

2023年学校总务处下学期工作计划(实用7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

新年工作计划会议通知篇一

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下：

一、会议形式：周例会

二、会议时间：每周周五下午2:00

三、会议地点：

四、参会人员：现参会人员暂定为：总经办：张树标；财务部：倪晓云；

综合部：李雁云；采供部：杜斌；工程部：郝昆、李天成；售后服务部：杨雄昆；预算部：梁芳芳；设计部：李志伟。

五、会议要求：(1)参会人员须于在周五14:00准时参加会议

(2)会议期间需关闭电话或调制静音不得看报纸、杂志或做与会议内容不相干的事情

六、奖惩规定：无故不参加周例会者公司将给予200元/次的

罚款处罚。以上要求请参会人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

人力资源部

20xx年xx月xx日

新年工作计划会议通知篇二

四、 参会人员：*****

五、 会议要求：(1)参会人员须于在周六下午4：00准时参加会议

(2)参会人员须总结本周的工作情况及问题

六、 成型间必须每周周六下午4：00停止生产，做好放假前的清洁

以上要求请所有的工作人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

*****有限公司

20xx年x月x日

新年工作计划会议通知篇三

集团公司在嘉各单位、各部门：

为了提高集团公司内外部工作衔接速度，增强集团公司所属各单位、各部门的处理事务能力，全面提升集团化管理模式工作效率；经过集团公司领导研究决定：建立嘉峪关市聚鑫达(集团)实业有限公司周例会制度，内容如下：

1：时间：每周一下午2:30。

2：地点：合金厂会议室。

3：参加人员：集团公司领导、企管部、资金部、合金厂厂领导及各部门负责人、建材厂厂领导及各部门负责人、铭阳矿产负责人、鑫诚国贸负责人、鑫达房地产负责人。

4：会议要求：汇报上周工作完成情况、本周重点工作及需要协调和解决的问题。

5：会议由企管部主持，合金厂综合办负责会议服务工作。

6：本制度于20xx年1月7日起生效。

xx年x月x日

新年工作计划会议通知篇四

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下：

一、会议形式：周例会

二、会议时间：每周周五下午2:00

三、会议地点：云南顺驰装饰工程有限公司办公室

四、参会人员：现参会人员暂定为：总经办：张树标；财务部：倪晓云；

综合部：李雁云；采供部：杜斌；工程部：郝昆、李天成；售后服务部：杨雄昆；预算部：梁芳芳；设计部□xx伟。

五、会议要求：(1)参会人员须于在周五14：00准时参加会议

(2)会议期间需关闭电话或调制静音不得看报纸、杂志或做与会议内容不相干的事情

六、奖惩规定：无故不参加周例会者公司将给予200元/次的罚款处罚。以上要求请参会人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

新年工作计划会议通知篇五

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的`沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下：

一、会议形式：周例会

二、会议时间：每周周五下午2:00

三、会议地点：云南顺驰装饰工程有限公司办公室

四、参会人员：现参会人员暂定为：总经办：张树标；财务部：倪晓云；

综合部：李雁云；采供部：杜斌；工程部：郝昆、李天成；售后

服务部：杨雄昆；预算部：梁芳芳；设计部：李志伟。

五、会议要求：

(1) 参会人员须于在周五14：00准时参加会议

(2) 会议期间需关闭电话或调制静音不得看报纸、杂志或做与会议内容不相干的事情

六、奖惩规定：无故不参加周例会者公司将给予200元/次的罚款处罚。以上要求请参会人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

XXX

xx年x月x日

新年工作计划会议通知篇六

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下：

一、会议形式：周例会

二、会议时间：每周周五下午2:00

三、会议地点：云南顺驰装饰工程有限公司办公室

四、参会人员：现参会人员暂定为：总经办：张树标；财务部：倪晓云；

综合部:李雁云;采供部: 杜斌;工程部: 郝昆、李天成;售后服务部: 杨雄昆;预算部: 梁芳芳;设计部: 李志伟。

五、会议要求:

(1)参会人员须于在周五14: 00准时参加会议

(2)会议期间需关闭电话或调制静音不得看报纸、杂志或做与会议内容不相干的事情

六、奖惩规定: 无故不参加周例会者公司将给予200元/次的罚款处罚。以上要求请参会人员务必自觉遵守, 谢谢大家的配合与支持。

特此通知

XXX

XX年X月X日