

# 2023年派出所长年度工作总结(优秀5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 派出所长年度工作总结篇一

根据市局《关于开展20xx年“放心农机下乡进村宣传周”活动和“农机打假专项治理（春季、秋季）行动”的通知》，为切实加强农机生产、销售、维修企业市场监管，打击农机假冒伪劣事件，让放心农机真正下乡、进村、入户，结合我区实际，我局主要作了以下工作：

为了更好地开展打假工作，由副局长牵头，农机股配合局执法大队对本辖区农机生产、销售、维修企业进行检查。

结合全区农机购置补贴宣传工作加大农机打假宣传，设立农机宣传点2次，对农户普及农机法律法规知识，共发放打假资料300余份，在局政务公开网上公布农机监督投诉电话，让农户明白为啥维权、怎样维权、向谁维权。

### 1、强化农机市场监管，清理整顿农机经营主体

我区大力推广列入补贴名录的补贴机具，联合局执法大队加强对等农机销售市场日常执法检查力度，督促企业依法诚信经营。在“春季打假”工作中，我局出动人员8人次，检查及乡镇农机销售点、企业14个，检查中一是检查农机经营主体的资质资格；二是检查销售台账售后服务及维修情况，三是检查是否经营假冒伪劣产品。

## 2、加大案件查处力度

积极公布本区农机质量投诉电话，加大案件的曝光宣传力度，充分发挥舆论的监督和宣传作用，利用各种方式宣传农机打假行动，努力营造全社会关心和支持农机打假的良好氛围。

## 派出所长年度工作总结篇二

时间如流水匆匆□20xx年第一个季度就在我没有注意的时候，悄悄的溜走。回顾这一个季度的工作，我有很多的收获，可是犯了不少的错误，得到的和失去的差不多相等，工作上也是不功可是，所以需要不断地总结让自我的工作更加的顺利。

1、根据公司年初列出的计划，调整了在20xx年中工作的方向，同时根据公司对客服的新要求，不断的调整和改变工作方式和方法，认真的遵守公司的新制度。

2、在每周的例会上我能够及时做好记录，同时提出自我的意见，为整体共同提高出一份力。

3、平时做好自我的日常任务，接待客人礼貌热情，姿态大方，不断坚持提升自我的形象。

1、在手边准备书籍，在休息时能够充分的利用时间，不放松自身的学习。

2、经过不断的练习提高自身的业务本事，仔细的观察优秀的前辈在工作时是怎样做的，想他们学习。

1、因为自身对时间不太敏感，所以经常做事情会有一些拖延，不能将出现的问题及时处理。在接下来的工作中，我要时刻的警醒自我，手脚迅速并且准确的处理好平时的任务。

2、因为新的一年有新的改变，我在适应这些新的规定时不能

很好的记住，一些规范和之前不太一样，所以我在工作时就会有所偏差，这是我在接下来的工作中需要不断完善的一点。在每一天工作之前，对着有变化的地方加深记忆，争取不会出现有失误。

3、因为拖延症，将没有做完的事情延后去做，等到很着急时就手忙脚乱，就会出错。在第二个季度我会规划好自我的时间，保证准时保质保量的做好每件任务。

第一个季度就这样平平淡淡的过去，我虽然没有发生什么大错，可是也没有做出什么太好的成绩，所以我对自我在这一季度的工作并不满意。经过这次的总结，我发现一个个小的失误就会让工作的完成情景变得不完美，我在之后的工作中还需要加油。

## 派出所长年度工作总结篇三

随着统计办各项工作战的顺利打响，我们圆满完成一季度工作任务□20xx年是统计革命年，因为规模以上企业开始全面实行联网直报。一套表联网直报工作不仅加快了数据上报速度，更是严格控制了数据报送环节，确保了数据上报质量□20xx年是统计创新年，我们不仅要踏踏实实的做好日常工作，还要发展创新，用科学的方法指导实践，更好的完成统计工作职责。

现将一季度工作完成情景汇报如下：

2月x日，关于“企业一套表改革”的培训工作会议如时召开。这也是我镇规模以上企业实现联网直报的开始。我镇“三上”企业共计65家，其中工业44家、商业18家、服务业3家。通过培训，区统计局网报指导员们与企业相关负责人员进行交流，为其讲解一套表网报流程及操作方法，并且分专业对应讲解。于此同时，为了使企业统计人员更好的熟练网报流程，我统计办特别组织专人小组对企业进行寻访，同时邀请

区统计局专业负责人员协助，到基层，为企业解决上报过程中遇到的难题，经过两周时间，我们走访了63家企业，通过大家不懈的努力，（有两家企业因自身原因不能实现网上直报，由其报送纸介质报表，由我统计办代为完成数据录入）我镇65家企业均如期完成第一次数据联网直报。为一套表工作的今后发展奠定了坚实的基础。

一套表的顺利开展，不仅方便了企业，更是方便了我们，从不同角度减轻了基层工作的负担，也为数据的真实可靠性提供了保障。

我镇记账户涉及村委会共计四个，分别是：十九顷村、西正河村、薛卫台村和东河筒村，涉及的记账户共计40家。3月x日，区调查队领导到被调查户家进行走访，了解调查户基本情况，我统计办工作人员现场对记账户进行指导，完善报送细节，强调在几张过程中应该注意的问题以及容易漏记的项目，保证记账户工作保质保量的完成。我镇被选中的被调查户的情况具有相对的代表性，从多方面展现我镇居民的生活水平及收支情况。

统计工作档案整理工作分两部分，一是纸介质报表整理：我镇共计24个行政村，涉及报表为（一）、（二），其中表（一）共计192张，表（二）144张，均完成整理汇编工作。二是电子版报表整理：我们有专属台账，完成每期报表的录入存档工作。

区统计局领导部门走访我镇部分企业，在统计工作人员的陪同下，了解一季度经济情况，与企业积极交流，探讨统计工作的重要性，发现企业存在的问题，探究企业发展前景，该项工作帮助企业完善统计工作中的不足，同时提高了对依法统计义务的认识。

一季度日常报表按期保质保量完成。统计工作向来是任务重、量大、困难多，因此每个月的报表都不能马虎，统计办工作

人员在规定时间内高质量完成各项统计日常报表工作。得到区统计局高度评价。

再接再厉，为二季度工作顺利开展打下良好基础，现将二季度工作安排汇报如下：

- 1、基本单位名录库维护工作做到专人负责
- 2、继续保质保量完成日常报表上报工作
- 3、协助二季度统计执法检查工作的开展
- 4、完成记账户质量监测任务

## 派出所长年度工作总结篇四

延安配送中心一季度计划完成货运量6.7万吨，实际完成

5.76万吨，完成计划的86%；计划完成周转量111.4万吨公里，实际完成95万吨公里，完成计划的85%；计划完成收入705.9万元，实际完成655.6万元，完成计划的93%；自有车累计运行2803车次，日运行车次0.76次/日，里程利用率为50.5%。

一季度计划消耗油料万升，实际消耗油料万升，节约升，共计消耗油料万元。

材料费定额万元，实际万元，超耗万元；修理费定额万元，实际万元，节约万元。超耗较大的几个车分别为：

超耗的主要原因：

轮胎共计消耗条，定额行驶万公里，实际行驶万公里，超额行驶万公里。轮胎共计消耗万元。

一季度路桥费共计万元，占收入的，去年同期路桥费占收入的，今年与去年同期相比路桥费有所升高，主要原因是今年又新开了两条高速，分别为延安至青化砭和延安至延川县高速，收费较高。延安南至洛川收费每公里0.875元，来回共计280公里，共计245元，延安北至延川县运距是115公里，每公里收费1.8元，合计209元。

一季度报销罚款共计元，去年同期罚款万元。今年与去年同期相比，罚款有明显降低。主要原因是经多次协调，洛川城区中队罚款明显减少。一季度外聘人工成本共计万元，管理人员人工成本为万元。资占管理费共计万元。

按车队核算利润，元月份亏损9.9万元，2月份亏损4.2万元，三月份亏损xx万元。

损耗：元月份产生3.7万元，二月份2.5万元，通过对排名

进行分析，新聘驾驶员的货损明显高，支援车辆货损比当地配送货损高，这里边有系统误差，人际关系不行，也不排除人为因素（主要指驾驶员和加油站）油品数质量工作任重道远，需要我们每一个管理人员肩负起责任，加大管理力度，采取切实相关可行的措施，保持高压态势，遏制油品数质量重大事故的发生。

1、从一季度经营情况来看有节假日放假的因素，下雪的影响，主要是市场需求降低，特别是柴油明显降低，天气寒冷，各种工程机械行业处于销售淡季，销量小，运力富余，销售公司比去年同期销量减少了吨，下一步我们将积极联系采供站加油站，争取直销用户，实现争创效益。

3、车辆维修存场时间长，又待料现象，也有我们监管不到位的现象。

4、尽管四费没有超耗，但是个别单车材料费超耗严重，要认

真分析原因，严格把关，落实责任，疏于检查不到位，机油更换超额定次数，乱加燃油造成液压油泵堵塞损坏按分公司规定必须承担相应的经济损失。

1、积极主动配合销售公司做好地罐重新标定工作，安排责任心较强的驾驶员参与地罐标定工作，切实做好做实，双方认可。

2、按照分公司的规定做好每月每周每天的三交代工作，跟车上路现场交代和美洲的安全教育培训，特别是管理人员对所承包车辆的实时监控，要留有痕迹，进行二次分配考核，做好用户回访工作，及时征求甲方意见，改正工作中存在的问题，对违章行为加大处罚力度。

3、按照中心管理规定，对人为因素造成的退票要进行考核处罚，要继续做好早班装油工作，对宝塔区以南7各片区加油站当天卸油，22点前停车，督促驾驶员养成良好的习惯，规避夜间行车带来的安全隐患。

4、要注意对固定场所的设备设施的入场检查特别是操作工的三交待和日常管理，严格执行规定动作，杜绝习惯性违章，提高维修效率，减少存场周期，严格按程序进行维修，使车辆处于待命状态，而不是处于待修状态。

5、继续做好开源节流降本增效工作，充分利用旧配件维修主要是发电机、马达，以及底盘的零部件，修旧利废，学会过紧日子。

6、带好队伍，凝聚力量，管理人员要以身作则，率先垂范，不利于团结的话不说，不利于团结的事不干，正确引导全体员工积极向上，发挥主观能动性，积极性和工作的热情，真正融入到集体当中，要叫与驾驶员遵章守纪，对违法违规事件的重要性要有一个明确的认识，严守三条红线，违规必究，对单车任务连续三个月亏损，货损连续三个月排名排名靠前

的驾驶员，按分公司的规定坚决执行末位淘汰制度，对安全是质量。单车任务完成好的驾驶员要及时给予表扬鼓励，做好日常工作数据的统计工作，用数据说话，不能干好干坏一个样，干和不干一个样，干多干少一个样，形成良好的工作氛围，努力完成全年的各项任务指标。

## 派出所长年度工作总结篇五

一季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有提高的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

四月份即将来临，我们所要应对的是人员和商品不一样程度的变动，还有每一天复核工作线路的变动，这些证明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为820xx品项月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情景下，晚班不能完成，在这种情景下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装



箱标准》来进行操作，那样的话，不但能够在数量差异方面得到很好的控制，并且在装车、运输、下货过程中能在必须程度上保证商品的安全性（即控制质量差异）。

一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的提高，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

可是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天仅有三个人上早班，并且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，所以，我们每一天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每一天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，此刻已经成了一种习惯。

大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每一天下班

前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自我开始，每个人对每一天的工作都满怀热情，每一天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自我，我做为一名领导，应当起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了很多的工作，可是我们组的业绩总是上不去。可是，这些都是我要去应对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情景，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情景下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情景下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们能够学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

能够提高整个部门的工作效率，又能够让大家互相了解我们各班组的工作情景。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，能够帮忙货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复

核时使用的各种小纸箱。

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

经过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，经过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们此刻的工作，觉得自我的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些资料来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自我的职责，并明确了职责，明白了日常工作流程和资料，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自我每一天应当做好的工作资料，以达成全组工作日清日结的工作目标。

3月28日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，经过此次盘点，我们能够看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

## 八、二季度的工作计划

鉴于仓库搬迁后，人员、商品、门店线路的调整，在人员的

工作态度方面以及差异的控制方面，将会成为我们工作的重点，结合我们组的实际情景，将第二季度的工作作如下计划：

- 1、做好人员的工作态度方面的工作；
- 2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；
- 4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。