

# 2023年面包店庆活动方案(实用9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 医院个人工作总结篇一

为积极开展和推进我院平安医院建设活动，切实有效维护我院正常医疗秩序，保障医患双方的合法权益，构建和谐医患关系，制定本实施方案。

深入贯彻落实市卫计委关于平安医院建设活动要求，结合我院实际和医疗卫生行业特点，运用法治思维和法治方式，坚持以问题为导向，以提高医疗服务质量为基础，以加强我院安全防范体系为突破，以依法打击涉医违法犯罪为重点，发挥“三调解一保险”的作用，形成“平安医院”创建齐抓共管、人人有责、人人尽责、共建共享的浓厚氛围，不断提升我院“平安医院”创建工作的整体水平。

医疗服务质量明显提高，我院安全防范体系不断完善，医疗纠纷得到有效化解，涉医违法犯罪活动得到有效遏制，医疗风险分担机制不断完善，医务人员执业安全感和人民群众安全就医满意度明显提高。

### （一）强化我院安全防范体系建设

1. 加强治安保卫建设。完善治安保卫责任制和相关工作职责，加强安保人员管理，提高治安事件处理水平和技能，切实维护医院的正常诊疗秩序，保障正常的医疗秩序，构建和谐医患关系。

2. 建立突发事件应急处理机制，落实安全防范措施，完善相

关应急预案，加强重点部门、要害部门的物防、技防、人防三防体系建设，加大值班巡逻，有效防止意外事故和突发事件的发生。

3. 建立健全安全生产长效机制。加强安全生产工作，广泛深入开展安全生产、消防安全检查和隐患排查，对职工进行安全法规、安全知识教育和培训，提高职工的安全意识和应急自救能力。

## （二）完善“三调解一保险”的医疗纠纷处置机制

### 1. 完善

“三调解一保险”制度体系。积极构建以人民调解为主体，院内调解、人民调解、司法调解、医疗风险分担机制有机结合、相互衔接的制度框架，建立和完善“三调解一保险”制度体系，解决好医疗纠纷预防、化解和妥善处理的问题。

## （三）依法打击涉医违法犯罪活动

加强医院安全防范动态管理。加大力度对医院各区域的巡查，及时排查、消除治安隐患，防范社会分子侵害医务人员、患者及其家属人身财产安全的案件发生，严厉打击“医闹”、“号贩子”、“医托”等侵害医护人员、患者人身财产安全和扰乱医院秩序的各类违法犯罪活动。

## （四）着力提高医疗服务质量

1. 完善医患沟通制度。对所有病人都要进行相应的知情告知、签字。特殊检查、特殊治疗同意书或手术同意书应有本人签字。重点做好诊疗过程中检查、用药、护理、手术、风险的沟通，做好沟通记录，加强沟通评价和改进。

2. 规范院内投诉管理。认真落实投诉管理制度，坚持对各类

纠纷投诉早发现、早介入、早解决。及时对医患纠纷进行分析、汇总，对医疗纠纷处理过程中发现的问题与隐患督促整改、持续改进。同时加强人员的培训指导，提高沟通能力。

3. 提升医疗服务质量。进一步加强质量考核，完善奖惩制度，进一步提升医院科学化、规范化、制度化管理水平和综合竞争力，促进医院建设和北部新区卫生向更高层次发展。大力加强以质量、管理、安全、服务等为重点的内涵建设，规范医院管理。

4. 深入开展“改善医疗服务行动计划”，坚持以病人为中心，以问题为导向，围绕人民群众看病就医反映比较突出的医疗服务问题，通过梳理，将改善医疗服务行动计划分解为31项目标，为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

5. 树立良好行业形象。强化医德医风建设，提升服务水平，努力为群众提供安全、有效、方便和优质的医疗服务，着力塑造我院的良好形象。

## 医院个人工作总结篇二

20xx年精神科护理组在院领导和护理部的指导下，以巩固二甲专科医院为目标，紧紧围绕护理部的工作方针和计划，努力提升专科护理水平，持续改进护理质量，以严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，按时完成的护理质控，及时发现护理问题，使精神科的护理工作不断改进和发展，现将全年工作总结如下：

一、20xx年全年精神科六个病区共收治病人数为1820余人次，同比增长13.75%，精神科总收入为2914万元，同比增长19.97%。

二、一切护理工作以护理安全为主轴，以二甲周期性评审为

标准，稳步开展并逐步改进。

1、按照《精神卫生法》修订保护约束制度，并严格按制度执行。对临床约束用具进行改进和增加，有利于临床安全工作的开展。严禁并杜绝在活动大厅保护约束病人，将病人保护在独立的病室，专人看护，确保保护约束病人的安全。同时规范保护约束观察记录单的书写。

2、不断完善和修订精神科入院病人的八项护理风险评估表。并与所有达到中度风险的病人家属进行沟通，做好解释工作，做到有记录、有家属确认签名，防止医疗纠纷的发生。

3、病区责任制整体护理模式的推进，按照护士的护理能级进行病人管床的分配。要求每名护士均掌握当班重点病人和分管病人的十知道，并对重点病人安排24小时专人看护。

4、实行重点病人分类管理制度，减少病房不良事件的发生，确保病人的住院安全。

5、规范不良事件上报制度，采用pdca的方法改进工作流程。我科不良事件的上报率为从去年的8.2%提高到今年的15.8%，二甲评审要求上报率要达到15%，符合不良事件的管理规范，此工作将持续改进。

6、规范探视制度，设立探视间和探视柜，落实探视前后的安全检查工作。调整工作日的探视时间，将原来的上下午探视改为下午探视，确保病人上午的治疗和探视的安全性。

7、各病区从1月1日起进行专科护理质量指标的统计，一切工作用数据说话，应用专科指标指导护理管理工作，体现精神科的专科建设内涵。

8、继续为病人提供无牙饮食，设立噎食病人照顾桌，安排专人照看。并根据病人的病情与营养科联系，及时制定个性饮

食。防止病人发生噎食。

9、每月进行全科的安全自查和隐患排查，保证病房的用电和环境设施的安全。

10、每月检查各病区监控录像一次，对中午、晚夜间护士、护工的巡视制度执行情况进行督查，要求每30分钟巡视一次，并巡视到床，通过反复检查和反馈，现巡视制度执行情况符合要求。

11、对精神科病房楼五个病区办公区域的所有标识进行同质化管理。每季度对警铃系统进行测试，保证系统完好能正常使用。

12、精神科五病区于今年4月18号正式收病人，及时做好一病区和五病区新护士长的工作指导，确保病区工作正常安全的开展。精神科实行护士长五查房制度，有落实记录，护士长检查情况及时与病区护士护工的绩效挂钩。

三、以病人的需求为中心，开展多样化的活动。

1、根据病人需要购买康复用品：杂志书籍、棋牌、球类、毽子、练字工具、画笔、音乐播放器等，每天9:00-10:00, 15:00-16:00开展丰富的康复活动，如趣味活动、书法课、读书分享、手工课等，丰富病人的生活，提高病人的生活质量。病人的康复工作有病区的专人负责，做到不仅实际开展，还有记录、有评价、有持续改进措施。

2、根据各病区收治病人的特点，各病区开展各自的特色护理。如二病区的音乐治疗，三病区的放松治疗，八病区的手工作业等。

3、每个病区根据病人的特点开展大型医患互动活动，全科共开展大型活动12次，受到病人的一致好评。

4、冬天积极联系各爱心组织，为全院精神病人进行衣物捐赠活动，共收到新衣服二百余件，旧衣物达一百余件，让病人过个暖冬。

5、科内每季度进行病人满意度调查，调查率为100%。20xx年病人平均满意度为94.6%。根据病人的满意度调查情况及时进行工作改进。

四、开展多元化的培训、学习，优化工作流程，提高专科护理水平。

1、制定精神科相关专科工作流程和精神科病房物品消毒规范，制定并使用饮食单、口服药执行单、延迟服药交接单、责任制管床记录单、保护约束与隔离记录单、nosie量表，体温计与血糖仪的监测记录、胰岛素注射部位记录单，优化服药、进餐、安全检查的工作流程，保障护理工作的安全性、有效性。

2、制定精神科护士应知应会手册。制定三年内护士的规范化培训计划，体现年轻护士培训的专科化。并对带教老师进行统一培训，增强带教效果，提高年轻护士临床工作能力。

3、修订新护士（三个月）和新护工（一个半月）的岗前培训计划表和考核单，考核合格方可单独上岗。

4、积极开展pbl教学查房，并运用pdca实现护理质量的持续改进，效果明显。

5、今年有2名护士长在脑科医院进行专科护士培训，2名护士长参加脑科医院的【精神科防暴训练】培训班。科护士长参加扬州五台山医院的【精神科优质护理与风险管理新进展】学习班，并成为南京护理学会精神卫生护理专业委员会委员。

6、全年护士参加的护理理论考试达8次/人，三基操作加应急

演练考核共10次/人，考试合格率100%。

## 五、其他工作。

1、3月21日，精神科联合疾控、社区举办世界睡眠日的宣传活动。提高群众对睡眠障碍的认识，积极防治改善睡眠。10月10日世界精神卫生日，精神科联合疾控、卫生服务中心开展精神心理卫生的宣传互动。

2、圆满的完成二甲周期性初审和复审的工作。精神科的护理工作得到评审专家的认可和好评。

## 六、全科全年的专科护理指标统计：见附表1

## 七、存在的问题

1、护士的安全意识较弱，个别护士工作责任心不强，对病房的十防病人病情掌握不全面。对管床的病人的十知道未掌握。

2、护士与病人的沟通不够，人性化关怀太少，健康教育和心理护理普及率不够。

3、个别护士操作不规范，存在操作时不戴口罩，部位操作未按照操作流程进行，职业暴露及自我安全防护意识淡薄。

4、主动学习风气不浓厚。对科研和新技术研究少。

5、对保护约束病人的安全防范意识要进一步提高，个别护士将保护约束病人与普通病人分开管理意识不强。

6、近期新加的制度、流程和工作要求多，护士未能做到完全掌握和执行。

## 医院个人工作总结篇三

作为一名中国共产党员，本人在思想上始终与党中央保持高度一致，拥护党的领导，认真学习党的十七届三中全会报告，深刻领会“三个代表”重要思想的内涵，积极参加党委组织开展的各类学习，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，坚定对党的信念，用正确的理论指导自己的行动。尤其在今年开展的党员先进性教育活动中，本人积极参加教育活动的每阶段活动安排，认真记录学习笔记，深刻思考撰写党性分析报告，作为医院先进性教育活动办公室副主任，积极履行自己的职责，配合领导完成各阶段的工作。

俗话说：“肚里有知识，手中方法多”。自全面负责办公室工作以后，新的工作职能要求我不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力。业余时间认真学习专业知识和相关管理理论，不断更新自己的知识结构，拓宽知识面，具备一定的学习力。通过学习《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《行政管理》、《公文写作》等理论知识以及医疗等政策、法规和条例等，逐步提升自己的综合素质。同时不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，开阔了视野，拓宽了思路，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作能力。两年来，代表我院参加卫生局举行“五法二条例”知识竞赛，荣获团体三等奖。撰写论文2篇，已发表2篇。

办公室是一个综合协调部门，工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测，也难以量化。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有整套的工作体系作保障。两年来，本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好职工”的工作理念，始终追求更高的工作效率，更优秀的服务质量，更顺畅的运转机制，更高昂的工作\*\*，在认真总结和继承我院办公室以往成功经验和优良传统的基础上，结合不断拓展的工



作内容，结合兄弟单位办公室工作的先进理念，以积极、认真、诚恳的工作态度对待自己所从事的工作。特别是20xx年，在深化医院管理年活动中、党员先进性教育活动中、“满意杯”优质服务竞赛活动中、\*\*大学附属医院揭牌典礼仪式中本人充分发挥自己的组织、协调和服务职能，得到了医院领导和其他部门、广大干部职工的认可。

(一)、履行工作职责，深化服务职能。医院办公室的重要作用，特别是参谋助手作用是通过办文、办会、办事的过程来体现的。办文、办会、办事是办公室最基本、最大量的工作，也是办公室工作人员的重要基本功。关于办文工作，两年来，我院办公室审核发出的各种文件有160多个，完成各类工作计划、工作总结、五年规划以及各种会议材料、领导讲话等30余篇，较为圆满的完成了任务。关于办会，两年协助完成\*\*大学附属医院揭牌庆典、离退休职工敬老节座谈会、党员先进性教育各阶段通报会、中层干部家属代表联欢会等各种会议20余次。关于办事，认真落实做好医院月工作计划安排，落实安排总值班以及节假日的排班，对上级机关下发的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和临床一线科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。根据《医院管理年评价指南》以及院办公会要求，我们组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，结合我院实际情况，对原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过正式成册印刷。20xx年，我院办公室利用档案工作软件实行电脑登录收发文，减少手工登记的程序，便于文书档案的电脑统一管理。完成20xx年度文件的归档和人事档案材料的装订整理。

(二)、规范工作程序，不断创新工作机制。由于办公室其余三位同志都是新进人员，对办公室的主要职能、工作程序、工作规范不是太熟悉，要履行好办公室服务职能，必须依靠良好的工作机制。为了使有限的人力、物力发挥最大的效用，

两年来我们注重工作机制的建立和完善。首先是明确分工责任到人。根据医院工作制度和办公室工作人员职责，对办公室工作进行了明细分工，并制订了各岗位的工作职责，建立了既有明确分工，又有密切协作的工作机制，并组织全体人员认真学习，在工作实践中加强考核，从制度上保证了办公室工作虽然庞杂，但能够持续高效有序地运转。进一步完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。然后建立事务登记制度。对办公室完成的各类事务性工作实行登记制度，如车辆出车、文印工作、接待安排等。既记载了科室工作人员的工作量，又为成本核算工作积累一定的参考数据。

加强队伍自身建设。深化服务职能，创新工作机制，最终靠的是素质过硬的队伍。两年来在提高科室人员整体素质上，抓了三个方面工作：一抓人员的协调磨合与内部团结。办公室4个人，性格、能力各有差异，又各管一摊，各负其责，如何用其所长，发挥个人和整体作用，是做好办公室自身建设的首要任务，我们牢固树立团结出战斗力和一盘棋的思想，着重抓好团结协作，以大局为重。通过谈心方式不断加强协调意识，促进了团结，形成了合力，战斗力、凝聚力不断提升。二抓文字表达能力。文字综合水平的高低，直接关系到办公室工作的质量。文稿质量要符合本医院的实际，同时要能够把握大局，突出重点。因此，在空余时间组织学习与办公室工作相关的书籍，通过多学、多看、多思考、多积累，并及时向院领导请教，摸清领导意图、思路。在院领导的帮助指导下，不断提高写作能力。三抓协调办事能力。为不断提高办公室人员的办事能力和效率，老同志以身作则、进行传帮带，小至如何接听电话、请示报告，大到文稿的拟定、对外接待都对新同志言传身教。我们常说两句话，一句是：办公室工作无小事，事事关形象；另一句是：每一天的工作都是新的。我们认为，只有经过思考之后的工作才是令人欣赏的，所以我们鼓励学习，倡导钻研。办公室人员注重学习，通过向领导、向同事、向书本，向网络学，努力提高自身业

务水平和综合素质，保证了办公室工作有序的进行。

营造团结协作氛围。在加强自身建设的基础上，我们与其他部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证我院整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室系列的工作其他系列找到了也要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他系列沟通，不能让工作出现真空。两年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。今年涉及全院的大事多，如医院管理年活动的深化、“满意杯”优质服务活动、党员先进性教育工作等等，这些工作任务量大、工作繁重、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，办公室全体成员积极参与，加班加点没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，期间加班加点无数，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任。

办公室工作最大的规律就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任办公室工作。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备人格素质。两年来，本人脚踏实地做好上级领导交给的各项任务，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失。200\*年本人年度考核为优秀。

回顾两年来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同事的关心帮助分不开，与办公室全体人员的团结协作分不开。但自己深知离各位领导的要求和同事们的期望还有很大的差距，主要表现在：一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度；二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力；三是工作中还不够大胆。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

## 医院个人工作总结篇四

20xx年，我院的人口与计划生育工作，在县计划生育局、县卫生局和xx寺镇党委政府的领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国人口与计划生育法》和县、乡有关的计划生育文件精神，努力学习实践科学发展观，加强人口与计划生育工作的管理，严格执行计划生育政策，确保计划生育工作落到实处。现将一年来的工作总结如下：

为了做好人口与计划生育工作，加强对人口与计划生育工作的领导，卫生院成立了由院长黄健碧任组长，副院长秦操任副组长，计生专干和各科室主任为成员的人口与计划生育工作领导小组。小组成员分工明确，责任到人，做到分管领导亲自抓，科室负责人具体抓，上下配合，齐抓共管，把人口与计划生育工作纳入工作议事日程，作为重要的一项工作来抓，制定了《xx寺镇卫生院计划生育综合目标管理实施方案》，定期检查考核，年终评比总结，确保了人口与计划生育及有关工作顺利进展。

卫生院认真学习宣传《人口与计划生育法》及有关人口与计划生育政策，充分认识人口与计划生育是关系到我国社会与经济发展的重要性，提高全民计划生育意识，统一了职工思想，在职工及人民群众中树立起学法执法、遵纪守法的自觉性，为推动人口与计划生育管理工作起到了积极作用。

1、建立xx寺镇卫生院计生工作规章制度，认真落实计生工作

责任制，把计生工作纳入卫生院的主要工作内容和绩效考核内容。

2、贯彻落实好镇党委、政府的计生政策，及时参加有关计生的工作会议，传达会议精神，抓好落实。

3、卫生院领导与各科室签定《计划生育工作责任书》，做到工作有分工，责任有落实，奖惩有措施。

4、配合计生办做好计生政策的宣传，积极参加计生办的各项计生宣传活动，积极开展计生知识咨询。

5、在孕产妇住院分娩期间，认真查看身份证或有效证件，完整记录婴儿父母双方的姓名、户籍等信息，存在问题的及时向乡计生办通报。

四、具体工作。

本年度我院住院平产分娩1胎计划内女孩，产前检查83人次，妊娠14周以上b超检查40人。

总之，一年来，我们根据卫生局和上级有关部门的要求部署，认真开展计生工作，完成了人口与计划生育各项指标任务，取得了一定的成绩。但仍存在共享平台b超查孕信息录入不及时现象，今后我院将进一步加大工作薄弱环节的管理，进一步提升我院的管理水平和业务水平，争取把计生工作做得更好。

## 医院个人工作总结篇五

20xx年医务科在院委会的正确领导下及全院职工的大力支持下，紧紧围绕医院的“医疗质量、服务、安全、管理、”等方面来狠抓医疗质管理方面的工作。医务科的工作总结汇报如下：

1、主要业务完成情况：1) 门急诊人次104342人次；2) 入院人数13340人次；3) 出院人数12724人次；4) 全年手术人次为2281人次；5) 病床使用率79.31%。

2、医院加强院科两级管理，通过召开医疗质量等委员及临床、医技科主任等会议，使得医院工作得到及时安排布置，问题得到及时处理和解决，各科之间工作协调逐步理顺，促进了各项工作平稳顺利、有条不紊地开展下去。

4、继续加强临床用血监督管理，缓解临床用血紧缺问题。规范临床用血行为，确保临床用血安全。

1、建立和完善医疗质量管理体系。在院长与分管院长的直接领导下，由医教科牵头，进一步健全和完善首科首诊医师负责制、病历书写、急诊抢救、术前讨论、三级查房、会诊、查对、交接班、疑难病例讨论、危重病人抢救、死亡病例讨论、医疗差错事故报告等关键性制度；认真落实岗位职责、手术知情同意制度、感染控制制度和值班、交接班制度。院部不定期到各科室检查各项规章制度执行情况，并按奖惩制度来实施。

2、狠抓医疗文件质量关。病历质量是医疗质量和医疗水平的具体体现，也是医院总体水平的一个方面。院领导一直把它作为质量管理的重点，以狠抓病历质量来带动医疗、教学工作。一是严格按《江苏省病历书写规范》来书写病历；二是加强病历质量检查力度，每月不定期到科室对病历进行检查，检查标准参照《20xx年江苏省病历书写规范检查标准》来执行；三是每月检查处方的合格率情况，均达98%以上。

3、进一步完成“三级质控”体系的建设，制定奖惩制度，重点强化科室质量监控能力。医务科深入科室检查各种医疗工作制度的贯彻执行情况，并听取科室对医疗质量、医疗安全提出的问题与建议，发现问题及时督促解决，对于好的建议予以采纳和应用。为了更好的规范病案管理，分步分科室逐

步使用电子病历，并对医技人员进行多次相关培训。

4、继续加强抗菌药物临床应用管理，积极组织全体医务人员召开专题会议，将具体工作深入细致开展到临床实际工作中，积极推进抗菌药物临床合理用药工作，及时进行现行状况分析并提出有效的整改措施。

1、为使新上岗人员尽快地熟练上岗，与护理部共同组织对新上岗人员岗前培训10余次，着重对医疗核心制度、服务礼仪、病历书写规范、相关法律法规、医院感染控制等相关知识进行培训。

2、加强临床及卫技人员专科或专题培训40余次，提高医院整体水平和专科水平，为医院专科建设和医学专业人才培养打下基础。

3、有计划地安排医疗技术人员外出学习、进修。根据医院长期人才培养计划，共选派10人去市级以上医院进修学习。进修学习的科目包括耳鼻喉科、妇产科、手术室、普外科、心脏内科、泌尿外科和影像科。进修人员回院后开展新的项目、带动相应专业和学科的发展，为本院的专科专病队伍建设打下了坚实的基础。采用外出参加各种组织机构的短期培训学习班、学术活动等多种学习形式，不断提高医务人员的专业技术和理论水平，从而能适应继续工作的要求。

4、加强我院实习人员的规范管理，保证医疗安全，做好带教工作，提高教学质量，努力完善实习管理的各项制度。安排好新上岗同志的各科轮转次序与时间安排，并督促各科主任认真做好带教工作。

5、做好医疗技术人员的“三基”训练和医学继续教育工作。每月请本院科室业务骨干举办各种讲座12次，并组织初中级医务人员业务学习、三基培训等共11次，培训覆盖率100%。

1、加强医疗法律法规、医疗安全及规章制度的教育。院领导亲自安排科主任及护士长在周前会上讲解科内核心制度的执行情况和执行力度，不断强化全院职工的医疗安全意识。

2、严格执行医疗安全制度。加强医疗安全报告制度，做到重大医疗事件立即报告、严重差错及时报告、一般差错如实报告。

3、在分管院长带领下，每天由总值班对全院医疗安全进行大检查，检查人员在班在岗情况、急救器械及药品应急情况、医疗差错登记情况等等。

4、医院设有医患关系协调办公室，由专人负责受理医疗投诉，处置医疗纠纷及化解医患矛盾等工作。

5、推行医疗责任保险制度，医院为97名医护人员购买医疗责任保险，为医疗纠纷有效处理提供新的机制。

6、重视对医院重点科室、部门的安全管理，对毒麻限剧药品，做到保险柜存放，并由专人管理。同时医院在各楼层的主要通道内，安装高清监控系统，为治安和医疗安全提供有力保障。

1、完成我院及所负责管理辖区内的所有医师定期考核工作；开展院前急救应急演练、“三基”理论考核、医疗核心制度重新修订等工作，并及时做好各科临床医疗技术准入工作；并多次组织临床一线人员参加由市、县组织的急救技能理论与操作竞赛，并多次在市里分别获得二、三等奖。

2、组织医疗技术骨干人员在本院内或者镇上进行义诊活动数次。并成立由我院医疗技术专家组成的家庭医生签约服务团队，设立家庭病床等，送技术、送温暖下乡服务，使老百姓在家就可以看好病，就好医，此举得到老百姓的一致好评。



3、建立和完善医院应急管理体系，制定突发事件应急处理预案并组织全院职工实战演练。院科签定医疗安全责任书，责任落实到人。

## 六、存在问题和明年工作重点

1、医疗质量检查缺乏科学的量化指标；有的科室软件资料不健全或记录马虎；三级医师查房记录不太完善；个别病历不能反映出上级医师的预见能力及引经据典分析疑难重症的能力；临床病例讨论没有正常开展。

2、病历记录中，疾病诊断依据不足，鉴别诊断条理不清；病程记录仍然存在记“流水账”现象，只顾及形式上的及时性而忽略了病情分析、治疗措施和对疗效评价的记录。医生不能及时完成病历，造成病历归档不及时。

3、医疗安全存在隐患。个别医生病历记录马虎，未记录向患者或家属交待疾病的转归和预后情况，致医疗纠纷发生时医院处于被动状态。

4、明年工作重点将继续按医院及上级医政部门的要求，将抗菌药物专项整治指标达标管理、医疗费用增长控制、进一步完善电子病历质量管理等作为工作重点的重中之重；制订切实可行的医务工作实施计划，努力将工作按要求完成。

在20xx年中，医务科的医疗管理工作取得了显著的成绩，但也存在很多不足之处，在今后的工作中只有真正树立以病人为中心、全心全意为病人服务的管理理念，进一步深化改革，完善激励机制，才能发挥出我院的优势，使我们医院在激烈的市场竞争中立于不败之地，我们的事业更加兴旺发达。

## 医院个人工作总结篇六

20xx年我科在医院及各有关职能部门的有效指导下，按照年

初制定的工作目标和卫计部门医管工作及行风建设工作要点，撸起袖子加油干，狠抓医疗质量安全，开展医疗安全隐患排查整治，做了大量卓有成效的工作，在各个方面均较好地完成了任务，取得了明显成绩现总结如下：

### 1. 标本检测：

全年完成临床标本检测33435人次，经济收入169万元。院感监测112份。较20xx年增加6400人次，收入增收13%，20万元。其中医保合疗患者xx950人次，占总就诊人数的53%。全年零差错。

### 2. 仪器设备：

全年仪器设备总体运行良好，设备完好率100%。所有设备每日养护，定期保养，按时校准，并做到次次有记录。

3. 院感监测：生物监测24件，空气物表手每季度一次共计136件。

院外：参加了由省检验中心质量控制培训及西安市检验中心质量控制培训各一次。

院内□xx全员参加了由医院组织的医疗，控感培训共2次。

xx参加了院级业务培训考核2次。

科内□xx按20xx年培训计划开展了十次业务学习讲座。

xx坚持每月一次答卷式的业务考核共十次。

xx科内召开以提高业务水平提升服务质量加强劳动纪律为目的的医疗安全会议共七次。

坚持每月一次对仪器校准工作，坚持每日的室内质控，共计室内质控45项。对于失控项目有分析有处理有记录，严格保证检验结果的准确可靠。坚持对即时检验(poct)设备每季度一次的比对并有记录，确保医疗质量。

全年参加了省检验中心的临床化学、血液学、免疫学、的室内质量控制评价考核，两次分别获总分：94分；99分优秀成绩，今年是第五次(年)连续荣获相关合格证书。

每天坚持开展临床化学、血液学的室内质量控制，做到月月有记录，有评价，有改进措施，保证检验结果的准确可靠。

根据皮肤病特色引进超敏c反应蛋白分析仪。更新了尿液分析仪检测设备。

1. 在医疗规范允许范围内，自配生化清洗液，仅此一项每年节约资金2万多元。

2. 一年来坚持自行采集皮肤病标本，旨在减少漏诊，提高收益。

3. 20xx年省物价局较大幅度降低诊疗费收费标准后，我们及时编纂适合我院特色的医（社）保组合项目并上报相关部门执行，旨在降本增效减少损失。

全年，每月及每周三接受院方对我科医疗管理全面考核，对医疗质量管理简报或口头回馈中存在问题均进行了及时整改，以确保医疗质量逐步提高。

自20xx年10月份起增设了：“每周自查记录”我们坚持每周自查并留有记录，旨在对每周工作回顾自查，发现问题及时纠正。

全年坚持每月对本科工作人员个人质量考核，有细化的考核

项目，评分标准，自评与考评结合，促进员工自律与积极性。

回顾20xx年检验科工作，经全体工作人员努力，在技术水平，服务质量上很下功夫，尽管受魏则西等大环境影响对民营医院冲击，仍取得了高于20xx年业绩，但客观的讲，也还存在很多不足和需要改进的地方。除院方在硬件软件诸方面亟待提高外，科室梯队建设服务意识都有待进一步加强。与临床科室，患者的沟通也有待进一步的加强等等。

成绩只属于过去，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战□20xx年工作目标如下：

1□20xx年完成200万元。

20xx年原计划完成300万元，各种因素影响造成实际完成169万元。

20xx年计划完成200万元，如措施得力，大环境好，即便是现有的保有量仍可以实现的，其内部措施如下：

1. 1/紧跟医院宣传导向，随时调整服务措施，信息方面加强宣传力度，扩大医院社会认知度。

2/从科室角度增加品牌意识，推销自我，健全皮肤病实验检查规范，随时与临床科室沟通并对临床科室实施现场教学与集中培训相结合方式，增加认知度，提高服务水平。

3/争取院方支持增加服务项目，开发现有设备潜能。

4/提高服务意识，提高业务技能。赢得患者认知信认度。

2. 立足民营医院，彻底转变服务理念，加强医患沟通，提高病人满意度。

3. 严格执行各项规章制度和操作规程，杜绝差错事故发生。做好各检验项目的质量控制工作，以实求是，确保为临床提供准确，及时的病人信息。

4. 加强业务学习，顺应大环境变化；积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习新的知识、新的进展，不断提高业务能力和专业技术水平。

5. 开发新项目、新技术。

为了医院更美好的明天，为了我们共同的目标，我们一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。