

2023年观潮第一课时的教学反思(模板8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作总结和计划提纲篇一

本计划为2016年公共卫生工作初步计划，主要计划2016年公共卫生人员工作内容、工作重点和工作方式方法，具体工作量，待财务人员将2016年工作计划报表预算完成后，详细添加具体工作量数字及每月计划完成工作量。

一、家庭健康档案工作：

（一）新建工作：重点放到“壹品天城”和“翠洲园”的新建。

（二）更新工作：本年度更新工作放在未核实档案，前期整理出未核实档案楼号，通过居委会得到更新电话，进行电话核实（根据居委会提供电话的真实性，给予报酬）；更新工作采用分组合作方式，两人一组，共同完成预定档案更新数量（根据完成工作量情况进行考核奖金制度）

二、健康教育工作

（一）健康讲座：中心年度计划开展讲座共计22次。每个月对应一个居委会，开展2次讲座：第一次，利用每月楼长党员会议，宣传老年人体检等公共卫生服务，并发放第2次讲座听课票，告知时间；第二次讲座利用居委会会议室，内容由专

业医生进行授课，并宣传中心医疗情况，从而提高门诊经济效益。（第二次讲座凭票入场，听课人员有礼品赠送，必要时支付居委会场地费用）

（二）宣传咨询：利用主题日或者下社区老年人体检进行义诊咨询宣传活动，达到数量要求。

（三）宣传栏：中心每2个月进行更换一次，共计2块宣传板，并真实、及时进行照片记录。

（四）视频观看：每周各个分站和中心护士长进行一次患者观看电视的照片拍摄，上传汇总进行记录。

三、老年人管理工作

（一）老年人免费体检：

1、前期整理好已经核实好档案中60岁以上老人名单，备注好近2年的体检日期

2、从1月份开始到3月份电话通知周边社区居委会老年人到中心来体检

3、4月—6月进行对较远社区居委会的下社区集中体检

4、7月—8月通过楼长进行有偿的通知周边1-3月没来体检的老年人

5、9月—10月进行第2次对较远社区的集中体检

6、11月—12月根据体检情况，可以组织接送或者入户体检

（二）老年人危险因素调查：600人，通过体检进行登记筛查

四、家庭医生签约服务工作

(一) 通过体检、入户随访的形式进行签约，签约单根据年度要求进行存放

(二) 整理好签约户的名单，每年1次服务

五、精神病患者管理工作

(一) 年度至少对精神病患者进行一次电话随访，通知体检

(二) 根据计划人数量将体检结果和体检情况说明放入档案中

六、慢病管理工作

(一) 现有慢病病人管理：由慢病医生进行每个季度的电话或者面对面随访，必须真实，用于检查迎检（动态管理）

(二) 从体检中继续筛查出慢病，新建，写随访供数量达标，根据管辖居委会进行分工。

七、卫生监督协管工作：

(一) 辖区共建档187个商户，全体公卫人员分为4组，每个月共进行20个商户的巡查工作，每个小组每个月5户。

公共卫生工作人员分工情况

一、人员管理、绩效考核、人员培训、财务报表——张欣

二、医德医风、制度建设、院内感染、服务模式等——牛成

三、基本公共卫生项目：

1、健康教育——李微

2、老年人管理——牛成（周安娜）

- 3、传染病管理——牛成、刘丽颖
- 4、突发疫情——周安娜
- 5、结核病管理——牛成、刘丽颖
- 6、艾滋病管理——牛成、刘丽颖
- 7、卫生监督协管——牛成（金红艳）
- 8、生命统计——牛成（金红艳）
- 9、中医药管理——孙晶
- 10、慢性病管理——梁苑

四、每月25日进行工作量汇总，上报，于27日前将工作量报表及完成情况说明报送主任。

制定时间：2015/11/25 指 定 人：牛成

工作总结和计划提纲篇二

20xx年暑假即将临，为让全校师生度过一个安全、健康、快乐和有意义的暑期，根据丰县教育局《关于做好20xx年中小学幼儿园暑假工作的通知》精神，现就做好我校20xx年暑假工作相关事项通知如下：

根据市、县教育局通知精神[]20xx年暑假时间为7月1日到8月1日；中层以上干部于8月28日下午:00在行政楼7楼会议室召开行政会；全体教职工于8月29日早8:0在多功能厅召开全体教职工会；学生于8月1日报到，9月1日正式上；暑期各类教师培训由教务处另行下发通知。

坚持不强迫参加、不集体上、不集中考试、不收取费用的原则，根据学生需求开展个别化学习辅导和答疑解难。鼓励广大学生参与社会实践活动，走进自然、融入社会、开展“七彩夏日”等活动，丰富生活，陶冶情操，真正让学生度过一个轻松愉快的假期。

暑假期间，坚决制止违规补、违规招生和有偿家教行为，严禁联合或将校舍租借给社会力量办学机构用于开办补习班、培训班。严禁在职教师有偿家教，严禁参与、动员和组织学生参加社会上各类辅导班、培训班。对学校 and 在职教师的强迫学生、整建制集体有偿补行为，一经发现，将严肃处理。

利用假期业余时间，在保证教师应有假期休息时间的的基础上，加强校长和教师的在职培训和自主学习。针对薄弱学科、薄弱环节，开展教学理念、教学素养、教学方法，学科专业开发、学科化建设、学具教具研制和教师师德自律、教学风格形成、信息技术利用的国家、省、市培训及专业教师下企业实践锻炼等形式的培训，普遍提升广大教师的专业水平和强化教学能力。

20xx年寒假放假时间安排为2月4日，开学上时间为2月26日，各处室、系在编制下学期行事历时要严格按照以上规定时间进行安排。

工作总结和计划提纲篇三

1、稳抓常规管理，将常规管理走向精细化。

紧紧围绕干净、守时、有礼、有序的德育目标，在开学初的常规管理周里，常规训练非常重要，要严格要求，违者必究，便学生尽快收心，恢复良好的行为习惯。重温上学期制定的班规，对于校规也要条条落实。课堂、课间、上下学的纪律非常重要。把各项职责分配到个人，把各项管理要求到位，使孩子们在开学之初就意识到常规管理的重要性和一贯

性，严格要求下去，渐渐形成习惯。

充分利用班队会及晨检的时间强调“教室是学习的地方，需要安静的环境”及“课间是休息的时间，不允许打闹”等一日常规要求，养成良好的学习和生活习惯。根据上学期班干部表现确定班干部分工。对于学生的日常行为，班干部做工作记录，及时记在常规记录本上，每周一班会进行总结。教师根据总结完成每周的学生评价表，对表现不够好的学生，及时进行点拨、指导，加强教育。

利用升旗仪式，加强学生的德育教育。升旗结束后，对上周得流动红旗的情况进行总结。这学期利用妇女节、清明节、劳动节、儿童节等重大活动日举行一些有意义的主题班会，继续开展综合实践研究，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。

2、狠抓班级纪律，形成良好班风班貌。

(1) 课堂纪律

严格遵守课堂常规，如果有违反纪律的现象，由指日组长记录，并记在学生评价表中。守纪的学生与文明星评选挂钩，无违纪现象五星，违纪一次扣一颗，如有打闹无星。个人卫生：每周一各小组长轮换检查各组卫生，平时抽查，要求衣着整洁，桌屉干净班主任工作计划，物品整齐，由值日组长记录，表现情况记录在“卫生劳动”中。

(2) 班级卫生：每天下午分派值日生清扫，由值日组长负责。进行检查与监督。对于主动、及时打扫卫生的同学或小组，进行表扬加星，记录在“卫生劳动”中。同时利用花草美化环境，并进行爱护环境和花草的教育。

3、重视班干部的培养。

班级管理光靠班主任一人是不够的，班干部是班级管理的小助手。每个班干部都做工作记录，每周五班干部会议，进行班干部工作评价，不能胜任的同学要进行调整，期末与优秀班干部挂钩。及时召开班干部会议，针对他们在工作中出现的问题，教给他们工作方法，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向。同时，还要求他们注意班干部成员之间的合作，齐心协力，拧成一股绳，尽力在同学之间树立他们的威信，创造机会，锻炼和培养他们的能力。

4、家校结合，分类施教。

(1)经常主动找学生谈话，点出不足，提出希望，明确发展方向，让学生感受到关爱，对于学习和行为习惯落后的学生更要不定期谈心，尤其在抓住问题时。

(2)对于学习后进生，每节课都要有针对性的提问，作业中有错要单独进行辅导，与家长联系，共同帮助提高学习兴趣。

(3)对于不遵守纪律的后进生，发现闪光点要大力表扬，树立信心，在教师和家长共同督促下改进。越是表现差的方面，越要让其引起重视，比如当小组长。

(4)经常保持与学生家长联系班主任工作计划，使学校教育和家庭教育有机地结合起来。

工作总结和计划提纲篇四

计划： 5-103工作面回撤，5-105工作面安装。

完成情况：截止10月31日已完成 负荷中心、回采溜子的安装，支架回撤27架，安装22架，组装5架。

十一月份，我队面临5-103工作面支架回撤，5-105工作面支架安装，还有8万吨原煤生产任务，这使我们不得不更进一步加强管理。为使我队在管理方面、质量标准化水平、职工规范操作上有所提高，让我队在工程质量管理上有新的局面，全面实现我队安全生产的目标，我队做出十一月份工作计划如下：

5-103工作面支架回撤，5-105工作面支架安装，从11月20日开始生产原煤8万吨。

二、重点工作：

本月我队以狠抓职工三违、副小队长以上人员的管理、工程质量为重点，以从严从细考核班组长、副队长为立足点。着重从以下几方面进行落实考核：

1、狠抓安装期间的安全与质量

(1)做好职工安装期间的安全教育工作，将安全生产组织措施向职工贯彻签字，对《5-105综采工作面安装作业规程》、《5-105综采工作面作业规程》进行贯彻考试。切实做好回撤安装、安全生产工作。教育职工牢固树立“今天我遵章，今天我安全”的安全工作理念，真正让职工把生命看的至高无上。

(2)严格按矿规定程序召开好班前会、周一安全例会、周三理论学习会。开好现场交底会、班中会、班后会，对没处理完的、现场排除的安全隐患，确保先安全后生产，不安全不生产；开好班后会，让职工每次下班后就能知道自己本班所得所失。真正做到日清日结。

(3)当班所干的工程，干一项达标一项。在生产期间，安全与质量标准化是重中之重，任何时候都必须保证现场保持动态达标，副队长必须严格把关落实，抓好全过程的安全管理和

细节的管理。

2、做好工作面的动态达标。

十一月份，我们将严格按规程、措施施工每一个环节，如现场条件发生变化时，及时制定相应的补充规程及措施；加强现场管理，抽查各工种人员手指口述并现场进行帮教，让他们学标、惯标、达标。真正让工作面质量达到标准化，检查达到动态达标化。

3、对制度汇编进行逐步学习，并根据队实际情况及矿相关要求，建立、汇编新制度。严格按照制度进行管理，保证制度的真正落实。认真执行“你不落实制度，制度就落实你”的工作做法。

4、引申职工手指口述的培训。继续严格坚持班前会提问十个人、交底会提问三个人、班后会提问五个人的方式来对每一位职工把关，让他们知道手指口述的重要性和队委、矿领导抓手指口述的决心。

5、紧抓职工的出勤。在出勤上，对旷工人员，我们严格按制度执行，决不徇私情。

6、抓好5-103工作面支架回撤和5-105支架安装以及原煤生产工作，制定好相关措施并贯彻到位，一切工程严格按照措施执行。并及时制定工程质量验收表及相关验收标准。

7、明确队干分工：由刘队长和姚世平主管5-105工作面安装；由马书记和李悦喜主管5-103工作面回撤，并严格按调度室下发5-103工作面回撤及5-105工作面组织措施，及时将工作面存在的问题向四个领导组汇报。

三、加强培训，提高职工素质

工作总结和计划提纲篇五

基本指导思想和工作任务

- 4、依法行政，规范管理，促进社区爱心协会和福利事业发展
- 6、立足本职，强化措施，确保社区民政工作的落实。
- 7、要强化工作手段，为民政工作提供制度和措施保障

要健全和完善目标责任制，把各项工作量化，细化，做到责任分工，职责明确，奖罚分明，确保社区民政重点工作整体推进，为建立“六位一体”即；居民自治管理有序，服务完善，治安良好，环境优美，文明祥和的社区做出新的贡献。

工作总结和计划提纲篇六

- 1、做好元旦、春节走访慰问活动。
- 2、做好全国助残日、助残宣传活动。
- 3、认真组织指导辖区内广大残疾人开展康复训练工作。
- 4、搞好残疾人保障法的宣传，积极维护残疾人的合法权益。

1、我们在低保工作中，成立了低保评议小组，社区居委会会有专人分管低保工作，接受居民群众的低保申请后，通过认真调查摸底、入户核实、张榜公示、评议小组的评议、评审委员会的审议后，方上报市、区民政局低保部门。

2、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，间低保对象和居民对社区低保工作满意。

3、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的家庭进行了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

4、定期对已享受低保的进行排查，及时掌握低保对象的再就业情况，入户了解他们的生活变化，把那些生活确实困难的。我们要及时上报民政办，使社区的民政工作实施方案顺利落实，对低保户超标我们要及时取消，对家庭特别困难的我们经研究申请增加保障金额，认真做好动态管理。

5、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。

6、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。

7、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办实事、好事，解决他们的生活困难。

1、做好军属的优抚和慰问工作，经常对他们进行走访，了解他们在工作和生活上的情况，及时帮助他们解决一些实际困难，给他们的关怀和帮助。

2、在“八一”和“春节”前夕召开军民座谈会，拉近军民关系，军民同乐共建社区。

3、组织社区干部，中小学生对社区的烈、军属进行走访慰问，开展“学雷锋、树新风，讲文明”活动。

4、认真学习业务知识及相关政策，提高自身素质，最大限度地为本社区居民提供服务，让上级领导放心，居民满意。

总而言之，把民政工作做到实处、落实到实处，才是我们工作中的重中之重，也才能使广大居民家庭切实真正的享受到国家的优惠政策。

工作总结和计划提纲篇七

指导思想：

高举^v^理论伟大旗帜，贯彻国、省、市职教工作会议精神，认真学习党的xx届六中全会精神，强化人员素质，树立创新意识，以学校年度工作计划为依据，以“教育育人，管理育人，服务育人”为宗旨，加强过程管理，认真做好后勤保障工作。

一、强化队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

1、组织本部门员工认真学习“xx大”文件，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高员工的服务意识和业务素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性，解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的

实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

二、抓好常规管理，提升服务质量，打造立体后勤

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完备购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

4、与学工部、专业部配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、在推进后勤服务社会化的过程中，特别要关注贫困学生，创造勤工俭学服务工作岗位，使学生在为社会服务中切实体会到社会责任感，同时也解决部分同学的生活困难问题。

三、勤俭办学，开源节流，打造节约后勤

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定宿舍空调使用管理规定，加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以曝光、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、班主任考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资采购采用招投标形式，在各方面管好用好每一分钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、超市、小卖部继续采用公开招租的办法，努力为学校开源节流。

四、强化安全工作，建设平安校园，打造高效后勤

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。行政部每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校学生进行安全教育，同时加强对食堂、小卖部食品安全卫生的督查，加强校

园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

工作总结和计划提纲篇八

对于初三的学生来说面临中考。想要在考试中脱颖而出，进入一所理想的高中，在*时的学习中有没有尝试为自己量身定制一套属于自己的初三语文复习计划呢？一套好的计划可以帮助你有限的时间里找到有效的学习方法，从而提高学习效率，在中考中取得优异成绩。一起来看下初三中考语文复习计划如何制定吧。

初三中考语文复习计划之第一轮，对初中这三年所学的知识，尤其是中考的必考点进行完整的梳理，包括基础知识九大考点、综合性学习三类题、阅读三大文体、作文常考三类等等。不仅要做好书面整理工作，还要把所有的知识点在脑中过一遍。做到知识点无遗漏。

初三中考语文复习计划之第二轮，是根据自身的知识掌握情况进行查缺补漏。因为每一个知识点都很重要，一旦存在漏洞就很有可能会影响到整道题的准确性，从而影响整体的分数。每位同学的情况都不一样，只有自己最了解自己，准备一本错题本。把遗漏的知识点及时记录下来，配合习题牢固掌握它。

初三中考语文复习计划之第三轮，重难点突破。其实中考语文很多板块，经过同学们的认真准备，是可以做到不失分的。例：名句默写、名著阅读、议论文等。作为重点难点，同学们每天都要对这些基础知识进行背诵。每天都要看，确保完全弄懂。

初三中考语文复习计划最后一个工作也很关键，那就是练习。选一些历年的考题来做，看看它的出题方向，看看它涉及到了哪些考点。哪些考点的出现频率最高。答案中是如何解题的。同样的知识点换种考法自己还会不会做了。按照自己制

定的复习计划，每天坚持去实施，相信肯定会取得不小的进步！

工作总结和计划提纲篇九

本着^{^v^}没有教不好的学生，确保教好每一个学生^{^v^}^{^v^}没有差生，只有差异^{^v^}的原则，从学困生抓起，课内与课外相结合，实行成功教育，并长期坚持下去，真正让学生树立起学习的信心和勇气，克服自卑的心理。在学生中形成^{^v^}赶、帮、超^{^v^}浓厚的学习氛围，使我校每个学生学有所长，学有所用，全面提升学习成绩，全面提升教学质量。

素质教育是面向全体学生，而不是面向少数学生的。教师就要依据不同的学生的实际情况，采取相对应的方法，特别是要关心那些学习困难的学生。本学期利用假期走访，我不但了解了每个学困生的特点，而且认真的分析了学困生形成的原因。并且制定了^{^v^}学困生工作计划^{^v^}□

二、学生基本情况分析

这几个学生的基本情况是这样的，平常作业不认真，不能及时做好课前预习课后复习工作，并且上课不用心听讲，不能认真学习。通过与班主任的沟通和任课教师的联系，了解到该生学习习惯差，接受能力弱，因此成绩不够理想。

三、具体帮扶措施

针对上述原因，为了使他在学习上有所进步，特制定如下帮扶措施。

1、增强思想教育

许多学困生在与同学的相处之中，往往有自卑心理，所以要关心他们克服自卑心理，树立自信心。假如认为从主科学习

中树立自信心比较困难，可以从副科入手。经常寻帮扶对象谈心，平均每周谈话一次，每月月考结束谈话一次，关心学生树立自己能学好、能进步的信心。

2、增强关注水准

在平常的教学中，多关注这名学生，做到勤观看、勤发觉、勤表扬、勤纠正，对他进行正面引导和必要的辅导，鼓励该生的进步。经常与班主任和任课教师联系，密切关注学生的进步情况，并加以记录。

3、培养学习习惯

(1) 课前预备

每天预备好第二天的学习用品，或下节课的预备工作，上课之前要求该生把教材读一遍，把问题寻出来，把教师预留知识点、重点、难点寻出来，并通过自己的归纳把它总结出来。起初可以放宽要求，只要完成其中的部分内容，循序渐进逐步完成。

(2) 上课环节

首先要告诉该生应该精神饱满进课堂，把所有与课堂内容无关的事情都抛在一边，认真听讲，做到边听边想边记，养成手脑并用的好习惯。对于该生起初会很困难，但要鼓励学生坚持，哪怕一堂课只记住一两点，那也是学习成果。

(3) 练习环节

课堂练习要认真对待，假如不会可以请小组成员关心解决，不懂就问而不是不懂装懂，但绝不能不会就算了，当然难一点的题可以放过。课后练习也就是作业要认真真地完成，按时完成，时间观念强，不拖拉、要独立完成，绝不能抄作

业。

4、鼓励学生关心

通过鼓励组内优秀生的方法，来关心学困生。教师与学生的接触时间总是比学生们在一起的时间短，所以应该利用可以利用的一切条件来关心学困生，让优秀生在平常的学习中多关心这些学生。同时可以从这些同学中间了解学困生的各种情况。

5、实行^v低、小、多、快^v的教法改革