

工地建设单位工作总结报告(大全8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工地建设单位工作总结报告篇一

20xx年对项目部来说是充满艰辛却又收获了成果的一年，在集团公司领导的带领下，在其它各部门和各参建单位、设备和材料供应商等的大力配合下，今年主要完成了：4-2#、3#楼主体封顶；1-7#、8#楼外保温、窗框、电梯完；1#、2#地块室外绿化景观完。

项目部总结经验、查找不足，为推动明年工作再上新台阶，更好的完成集团公司的各项工作任务，从以下几方面做了总结：

1、本项目部人员配备情况：项目经理：1名、土建工程师2名、水暖工程师1名、电气工程师2名、资料员1名。

2、工程项目部全体工作人员全年无休假、无周末，每天必到现场检查，确保每个阶段每个时间节点中始终勤勤恳恳、全力奋战、及时协调、跟踪质量、紧抓进度，确保全年现场无安全、质量事故。

3、“国有国法，家有家规，公司有制度”，决定企业效绩的是制度，决定制度成败的是执行，有效的、合理的、适合公司发展的制度能规范员工行为，提高员工的工作效率和质量，形成一种良好的公司文化。因此，项目部全体员工认真学习公司管理制度，加强部门管理，强化团队建设和团队合力。

1、1-7#、8#楼：外墙保温板贴完；电梯安装完；电梯前室墙砖、地砖完；室内刮白完；窗框安装完；地暖完；给排水管道完；消防管道完；住宅管内穿线、照明、开关、插座、调试完；住宅电表箱、配电箱安装完；消防电梯前室管内穿线完。

5、4-2#楼：主体封顶；砌体完；消防箱装到15层；电气二次预埋24层完。

1□xxxxx有限公司：1#、2#地块单元门厅及洞口二次装修工程；

3□xxxxx有限公司：1#、2#地块电梯门套线制作及安装工程；

6□xxxxx有限公司：1#地块4#~6#楼外墙保温及涂料工程；

7□xxxxx有限公司：2#地块1#~6#楼外墙保温及涂料工程；

1、一季度10项工作计划，完成1项，计划调整9项；

因资金不到位，现场钢材规格缺失，土方和支护单位不进场施工等。

2、二季度23项工作计划，完成9项，计划调整14项；

因钢材调差价，施工单位消极怠工，土方和支护单位不进场施工等。

3、三季度21项工作计划，完成8项，计划调整13项；

因一、二季度钢材调差价，土方和支护单位进场施工晚，4-10#楼场地未协调好等。

4、四季度32项工作计划，完成8项，计划调整24项；

因资金、疫情、合同未签订、土方和支护单位进场施工晚，4-10#楼场地未协调好等。

5、全年共86项工作计划，完成26项，计划调整60项。

对资金控制的主要内容是审核施工工程签证、变更、形象计价、工程结算等。今年办理工程签证23份；形象计价23份；工程结算17份；设计院发变更2份。

在施工过程中解决施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。在工程施工前和过程中去挖掘能够节省成本的地方。对图纸认真研究，对于能降低工程成本的地方绝不放过一点；如：

(2) 对2-5#楼地下室出口坡道井桩基础变更为构造板，节约成本约50万；

(3) 积极协调好外部上级主管部门关系，本年度罚款基本为零。

为保证工程进度的正常进行提供一切有利保障，我项目部与政府各相关职能部门提前走动沟通，尽量避免各项工作不受外界干扰影响。各总、分包单位的各自项目管理人员技术素养参差不齐，所以在协调的过程中要做到推心置腹，换位思考，要使得各个单位以工程进度、质量为中心。

在项目施工过程中为了整体工程按计划、有序进行，明确了工作内容、完成时间，并严格要求总、分包单位结合工程情况及时制定施工切实可行进度计划，并监督其执行；在实际施工进度发生偏离计划时，及时找到相关单位进行沟通协调。

工程质量的优劣，依赖于良好的过程管理，在本工程施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求

整改，充分发挥管理职能，从而确保了工程质量，具体如下：

1、在日常管理中实施日常检查和突击检查，对在施工过程中容易出现的质量通病的加大巡查力度。

(2) 对存在重大质量缺陷的施工单位，要求监理部下发监理工程师通知单，并要求将回复结果上报。

(3) 加强对现场原材料及成品的见证取样送检制度。随时注意商砼的质量动态，现场在浇筑混凝土过程中，要求监理每2到3车检查一次混凝土骨料质量及塌落度。

3、要求施工单位在施工过程中，必须进行全过程保证工程质量，建立健全了质量管理体系：

(2)、任何工序开工前进行技术交底，使施工人员清楚技术要求及设计意图。

(3)、任何材料进场必须有产品合格证和检验报告，并在监理工程师见证下取样送第三方检测机构进行检验，检验合格后方可用于施工。

(4)、保证商砼的拌合质量和运输质量。进行冬季混凝土浇筑施工时，混凝土运输时做好保温措施，出场超过4小时的混凝土不允许浇筑。

(5)、混凝土浇筑严格按规范施工以保证混凝土质量的稳定性。混凝土在浇筑过程中有较好的流动性，要求浇筑过程不间断，振捣时间在20—30s之间，直到混凝土不出现沉降，不出现气泡，表面呈现浮浆；并采用按一定厚度、顺序和水平方向分层浇筑，上层混凝土在下层混凝土初凝前浇筑、振捣。

今年自项目复工至今，安全管理有序可控，至今未发生安全事故，具体表现如下：

项目部成立以项目经理为核心的安全质量管理组织机构，各参建单位共同参与，层层负责，层层包保，分解安全质量目标，落实安全质量责任。

项目部经常组织各参建单位对现场料具管理、脚手架、安全防护、施工用电、消防保卫、工程质量等进行全面安全、质量隐患排查，对拒绝整改落实的施工单位进行经济处罚，整改不到位屡次犯的加倍处罚，绝不姑息。

要求工地门口安保人员，对进入现场的所有人员要求佩戴安全帽，且对出入工地的施工车辆逐一检查登记，避免造成项目部财产损失和不必要的纠纷。

积极组织协调市消防演练在我项目举行，并将4#地块申报为市级文明工地，下一步将同施工单位一起努力升级为省级文明工地，为xx集团公司树立良好的口碑！

今年10、11月为疫情严防严控时期。在防疫期间项目部每日统计现场各参建单位人员数量及健康信息，并组织所有人员做核酸检测；对现场实行全封闭式管理，每天消毒。

1、项目部全体员工这一年中各司其职，又通力合作，相辅相成，竭尽所能的完成集团公司的各项工作计划。工程管理是一个战线广、工作量大、工作种类繁杂的事项，各岗位如同机器的零部件一样缺一不可，团队意识的重要性不言而喻，唯有整体前进，才能共同胜利。

2、处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。工程管理涉及横向关系即工程项目部与其他部门的配合协作，纵向关系即甲方乙方的沟通协调，每一处关系都牵动着整个工程的进度质量，和大家及时沟通，处理工作才游刃有余。

3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

1、因今年集团公司资金紧张和疫情影响，导致今年很多工作未能顺利完成。

2、对于管理过程中出现问题的前瞻性不够强，要提升自己对于要发生问题的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。

3、质量控制手段需要改进。质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系；往往为了赶进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

4、监理的作用没有完全发挥出来。因监理单位对施工单位管控力度不到位，且监理人员更换，导致对工程中技术、进度、质量、安全和文明施工都管控不足。

1、认真学习公司规章制度，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

2、建筑工程的新理念、新工艺、新技术日新月异，而工程部是一个技术管理部门，我们要充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质。

3、进一步强化组织，统筹推进、多措并举，全力推进工程进展。

4、项目部团结一致，分工明确，重点突出，密切协作。

5、事无巨细，许多关键部位的验收，项目部去查、去盯，并跟踪整改到位。

工地建设单位工作总结报告篇二

1、认真执行贯《招投标法》、《区限额以下工程管理办法》和《区工程建设管理实施意见》。

2、从工程建设“程序管理、质量管理、资金管理、廉政建设管理”四个方面着手，以制度和措施规避人为因素的干扰，在强化政府投资项目归口管理的同时，增强对招投标重点环节的监督检查。

1、强化企业资质审核。

凡进行招投标的项目，在建设单位预审的基础上，指定专人对投标人的资质、资信进行严格审查，有效地防止了不符合条件和有劣迹的企业进入我区建筑市场，杜绝“开前门，堵后门”。

2、加强业务指导。

对有关单位缺乏招投标基本技能的，有专人到建设现场考察，协助制定招投标文件，评标办法。

3、规范评标的基本标准。

在认真总结近几年招标、评标经验的基础上，根据我区建设项目的特点，制定了综合评标办法，设置各项评分依据和标准，将评标结果进行量化，促进招投标工作客观、公正。

今年一—10月份，通过招投标的工程建设项目110个，招投标总金额5100万元，节约资金约498万元，特别是区房产局针对房屋平改坡、立面出新，小区出新工程量大，资金投入多的特点，在区工程建设管理委员会的配合指导下，认真做好开工前准备工作。

(1) 制定计划，合理的划分标区。

(2) 制定投标函，投标细则和评标办法。

(3) 邀请江苏天信建设项目咨询有限公司作为第三方来制作标底，标底由公证员现场开封宣读。

(4) 签定工程合同书等。使参加投标的单位不论中标与否，都能心服口服。

1、建立重点工程基本情况档案，做到“一案一档制”，针对工程建设不同性质，将项目监督任务分解，采用定人、定项、定点的方式进行检查，跟踪收集工程信息，随时掌握工程进度。

2、今年1—10月，区工程管理委员会、区专项治理办公室，对全区重点工程组织了18次集中检查，检查范围包括拆迁项目、绿地改造项目、道路建设、排污管道埋设、房屋平改坡、立面出新、小区出新等工程项目。通过检查，区建设局在八字山绿地广场建设项目中，认真做好开工前期准备工作，建立了一整套管理措施，专人负责，责任到人，积极和广厦拆迁公司、街道、派出所、社区等单位紧密配合，以“双拆”为契机，向拆迁户发出公开信，对有违章的住户限期拆除，拆迁公司提前进场，使八字山绿地广场建设项目取得了较好的效果。

通过监督检查，利用简报形式及时报导重点工程的最新信息，真正做到了对重点工程检查的透明、公开，及时提出监督建议，落实档案月板报、季板报，促进工程建设全面管理工作再上台阶。

1、部分建设工程由于资金不到位，影响工程进展，导致工程计划变更。

2、少数单位对招投重视不够。

工地建设单位工作总结报告篇三

工程（工程名称）

送审结算资料书

合同名称： 施工单位： 建设单位： 送审日期：

目 录

1、封面 2、目录

3、竣工结算申请表

4、“施工单位工程结算提交资料”及“资料符合性审核”一览表 5、授权委托书（表二）

19、招、投标文件（含招标答疑

20、与工程结算有关的其它影响造价的资料 21、提供结算书电子文档（使用广联达软件）

3、竣工结算申请表

4、“施工单位工程结算提交资料”及“资料符合性审核”一览表

注：1、施工单位必须按照以上资料报送，装订顺序按照上表由上至下，否则建设单位不予接收。

2、资料符合性审核单位必须在每格栏框中注明“是否符合申报资料要求（具体资料符合性要求详见制度）。

5、授权委托书

人，参加与（建设单位）签订的（合同名称）的工程的结算事宜。代理人在结算过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

无论本授权书撤销或有效期满，均不影响被授权人在授权期间签署的任何文件的有效性，特此说明。

代理人： 性 别： 手 机： 单 位： 部 门： 职 务：

授权委托单位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

（附授权委托人身份证复印件）

工地建设单位工作总结报告篇四

年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20__年即将过去，更具挑战的20__年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

20__年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20__年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我

这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量；协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务

与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

二零_马上就要过去了，展望美好的20__年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

工地建设单位工作总结报告篇五

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结[]20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到***的交付工作、***的全面开工建设、51地块的前期准备工作及人防验收工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严

格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在***经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至2014年12月底，我们已先后完成了xx湾商住的交付工作和御景城1#、2#、6#、9#、13#、15#、16#、售楼部和地下室等工程全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、工程管理工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续11年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了xx湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度稳步推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作[]20xx年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现；同时，51#地块的推进工作。目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：

(1) 个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。

(2) 恶劣的天气环境等客观因素的影响。

(3) 设计变更较多且设计方不能及时回复。

(4) 部分施工单位纪律松懈，现场管理不到位，计划得不到落实。

2. 注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

[1][2][3]（4） 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

二、及时跟进设计，做好项目前期准备工作根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

三、做好工程质量技术管理工作严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：

严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作

优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

四、工作中存在的不足和需要改进的地方在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

2xx年工程部将重点做好以下几项工作：

xx湾商住小区的竣工备案工作；

2. 御景城小区一期工程的安全、质量和进度控制；

3. 51#地块的开发推进及协调工作；

4. 新建项目的组织管理和里程碑计划管理20xx年公司至少有两个以上商住小区项目开工建设，建议采用“组合式组织”的项目管理模式，适合我公司多项目的集成管理。组合式组织结构：公司总经理直接领导下设置，项目部a□项目部b及各职能部门。每个项目设置项目部和项目经理，负责整体项目的各专业技术方案、质量控制、项目整体速度推进工作。制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，

实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现小区项目建设一体化。五、工程部要建立“一人为本”的管理体制现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正确的人才观实行人本主义管理。人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。

只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，所以公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。六、结束语：结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。随着20xx年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。

展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

工地建设单位工作总结报告篇六

本人于20xx年5月底进入公司，通过两个月的试用期后，公司领导将我安排到新成立的部门——行政部，负责公司行政工

作，包括资质管理工作、人事管理工作、公章管理工作、制度和档案管理工作以及公司日常事务。

感谢领导能委以重任，把公司及个人的资质管理工作交付于我；从办理营业执照年审和收费许可证年审到办理股权变更事宜，从办理造价师网络继续教育学习事宜到造价师注册证变更和续期，从20xx年办理招标代理资质到20xx年办理造价咨询资质过程中，我学到了很多关于工程咨询企业资质办理的流程及其原委，在公司领导的细心引导和严格把关中，我一步一个脚印的走出了工作岗位的模子，加上自己所付出的努力，我的工作成绩不断得到提高，从而得到更多前进的动力。

20xx年即将结束，回想自己在公司18个月来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来主要有以下几点：

1、事务巨细而繁琐，人手难以调动。

后来因工作使然，与其他部门同事渐渐熟悉起来，忙的时候，我便请其他部门的同事一起帮忙，并且得到了他们的理解与支持，工作也得以越来越顺利地完成。

2、未能充分了解岗位性质，缺乏计划性。

初期，由于不能充分了解到工作岗位的性质，也没有人手手相传，只能自己在工作中经历和摸索，以致缺乏计划性，工作目标不够明确，主次矛盾不清晰。18个月来，各种事务的办理流程我都经历过一遍了，到现在为止，公司行政部所需要处理的事务我已经能较好的掌握并完成。

3、专业化程度不够

在工作中，越来越觉得自己的专业化程度不够，专业知识相

对匮乏。如本身有系统的行政管理专业知识，便能更好地做好本职工作，更好地协助业务部门完成先锋作业，从而提高公司的整体绩效。在此，衷心感谢公司领导对我的能力的信任，在全新的领域里，让我从零开始，拥有了一个宝贵的学习机会，我格外珍惜。

为了工作能够顺利开展，也为了公司的可持续性发展，在工作上我做以下建议：

1、业务存档越来越多，我司档案室已饱和，基本无剩余空间了，建议近期能重新整合办公空间，腾出更多空间以摆放档案，或者扩大办公空间，或者搬到更大的办公室办公。

2、公司复印机已经达到“退休”年限，建议更换效率高的。

大多数时候业务部门复印资料的量很大，公司的复印机效率不高，不仅大大降低了业务部门的工作效率，而且每月在外面复印资料的花费都不少，一年下来的费用，我们能够买到一台很不错的复印机了。

工地建设单位工作总结报告篇七

在实际工作中资料的搜集和管理是一项非常琐碎的工作，尤其是在施工单位提供资料不及时、不完整的情况下，催促施工单位完善施工资料并上报监理部是每一个监理人员应尽的职责。

为了更全面的编写会议纪要，在出席监理例会的情况下，都认真做好会议记录。会议纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括，高于会议纪录，这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题和必须全面的概括，因此认真做好记录更好的查漏补缺，更有利于会议纪要的精辟阐述和全面高度概括。

监理月报的大部分数据来源于施工当月各方面实际情况，其

中包括：工程进度过程中各种工、料、机动态情况；工程质量方面检验批质量验收及分部工程验收情况；安全文明方面当月施工安全存在问题及对存在的问题采取的措施和预控等。在做月报之前，我都会认真的总结当月各种实际情况，反馈给资料员，只有这样监理月报才能更准确无误的反映工程实际情况。

工地建设单位工作总结报告篇八

时间过得真快，不知不觉中已经已经工作了几个年头了，回首过去20xx年工作，平下心来，总结自己工作成绩和收获，找出工作中的不足和失误，以在今后的工作中再接再厉或汲取教训总结经验，下面是我的工作总结：

在实际工作中资料的搜集和管理是一项非常琐碎的工作，尤其是在施工单位提供资料不及时、不完整的情况下，催促施工单位完善施工资料并上报监理部是每一个监理人员应尽的职责。

为了更全面的编写会议纪要，在出席监理例会的情况下，都认真做好会议记录。会议纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括，高于会议纪录，这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题和必须全面的概括，因此认真做好记录更好的查漏补缺，更有利于会议纪要的精辟阐述和全面高度概括。

监理月报的大部分数据来源于施工当月各方面实际情况，其中包括：工程进度过程中各种工、料、机动态情况；工程质量方面检验批质量验收及分部工程验收情况；安全文明方面当月施工安全存在问题及对存在的问题采取的措施和预控等。在做月报之前，我都会认真的总结当月各种实际情况，反馈给资料员，只有这样监理月报才能更准确无误的反映工程实际情况。

做好充足的事前控制工作。认真熟悉工程图纸，了解设计意

图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，以在各种验收过程中做到未雨绸缪，能够及时的发现并纠正工程中存在的问题，尤其是工程的总体概念，要多方对照建施图和结构图才能全面的把握施工状态，才能少出或不出纰漏，才能真正的做好事前控制工作。

在事中控制中所做的工作。针对所有进场材料、半成品等，我除了做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外，还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查，对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。

针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录；对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。工程监理个人工作总结对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向总监代表汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查，尽自己最大努力做好质量的事前与事中的控制，尽职尽责地做好我应该做的工作。

三

在安全管理过程中，我深深地体会到安全要以预防为主的观点，就是要工作做在前，因为事故是不可预测的，但是是可以预防的。建立相应的健全的检查制度，发现隐患及时整改。监理人员在施工现场对于安全有不可推卸的职责，我除了做好日常的安全检查工作及监督和管理（相关资料记录存档整理）工作外，坚持对施工单位的安全管理人员要求做好日常安全教育、技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作的检查，每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位检查，并做好安全检查记录台帐存档，并在每季度组织做好安全大检查工作。

针对公司对工程安全控制所提出的要求，加大了监督管理的力度，对存在的问题及时下达整改通知书，要求施工单位进行整改，并督促整改，及时进行再检查。

总之，对于工程施工建设监理过程中的质量控制尤其是对安全文明生产控制的具体工作做法，我的体会是必须做到“四勤”制：眼勤，要能提前发现问题；脚勤，多在现场转、巡、查；嘴勤，对发现问题要多讲；手勤，及时做好相关记录下达书面监理工程师通知单。加强巡视工作，加强过程中的控制，才能更好地保证工程的安全生产。