

最新押运年终工作总结个人 押运员工作总结共(优秀6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

押运年终工作总结个人篇一

岁月如梭，光阴似箭，转眼间一年又过去了。20xx年是不平凡的一年，也是中心改革的重要一年，新的改革浪潮，新的押运业务，各位领导的扎实能干为我们带来了一流的管理和一些新的押运业务领导一流的经营模式，它标志着我们押运中心事业以现实了跨越式的发展的新时期，这无不凝结着每位领导的英明决策和正确指导，让每位员工都以稳健的步伐迈向崭新的一年。

对我个人来讲，这一年意义深刻！刚刚过去的一年里，我们在中队领导和中心领导的正确领导下，在其他同志的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成可领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作成绩。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下：

思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治

理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作。

20xx年，我们在押运中心领导的正确领导下，在上级部门的精心指导下。公司全体员工齐心协力勤奋工作，公司的综合实力显著增强，保安员队伍规模不断扩大，业务领域日益广泛，服务质量持续优化，进一步促进了我公司保安服务业务积极稳步的向前发展，实现了经济效益和社会效益双丰收，圆满地完成了与客户单位合同约定的各项服务任务，确保了客户人身、财产和信息安全，赢得了客户的好评。

总而言之，在一年里，公司在押运安全工作取得了一点成绩，但与领导和各部门的指导和关心是分不开的。守押工作无小事，任何一丝的麻痹大意都有可能造成不可挽回的损失，在下步的工作中，要时刻保持清醒的头脑，严格要求，针对上半年存在的个人问题，从实际出发，从根本上解决，力争把事故消灭在萌芽状态。同时，好的方面也要继续保持。公司全体人员将继续努力，确保人员生命和财产以人为本，保护员工合法权益，建设和谐、稳定的服务团队。公司的发展离不开员工的辛勤劳动，离不开员工的刻苦奉献，而这种劳动和奉献是建立在员工对公司信赖的基础之上。

公司一向坚持以人为本的理念，一年来，公司在完成上述几方面工作的具体过程中，遇到过一些困难和问题，通过中心的指导、客户单位的帮助和公司全体人员的努力，所遇到的困难和问题都逐一得到了解决或缓解。

押运年终工作总结个人篇二

孔子说：“逝者如斯夫，不舍昼夜”，转眼间20xx就过去了。20xx是平凡的一年，我们像往年一样奔跑在工作的路途；20xx年也是不平凡的一年，在这个年中我们迎来了农村银行改革至关重要的一年。新一轮的改革浪潮，新一代的领导

集体为我们带来了新的的管理，*传统的的经营模式，它象征着着我们的信合事业向新的时期开始跨越，这其中凝结着每位领导的英明决策和准确指导，引导者每位员以更稳健的步伐迈向新的一年。而对我个人来讲，这个年更是意义深刻!在过去的20xx年，在社主任的准确的指引之下，在其他同事默契的配合之中，坚持以新的标准严格要求自己，在自己的岗位中勤勤恳恳、任劳任怨的工作，出色地完成了领导交给的各项工作任务，个人的工作水平也在其中获得了很大的提升，在这同时也获得了比较优秀的工作成绩。总结一下，主要做好了以下几方面的工作：

在过去的一年中，我在做好本职工作的基础上，即时的给自己充电，努力学习和掌握金融方面的相关知识，拓展了自己的视野，也取得了很大空间的进步。作为一名银行运钞车司机，我时刻谨记自己担负的重任，以保护国家财产为己任，在运钞途中保持高度的注意力，并严格遵守道路交通规则、运钞条例，确保做到万无一失。即时保养车辆，如果发现问题时即时处理，确保车辆安全运行。除了执行运钞外，还确保做到领导单位用车时随叫随到，切实做到一名合格司机。在平时的日常生活和工作之中，我也会认真学习法律知识和政治经济理论，使自己的思想观点不会落后于时代潮流，从而加深了对党在现阶段的方针政策的准确理解，在思想、行动上，与党中央保持一致。其次，在工作之余也逐渐养成了读书看报的生活习惯，从报上领会党的方针政策和新的社会动态，即时掌握党对各项工作的要求，金融单位先进人物的事迹。另一方面，认真学习业务技能，持续提升自己的业务水平，提升劳动效率，减少错误的发生，增强自我控制水平。

一个单位、一个集体，没有一套科学规范的管理模式做保障是很难把工作搞好和落实好的，更谈不上什么发展，在这方面应首先严格要求自己。在工作中，要掌握押运工作要领，熟悉相关知识，从以往的金融案例中吸取教训，在实际的工作中探索经验。从中锻炼自我处理问题的水平，培养了追求真理、勤劳刻苦的工作态度。在以后的工作中，我将更加广

泛的学习研究业务知识，持续学习，持续从创新。

第一，结合当前实际情况，详细分析了当前银行行业的现况和生存的社会环境，认真学习上级的政策和各项规章制度，从而统一了思想理解，改进了工作作风。第二，押运工作是项长期的、艰巨的任务，是银行面向社会的服务窗口，押运服务质量的好坏，不但关系到银行的社会形象，而且还会直接影响到整个金融业的声誉，所以，做为一名押运司机，按章办事至关重要。在长期的押运工作中，逐渐形成恪尽职守、爱岗敬业、关心同事、维护集体荣誉、实事求是的银行员工新形象。

作为一名银行运钞车司机，在做好本职工作的同时，还积极服从执行领导的其他工作安排，尽我所能地完成领导交办的其他任务，根据领导的交待将各项工作部署即时分解，明确工作目标，谨记具体任务，并即时向领导反馈办理结果；全力做好办公室日常工作。办公室的实际情况是事情繁多，人少事多，但却丝毫不能马虎，比如收发文件、接听电话等等，这些事情看起来都是小事，但实际上都会对其他事情产生影响，就如泰坦尼克号的沉没一样就是因为一份信息文件处理的不即时而引起的。在过去的一年中，自己也因兢兢业业的工作态度，得到了部门领导的肯定。在新的一年里，站在新的起点，同时也面临着更大的挑战，我深知，这条路不好走，但是，我们一旦掌握了这其中的诀窍，那等待我们的就是精彩美好的明天。

押运年终工作总结个人篇三

时光飞逝，年转眼又跳了半年时刻。在这半年里我在各方面的收获都很大。特别是在公司氛围的影响下和同事们的帮助和支持下，我各方面的能力水*都得到了很大的提升，同时也取得了公司的肯定及表扬。在此，我对这半年的工作表现情况做以下的总结。

一，在思想态度方面。本人能够积极参加公司各项会议及学习，认真贯彻落实公司文件传达的各项指示精神，始终保持端正的工作态度，认真完成公司及领导交给的各项工作任务，并落实到位从不怠慢或延迟；经常参加各项学习来增强自己的思想觉悟，端正自己的态度；认真学习公司的各项规章制度，严格要求自己按照公司的各项规定办事。

二，在执勤工作方面。本人在参加每次押运执勤中，都严格要求自己，落实好操作规程的规定，严格按照押运操作规程认真执行警戒，确保每次押运任务安全顺利。身为公司的一员，本人经常积极参加公司组织的各种技能训练及各种预案演练，立足本职岗位，严格要求自己，认真履行岗位职责，提高自身的专业技能水*，给他人起到模范带头作用，更好的将押运操作规程落实到位，更好的服务客户单位为公司树立良好的信誉品牌。

安排的各项工作任务，带领人员积极配合公司管理及服务客户单位完成押运工作，并做好监督汇报。经常与客户单位沟通交流，及时做好各方面整改，为客户单位提供良好的服务。

四，存在的不足。虽然我在工作表现得到过公司领导和同事的认可，得到客户单位的肯定好评，也取得一定的工作成绩，自身各方面的能力也得到了很大的提升，但也存在着不足的方面，例如个别工作做的还不够完善，管理能力还不够全面，执行能力的力度还不够，各方面工作及管理还存在漏洞等，这些问题还有待于在今后的工作中加以改进，努力提升自己的能力水*。

以上是本人半年以来的工作总结，总之在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和技能学习，不断提升各方面水*能力。认真学习各项政策规章制度，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面提升到一个新水*，为公司及个人的发展做出更多更大的奋斗。

总结人□xxx

xx年6月13日

押运年终工作总结个人篇四

在工作中的日子里，教会了我勇敢，教会了我坚强，教会了我感恩，那儿储藏了我许很多多的感动、爱与被爱。在工作中，我深刻地体会到了团队合作的力量，倍感温暖，也倍加珍惜。

即使在过去三十多年的学习生涯中，积累了一定的理论基础，但是在实际工作面前，不免还是有点压力，一切都还得从零开始，一滴地重新学习。虽然这样的过程是令人不安和焦虑的，但是这种紧张的情绪在公司领导、同事的关怀、协助和感染下很快就烟消云散了，为了能让自己尽早进入工作状态和适合工作环境，每当遇到工作难题时就即时请教同事，积极学习工作所需要的各项专业知识，努力提升自己的综合水平。在这个年中我学到了很多知识，自己也得到了很大提升，过得非常充实和快乐，我相信，这是一个好的开端，再累也是有价值的。

增强责任感和大局意识，服从分工，协调配合各项工作，团结协作是做好一切工作的出发点和落脚。一年来，本人在各领导的关心、协助下，持续查找自身存有的不足并认真加以分析总结，改进自己的工作方法，在增强服务意识和工作水平上下功夫。要成为一名优秀的武装押运员，首先做到与班子成员团结一致，心往一处想，劲往一处使，积极服从班子的分工，认真做好自己的工作。

其实在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，

这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

当然，我在工作中还存有着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

走好每一步，干好每一天。争取在xx年完善自己工作中的不足，起到对公司负责，对工作负责，对小组负责的人。

押运年终工作总结个人篇五

为加强自身素质和岗位特殊性质，为在下一步工作中，能够高效又好又快的完成金融押运任务，我针对自己*时工作特点和性质，并写出一个月深刻体会和心得。

在思想非常重视自己工作岗位重要性，我能够服从领导安排，团结同事，爱护集体荣誉，遵守规章制度和岗位职责，做到上班不迟到不早退，工作中不擅自离岗脱岗，押运过程不接听电话发送短信等违反规章制度行为，并态度端正不当面顶撞领导不背后议论，不泄露押运秘密等一切公司内部消息。

有优点也有缺点工作中业务不够熟练，工作效率不太高，文明礼仪不够好，工作中方法不够灵活，有时候存在这思想麻痹和侥幸心理，其次安排事情比叫拖拉没有提前意识，想问题不够深入等。

下一步积极向上心态认真负责完成各项押运，工作中积极主动认真负责完成工作，克服麻痹思想和端正工作心态，努力，加强业务学习提高业务能力，总之一点既然选择这一个岗位工作就是爱一行，专一行，分分秒秒负起责任，做到我的岗

位无差错，以上是我对一个月对自己工作总结和体会写的不对之处请公司领导批评指正。

作为一名押运车长，自己负责的是一个有几个人组成的小团队，我努力使我负责车次内的每个同事都明白，押运是一项重大的使命，这与人民群众的生活息息相关，也是金融体系稳定持久的标志。作为一名押运人员，要牢记自己的使命，要牢记自己所肩负的责任。俗话说‘360行，行行出状元’。只要认真负责、热爱工作。那么不仅社会认同，我们也会得到工作的满足感，这也是我们护卫的自豪感。

我作为仅上任一年多的年轻车长，时常高标准的要求自己，严格约束车员。我们的日常工作是安保、接、运、送。在这一过程里有一套详细的标准，照章操作是安全的保障。因此在任何一次的接送任务中，我和押运车内同事们，严格参照工作标准，严格遵守押运条例，干净利落的完成任务。交接过程中，不断的用我们热情的服务态度去影响和温暖周围的人。在严格遵守规章，遵守交接规范的前提下，用我们的微笑来贯穿工作，取得了很好的效果。由于银行固定的上下班时间，准时出车尤其重要，为确保及时准点，我们车次内人员随时待命，严正以待，随叫随到，受到大家的一致好评。在过去的一年里，我带领自己负责的车辆，踏实工作，认真负责。这些都带有一个明确的目标，那就是‘融入护卫工作，实现人生理想’。

在xx年里，我将继续努力提高服务质量，提高服务水*，同时在接钞和送钞的环节中，我严格要求自己所负责车内人员，准时热情的做好交接工作。认真填写工作记录，在接运过程中，我均按照规定的标准，确保工作的规范性，严肃性，使得安全性大大的提高。

我们押运车辆是需要高度警惕心理、程式化的工作，我们在日常的将重点关注以下两个方面。

首先、我保证自己负责的车辆出勤更加准时到位，同时与其他车辆交流学习。苦练自己的服务技能，用更好的服务来为护卫工作争光。

其次、作为一名车长，我将更加的关注车员，关注他们的发展成长，确保每个人都开开心心的上班。增进队友间的团结，从而为更好的展开工作打下结实的基础。

押运年终工作总结个人篇六

(1) 及时整理齐全工地资料，收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便；做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档，及时作好资料的审查备案工作；对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档，做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

(2) 在经理的指导下，核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一，按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订*柜保存，并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因工程资料应认真填写，字迹工整装订整齐一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便，登记保管好项目部各种书籍、资料表。

(3) 负责及时处理好项目部与城改办之间的关系协调、资料报审。

(4) 负责项目部内的会议记录，会议纪要的撰写，文件的录入，以及图纸、合同的归档整理等其它文书工作，以及办公室的电话接打。

二、思想方面

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一直以积极工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，积极投入到工作中去，能够正确认真的对待每一项工作；认真学习公司的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，确保工作能按时完成。

三、存在的不足及今后的工作方向

虽然我以前一直在房地产公司从事资料员的工作，由于我并不是土建专业毕业，因而所掌握东西都是不是很系统，有些东西还在逐步摸索和探索中，所以存在一些细节问题，比如会议纪要的撰写，文档整理归档，都需要进一步学习和改进，特别是图纸的识别，要不断学习。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的工作能力。并且在工作的提升中，加强理论学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水*，为20xx年的明天贡献出一份力。