要》的精神，进一步加强规范我校学生心理健康教育工作，校心理咨询室特制定了如下工作计划。

校心理咨询室开展心理健康教育主要是提高我校全体学生的心理素质，帮助学生树立心理健康意识，培养学生乐观，开朗的心理品质，增强我校学生心理调适能力，同时，帮助学生正确认识自我，学会合作与竞争，培养学生的职业兴趣和敬业乐群的心理品质，并且提高我校学生应对挫折，适应社会的能力，并及时帮助学生解决在学习、生活、成长过程中遇到的心理困惑，及时给予有效的心理辅导与咨询，从而从整体上提高我校学生的心理健康水平。

(一) 通过开设心理健康教育选修课，讲座，帮助学生适应我校的生活和学习环境，调整学生心态，增强学生自信心，鼓励学生在学习和生活中不断认识自己，悦纳自己，帮助学生融入集体，让学生学会调控情绪，正确对待异\_往，同时，积极引导了解自己的性格和能力特征，提高自我意识，帮助学生发展人际交往能力，建立良好的师生，同学，亲子

关系，让学生了解生命的意义，珍惜生命。

（二） 针对入校新生开展心理适应能力讲座。由于许多新生是初次离家到我校求学，在生活，学习，人际交往等方面出现许多不适应，针对这一情况，在新生军训期间通过讲座，心理调查问卷的方式帮助新生提高在生活，学习，人际交往等方面的心理适应能力。

（三） 针对入校新生，积极作好新生心理健康档案工作，通过建立学生心理档案，有利于教师或辅导员迅速找出一些特殊适应困难的学生问题，依据学生的心理进行辅导，从而提高教育与辅导的效率，提高教育的针对性，同时有利于预防学生的心理疾病，贯彻防重于治的方针，体现发展性指导的原则，且可以形成学校，家庭的教育合力，帮助学生家长了解其孩子的心理特点，及时发现其存在的心理困扰。